



# PROGRAMMAZIONE PER AMBITO DISCIPLINARE

a.s. 2023/2024

Ambito di: Lingue straniere

a cura del responsabile di ambito

Prof.ssa Anna Castaldo



Effective CAF User



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

L'AMBITO DISCIPLINARE DI Lingue straniere STABILISCE CHE:

1. I docenti prevedono un congruo numero di ore per il recupero in itinere e una verifica finale che accerti l'eventuale recupero avvenuto, tale recupero può essere attuato alla fine di uno o più moduli a seconda delle necessità del docente e della classe.
2. I docenti si propongono di favorire, quando si presenti l'occasione, i collegamenti interdisciplinari.
3. I docenti favoriranno quando possibile la didattica laboratoriale.

FIRMA DEI DOCENTI:

Lingua francese: Giuseppina Punzo

**PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE**

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE:** LINGUE STRANIERE - SECONDA LINGUA STRANIERA  
FRANCESE**ORDINE DI SCUOLA:** ISTITUTO PROFESSIONALE**INDIRIZZO:** PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI – WEB COMMUNITY  
(CL@SSI 2.0)**CLASSE:** 1ASC

UDA N. 2 / I	“SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”
<b>COMPETENZA</b>	<p>Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza 5 / T classe prima</b></p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza Intermedia</b></p> <p>Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>2I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>● Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</li> <li>● Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica.</li> <li>● Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</li> </ul> <p><b>5T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di semplici testi scritti e orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e di civiltà.</li> <li>● Partecipare a brevi conversazioni utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti</li> </ul>

	<p>di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Scrivere testi semplici, coerenti e adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico appreso, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Conoscenze:</p> <p><b>2I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cybersecurity</li> <li>● Online behaviours</li> </ul> <p><b>5T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>● Aspetti extralinguistici</li> <li>● Aspetti sociolinguistici</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <p><b>2I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cybersecurity</li> <li>● Online behaviours</li> </ul> <p><b>5T</b></p> <p>Funzioni comunicative, lessico e grammatica specifica per saper salutare e congedarsi in situazioni formali e informali, parlare di sé e della propria famiglia, descriversi fisicamente e caratterialmente, parlare della propria routine quotidiana, delle attività del tempo libero e del proprio orario scolastico, saper esprimere le proprie preferenze, comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di</p>

	appartenenza.
<b>TEMPI</b>	Settembre – febbraio
<b>METODOLOGIA IN PRESENZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> </ul>	
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese
<b>UDA N. 5 / I</b>	<b>“MARKETING E PROMOZIONE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza 7 / T classe prima</b> Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.  <b>Competenza Intermedia</b>

	<p>Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto ai diversi contesti comunicativi, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</li> <li>● Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web, prestando attenzione all'origine delle fonti.</li> <li>● Utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fonti dell'informazione e della documentazione</li> <li>● Social network e new media come fenomeno comunicativo.</li> <li>● Caratteri comunicativi di un testo multimediale</li> <li>● Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli elementi di un processo comunicativo, i diversi tipi di comunicazione, i cartelli stradali e il linguaggio della canzone.</li> <li>● Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>

<b>TEMPI</b>	Febbraio – maggio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese

## PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE:** LINGUE STRANIERE - SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

**ORDINE DI SCUOLA:** ISTITUTO PROFESSIONALE

**INDIRIZZO:** PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI – WEB COMMUNITY (CL@SSI 2.0)

**CLASSE:** 2ASC

<b>UDA N. 2 / I</b>	<b>“I SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza 5 / T</b></p>

	<p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza Intermedia</b></p> <p>Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>2I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>● Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</li> <li>● Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica.</li> <li>● Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</li> </ul> <p><b>5T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di semplici testi scritti e orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e di civiltà.</li> <li>● Partecipare a brevi conversazioni utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Scrivere testi semplici, coerenti e adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico appreso, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Conoscenze:</p> <p><b>2I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cybersecurity</li> <li>● Online behaviours</li> </ul> <p><b>5T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>● Aspetti extralinguistici</li> <li>● Aspetti sociolinguistici</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <p><b>2I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cybersecurity</li> <li>● Online behaviours</li> </ul> <p><b>5T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Funzioni comunicative, lessico e grammatica specifica per saper interagire nelle diverse situazioni comunicative legate alla sfera personale e sociale: chiedere e dare indicazioni stradali, ordinare al bar e al ristorante, comprare dei prodotti al supermercato e in un negozio di abbigliamento.</li> <li>● Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Settembre – gennaio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese

