



Comunicazione interna n. 182

Grosseto, 02/02/2021

Ai Docenti
sito

Oggetto: MODALITA' RICHIESTA FERIE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.
Precisazioni.

In riferimento alla richiesta di ferie durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica, fruibili per un numero massimo di 6 giorni per ogni anno scolastico, di cui all'articolo 13 comma 9 del CCNL Scuola 2016/2018, si comunica che la richiesta deve essere inviata, attraverso l'apposito modello reperibile nella sezione "Modulistica" di Nuvola, **entro 72 ore prima del giorno richiesto con l'indicazione dei colleghi che effettueranno la sostituzioni.**

(Si ricorda che i docenti che effettuano le sostituzioni non devono essere colleghi presenti sulla classe in co – docenza con il collega da sostituire).

Secondo l'articolo 15 comma 2 del CCNL Scuola 2016/2018, le suddette ferie possono essere utilizzate per motivi personali/familiari, dopo l'utilizzo dei giorni di permesso retribuito per motivi personali/familiari spettanti nel corso dell'anno scolastico, per gli stessi motivi e con le stesse modalità previsti per i permessi personali/familiari.

I giorni di ferie per motivi personali/familiari vanno richiesti utilizzando il modello "Richiesta permesso per motivi personali-familiari" (Nulova/Modulistica) **indicando nella descrizione "Ferie per motivi personali".**

Come per la richiesta dei permessi personali o familiari la richiesta dovrà essere fatta **entro le 48 ore prima del giorno richiesto** e dovrà essere **corredata da un'autodichiarazione** (su file di word o pdf) trasmessa in allegato, che specifichi il motivo della richiesta oppure giustificata attraverso documentazione rilasciata da terzi da presentare tempestivamente il giorno dopo la fruizione del permesso.

Si ringrazia per l'attenzione

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

