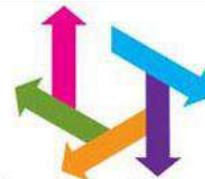




LA TUA SCUOLA.



 Istituto di Istruzione Superiore  
GROSSETO

SEDE CENTRALE

Direzione e Segreteria: P.zza De Maria, 31 - 58100

Tel. 0564 26010 - Fax 0564 26257

e-mail: [sedecentrale@polobianciardigrosseto.it](mailto:sedecentrale@polobianciardigrosseto.it) Codice meccanografico: GRIS01200Q

2019

POLO  
BIANCIARDI

## QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE

**ENTI/AZIENDE**

**DOCENTI**

**STUDENTI**

**GENITORI**

**ATA**

**AD DONATELLA LEONI**

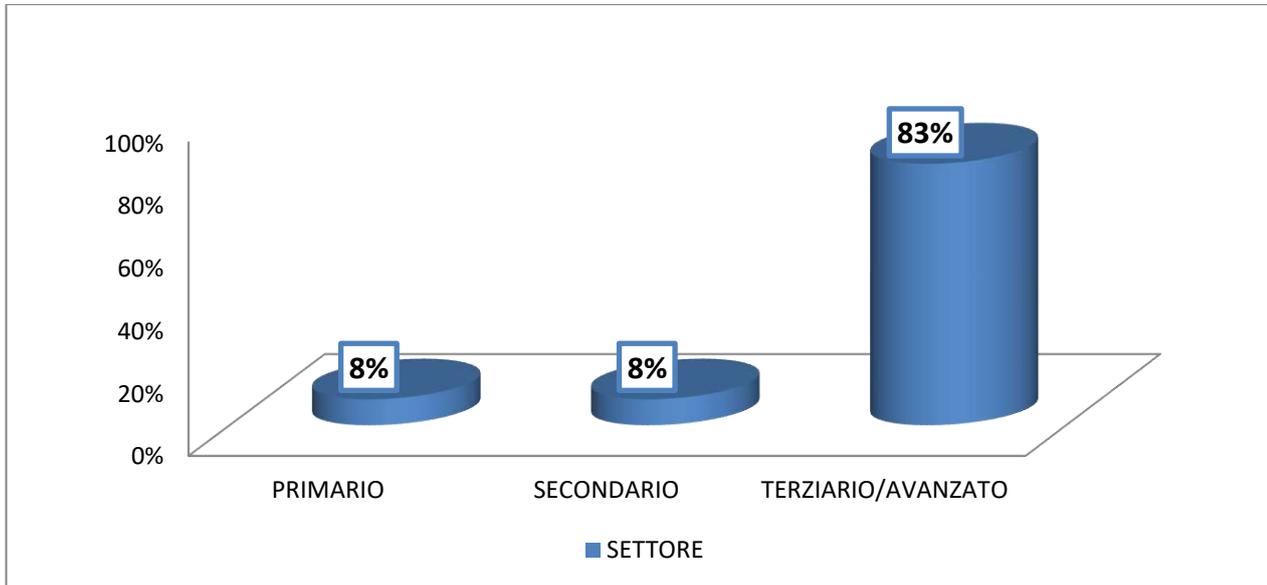
# SOMMARIO

---

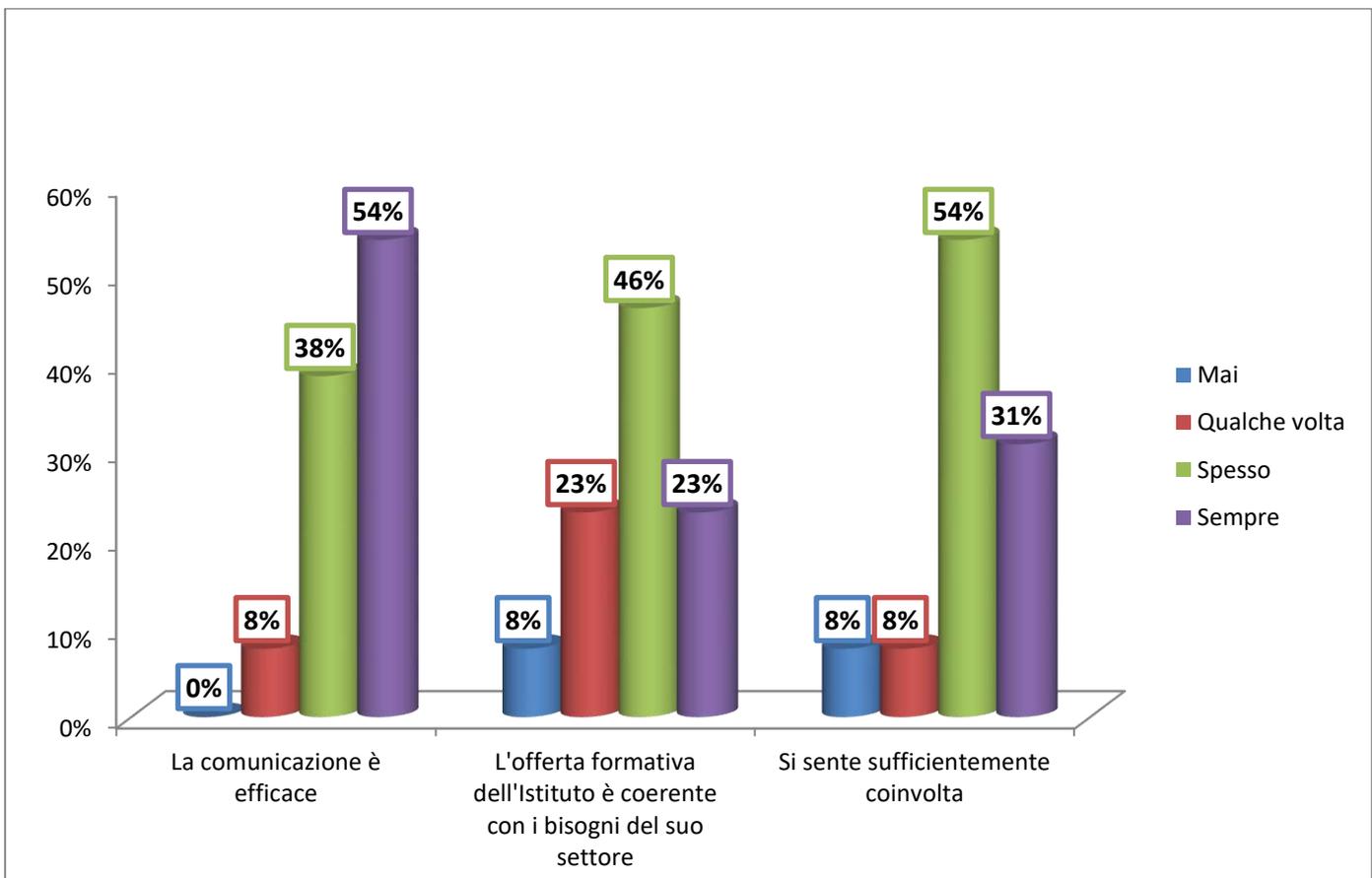
ENTI/AZIENDE.....	3
SETTORE .....	3
NELLE OCCASIONI DI COLLABORAZIONI CON L'ISTITUTO .....	3
SE HA COLLABORATO ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO O HA ACCOLTO STUDENTI IN STAGE .....	4
OFFERTA FORMATIVA .....	4
DOCENTI.....	5
PERCENTUALE VOTANTI.....	5
COMUNICAZIONE.....	6
IMMAGINE DELLA SCUOLA.....	12
COINVOLGIMENTO.....	14
LEADERSCHIP.....	21
CLIMA .....	28
AMBIENTE DI LAVORO.....	33
SODDISFAZIONE PROFESSIONALE .....	35
ATTIVITA' SEGNALATE DEL PTOF.....	39
STUDENTI.....	40
PERCENTUALE VOTANTI.....	40
RELAZIONE CON TUTTE LE COMPONENTI SCOLASTICHE .....	41
SODDISFAZIONE PER LA SCUOLA .....	47
COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA.....	57
GENITORI.....	66
PERCENTUALE VOTANTI.....	66
RAPPORTI INTERPERSONALI E CLIMA .....	67
CRITERI DI VALUTAZIONE .....	69
SODDISFAZIONE PER LA SCUOLA .....	70
ATTIVITA' CHE RISPONDONO ALLE ASPETTATIVE FRA QUELLE PROPOSTE DALLA SCUOLA .....	71
SODDISFAZIONE PER LA COMUNICAZIONE.....	72
PRIORITA' CHE LA SCUOLA DOVREBBE AVERE .....	75
ATA.....	76
PERCENTUALE VOTANTI.....	76
COMUNICAZIONE.....	77
IMMAGINE DELLA SCUOLA.....	78
COINVOLGIMENTO.....	79
LEADERSCHIP.....	80
CLIMA .....	81
AMBIENTE DI LAVORO.....	82
SODDISFAZIONE DEL PERSONALE .....	83

# ENTI/AZIENDE

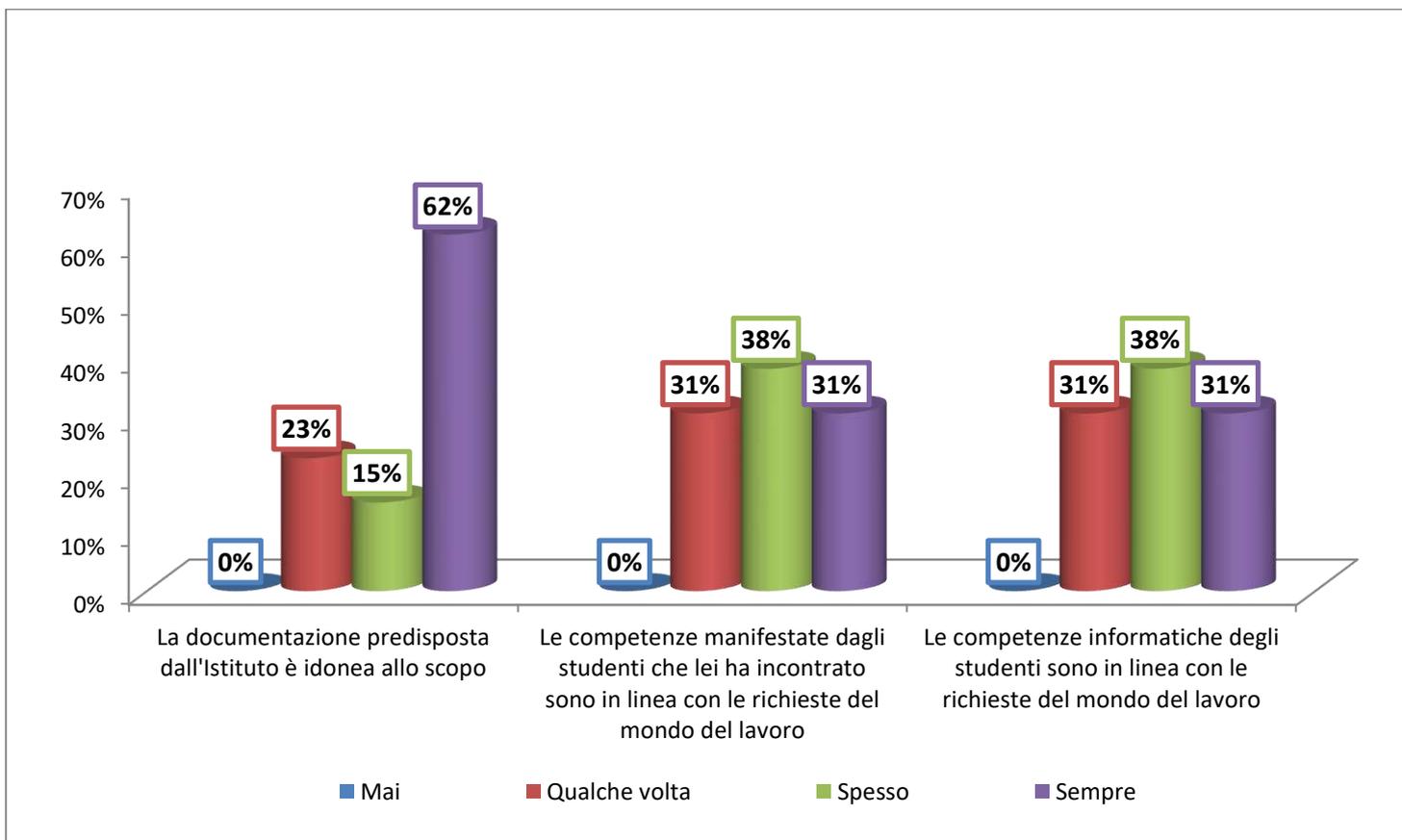
## SETTORE



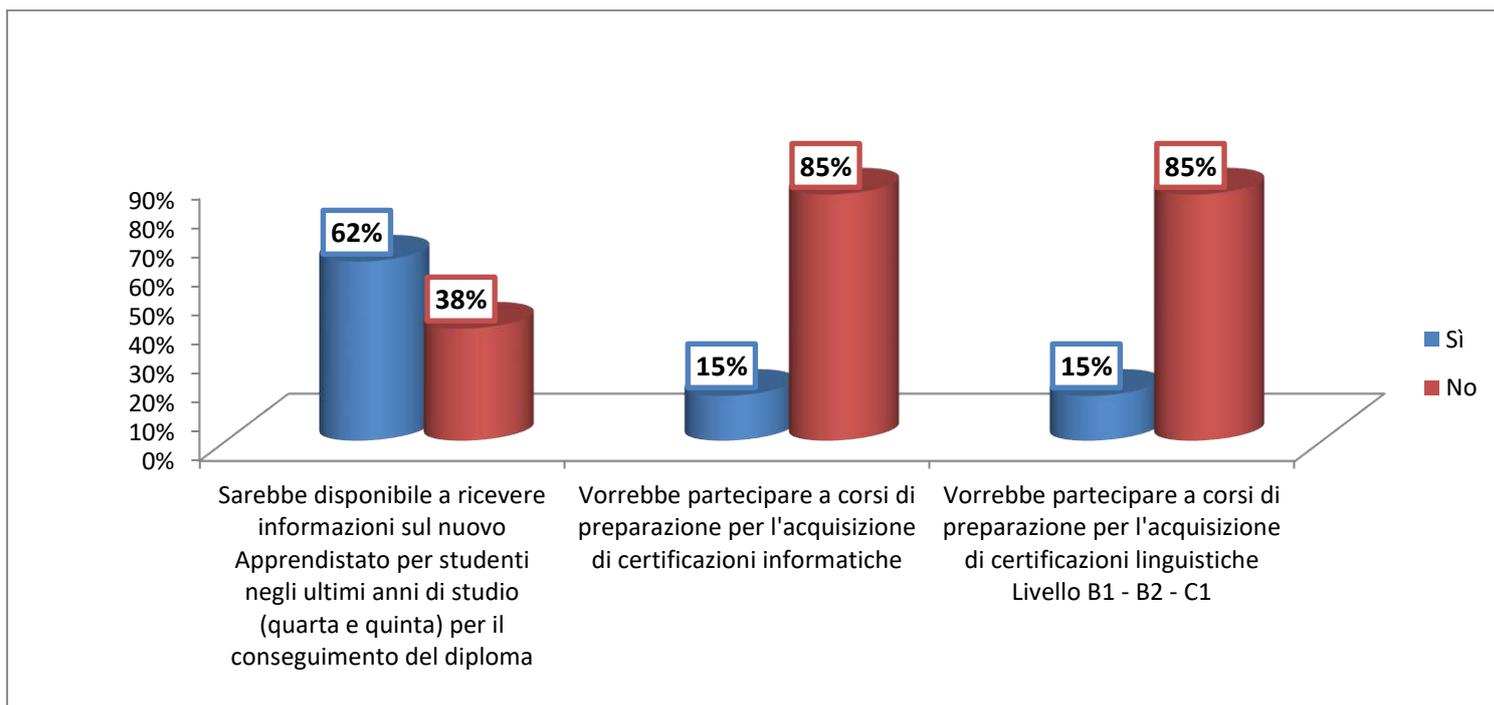
## NELLE OCCASIONI DI COLLABORAZIONI CON L'ISTITUTO