<b>UDA N. 2 / T</b>	<b>“PATRIMONIO LESSICALE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p><b>Competenza 4 / T CORRELATA</b></p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. Illustrare le caratteristiche</p>

	<p>della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza 6 / T CORRELATA</b></p> <p>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.</p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse.</li> <li>● Individuare linguaggi e contenuti nella storia della scienza e della cultura che hanno differenziato gli apprendimenti nei diversi contesti storici e sociali.</li> <li>● Analizzare ed interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi delle culture altre.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti interculturali</li> <li>● Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Differenze e analogie tra alcuni aspetti, scelti sulla base degli interessi degli studenti, della cultura italiana e francese. Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Educazione civica: Vive la francophonie!</li> </ul>

<b>TEMPI</b>	Ottobre – maggio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● testi digitali</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese

<b>UDA N. 5 / I</b>	<b>“AZIONI MARKETING STRATEGICO”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p style="text-align: center;"><b>Competenza 7 / T</b></p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza Intermedia</b></p> <p>Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto ai diversi contesti comunicativi, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</li> <li>● Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web, prestando attenzione all'origine delle fonti.</li> <li>● Utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio.</li> </ul>

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale, aspetti extralinguistici e aspetti sociolinguistici</li> <li>● Layout di un annuncio pubblicitario</li> <li>● Caratteristiche dell'uso della lingua francese nella pubblicità.</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PIA: pubblicità e promozione (analisi di spot e/o testi pubblicitari francesi).</li> <li>● Il linguaggio del cinema (visione e analisi di alcuni film e/o trailer francesi). Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Febbraio – giugno
<b>METODOLOGIA MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE:** LINGUE STRANIERE - SECONDA LINGUA STRANIERA  
FRANCESE

**ORDINE DI SCUOLA:** ISTITUTO PROFESSIONALE

**INDIRIZZO:** PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI – WEB COMMUNITY  
(CL@SSI 2.0)

**CLASSE:** 3ASC

<b>UDA N. 2 / I</b>	<b>“SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p style="text-align: center;"><b>Competenza 5 / T</b></p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza intermedia</b></p> <p>Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali negli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di semplici testi scritti e orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e di civiltà.</li> <li>● Partecipare a brevi conversazioni utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Scrivere testi semplici, coerenti e adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico appreso, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale, aspetti extralinguistici e aspetti sociolinguistici</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Funzioni comunicative, lessico e grammatica specifica per saper interagire nelle diverse situazioni comunicative legate alla sfera personale, sociale e lavorativa: saper parlare della propria salute, prenotare un servizio, chiedere e dare informazioni su beni e/o servizi, fissare un appuntamento.</li> <li>● Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Settembre – febbraio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese

<b>UDA N. 4 / T</b>	<b>“UTILIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE E LESSICALE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale. Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse.
<b>Descrizione di cosa</b>	● Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in

<b>l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p>maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare linguaggi e contenuti nella storia della scienza e della cultura che hanno differenziato gli apprendimenti nei diversi contesti storici e sociali.</li> <li>● Analizzare ed interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi delle culture altre.</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti interculturali</li> <li>● Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Differenze e analogie tra alcuni aspetti, scelti sulla base degli interessi degli studenti, della cultura italiana e francese. Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Settembre – aprile
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	TIC, lingua inglese

<b>UDA N. 5 / I</b>	<b>“COMUNICAZIONE E MEDIA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.

