



Comunicazione interna n. 90

Grosseto, 07.11.2020

A tutti gli studenti
A tutti i genitori,
A tutti i docenti
A tutto il personale ATA
Sito web

Oggetto: CANDIDATURA E FORMAZIONE LISTE per le elezioni come rappresentanti comparto DOCENTI/STUDENTI/GENITORI/PERSONALE ATA nel Consiglio d'Istituto del Polo L. Bianciardi di Grosseto per il triennio 2020-2023

Per l'a.s. 2020-2021 è previsto il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio di Istituto, organo di durata triennale. Per le scuole secondarie di II grado con popolazione scolastica superiore a 500 alunni l'O.M. 215/1991 all'art. 6 comma 2 prevede la nomina delle seguenti componenti:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 4 rappresentanti degli studenti
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario

La data per le elezioni dei membri di cui sopra è prevista per i giorni **29 novembre 2020, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e 30 novembre 2020, dalle ore 8:00 alle ore 13:30**. A tale fine si invitano tutte le componenti sopra citate a riunirsi in LISTE, divise per ciascuna delle componenti.

Ogni lista (ALL.1) dovrà indicare:

- COGNOME, NOME, LUOGO, DATA DI NASCITA E FIRMA DEI CANDIDATI (per i docenti ed il personale ATA si richiede anche l'indicazione della sede di servizio). Le liste possono contenere anche 1 solo nominativo. Le firme sono autenticate dal docente delegato (**coordinatore di plesso**) previa esibizione di documento di identità del candidato. Per le liste dei GENITORI farà fede la carta di identità allegata alla email mentre per STUDENTI e DOCENTI, oltre alla fotocopia della carta di identità farà fede l'indirizzo istituzionale di provenienza della email
- UN NUMERO ROMANO DI IDENTIFICAZIONE (tale numero verrà apposto dalla Commissione Elettorale alla quale verranno presentate le liste che procederà all'assegnazione del numero secondo l'ordine di presentazione delle stesse)
- UN MOTTO
- LE LISTE DOVRANNO ESSERE ACCOMPAGNATE DALLE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DEI CANDIDATI (VEDI ALLEGATO 2)

MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURE E TEMPISTICA

TUTTE LE CANDIDATURE DOVRANNO PERVENIRE **come ?** ALLA COMMISSIONE ELETTORALE CHE HA SEDE PRESSO L'**URP** DEL POLO BIANCIARDI, SITO IN PIAZZA DE MARIA N. 31 A GROSSETO, A PARTIRE **DALLE ORE 10,00 DEL 9 NOVEMBRE 2020 E FINO ALLE ORE 12,00 DEL 13 NOVEMBRE 2020**



Effective CAF User



Agenzia Formativa
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

STUDENTI: Gli studenti che intendono candidarsi come rappresentanti di istituto e quindi membri del Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2020- 2021 dovranno, **esclusivamente** dal proprio indirizzo email istituzionale (.....@polobianciardi.edu.it) inviare una email all'indirizzo gris01200q@istruzione.it allegando alla stessa i MODELLI ALL 1 e 2 e la fotocopia della carta di identità. Gli studenti –presentatori di lista dovranno dichiarare il sostegno alla lista inviando email all'indirizzo sopra citato, allegando fotocopia della propria carta di identità e mettendo nel testo dell'email la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a.....(NOME E COGNOME) studente della classe/sezione/indirizzo.....sottoscrive la lista nella quale è presente come candidato/a il/la studente/ssa.....(NOME E COGNOME) del plesso di(VIA BRIGATE/PIAZZA DE MARIA/VIA PIAN D'ALMA)”

L'ufficio **URP** avrà cura di inserire i nominativi dei presentatori di lista nel modello relativo al plesso di riferimento (ALL3) ed al nominativo dello/a studente/ssa candidata..... indicato/a nell'email allegando al medesimo, ai fini del protocollo, anche i testi delle email dei presentatori di lista

ATA: Le candidature (ALL 4), i modelli di accettazione candidatura (ALL 5) ed i modelli dei presentatori di lista (ALL 6) saranno disponibili presso le segreterie dei plessi del Polo e potranno quindi essere compilate a mano dal personale. Ogni candidato deve compilare il modello di lista del proprio plesso ed il modello di accettazione candidatura mentre per coloro che sostengono la lista è sufficiente compilare solo il modello ALL 3. Si ricordano le disposizioni in materia di sicurezza legate all'emergenza COVID: tenere la mascherina, disinfettarsi le mani prima e dopo la compilazione, utilizzare proprie penne per la compilazione