## SE HA COLLABORATO ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO O HA ACCOLTO STUDENTI IN STAGE

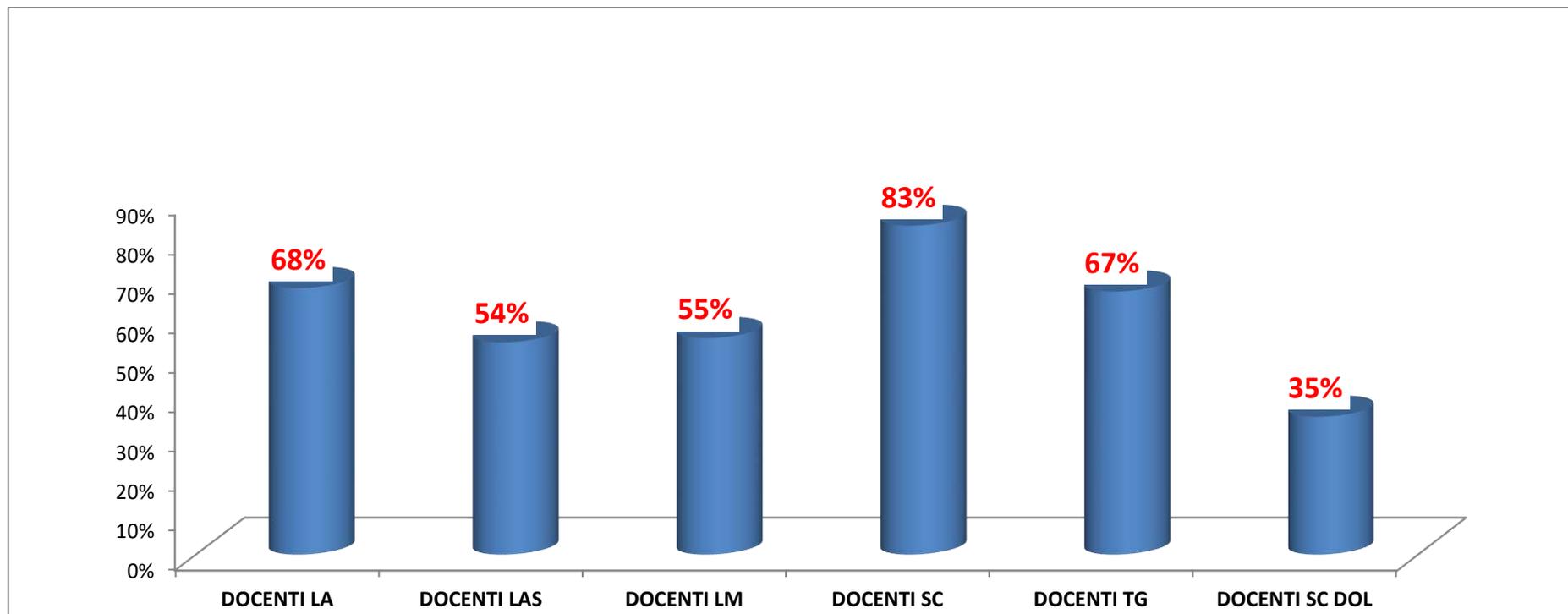


## OFFERTA FORMATIVA



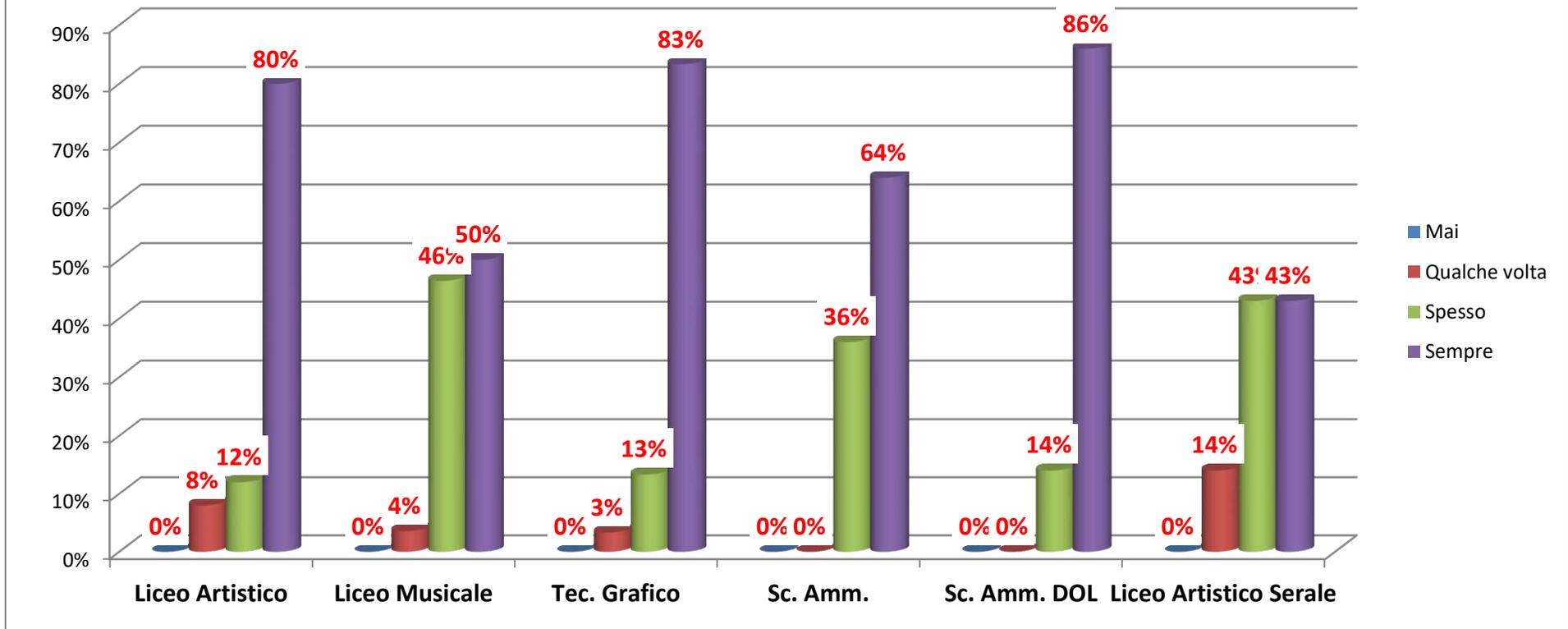
# DOCENTI

## PERCENTUALE VOTANTI

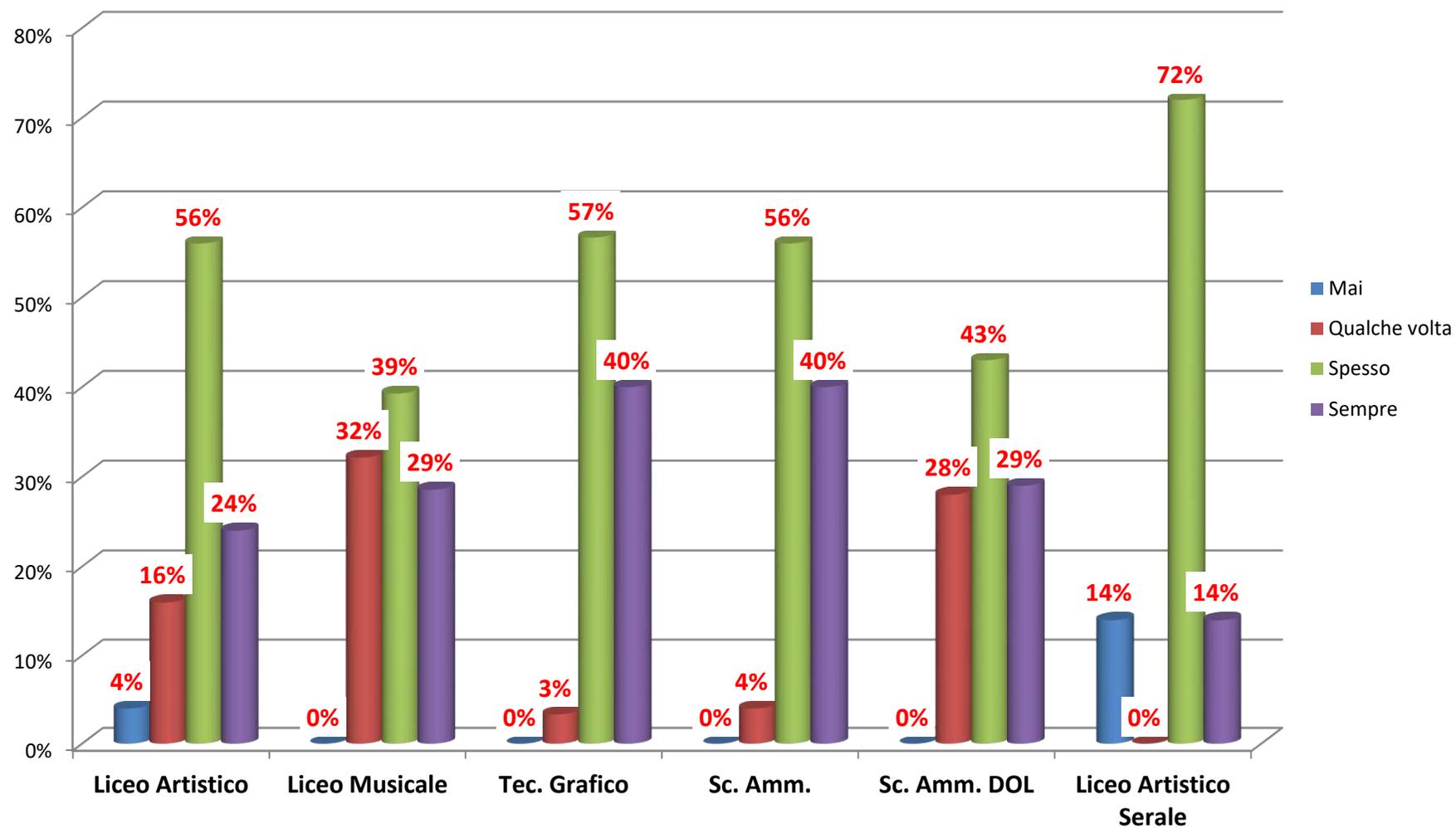


## COMUNICAZIONE

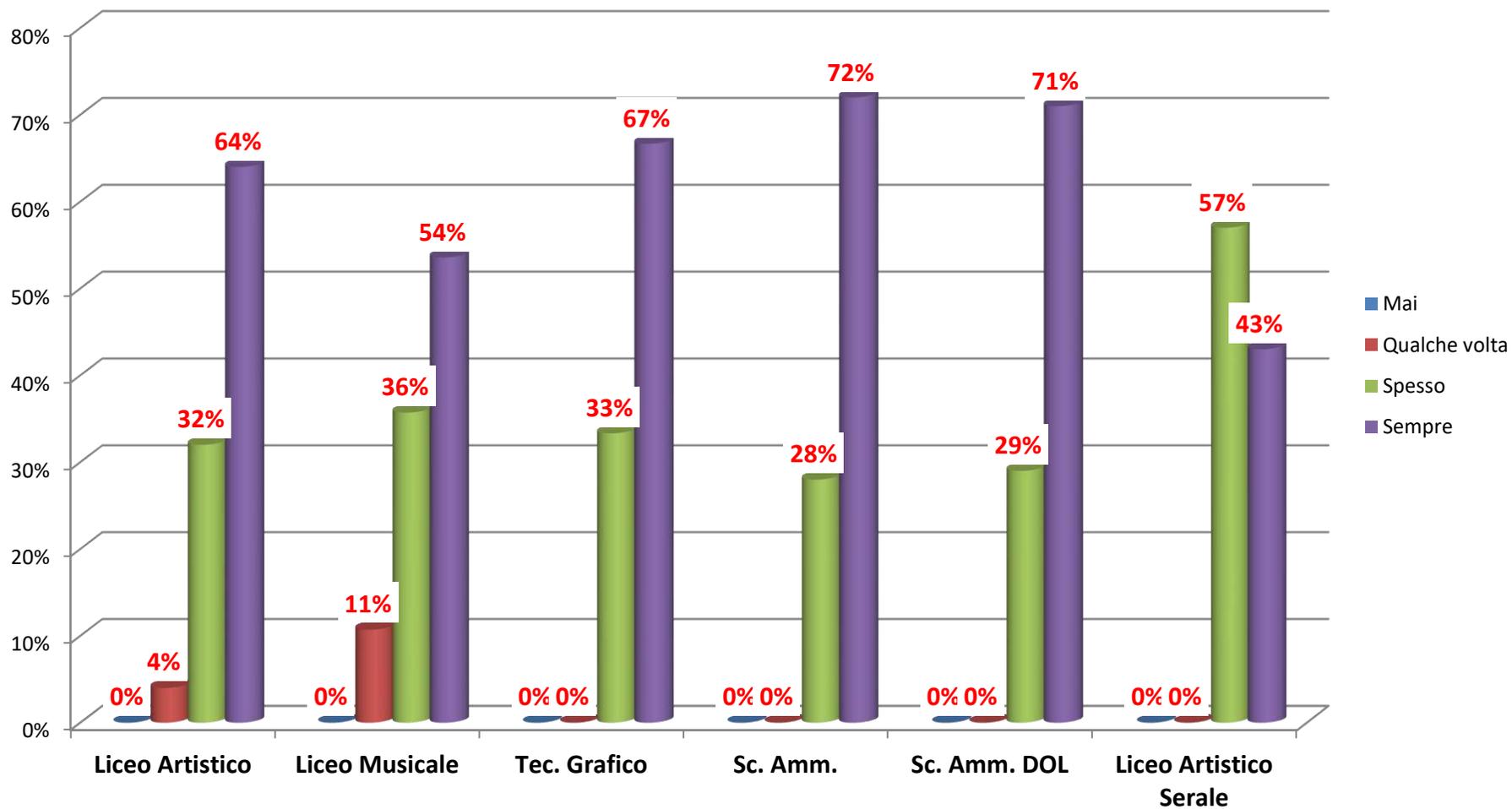
La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data



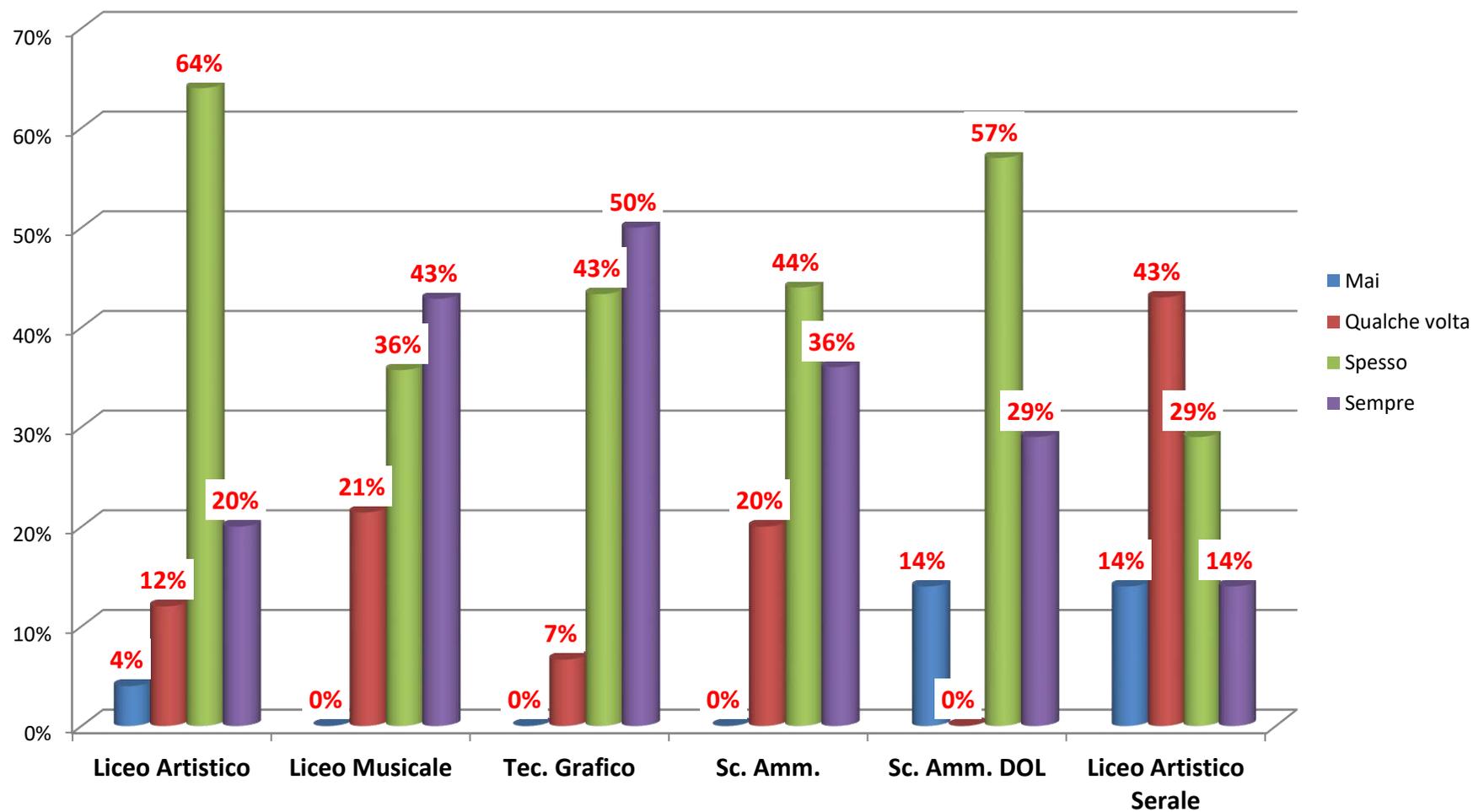
## Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici



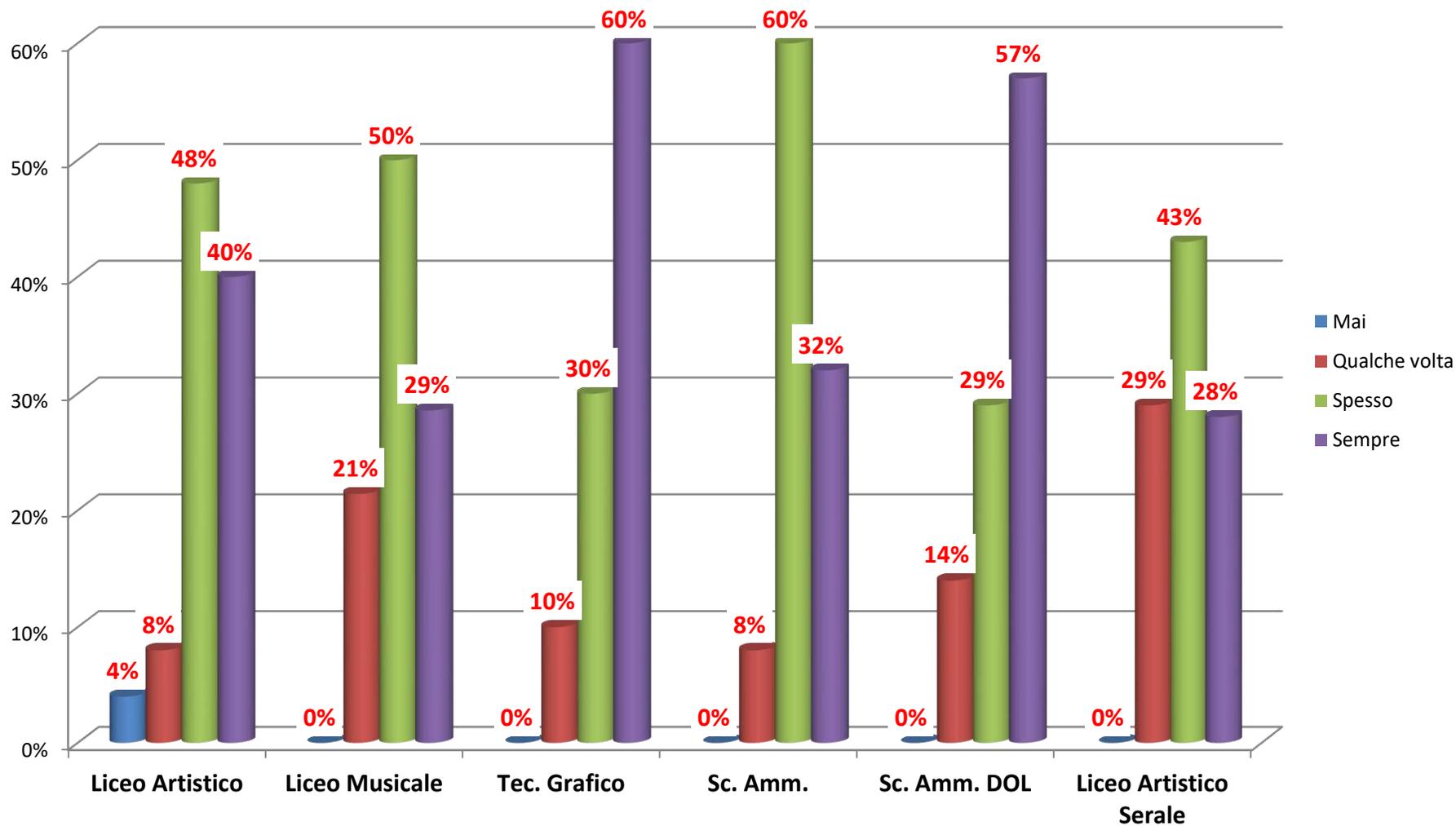
## Il sito WEB offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile



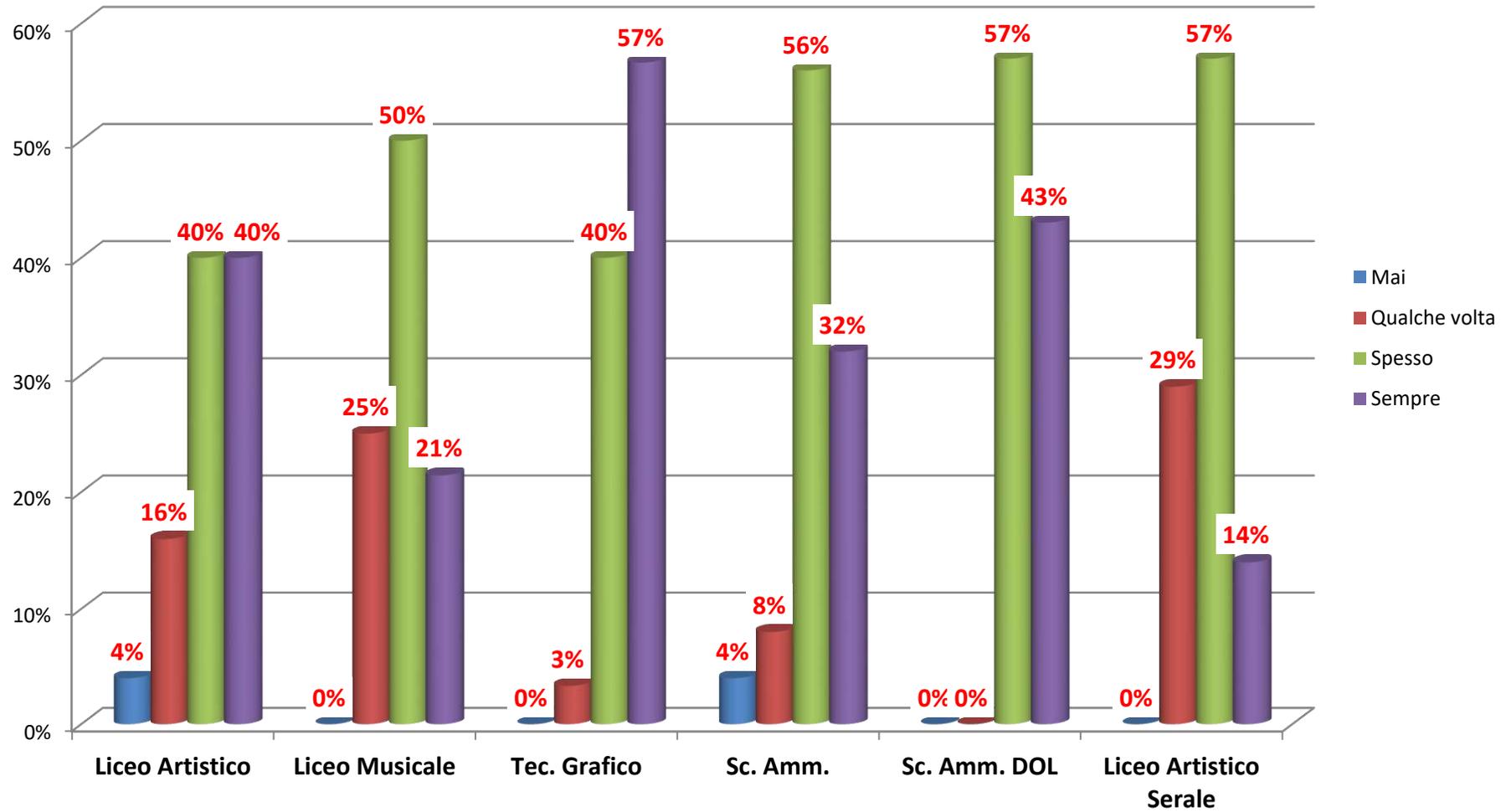
## Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie



## La forma semplificata in forma grafica, affiancata ad alcune comunicazioni, è utile ed efficace

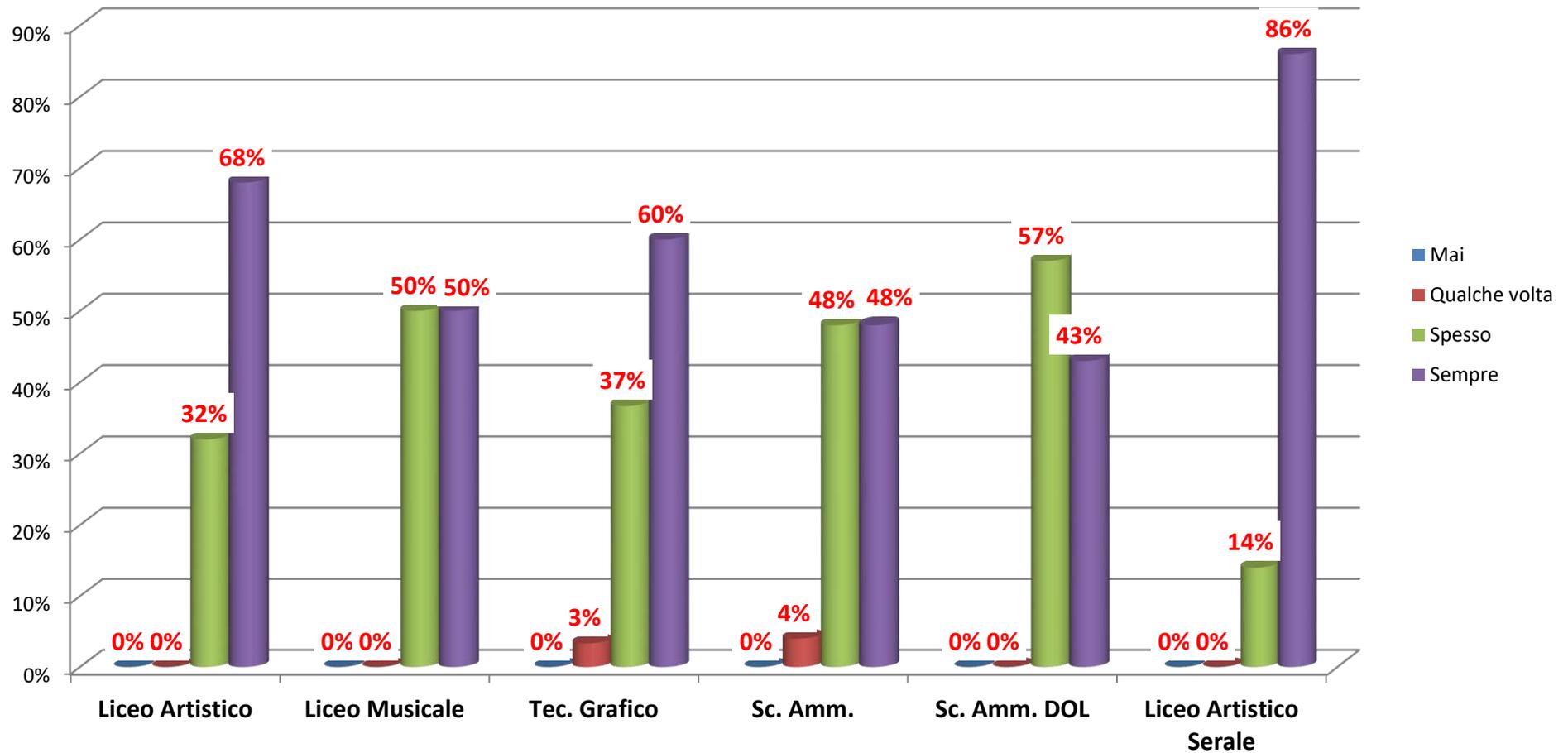


## Sono soddisfatto della comunicazione interna

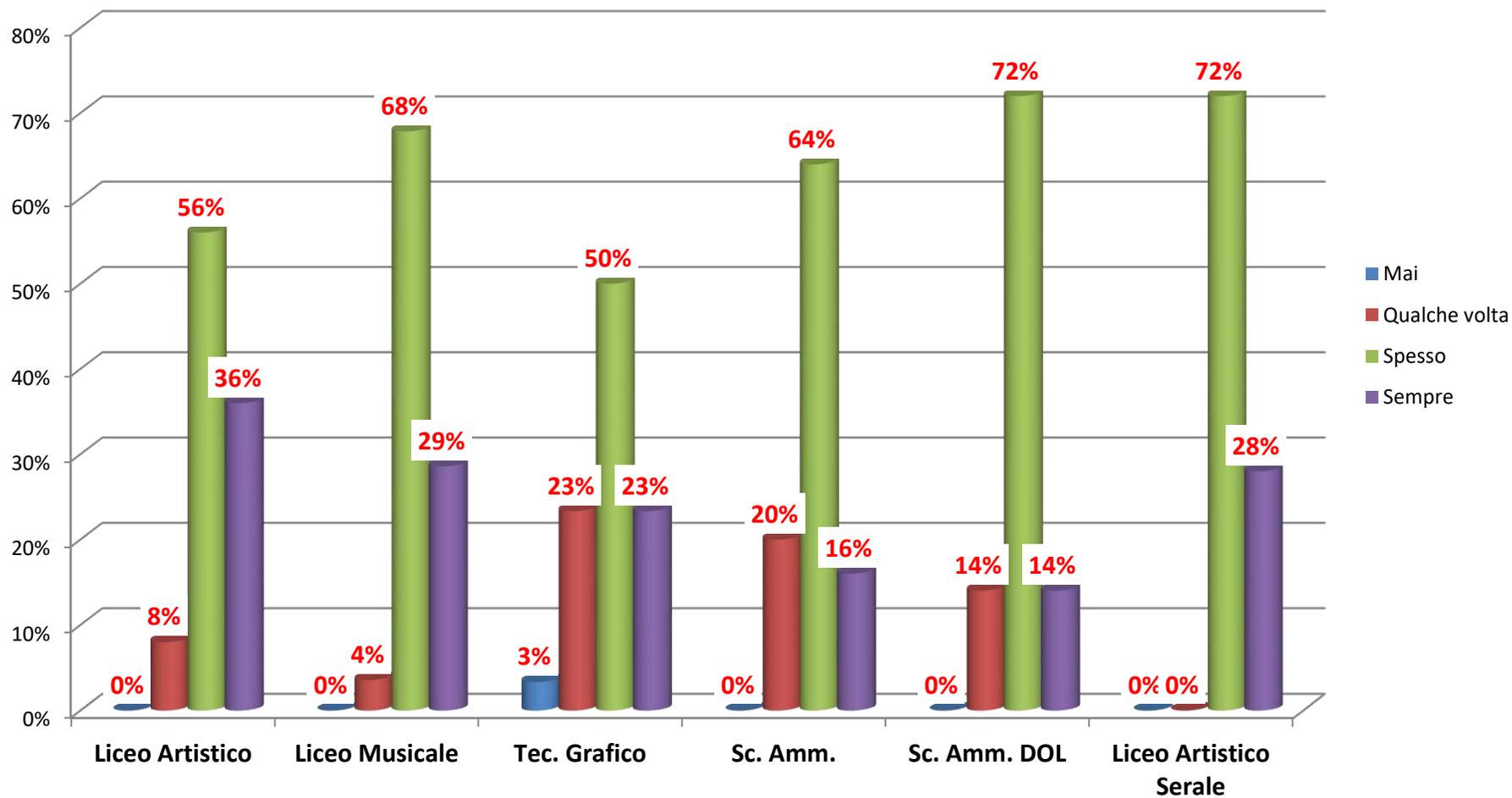


## IMMAGINE DELLA SCUOLA

La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno

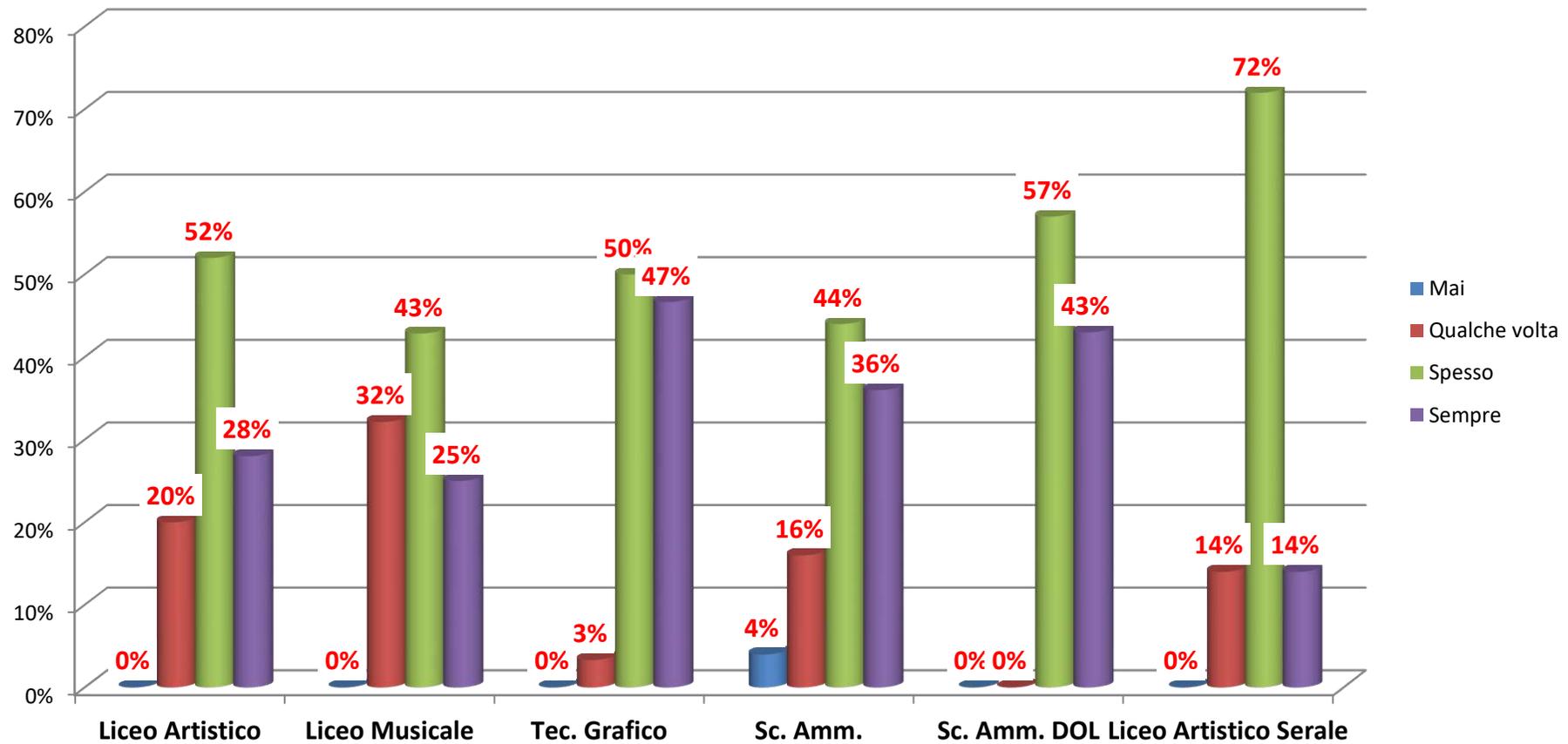


## Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio

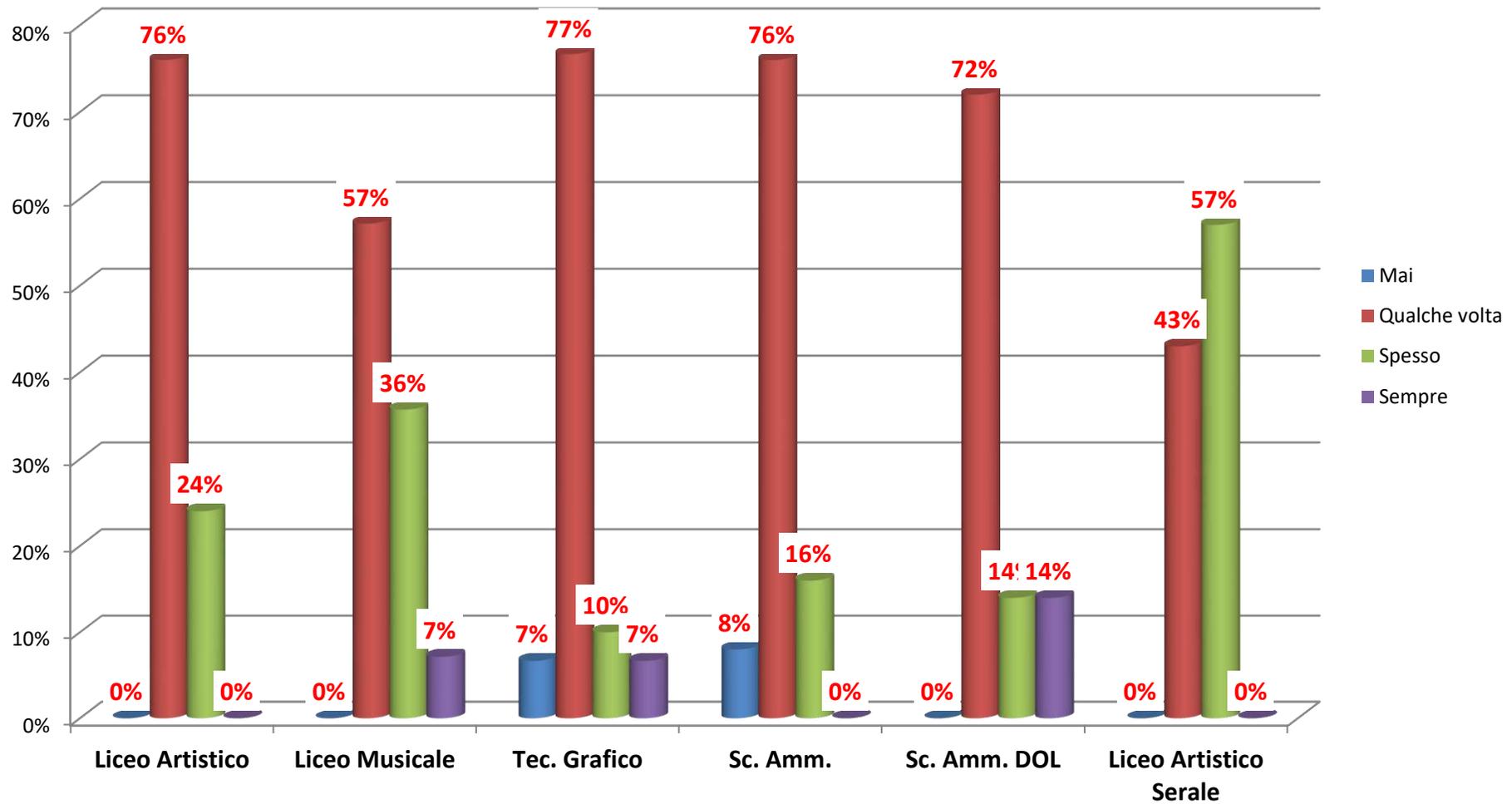


# COINVOLGIMENTO

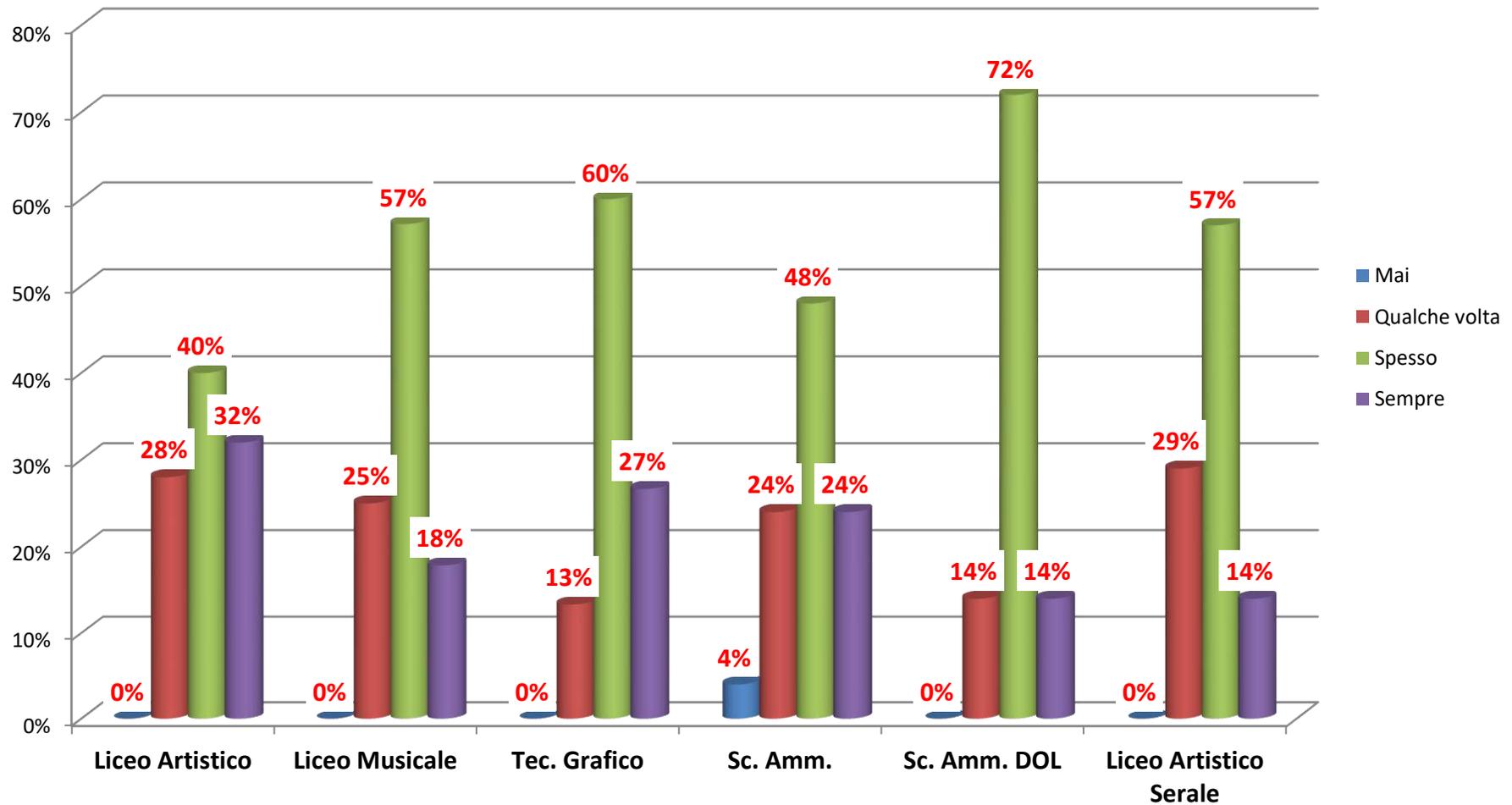
**Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo**



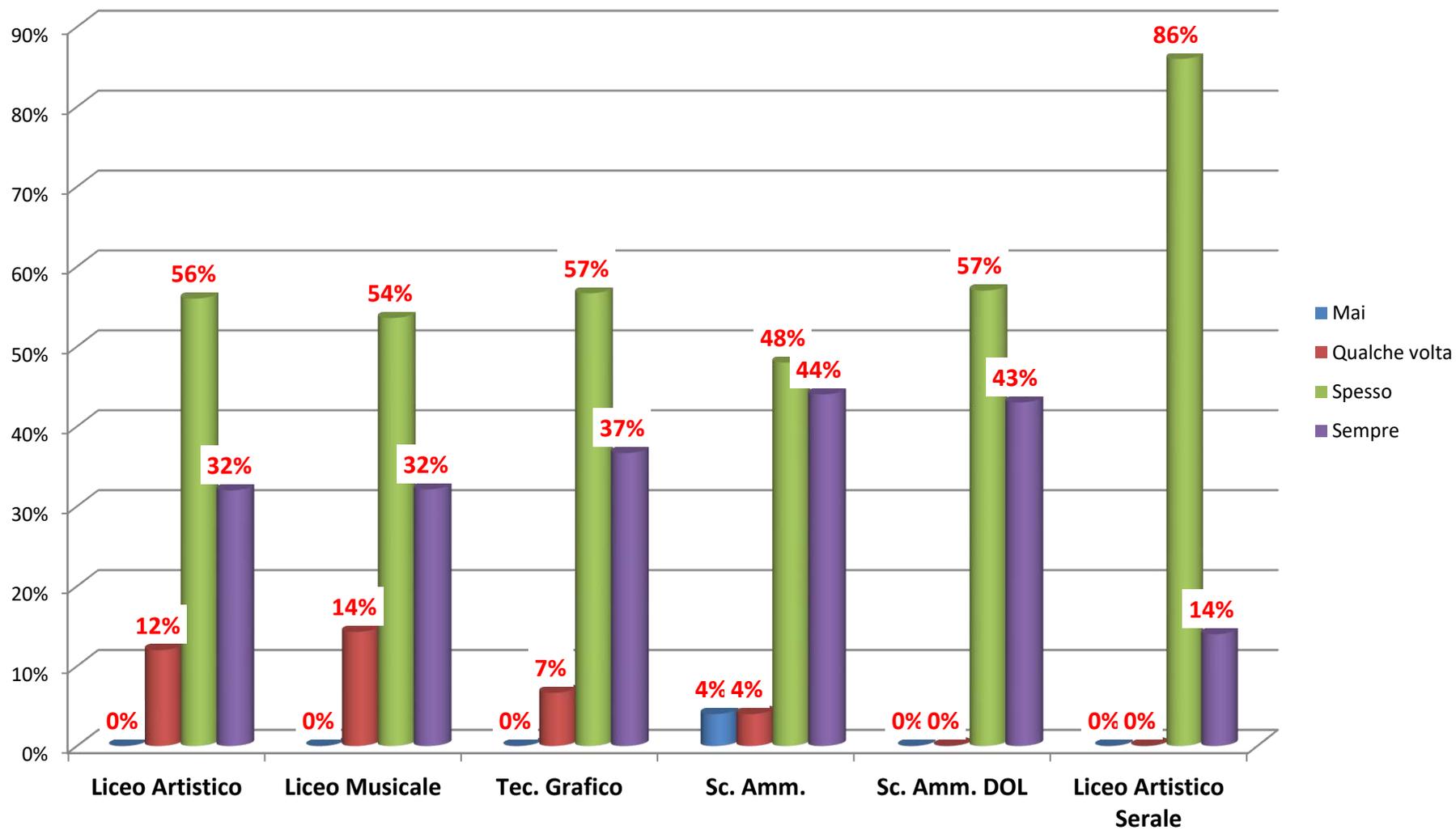
## Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola



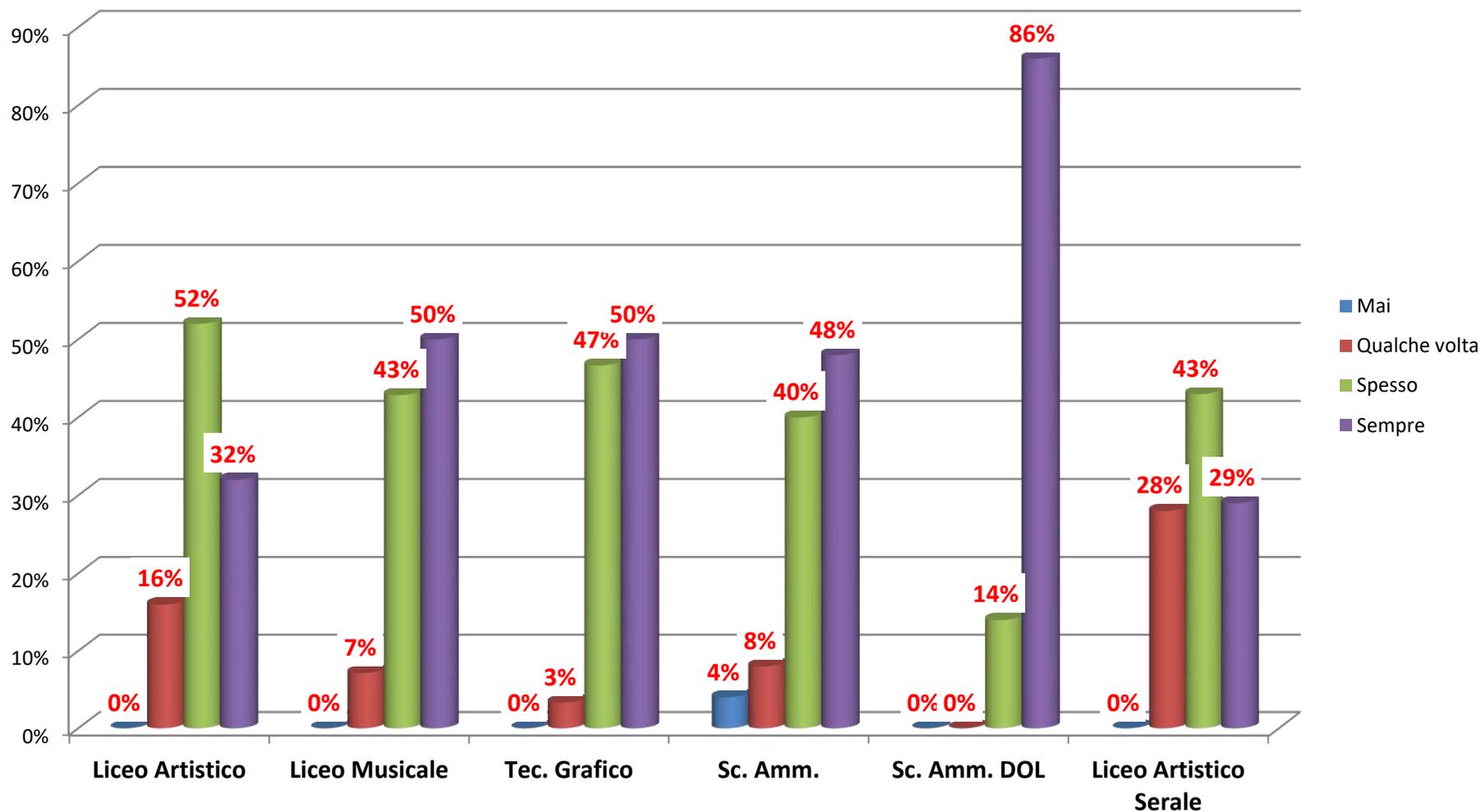
## Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente



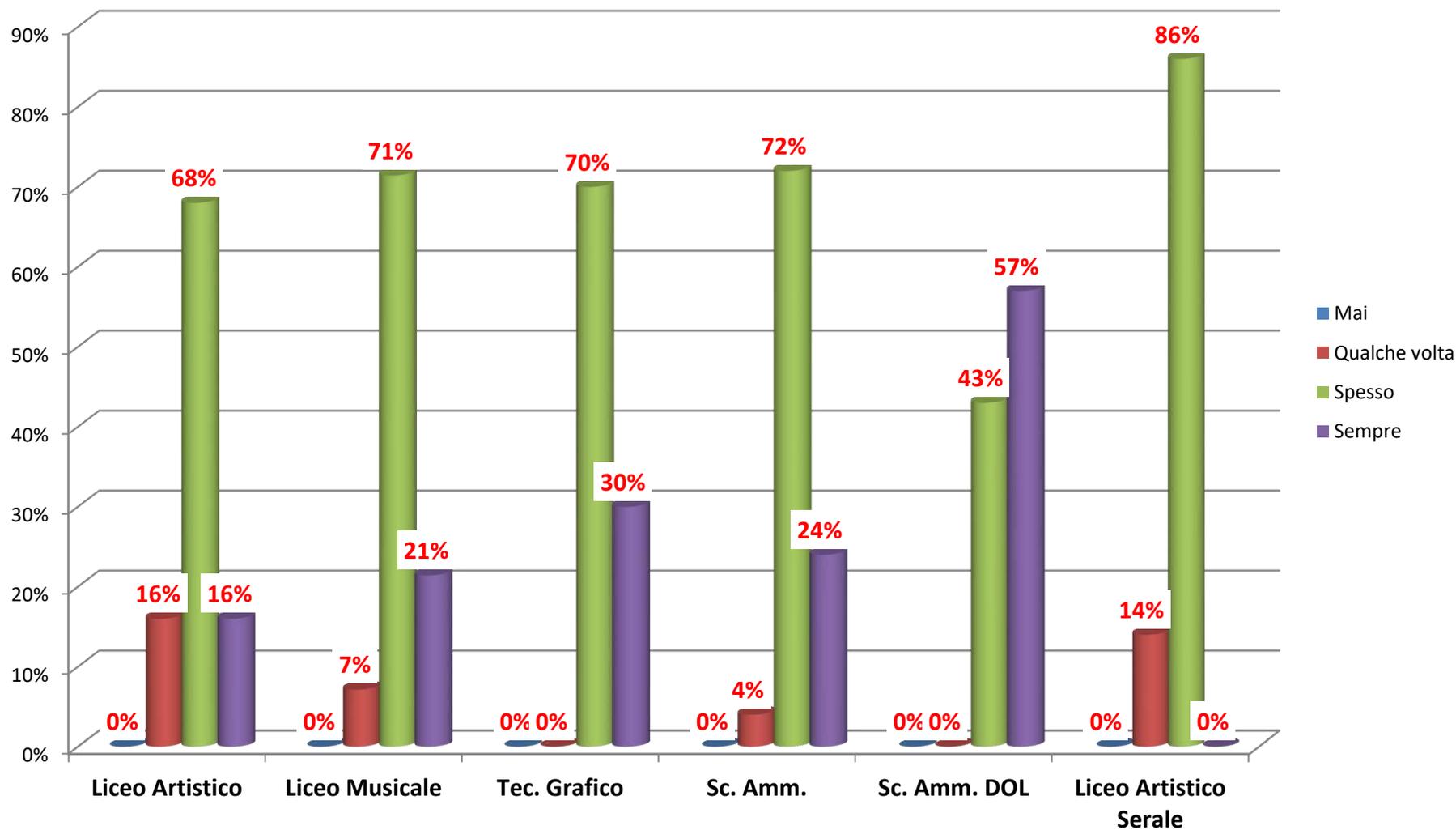
## La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti



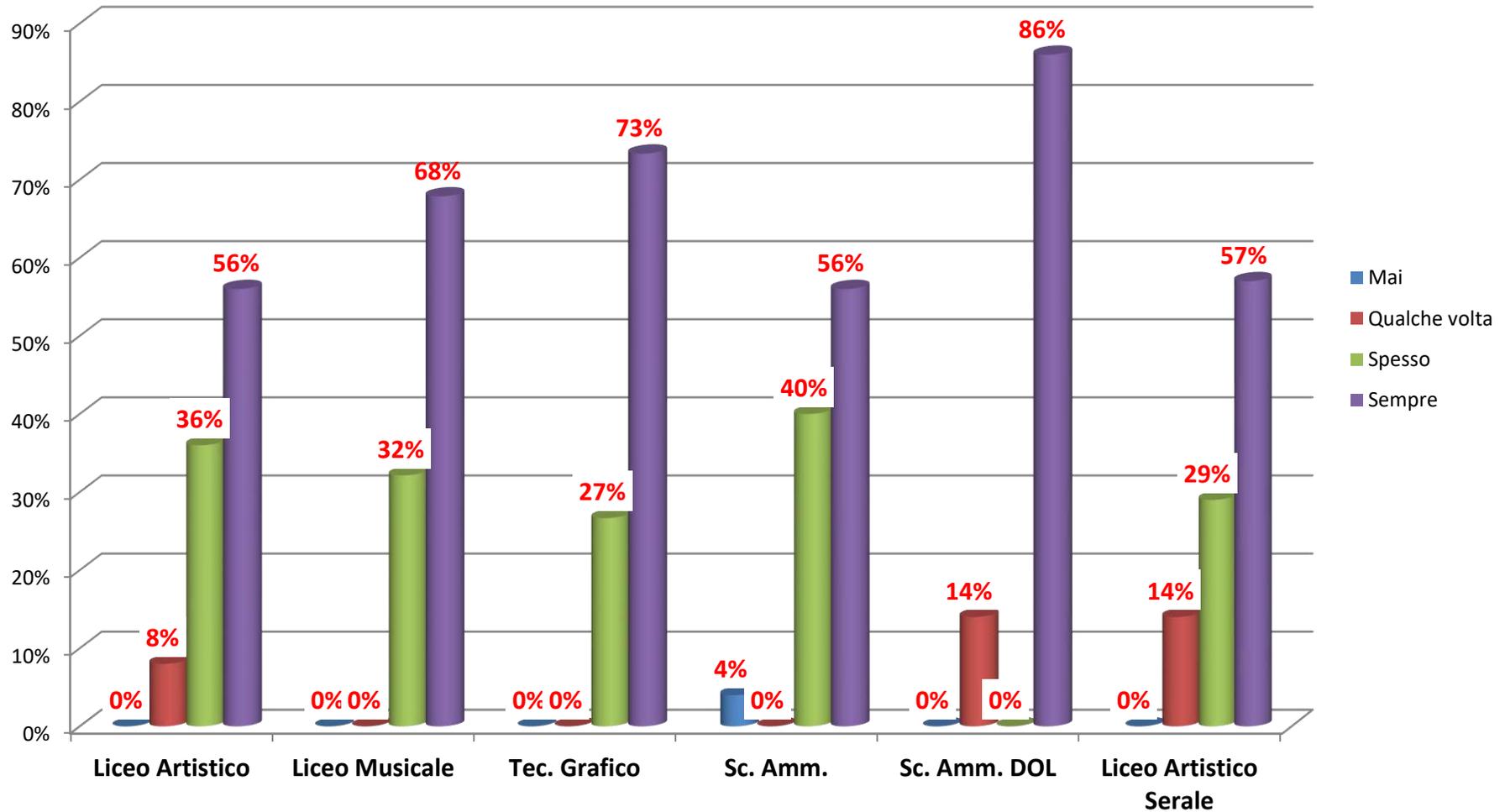
## La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche di Istituto



## Il personale della scuola è soddisfatto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

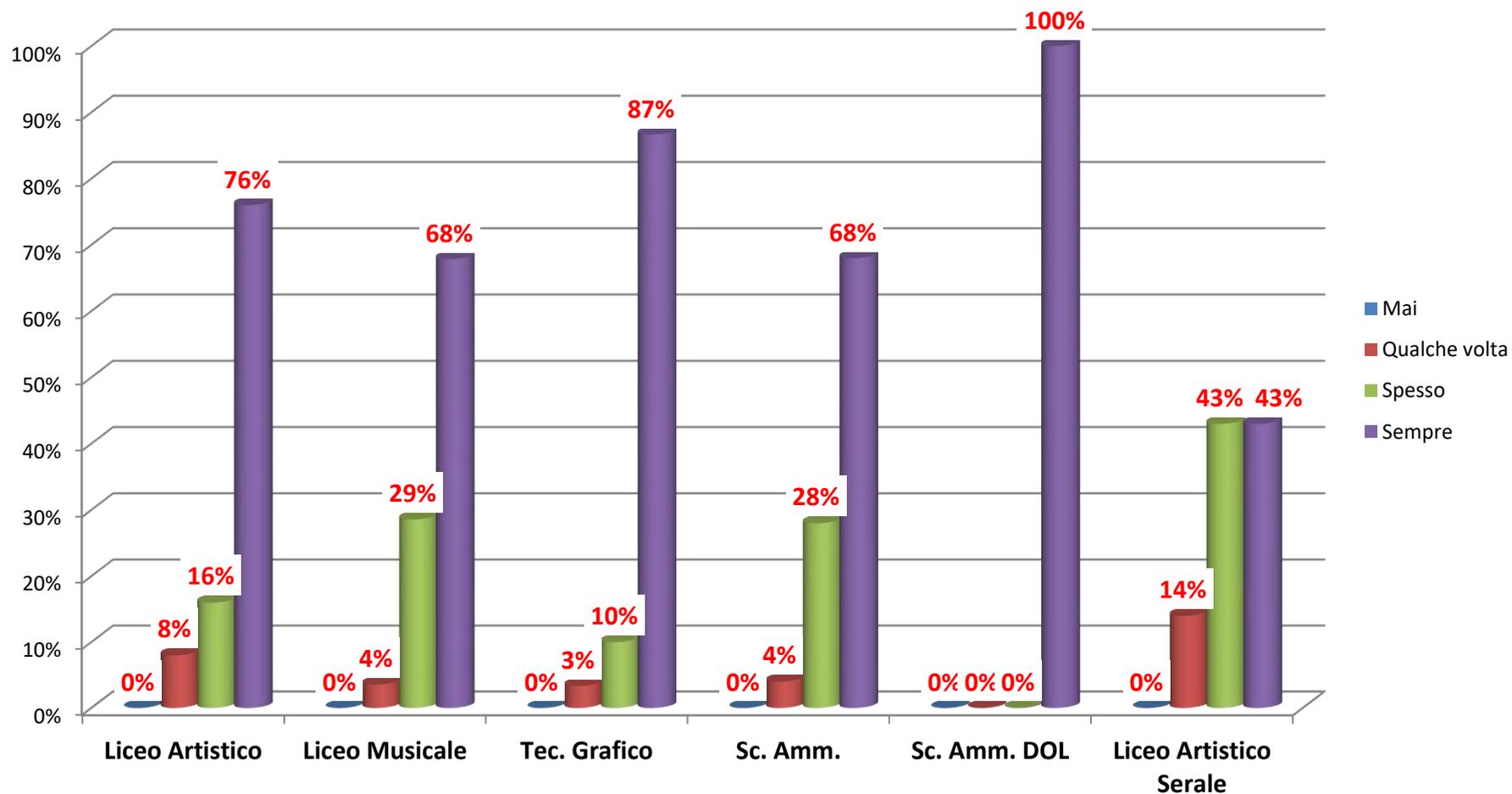


## Sono soddisfatto di far parte di questa scuola

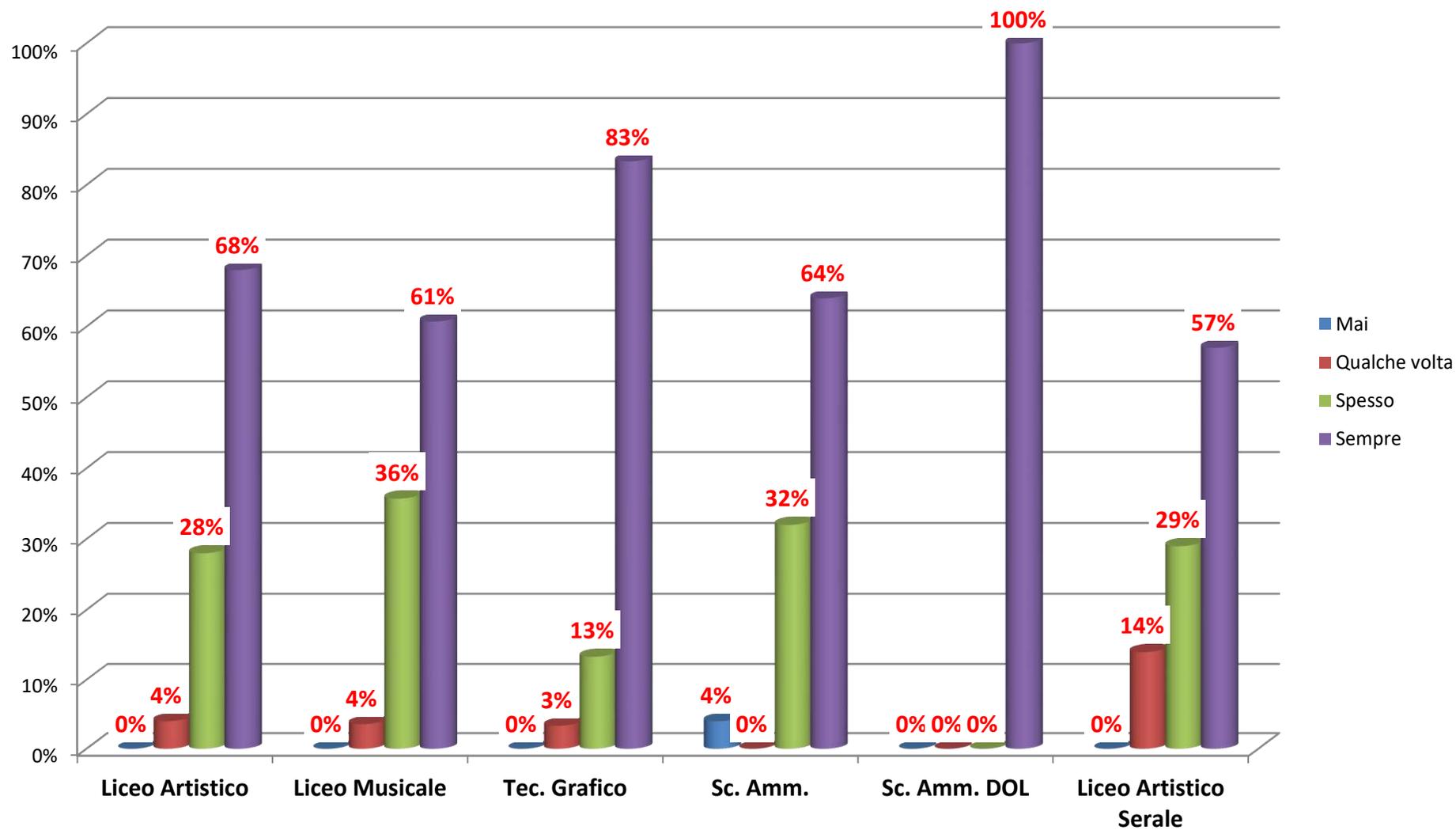


# LEADERSHIP

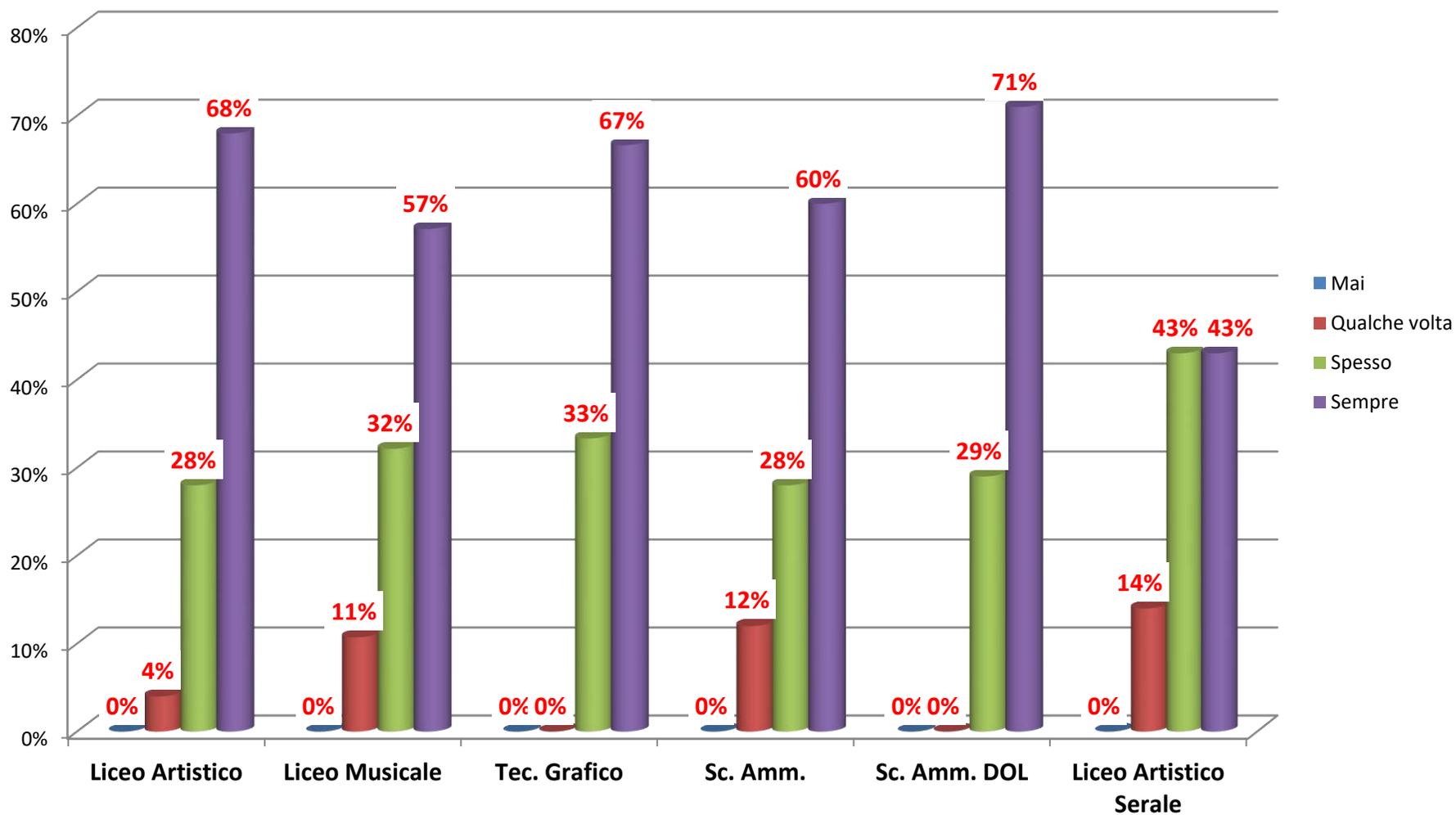
## Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF



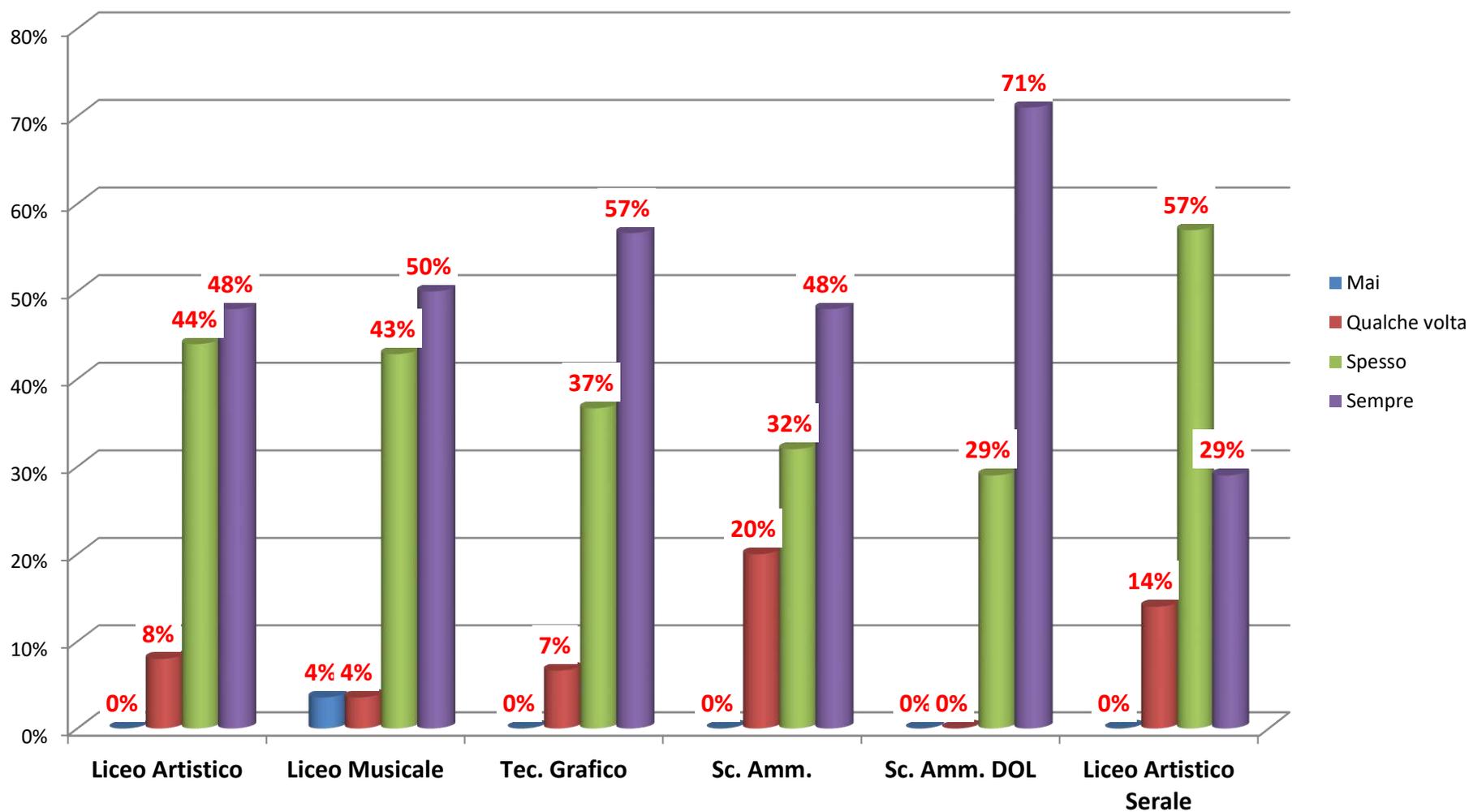
## Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo



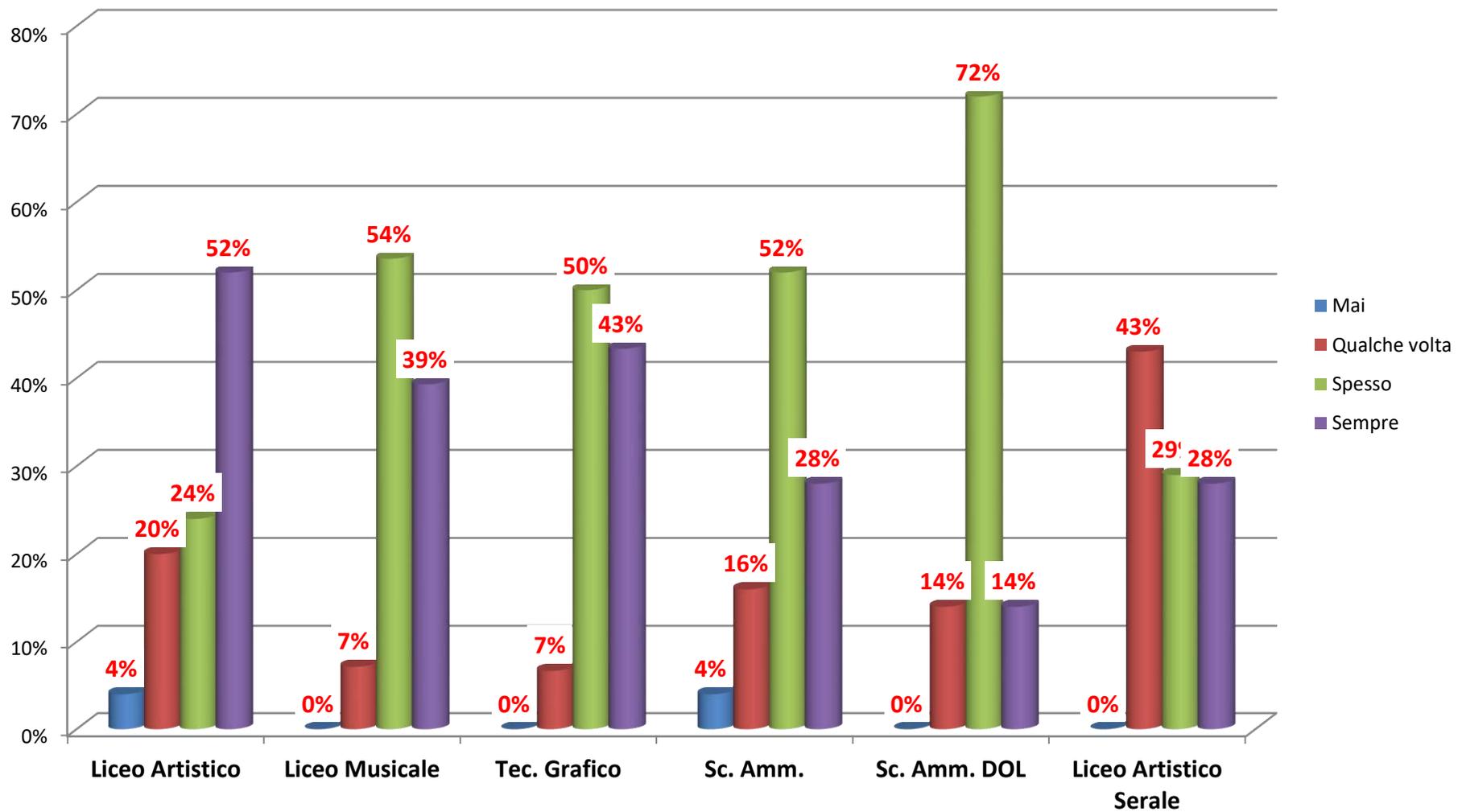
## I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro



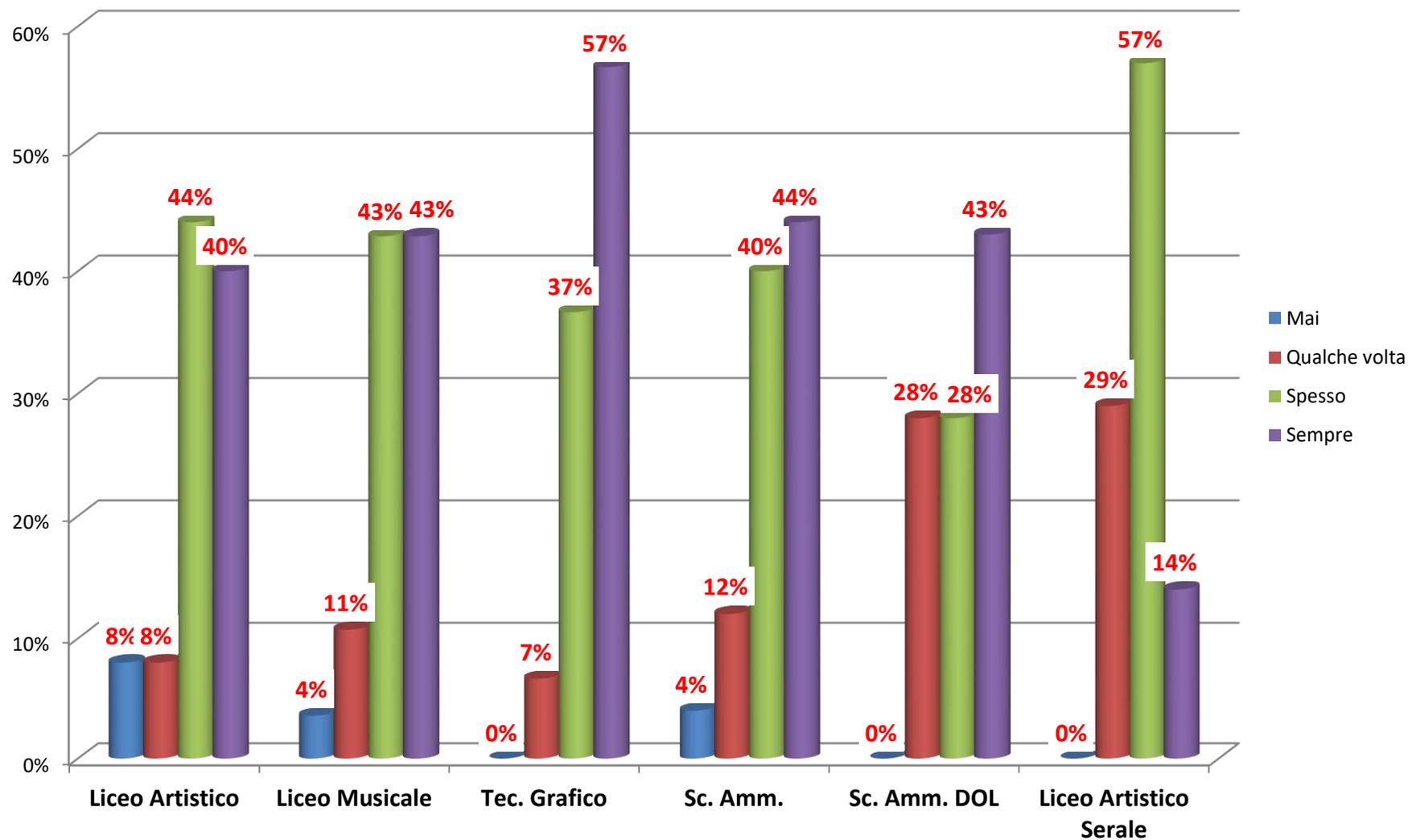
## Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia



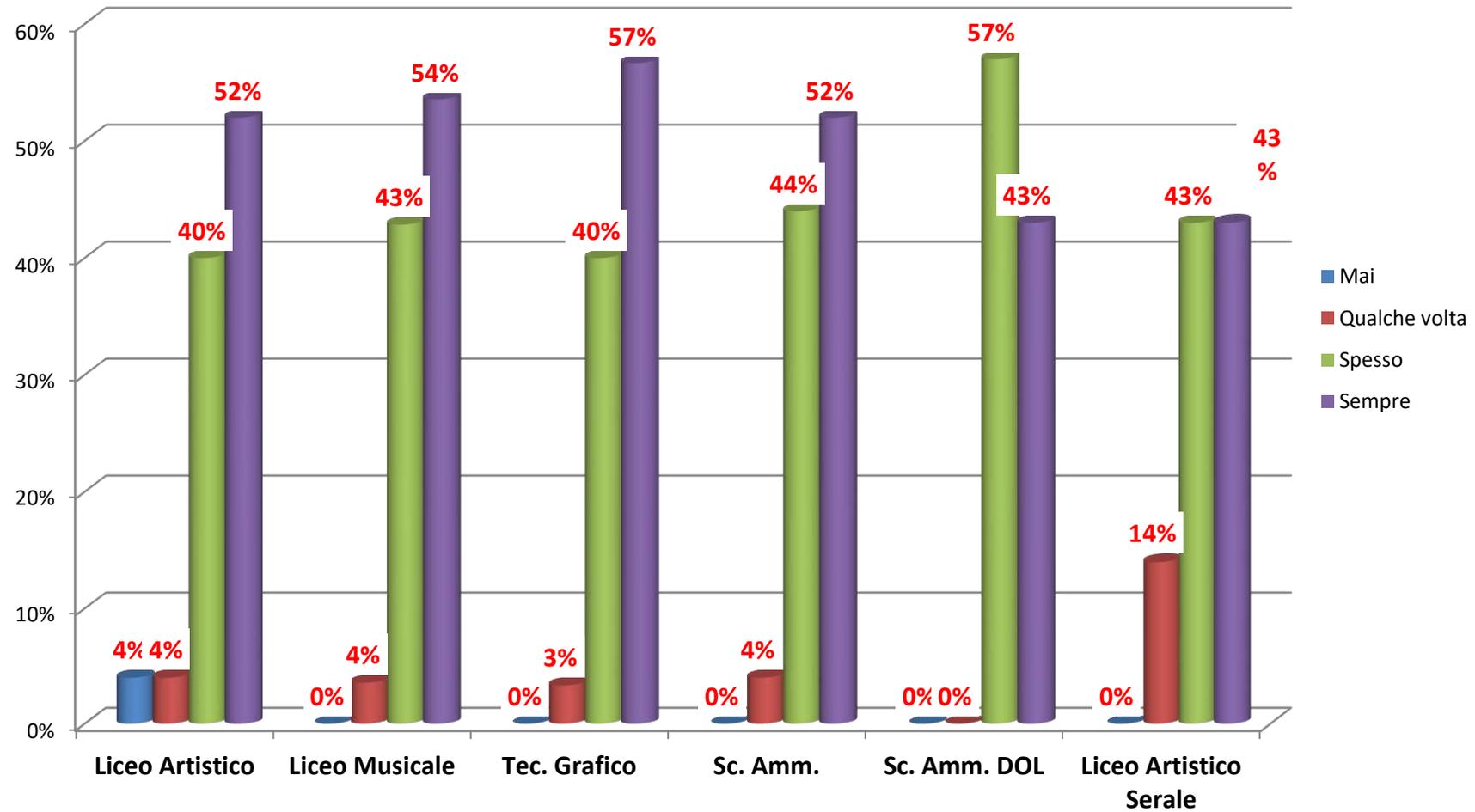
## Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche



## La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento

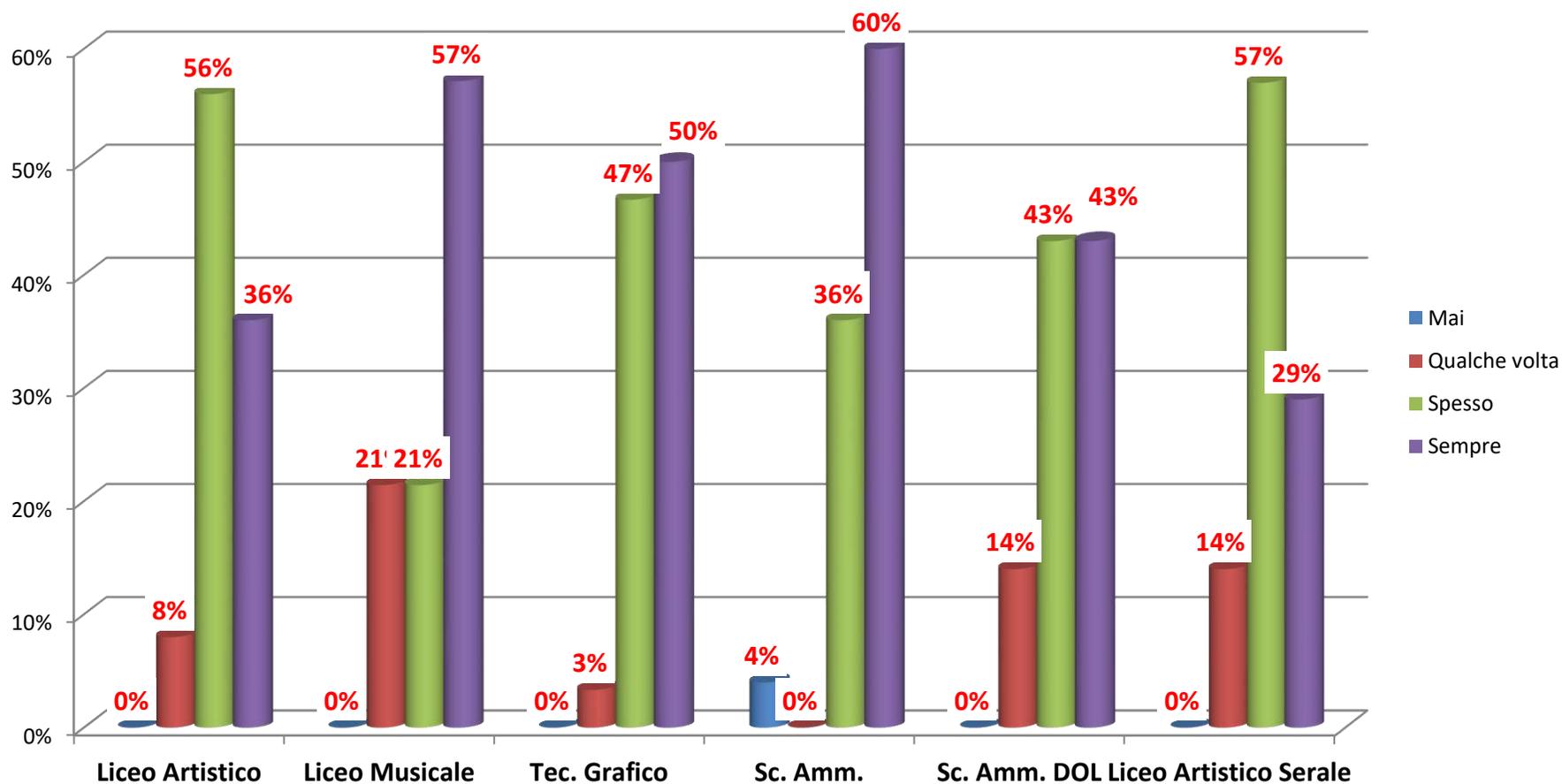


## Sono soddisfatto della Dirigenza

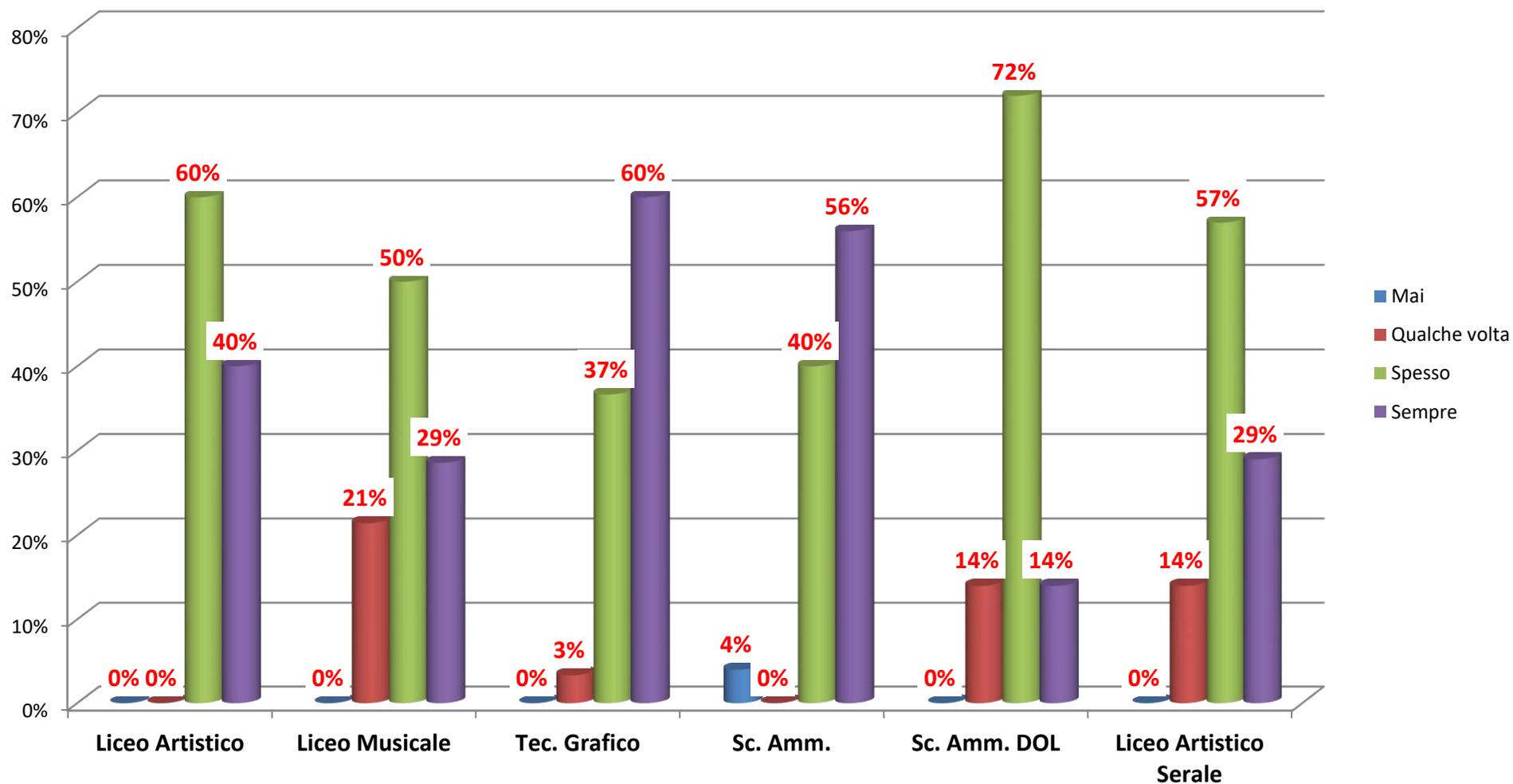


## CLIMA

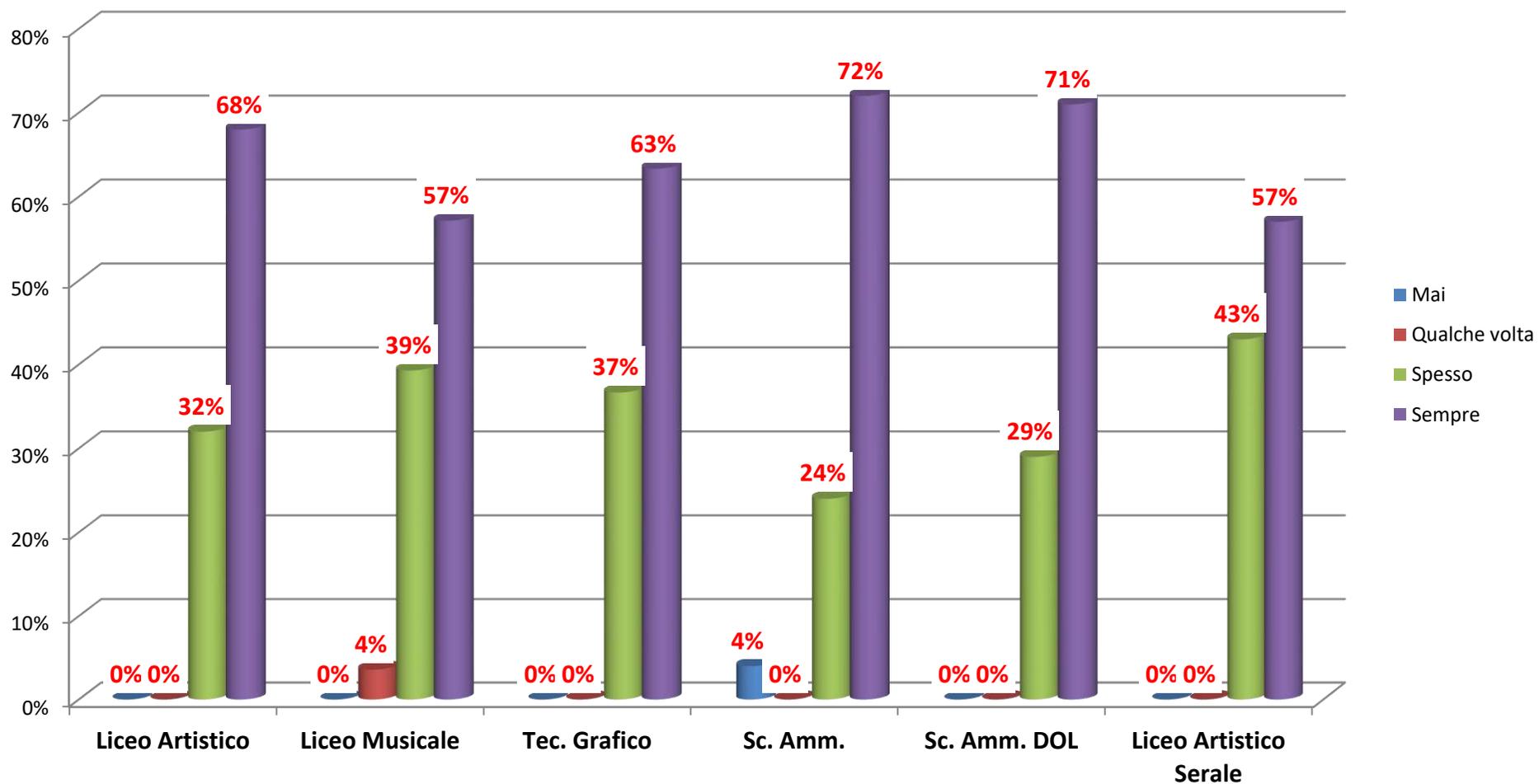
**La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi**