	<p style="text-align: center;"><b>Competenza 7T</b></p> <p>Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza intermedia 7T</b></p> <p>Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>5I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>● Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali.</li> </ul> <p><b>7T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto ai diversi contesti comunicativi, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</li> <li>● Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web, prestando attenzione all'origine delle fonti.</li> <li>● Utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale, aspetti extralinguistici e aspetti sociolinguistici</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <p>PIA: pubblicità e promozione (analisi di spot e/o testi pubblicitari francesi). Il linguaggio del cinema (visione e analisi di alcuni film e/o trailers francesi). Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p>

<b>TEMPI</b>	Marzo – giugno
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Lingua inglese

**PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE**

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE:** LINGUE STRANIERE - SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

**ORDINE DI SCUOLA:** ISTITUTO PROFESSIONALE

**INDIRIZZO:** PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI – WEB COMMUNITY (CL@SSI 2.0)

**CLASSE:** 4ASC

<b>UDA N. 4 / I</b>	<b>“LA COMUNICAZIONE IMMAGINE DELL’AZIENDA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>Collaborare nell’ area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economica- sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale.</p> <p style="text-align: center;"><b>5 T</b></p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza intermedia</b></p> <p>Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse</p>

	<p>generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>4I:</b> Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale, anche in lingua straniera. Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della <i>customer satisfaction</i>. Individuare i principi di sostenibilità economico-sociale nel settore di riferimento e applicarli nella realtà aziendale. Riconoscere gli aspetti culturali e artistici nazionali.</p> <p><b>5T:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di semplici testi scritti e orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e di civiltà.</li> <li>● Partecipare a brevi conversazioni utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Scrivere testi semplici, coerenti e adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico appreso, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO IN PRESENZA</b></p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>● Aspetti extralinguistici</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti sociolinguistici</li> </ul> <p>Contenuti:          Conoscere il lessico specifico della microlingua. La comunicazione digitale. La lettera commerciale, l'e-mail, la newsletter aziendale, la scrittura per i social network.          Comprendere annunci di lavoro. Conoscere le professioni nell'ambito dei servizi commerciali.          Interagire in un colloquio di lavoro. Fare descrizioni e presentazioni utilizzando il lessico specifico ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. I contratti di lavoro dell'ambito professionale di appartenenza.</p>	
<b>TEMPI</b>	Settembre – gennaio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Lingua inglese, Tecniche della comunicazione

<b>UDA N. 4 / T</b>	<b>“STABILIRE COLLEGAMENTI TRA LE TRADIZIONI CULTURALI”</b>
<b>COMPETENZA</b>	Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse.</li> <li>• Individuare linguaggi e contenuti nella storia della scienza e della cultura che hanno differenziato gli apprendimenti nei diversi contesti storici e sociali.</li> <li>• Analizzare ed interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi delle culture altre.</li> </ul>

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti interculturali</li> <li>● Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio.</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <p>Comprendere annunci di lavoro, conoscere le professioni nell'ambito dei servizi commerciali, interagire in un colloquio di lavoro.</p> <p>Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Principali aspetti grammaticali.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia.</p> <p>Struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale e aspetti sociolinguistici</p>
<b>TEMPI</b>	Settembre – maggio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Lingua inglese

**PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE**     A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE: LINGUE STRANIERE - SECONDA LINGUA STRANIERA  
FRANCESE**

**ORDINE DI SCUOLA: ISTITUTO PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI – WEB COMMUNITY  
(CL@SSI 2.0)**

**CLASSE: 5ASC**

<b>UDA N. 4 / I</b>	<b>“LA COMUNICAZIONE IMMAGINE DELL’AZIENDA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p style="text-align: center;"><b>Competenza 5 T</b></p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza intermedia</b></p> <p>Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.</p>
<b>Descrizione di cosa l’alunno deve SAPER FARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di semplici testi scritti e orali in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e di civiltà.</li> <li>● Partecipare a brevi conversazioni utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Scrivere testi semplici, coerenti e adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico appreso, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Ortografia</li> <li>● Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>● Fonologia</li> <li>● Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>● Aspetti extralinguistici</li> <li>● Aspetti sociolinguistici</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le marketing</li> <li>● Le marketing digital</li> <li>● Faire des études de marché (SWOT)</li> <li>● Analyser la concurrence</li> <li>● Fidéliser la clientèle</li> <li>● La mondialisation</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Metà novembre – febbraio
<b>METODOLOGIA</b> <b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● esercitazioni e simulazioni</li> <li>● analisi di caso / testi</li> <li>● varie tipologie testuali</li> <li>● interazioni docente/discente</li> <li>● prove pratiche</li> <li>● produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Lingua inglese

