



All. 1

Linee guida per le visite a scuole innovative durante il periodo di formazione e di prova, nota MI 30345 del 4 ottobre 2021

- Il *visiting* si configura come *“la possibilità di dedicare una parte del monte-ore previsto per i laboratori formativi a visite di studio da parte dei docenti neoassunti, a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione”*
- I docenti in servizio nelle scuole oggetto del *visiting* non possono svolgere tale attività nella propria sede di titolarità.
- L'attività di *visiting* sarà effettuata in prevalenza in piccolo gruppi e con il supporto di un tutor, individuato dal Dirigente della scuola ospitante, di preferenza, fra le funzioni strumentali o i componenti dello staff della dirigenza.
- Non è previsto alcun rimborso spese per viaggio e/o vitto: le spese di trasporto per raggiungere le sedi del *visiting* e il pranzo sono a carico dei partecipanti.
- Al termine dell'attività di *visiting* dovrà essere predisposto un Report a cura del docente neo immesso e del Dirigente o suo delegato della scuola ospitante, che dovrà indicare:
 - il n. delle ore effettuate;
 - una breve descrizione dell'attività osservata;
 - i riferimenti al bilancio di competenze e al patto formativo del docente;
 - il riferimento ad una delle aree tematiche previste dall'art. 8 del D.M. 850/2015 per i laboratori formativi.
- Il docente neoassunto è tenuto a raccogliere i dati, le osservazioni e tutto quanto ritenuto utile per l'inserimento dell'esperienza nell'apposita sezione del Portfolio on line.