DOCENTI: i docenti che intendono candidarsi come membri del Consiglio di Istituto dovranno far pervenire la propria candidatura per email all'indirizzo gris01200q@istruzione.it allegando alla stessa i MODELLI ALL 7 e 8 e la fotocopia della carta di identità. I docenti –presentatori di lista dovranno dichiarare il sostegno alla lista inviando email all'indirizzo sopra citato, allegando fotocopia della propria carta di identità e mettendo nel testo dell'email la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a.....(NOME E COGNOME) sottoscrive la lista nella quale è presente come candidato/a il/la docente(NOME E COGNOME) in servizio presso il plesso di.....(VIA BRIGATE/PIAZZA DE MARIA/VIA PIAN D'ALMA)”

L'ufficio **URP** avrà cura di inserire i nominativi dei presentatori di lista nel modello relativo al plesso di riferimento (ALL 9) ed al nominativo del candidato indicato nell'email allegando al medesimo, ai fini del protocollo, anche i testi delle email dei presentatori di lista

GENITORI: I genitori che intendono candidarsi come membri del Consiglio di Istituto dovranno far pervenire la propria candidatura per email all'indirizzo gris01200q@istruzione.it allegando modello di candidatura (ALL 10), modello di accettazione (ALL 11) e fotocopia della carta di identità. I genitori –presentatori di lista dovranno dichiarare il sostegno alla lista inviando email all'indirizzo sopra citato, allegando fotocopia della propria carta di identità e mettendo nel testo dell'email la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a.....(NOME E COGNOME) padre/madre dell'alunno/a/classe/sezione/indirizzosottoscrive la lista nella quale è presente come candidato/a(NOME E COGNOME) padre/madre dell'alunno/a/classe/sezione/indirizzo.....del plesso di.....(VIA BRIGATE/PIAZZA DE MARIA/VIA PIAN D'ALMA)”

L'ufficio **URP** avrà cura di inserire i nominativi dei presentatori di lista nel modello relativo al plesso di riferimento (ALL 12) ed al nominativo del genitore candidato indicato nell'email allegando al medesimo, ai fini del protocollo, anche i testi delle email dei presentatori di lista

ATTENZIONE

Dato che le liste devono avere un **motto** i docenti/studenti/genitori/ATA dovranno accordarsi per individuarne uno che faccia riferimento alla lista del proprio plesso. In mancanza di preventivo accordo sarà il primo candidato di ogni lista e per ogni plesso a scegliere il motto

TUTTE LE LISTE SARANNO PUBBLICATE IL GIORNO 13 NOVEMBRE 2020 E SARA' POSSIBILE, NEL TERMINE DI 5 GIORNI (QUINDI ENTRO IL 17 NOVEMBRE 2020), FARE RICORSO PER EVIDENZIARE EVENTUALI ERRORI MATERIALI SCRIVENDO ALL'INDIRIZZO DI INOLTRO CANIDATURA

LE LISTE CARTACEE CON TUTTI GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE CONSERVATE DENTRO COPERTINE DI PLASTICA

NOTE OPERATIVE GENERALI

1. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere (essere cioè presentatori di lista) le liste ma non possono presentarsi in esse come candidati
2. **PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE:** Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale (URP del Polo L. Bianciardi in Piazza De Maria n. 31 a Grosseto) dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, quindi **dalle ore 10,00 del 09/11/2020 alle ore 12,00 del 13/11/2020**
3. **PRESENTATORI DI LISTA:** Le liste devono essere presentate dal seguente numero minimo di presentatori.
 - OGNI LISTA STUDENTI: deve essere presentata da almeno 20 elettori
 - OGNI LISTA DOCENTI: 1/10 degli elettori della stessa componente
 - OGNI LISTA GENITORI: deve essere presentata da almeno 20 elettori
 - OGNI LISTA PERSONALE ATA: 1/10 degli elettori della stessa componente

Le firme dei presentatori di lista, per il personale ATA, saranno autenticate dal docente delegato (**coordinatore di plesso**) previa esibizione di documento di identità. Per le firme dei presentatori delle liste dei GENITORI farà fede la carta di identità allegata alla email mentre per i presentatori delle liste degli STUDENTI e DOCENTI, oltre alla fotocopia della carta di identità farà fede l'indirizzo istituzionale di provenienza della email

4. Ogni lista può contenere un numero di candidati massimo pari al doppio dei rappresentanti da eleggere in Consiglio di Istituto e per la precisione (in sede di verifica la Commissione Elettorale, qualora le liste contengano un numero di candidati superiore a quello massimo consentito, procederanno alla cancellazione dei nominativi in esubero a partire dall'ultimo nominativo indicato nella lista):

- Per ogni LISTA STUDENTI max 8 candidati
- Per ogni LISTA DOCENTI max 16 candidati
- Per ogni LISTA GENITORI max 8 candidati
- Per ogni LISTA PERSONALE ATA max 4 candidati

Si precisa che i docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo (Art. 10 comma 5 O.M. 15 LUGLIO 1991 N. 215)

LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI VERRANNO INDICATE CON COMUNICAZIONE SUCCESSIVA

Prof.ssa Anna Lisa Vaghegini
(Referente Legalità)