<b>UDA N. 4 / T</b>	<b>“PATRIMONIO CULTURALE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale.</p> <p style="text-align: center;"><b>2/T competenza intermedia</b></p> <p>Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo</p>

	specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzare.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse</li> <li>● Individuare linguaggi e contenuti nella storia della scienza e della cultura che hanno differenziato gli apprendimenti nei diversi contesti storici e sociali</li> <li>● Analizzare ed interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi delle culture altre.</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti interculturali della lingua oggetto di studio</li> <li>● Aspetti mondo della mobilità studio/lavoro</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Differenze e analogie tra alcuni aspetti, scelti sulla base degli interessi degli studenti, della cultura italiana e francese. Comprendere e produrre testi scritti e orali su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>● Comprendere annunci di lavoro, conoscere le professioni nell'ambito dei servizi commerciali, interagire in un colloquio di lavoro.</li> </ul>

<b>TEMPI</b>	Marzo – maggio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lezione frontale</li> <li>● Apprendimento cooperativo</li> <li>● Dibattiti</li> <li>● Lavori individuali</li> <li>● Lavori di gruppo</li> <li>● Mappe concettuali</li> <li>● Visione di documentari</li> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Role playing</li> <li>● Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verifiche orali</li> <li>● Verifiche scritte</li> <li>● Attività laboratoriali</li> <li>● Multipla e/o aperta</li> <li>● Esercitazioni e simulazioni di testi</li> <li>● Analisi di caso / testi</li> <li>● Varie tipologie testuali</li> <li>● Interazioni docente/discente</li> <li>● Prove pratiche</li> <li>● Produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Lingua inglese

<b>UDA N. 5 / I</b>	<b>“COMUNICAZIONE E MEDIA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p style="text-align: center;"><b>Competenza 7T</b></p> <p>Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p style="text-align: center;"><b>Competenza intermedia</b></p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di semplici testi scritti e orali in lingua standard, legati all'ambito comunicativo visivo e multimediale.</li> <li>● Fare semplici descrizioni e presentazioni, utilizzando il lessico appreso e registri diversi in rapporto ai diversi contesti comunicativi, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine,</li> </ul>

	<p>tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</li> <li>● Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web, prestando attenzione all'origine delle fonti.</li> <li>● Utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio.</li> <li>● Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fonti dell'informazione e della documentazione</li> <li>● Social network e new media come fenomeno comunicativo</li> <li>● Caratteri comunicativi di un testo multimediale</li> <li>● Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</li> <li>● Tecniche di presentazione</li> <li>● Tecniche di comunicazione</li> <li>● Forme di comunicazione commerciale e pubblicità</li> <li>● La rete internet</li> <li>● Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</li> <li>● Cybersicurezza</li> </ul> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Faire une campagne de communication</li> <li>● Les médias</li> <li>● Les réseaux sociaux</li> <li>● Présenter ses produits</li> <li>● La communication publicitaire</li> <li>● La cybersécurité</li> </ul>

<b>TEMPI</b>	Metà febbraio - maggio
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cooperative learning</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>● Roleplaying</li> <li>● Didattica laboratoriale</li> <li>● Web quest</li> <li>● Flipped classroom</li> <li>● Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>● Esercitazioni e simulazioni</li> <li>● Analisi di caso / testi</li> <li>● Varie tipologie testuali</li> <li>● Interazioni docente/discente</li> <li>● Prove orali</li> <li>● Produzione di lavori digitali</li> <li>● Laboratori</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Lingua inglese

DISCIPLINA LINGUA INGLESE

CLASSE 4 SEZIONE A INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI WCM

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>BUSINESS COMMUNICATION AND BUSINESS WORLD</b>
<b>COMPETENZA</b>	5T: Padroneggiare la lingua inglese e, là dove prevista un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	Saper stilare un CV, saper scrivere una mail commerciale, conoscere e saper parlare degli aspetti della business communication, saper scrivere un CV in lingua inglese, saper riconoscere le differenze culturali che caratterizzano i colloqui di lavoro.