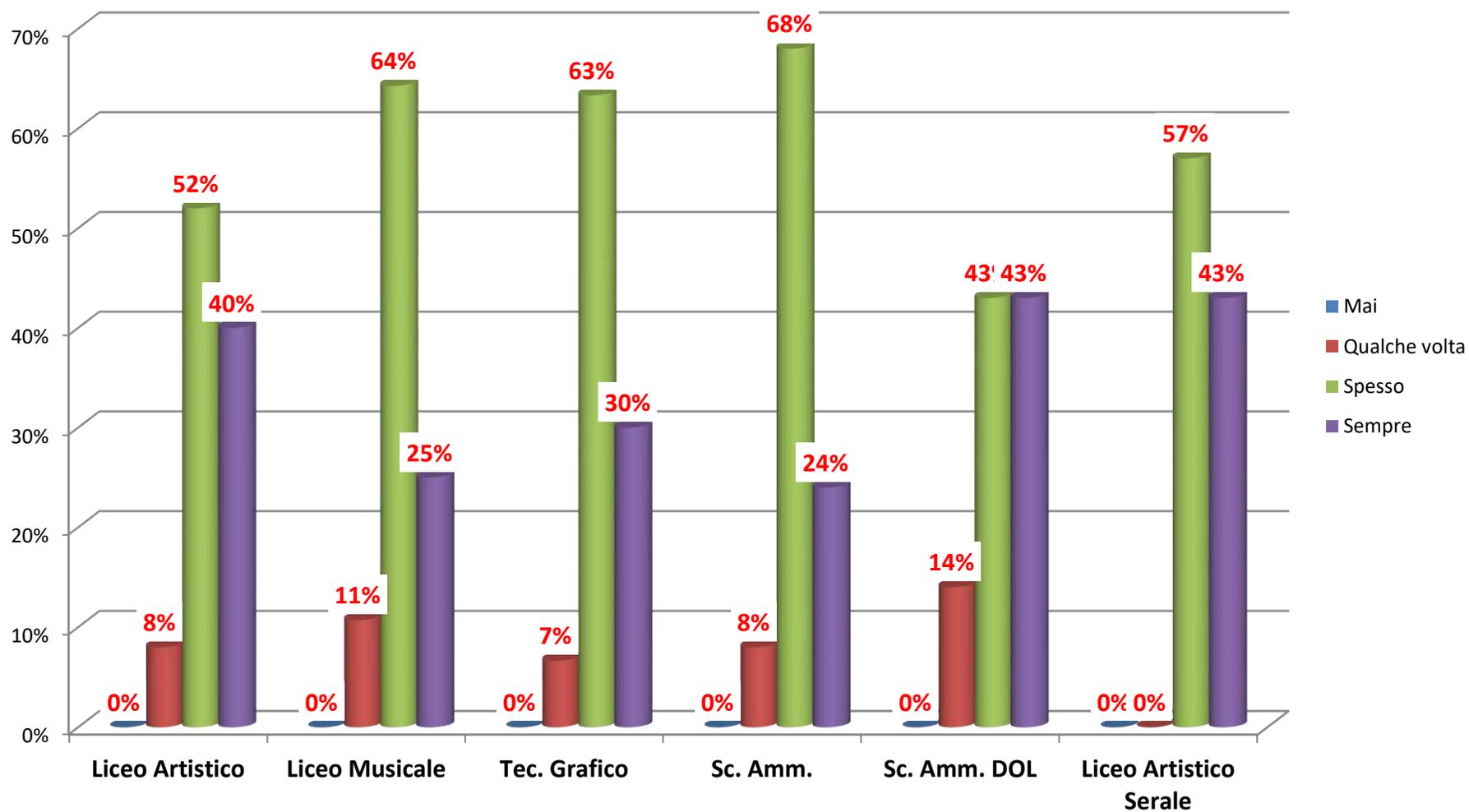
## Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi



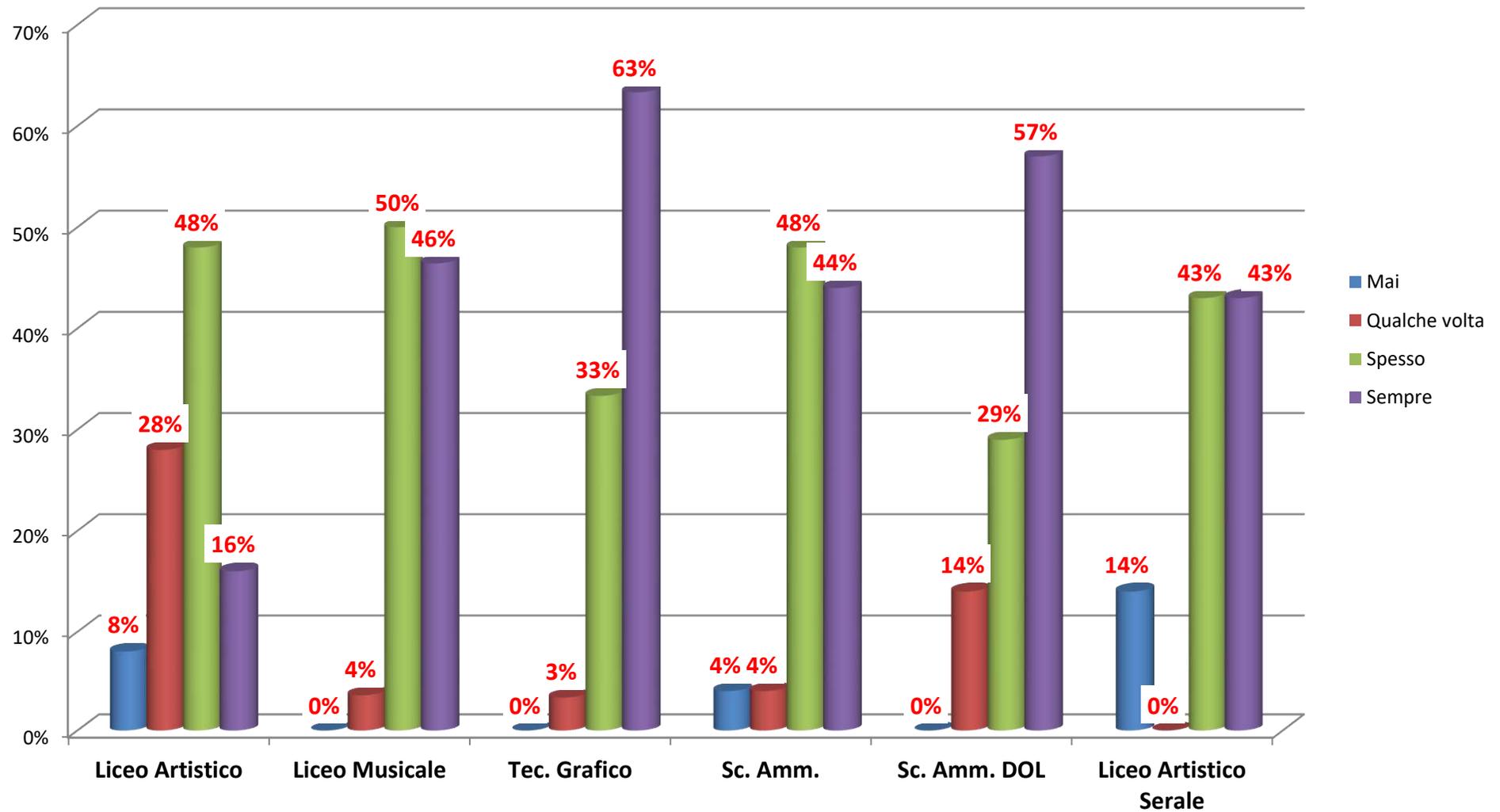
## La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente (stranieri, disabili, con profitto carente / eccellente)



## Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione

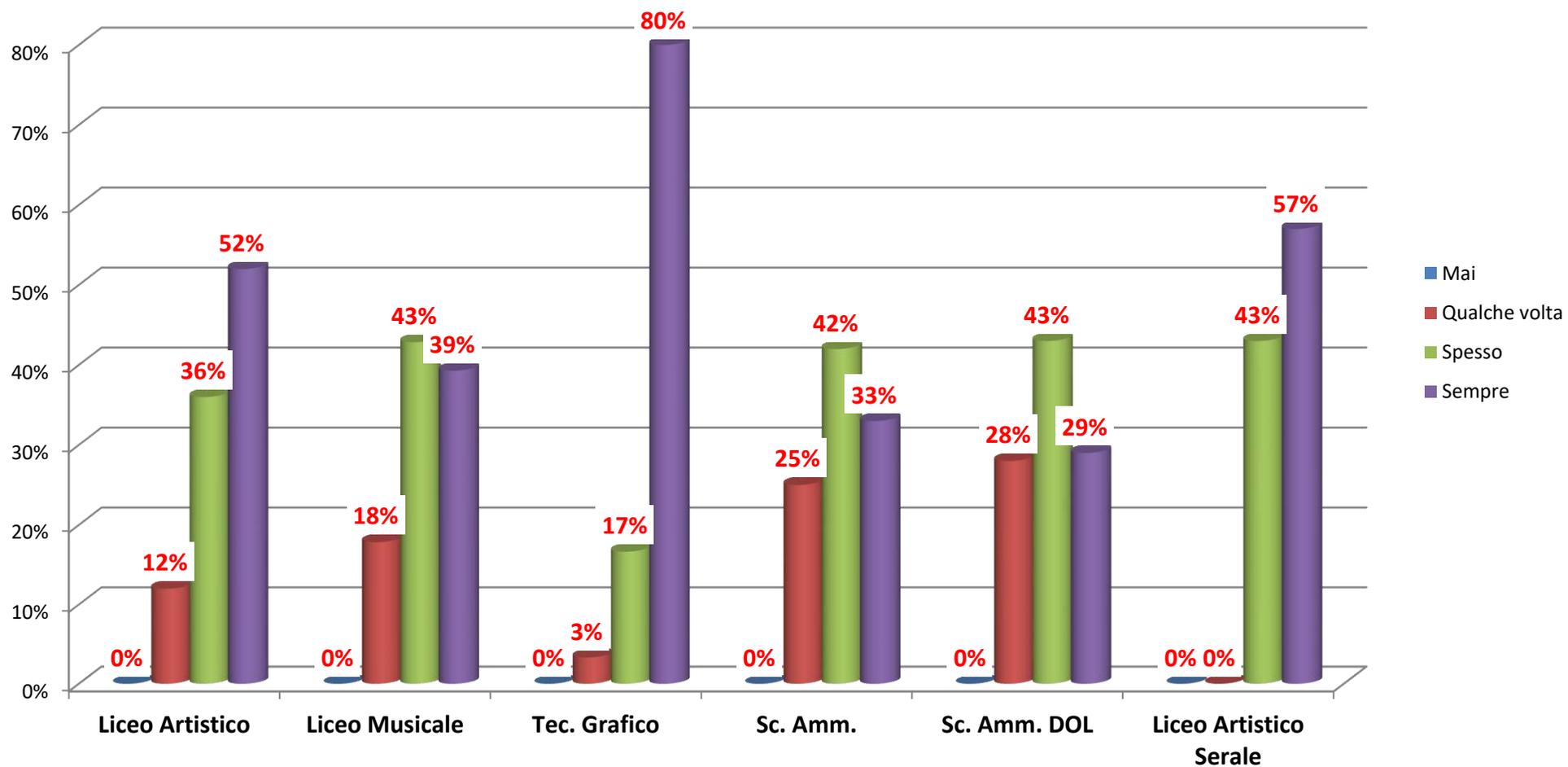


## Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione

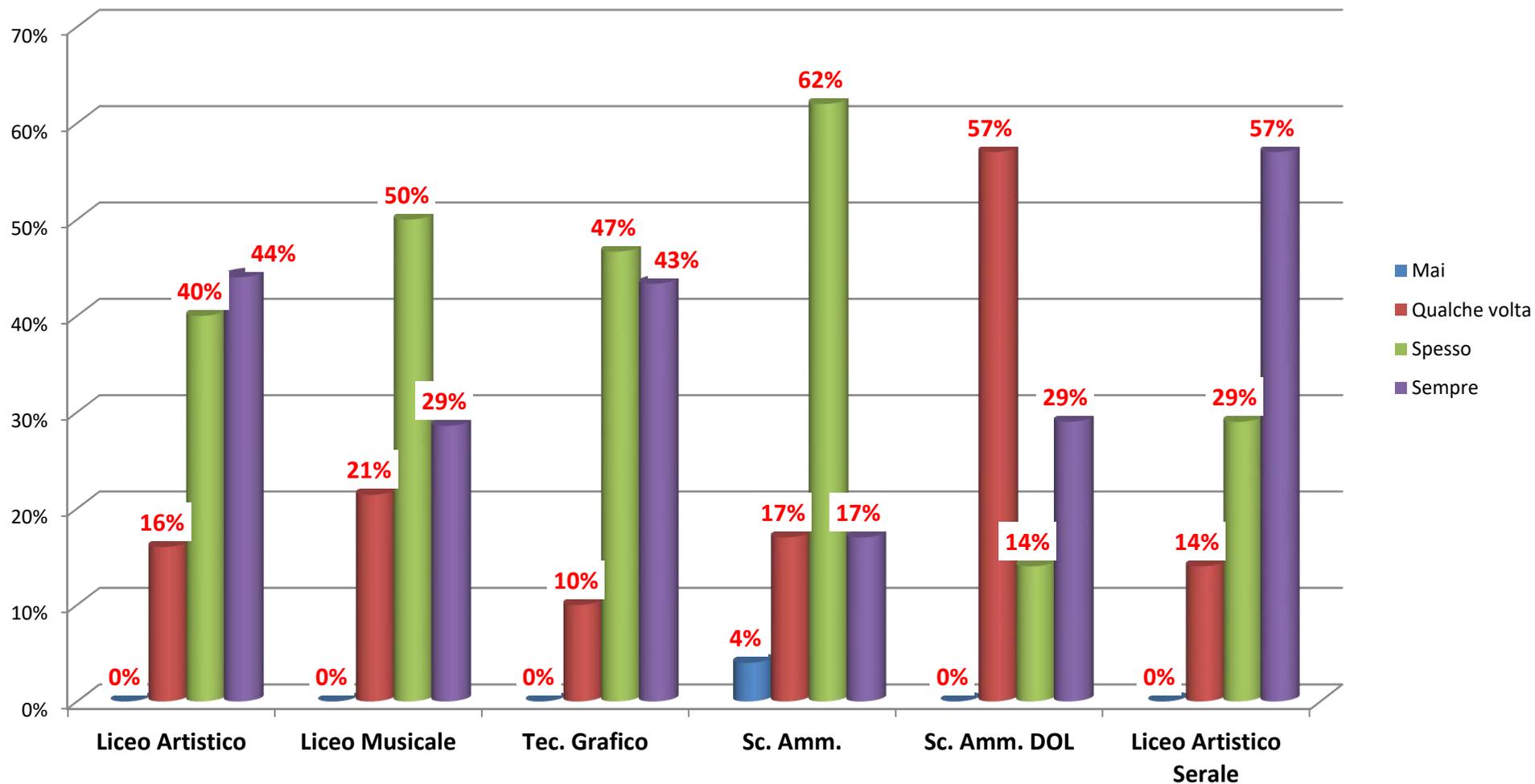


## AMBIENTE DI LAVORO

### I locali della scuola sono accoglienti e puliti

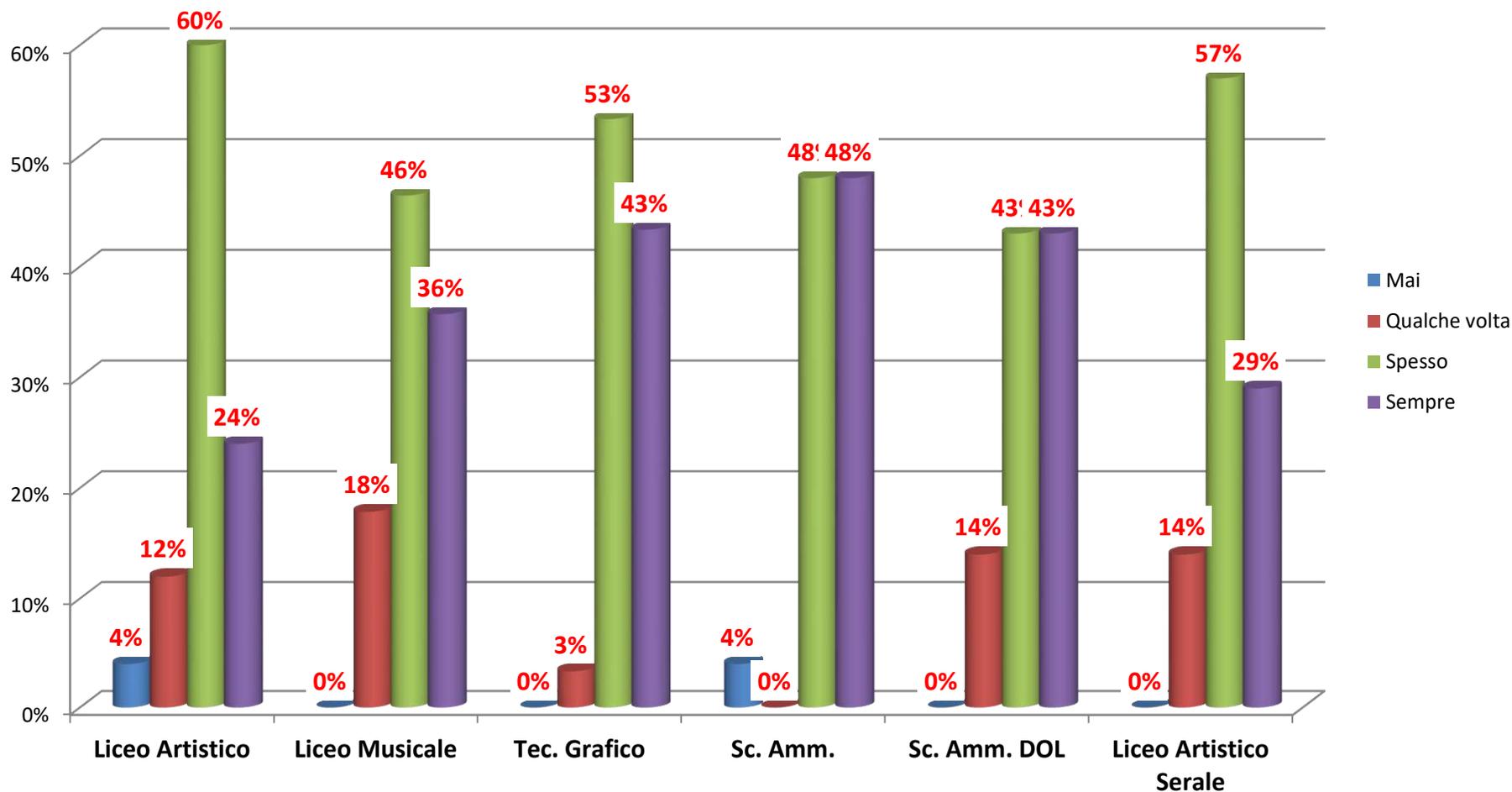


## I locali della scuola rispondono alle esigenze didattiche

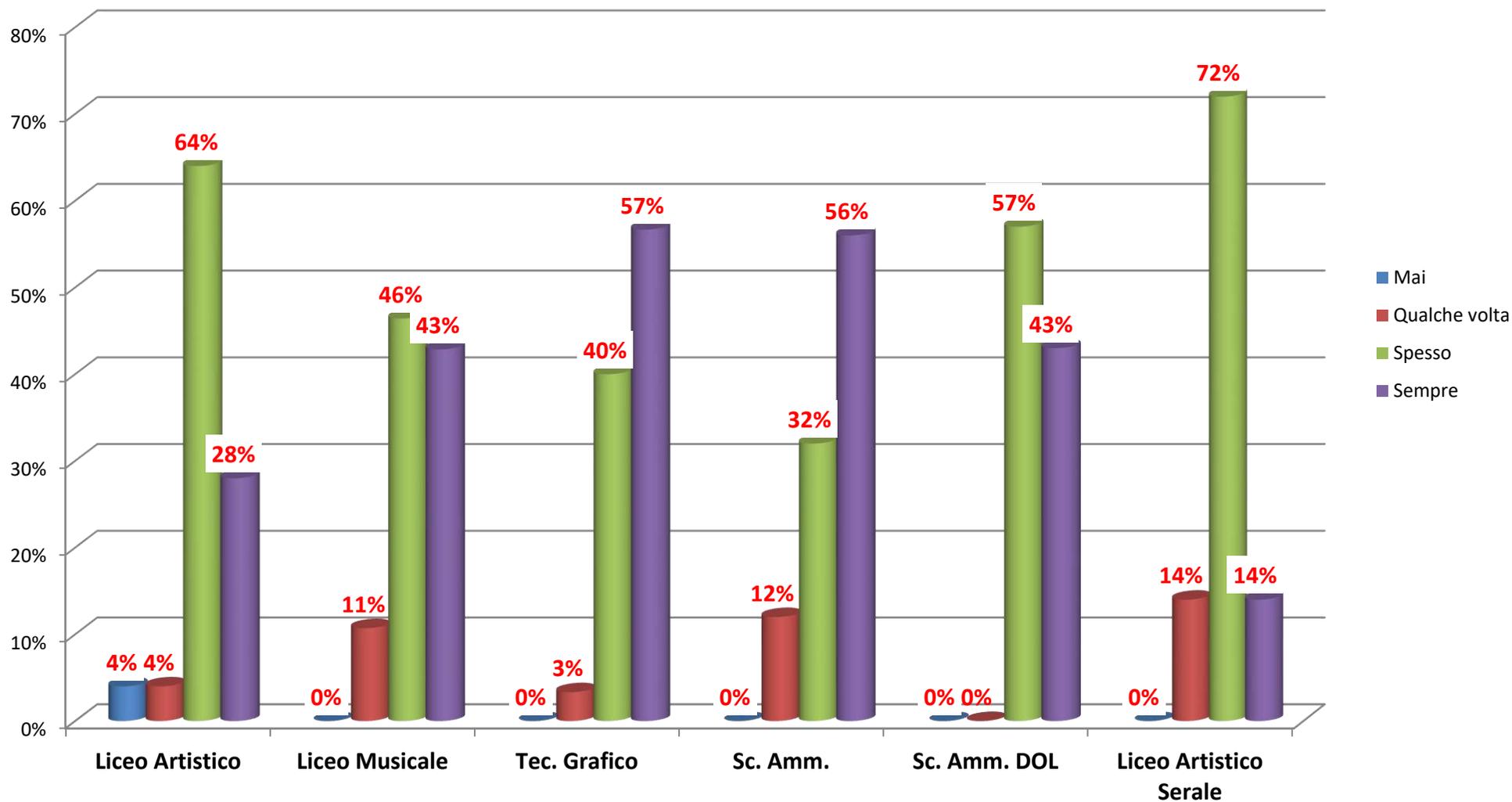


## SODDISFAZIONE PROFESSIONALE

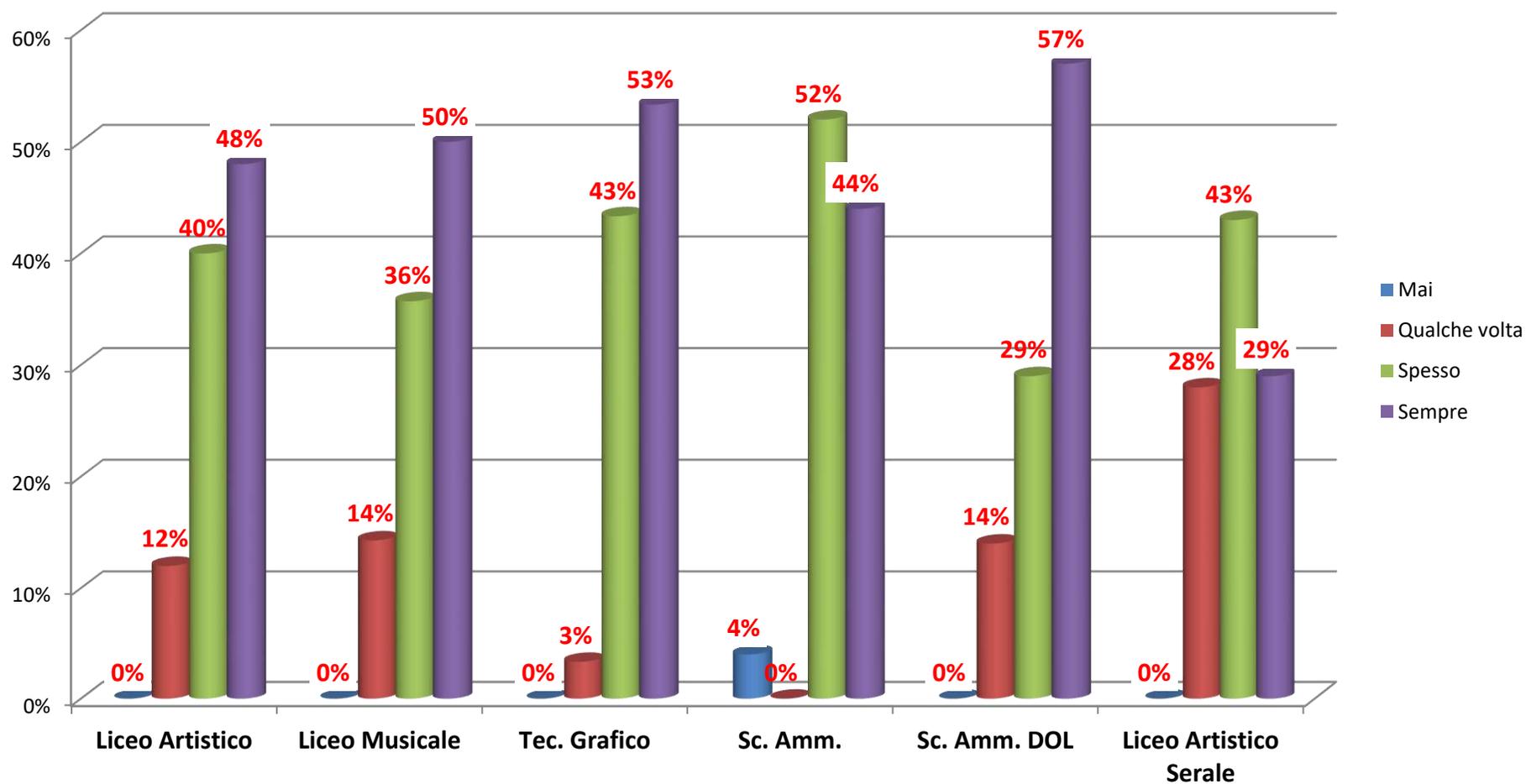
Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative



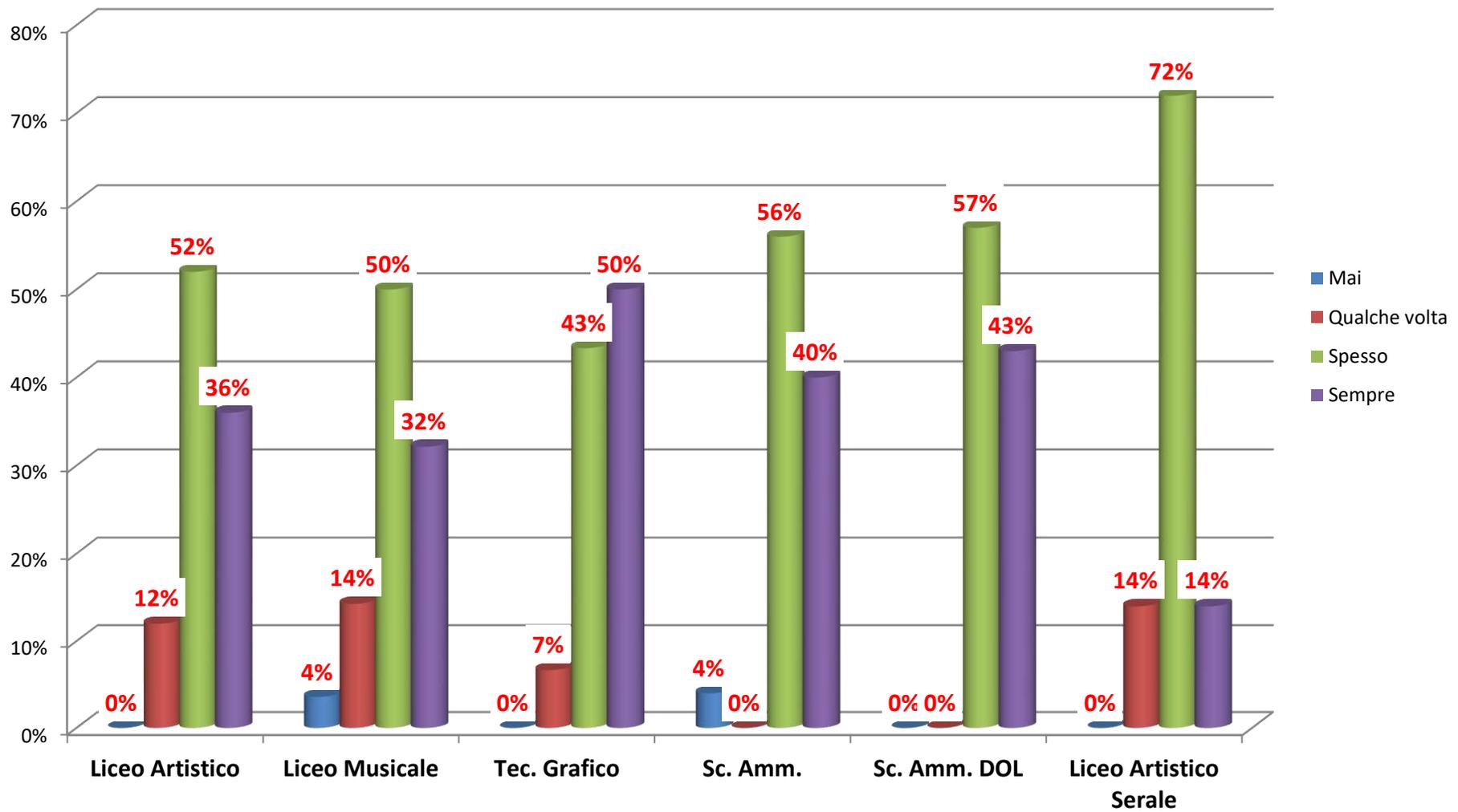
## La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti



## Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze



## La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente

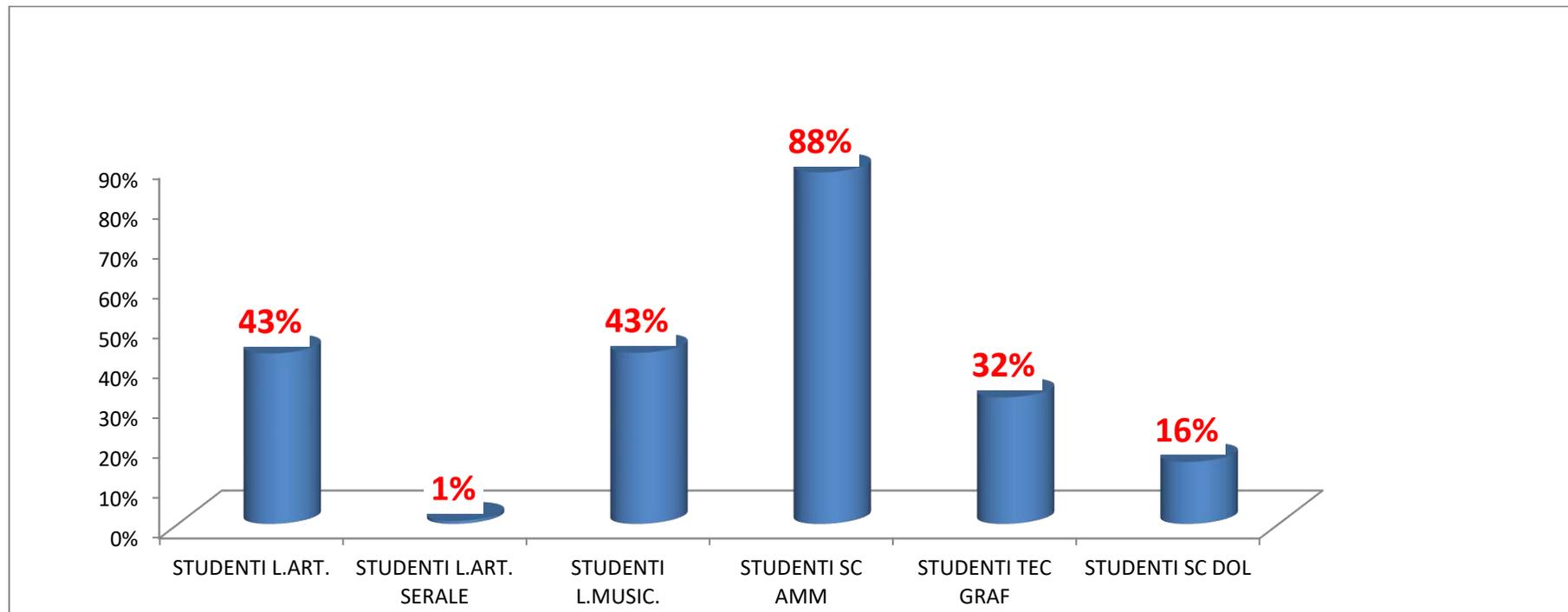


## ATTIVITA' SEGNALATE DEL PTOF

<b>Orientamento</b>	<b>12%</b>
<b>Inclusione</b>	<b>11%</b>
<b>Istruzione degli adulti</b>	<b>8%</b>
<b>Progettazione (PON, POR, Erasmus, Mobilità studenti-docenti)</b>	<b>7%</b>
<b>Alternanza specifici indirizzi</b>	<b>7%</b>
<b>Coordinamento generale ambiti</b>	<b>6%</b>
<b>Orario</b>	<b>6%</b>
<b>CLIL</b>	<b>5%</b>
<b>Sviluppo risorse umane</b>	<b>5%</b>
<b>Comunicazione interna ed esterna</b>	<b>5%</b>
<b>Coordinamento ambito disciplinare</b>	<b>4%</b>
<b>PNSD</b>	<b>4%</b>
<b>Coordinamento generale CdC</b>	<b>3%</b>
<b>Test center ECDL</b>	<b>3%</b>
<b>Coordinamenti Piani di miglioramento</b>	<b>2%</b>
<b>Relazioni Scuola-famiglie; Supporto studenti</b>	<b>2%</b>
<b>Coordinamento CdC</b>	<b>2%</b>
<b>Tutoraggio neo-immessi</b>	<b>2%</b>
<b>INVALSI</b>	<b>2%</b>
<b>Prevenzione del debito/Corsi di recupero</b>	<b>1%</b>
<b>Valutazione di Istituto</b>	<b>1%</b>
<b>Coordinamento PTOF</b>	<b>1%</b>

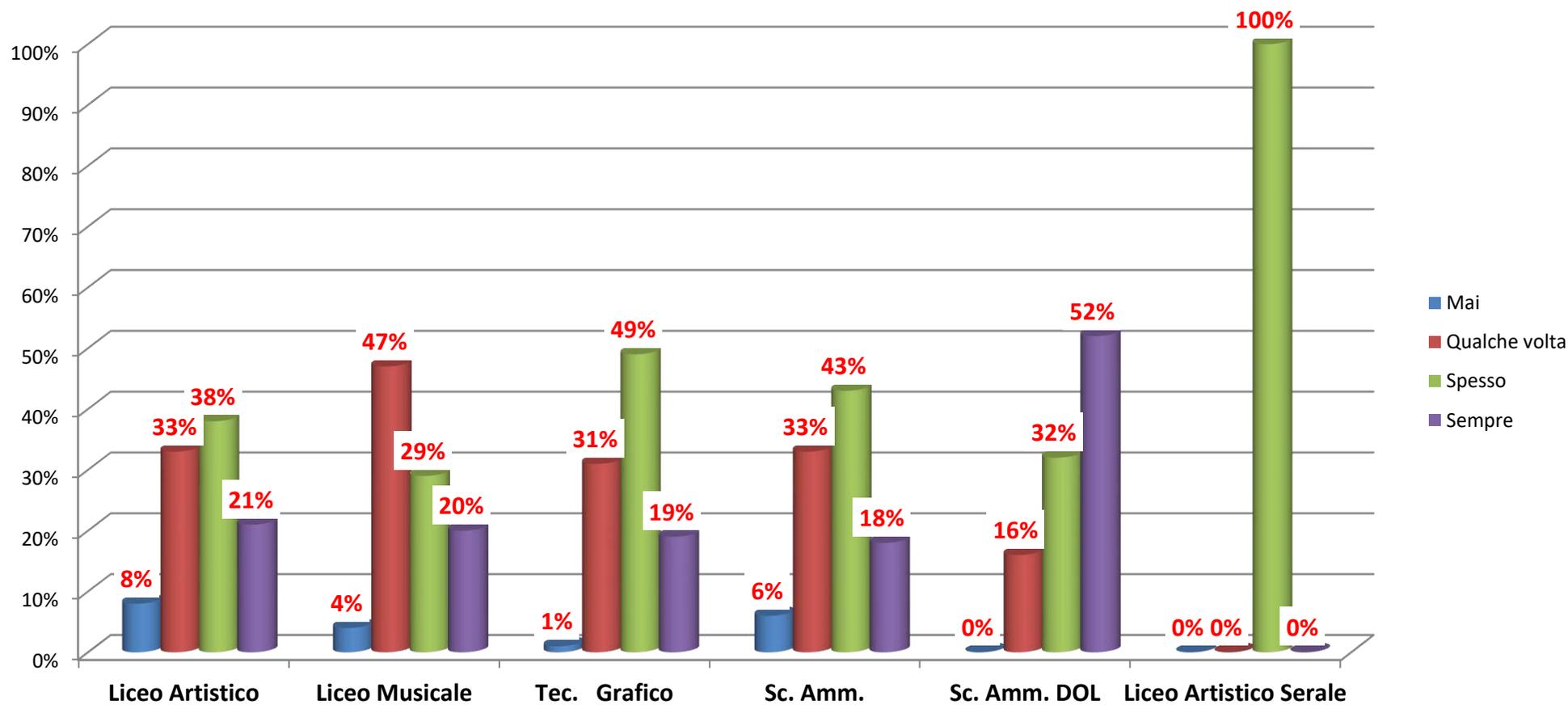
# STUDENTI

## PERCENTUALE VOTANTI

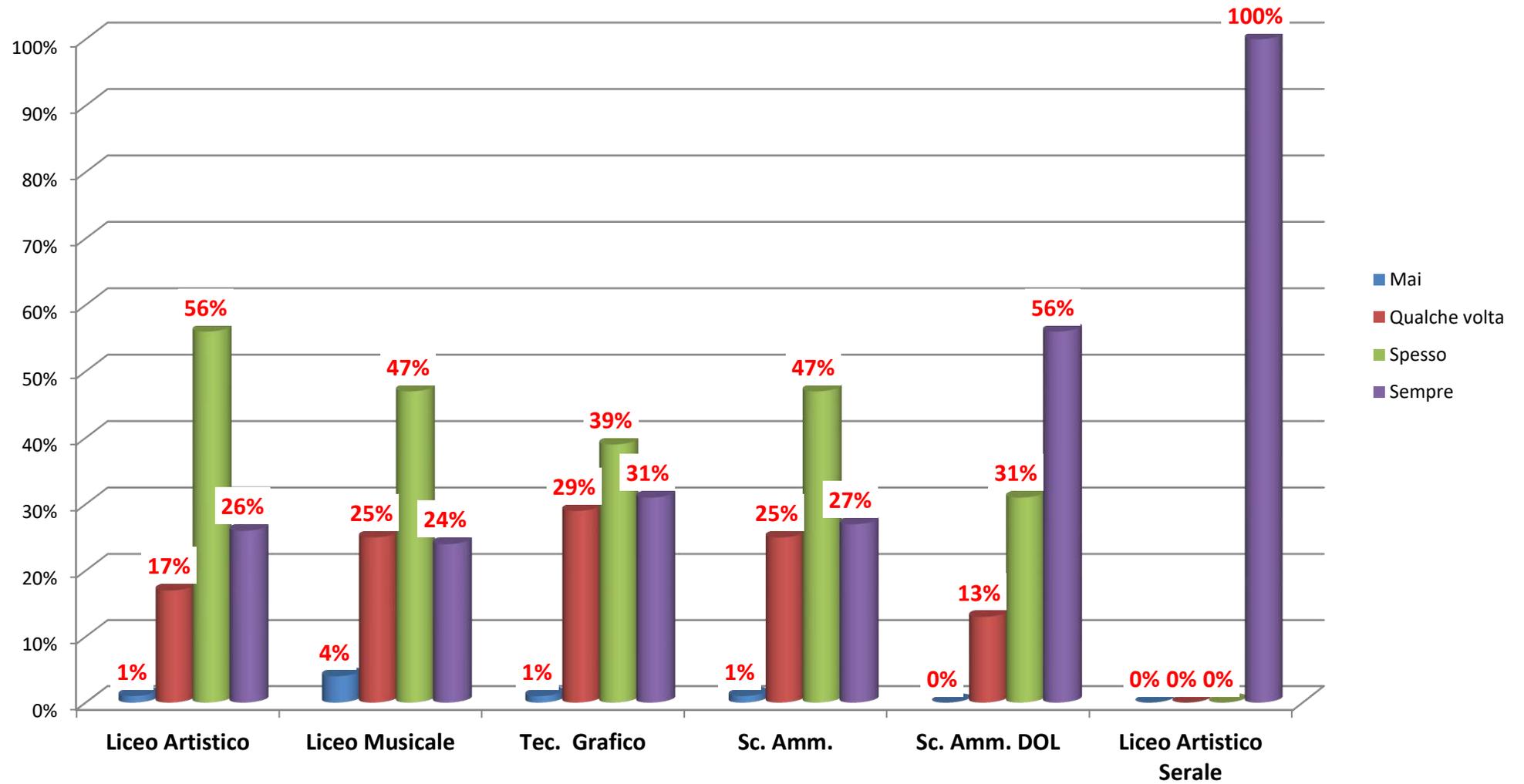


## RELAZIONE CON TUTTE LE COMPONENTI SCOLASTICHE

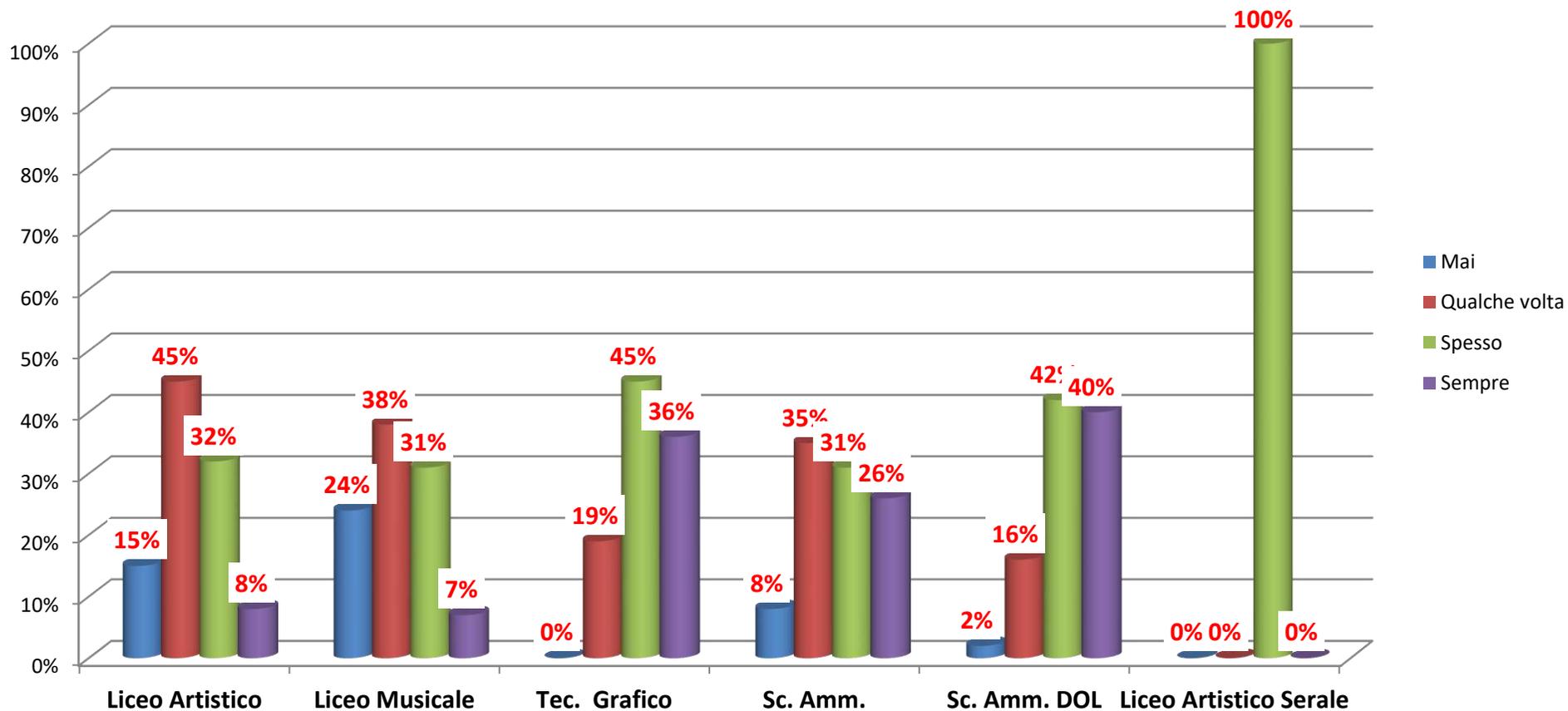
**Il Dirigente scolastico con i suoi collaboratori sono disponibili ad ascoltare i problemi posti**



