Il presente verbale è composto da n. … pagine. Gli allegati sono n. … per un totale di …. pagine.

**VERBALE N** \_\_\_

|  |
| --- |
| Redazione Patti FormativiVerifica PIANO ANNUALE delle ATTIVITA’ della CLASSE |

Il giorno … del mese di novembre dell’anno 2023 alle ore in modalità videoconferenza si riunisce il

**CONSIGLIO DELLA CLASSE SEZIONE INDIRIZZO**

con il seguente

**Ordine del giorno:**

1. Profilo didattico della classe
2. Definizione dei Patti Formativi
3. Verifica attività della classe
4. Varie e eventuali

Alla prima parte del Consiglio partecipano i soli docenti.

Presiede il Consiglio il/la prof. in virtù della delega della Dirigente scolastica ai sensi dell'art. 5 T.U. n. 297/'94.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la prof…………………………………………………….gia’ individuato nel primo consiglio di classe.

Componenti del Consiglio di classe

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/cognome | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

che risultano tutti presenti

*(oppure)*  Risultano assenti i seguenti docenti : ……..

Riconosciuta la validità della seduta, si dà inizio alla discussione degli argomenti posti all’O.d.g.

1. **PROFILO DIDATTICO DELLA CLASSE**

*****Verbalizzare il profilo didattico della classe evidenziandone l’evoluzione e argomentando in maniera significativa le caratteristiche della classe rispetto alle diverse discipline e con riguardo sia al gruppo alunni che alle iniziative proposte dai docenti.*

*Porre particolare attenzione alla normativa riguardante l’integrazione degli alunni stranieri, gli alunni DVA, gli alunni con DSA, “altri” BES, malattie certificate quali diabete, epilessia ecc* ***…****. Di questi studenti, come* ***di tutti gli studenti, si devono riportare nomi e cognomi*** *e per ognuno le difficoltà rilevate e la relativa conoscenza/presa d’atto delle tipologie di intervento da adottare.*

……………………………………………….

……………………………………………

1. **DEFINIZIONE DEI PATTI FORMATIVI**

Il CdC è tenuto alla redazione dei patti formativi sulla base dei materiali predisposti dalla commissione riconoscimento crediti, di quanto emerso nella fase di accoglienza nelle singole discipline e dei risultati dei test d’ingresso somministrati dai docenti. I patti redatti e firmati saranno inviati all’Ufficio Alunni entro e non oltre il 15 novembre p.v.

Verbalizzare:…………………..

1. **Verifica DELLE ATTIVITÀ DELLA CLASSE**

Si definisce e si verbalizza il piano delle attività della classe:

………………

Alle ore ….. si chiude la videoconferenza prevista per i soli docenti e si apre quella dove sono stati invitati i **RAPPRESENTANTI degli STUDENTI**.

Nome\_cognome degli studenti presenti: ……………………..

Il Coordinatore di classe, in base a quanto precedentemente analizzato, illustra sinteticamente agli studenti il profilo didattico della classe, riassume quanto stabilito per le attività della classe.

Il coordinatore informa in merito all’aggiornamento dei **documenti strategici** della scuola.

L’Istituto sta provvedendo ad aggiornare i documenti strategici: Rendicontazione sociale, Rapporto di

autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.). Il termine per l’aggiornamento/predisposizione è fissato per la data di inizio della fase delle iscrizioni (gennaio 2024)

Per quanto riguarda l’autovalutazione, l’Istituto sta portando avanti il percorso istituzionale SNV Sistema Nazionale di Valutazione (previsto dal DPR 80/2013). Le azioni di miglioramento previste dal Piano di Miglioramento per il triennio 2022-2025 si concentrano sulle seguenti priorità:

* Abbassare la percentuale di alunni collocati nei due livelli più bassi per quanto riguarda i risultati di Italiano, Matematica, Inglese.
* Favorire la mobilità europea
* Creare un collegamento con l’Università, con la formazione terziaria e il mondo del lavoro.

Nel percorso di autovalutazione saranno coinvolti più direttamente anche studenti e famiglie, che ad aprile, con modalità che saranno rese note, saranno chiamate a compilare in modalità online un questionario di soddisfazione per il servizio offerto, che potrà avere importanti ricadute sul miglioramento dell’Istituzione scolastica.

Si informa che secondo quanto stabilito dal D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022 e dalle allegate Linee guida per l’orientamento, a partire dal presente a.s. in tutte le classi e gli anni di corso della scuola secondaria verranno attivati dei moduli di orientamento per un totale di 30 ore a studente.

Per l’attuazione di quanto previsto sono disponibili nella scuola dei docenti tutor opportunamente formati, che prenderanno in carico dei gruppi di studenti a classi aperte. Sarà a disposizione di docenti, studenti e famiglie una piattaforma Unica, che verrà costantemente implementata per accompagnare studentesse e studenti nel percorso di crescita, con l’obiettivo di supportarli a fare scelte consapevoli e a far emergere e coltivare i propri talenti durante il percorso di scuola secondaria.

Per maggiori informazioni e per aggiornamenti, si consiglia di visitare le aree dedicate del sito dell’Istituto.

▪**Parola ai Rappresentanti degli Studenti** ………………..

Dopo l'uscita degli studenti, se necessario, il cdc può accedere nuovamente al meet dei soli docenti e verbalizza quanto segue: .………………………………….

**5.VARIE E EVENTUALI**

……………………………..

Tutto quanto concerne lo svolgimento delle operazioni è coperto da segreto d’ufficio (regolato disciplinarmente dalla normativa vigente) la cui violazione costituisce anche reato penale.

Il presente verbale, numerato in tutte le pagine comprensive di eventuali allegati, viene condiviso e approvato dai docenti presenti. Il coordinatore di classe o il segretario, prima di inviarlo ad archivio@polobianciardigrosseto.it lo inviano a tutti i componenti del cdc per una seconda lettura individuale per l’individuazione di eventuali refusi, omissioni ecc.

La seduta è tolta alle ore …………..

Il Coordinatore di classe Il Segretario

Nome e Cognome Nome e Cognome

Firma Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_