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze: Grammatica e lessico della lingua inglese. Conoscere il lessico e la fraseologia commerciale.</p> <p>Contenuti Grammar and vocabulary revision Business communication Business emails: parts and how to write them Netiquette The CV Cultural awareness in job interviews</p> <p>(Invalsi training: Listening and Reading activities)</p>
<b>TEMPI</b>	OTTOBRE - DICEMBRE
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale partecipata. L'acquisizione della microlingua sarà guidata con opportuni raccordi con le discipline d'indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico. Utilizzo della comunicazione digitale con PC, LIM, role plays, lavori di gruppo o individuali. Si curerà lo sviluppo delle sei abilità di base (reading, writing, listening, speaking, oral and written interaction) al fine del raggiungimento di una completa competenza comunicativa. Verrà fatto il monitoraggio in itinere sui livelli di apprendimento conseguiti e, nel caso, saranno programmate eventuali ore di recupero a fine modulo.
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni orali (svolgimento di esercizi in classe, correzione degli esercizi assegnati a casa), esercizi di Listening e Speaking in classe (role-play)</li> <li>- Prove scritte strutturate o semistrutturate, produzioni scritte guidate, quesiti a risposta aperta, relazioni, lavori di gruppo, presentazioni multimediali.</li> </ul> <p>La valutazione conclusiva, oltre ai precedenti parametri, terrà conto anche della frequenza alle lezioni, dell'attenzione in classe, dell'interesse mostrato per la disciplina, della partecipazione attiva.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Francese

<b>MODULO N. 2 TITOLO</b>	<b>INTERNATIONAL TRADE: BUSINESS IN ITS ECONOMIC BACKGROUND AND THE EU</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>4T: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>4I: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico- sociale legati alle relazioni commerciali.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	Saper conoscere e parlare utilizzando il lessico specifico dell'economia europea e internazionale, la storia dell'Europa e cosa significa sentirsi cittadino europeo.

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze: microlingua relativa all'ambito economico in particolare dell'Europa, ma anche internazionale, la storia dell'Europa e cosa significa sentirsi cittadino europeo.</p> <p>Contenuti:</p> <p>International trade          Business in its economic background          Economic systems          The regulation of international trade: trading blocs          The story of EU (European treaties)          EU economic and monetary policy          Europe pros and cons: European citizenship</p> <p>(Invalsi training: Listening and Reading activities)</p>
<b>TEMPI</b>	GENNAIO - FEBBRAIO
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Lezione frontale partecipata. L'acquisizione della microlingua sarà guidata con opportuni raccordi con le discipline d'indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico. Utilizzo della comunicazione digitale con PC, LIM, role plays, lavori di gruppo o individuali. Si curerà lo sviluppo delle sei abilità di base (reading, writing, listening, speaking, oral and written interaction) al fine del raggiungimento di una completa competenza comunicativa. Verrà fatto il monitoraggio in itinere sui livelli di apprendimento conseguiti e, nel caso, saranno programmate eventuali ore di recupero a fine modulo.</p>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<p>- Interrogazioni orali (svolgimento di esercizi in classe, correzione degli esercizi assegnati a casa), esercizi di Listening e Speaking in classe (role-play)</p> <p>- Prove scritte strutturate o semistrutturate, produzioni scritte guidate, quesiti a risposta aperta, relazioni, lavori di gruppo, presentazioni multimediali.</p> <p>La valutazione conclusiva, oltre ai precedenti parametri, terrà conto anche della frequenza alle lezioni, dell'attenzione in classe, dell'interesse mostrato per la disciplina, della partecipazione attiva.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Francese, Storia

<b>MODULO N. 3 TITOLO</b>	<b>COMMUNICATION AND ADVERTISING IN MARKETING</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>7T: Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti, della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.</p> <p>5I: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>
<b>Descrizione di cosa</b>	Capire e parlare di cos'è la comunicazione, la comunicazione di massa,

<b>l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	sapendo fornire degli esempi, i canali di comunicazione, in particolare quello visivo, che cos'è la pubblicità e il linguaggio e le caratteristiche ad essa legati. Cenni di marketing, ricerca di marketing ed E-marketing.
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze: cos'è la comunicazione, la comunicazione di massa, sapendo fornire degli esempi, i canali di comunicazione, in particolare quello visivo, che cos'è la pubblicità e il linguaggio ad essa legato. Cenni di marketing, ricerca di marketing ed E-marketing.</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What is communication?</li> <li>- Mass communication</li> <li>- Communication channels</li> <li>- Visual communication</li> <li>- What is advertising?</li> <li>- Advertising language and features</li> <li>- Colors, images, music and art in advertising</li> <li>- What is marketing?</li> <li>- Market research</li> <li>- E-marketing</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	MARZO-MAGGIO
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale partecipata. L'acquisizione della microlingua sarà guidata con opportuni raccordi con le discipline d'indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico. Utilizzo della comunicazione digitale con PC, LIM, role plays, lavori di gruppo o individuali. Si curerà lo sviluppo delle sei abilità di base (reading, writing, listening, speaking, oral and written interaction) al fine del raggiungimento di una completa competenza comunicativa. Verrà fatto il monitoraggio in itinere sui livelli di apprendimento conseguiti e, nel caso, saranno programmate eventuali ore di recupero a fine modulo.
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni orali (svolgimento di esercizi in classe, correzione degli esercizi assegnati a casa), esercizi di Listening e Speaking in classe (role-play)</li> <li>- Prove scritte strutturate o semistrutturate, produzioni scritte guidate, quesiti a risposta aperta, relazioni, lavori di gruppo, presentazioni multimediali.</li> </ul> <p>La valutazione conclusiva, oltre ai precedenti parametri, terrà conto anche della frequenza alle lezioni, dell'attenzione in classe, dell'interesse mostrato per la disciplina, della partecipazione attiva.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Tecniche di comunicazione, Francese, Tecniche professionali, Informatica

CLASSE 5 SEZIONE A INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI WCM

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>BUSINESS COMMUNICATION AND BUSINESS WORLD</b>
<b>COMPETENZA</b>	5T: Padroneggiare la lingua inglese e, là dove prevista un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	Saper stilare un CV, saper scrivere una mail commerciale, conoscere e saper parlare degli aspetti della business communication, saper scrivere un CV in lingua inglese, saper riconoscere le differenze culturali che caratterizzano i colloqui di lavoro.
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze: Grammatica e lessico della lingua inglese. Conoscere il lessico e la fraseologia commerciale</p> <p>Contenuti Grammar and vocabulary revision Business communication Business emails: parts and how to write them Netiquette The CV Cultural awareness in job interviews</p> <p>(Invalsi training: Listening and Reading activities)</p>
<b>TEMPI</b>	OTTOBRE - DICEMBRE
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale partecipata. L'acquisizione della microlingua sarà guidata con opportuni raccordi con le discipline d'indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico. Utilizzo della comunicazione digitale con PC, LIM, role plays, lavori di gruppo o individuali. Si curerà lo sviluppo delle sei abilità di base (reading, writing, listening, speaking, oral and written interaction) al fine del raggiungimento di una completa competenza comunicativa. Verrà fatto il monitoraggio in itinere sui livelli di apprendimento conseguiti e, nel caso, saranno programmate eventuali ore di recupero a fine modulo.
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni orali (svolgimento di esercizi in classe, correzione degli esercizi assegnati a casa), esercizi di Listening e Speaking in classe (role-play)</li> <li>- Prove scritte strutturate o semistrutturate, produzioni scritte guidate, quesiti a risposta aperta, relazioni, lavori di gruppo, presentazioni multimediali.</li> </ul> <p>La valutazione conclusiva, oltre ai precedenti parametri, terrà conto anche della frequenza alle lezioni, dell'attenzione in classe, dell'interesse mostrato per la disciplina, della partecipazione attiva.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Francese

<b>MODULO N. 2 TITOLO</b>	<b>INTERNATIONAL TRADE: BUSINESS IN ITS ECONOMIC BACKGROUND AND THE EU</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>4T: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>4I: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico- sociale legati alle relazioni commerciali.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	Saper conoscere e parlare utilizzando il lessico specifico dell'economia europea e internazionale, la storia dell'Europa e cosa significa sentirsi cittadino europeo.
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze: microlingua relativa all'ambito economico in particolare dell'Europa, ma anche internazionale, la storia dell'Europa e cosa significa sentirsi cittadino europeo.</p> <p>Contenuti:  International trade  Business in its economic background  Economic systems  The regulation of international trade: trading blocs  The story of EU (European treaties)  EU economic and monetary policy  Europe pros and cons: European citizenship</p> <p>(Invalsi training: Listening and Reading activities)</p>

<b>TEMPI</b>	GENNAIO - FEBBRAIO
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale partecipata. L'acquisizione della microlingua sarà guidata con opportuni raccordi con le discipline d'indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico. Utilizzo della comunicazione digitale con PC, LIM, role plays, lavori di gruppo o individuali. Si curerà lo sviluppo delle sei abilità di base (reading, writing, listening, speaking, oral and written interaction) al fine del raggiungimento di una completa competenza comunicativa. Verrà fatto il monitoraggio in itinere sui livelli di apprendimento conseguiti e, nel caso, saranno programmate eventuali ore di recupero a fine modulo.
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni orali (svolgimento di esercizi in classe, correzione degli esercizi assegnati a casa), esercizi di Listening e Speaking in classe (role-play)</li> <li>- Prove scritte strutturate o semistrutturate, produzioni scritte guidate, quesiti a risposta aperta, relazioni, lavori di gruppo, presentazioni multimediali.</li> </ul> <p>La valutazione conclusiva, oltre ai precedenti parametri, terrà conto anche della frequenza alle lezioni, dell'attenzione in classe, dell'interesse mostrato per la disciplina, della partecipazione attiva.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Francese, Storia

<b>MODULO N. 3 TITOLO</b>	<b>MARKETING: COMMUNICATION AND ADVERTISING</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p>7T: Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti, della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.</p> <p>5I: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	Capire e parlare di cos'è il marketing, la comunicazione, la ricerca di mercato, la comunicazione di massa, sapendo fornire degli esempi, i canali di comunicazione, in particolare quello visivo, l'E-marketing, che cos'è la pubblicità e il linguaggio e le caratteristiche ad essa legati, la SWOT analysis, il marketing mix, la globalizzazione.

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze: cos'è il marketing, la comunicazione, la ricerca di mercato, la comunicazione di massa, sapendo fornire degli esempi, i canali di comunicazione, in particolare quello visivo, l'E-marketing, che cos'è la pubblicità e il linguaggio e le caratteristiche ad essa legati, la SWOT analysis, il marketing mix, la globalizzazione.</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What is marketing?</li> <li>- What is communication?</li> <li>- Market research</li> <li>- Mass communication and communication channels (visual)</li> <li>- E-marketing</li> <li>- What is advertising? (language and features)</li> <li>- SWOT analysis</li> <li>- The marketing mix: the four Ps</li> <li>- What is globalization?</li> <li>- The triple bottom line: the three Ps</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	MARZO-MAGGIO
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Lezione frontale partecipata. L'acquisizione della microlingua sarà guidata con opportuni raccordi con le discipline d'indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico. Utilizzo della comunicazione digitale con PC, LIM, role plays, lavori di gruppo o individuali. Si curerà lo sviluppo delle sei abilità di base (reading, writing, listening, speaking, oral and written interaction) al fine del raggiungimento di una completa competenza comunicativa. Verrà fatto il monitoraggio in itinere sui livelli di apprendimento conseguiti e, nel caso, saranno programmate eventuali ore di recupero a fine modulo.</p>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni orali (svolgimento di esercizi in classe, correzione degli esercizi assegnati a casa), esercizi di Listening e Speaking in classe (role-play)</li> <li>- Prove scritte strutturate o semistrutturate, produzioni scritte guidate, quesiti a risposta aperta, relazioni, lavori di gruppo, presentazioni multimediali.</li> </ul> <p>La valutazione conclusiva, oltre ai precedenti parametri, terrà conto anche della frequenza alle lezioni, dell'attenzione in classe, dell'interesse mostrato per la disciplina, della partecipazione attiva.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Tecniche di comunicazione, Francese, Tecniche professionali, Informatica