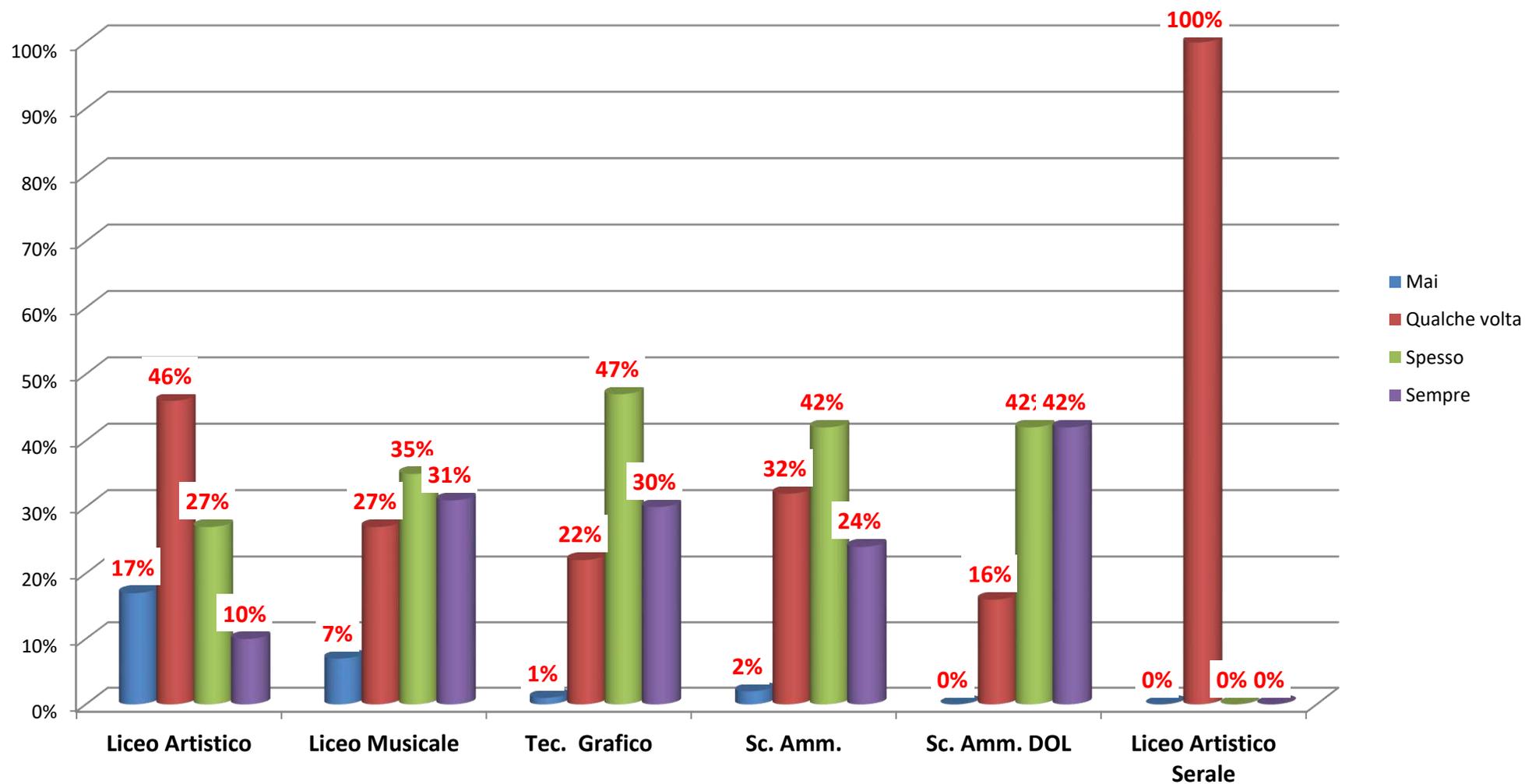
## I miei insegnanti sono collaborativi e disponibili



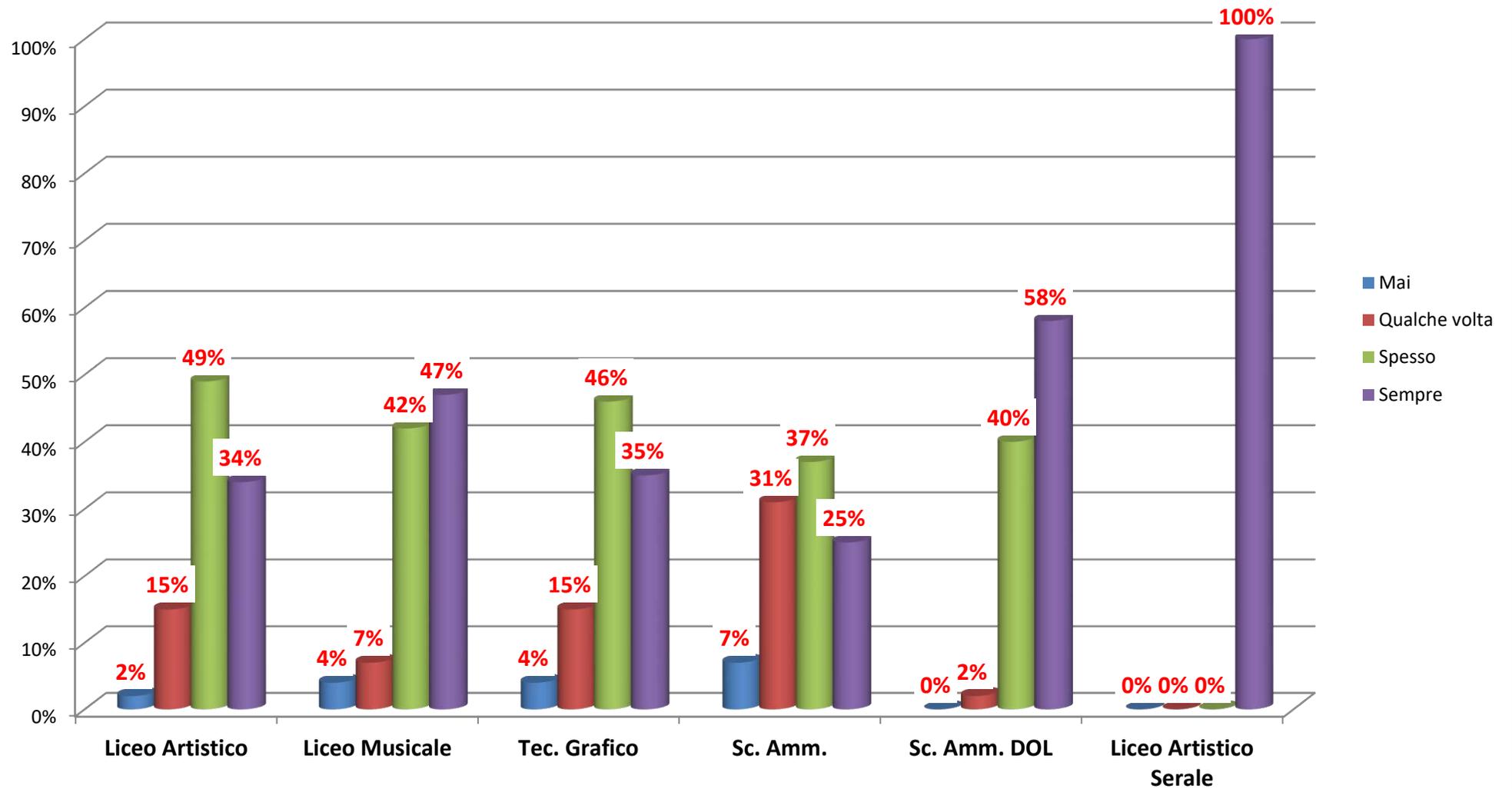
## Il personale di segreteria è efficiente e disponibile



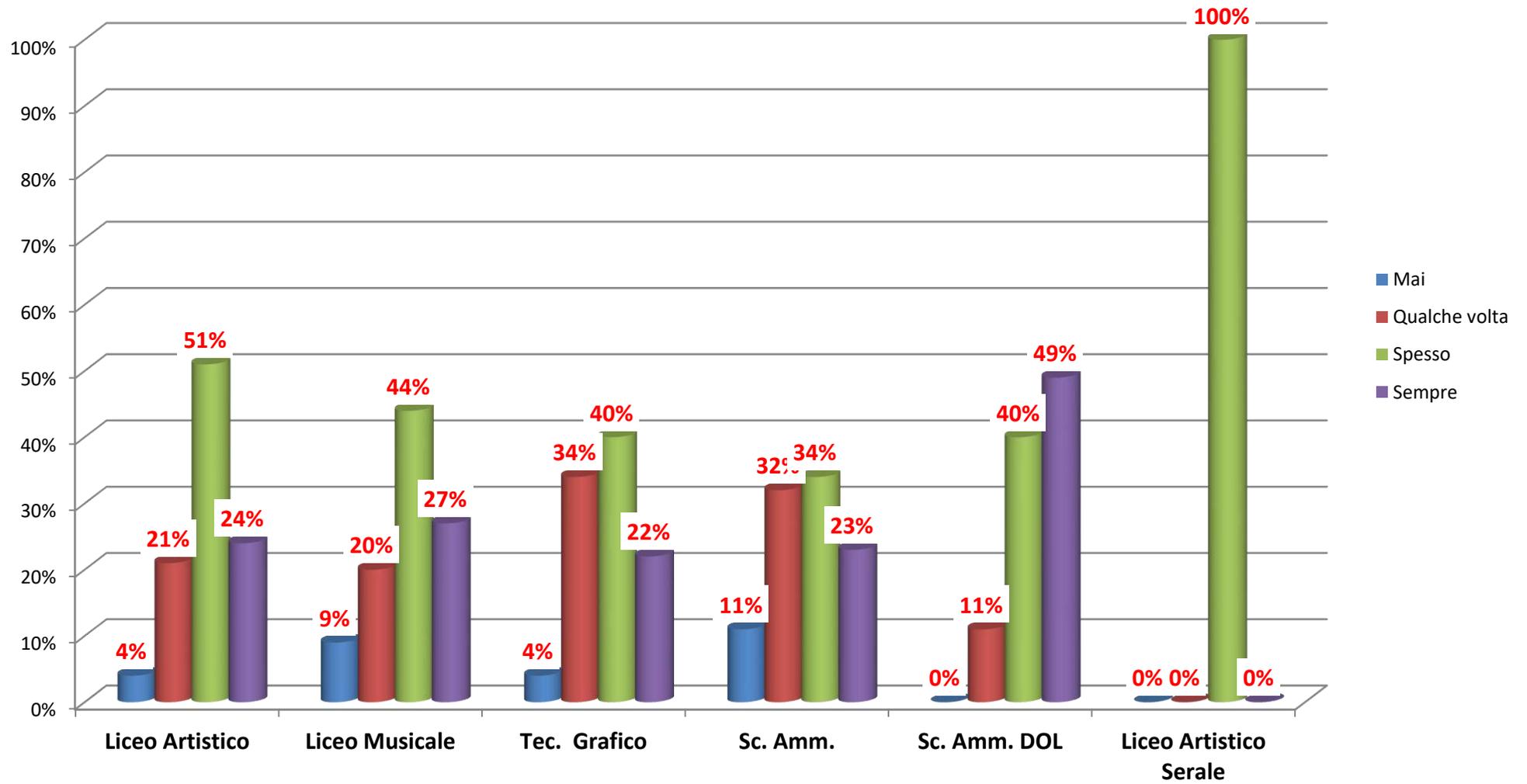
## Il personale non docente è efficiente ed accogliente



## Il rapporto con i miei compagni è di amicizia e rispetto

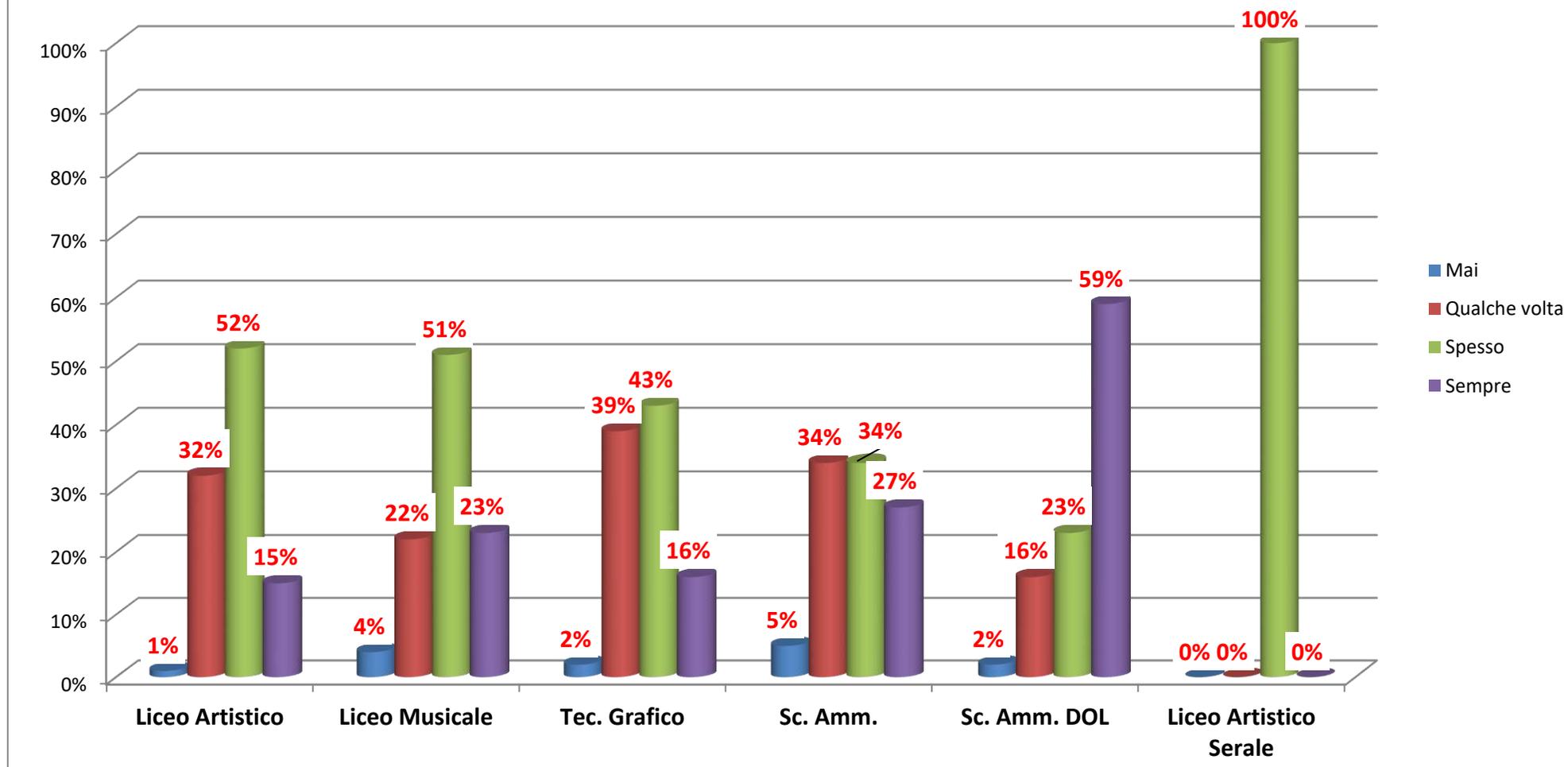


## Il clima scolastico è soddisfacente

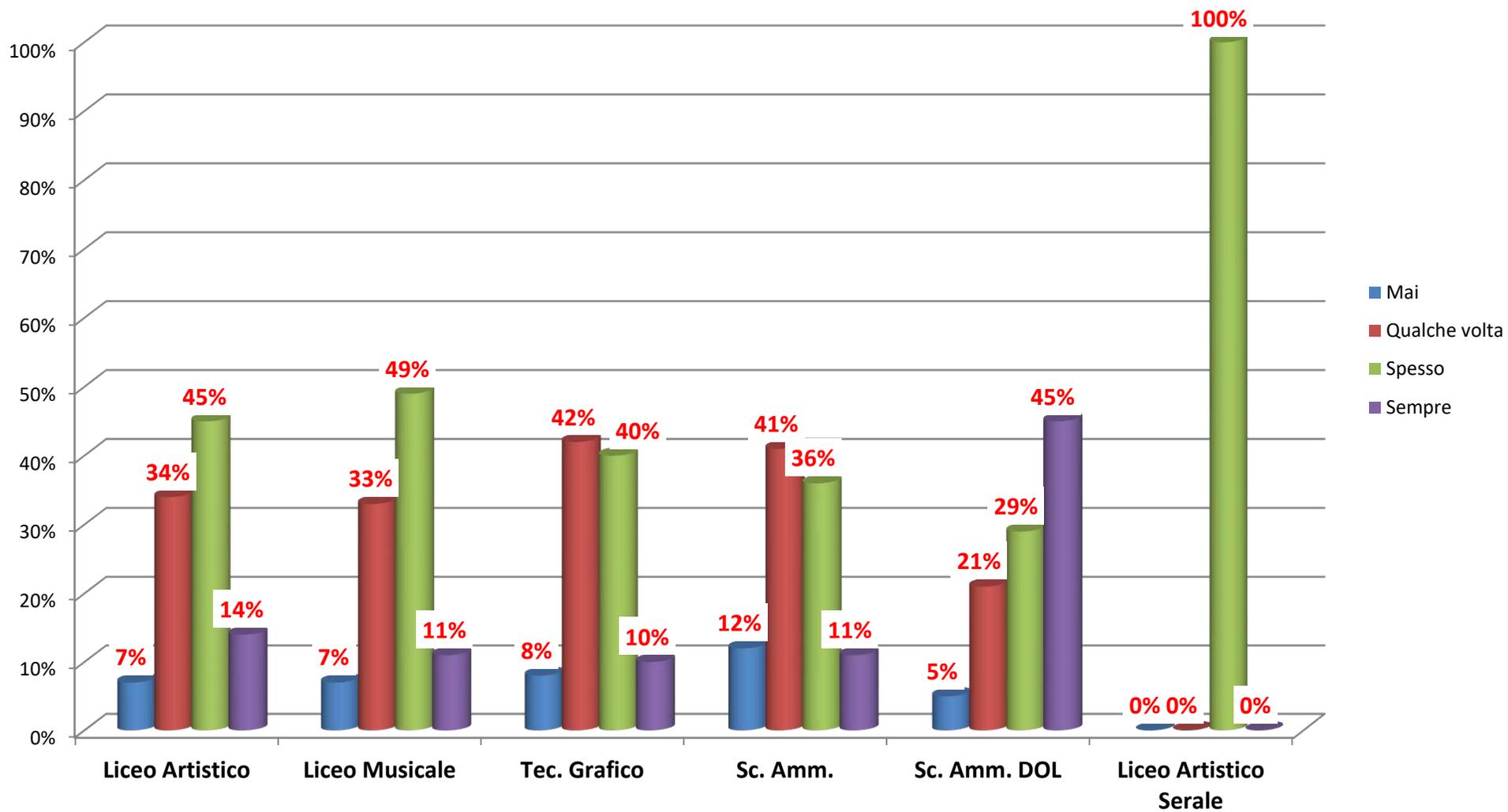


## SODDISFAZIONE PER LA SCUOLA

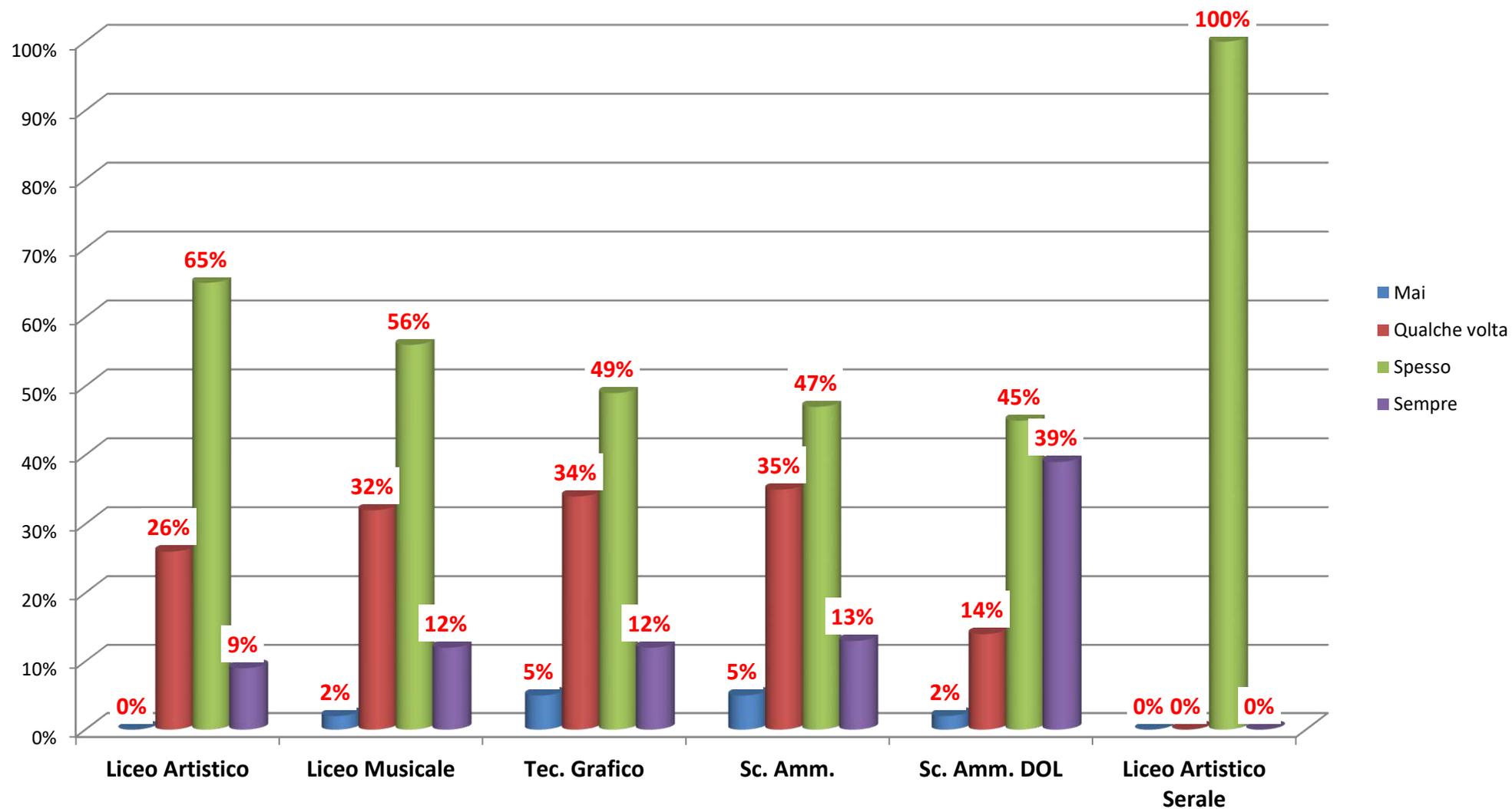
Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future



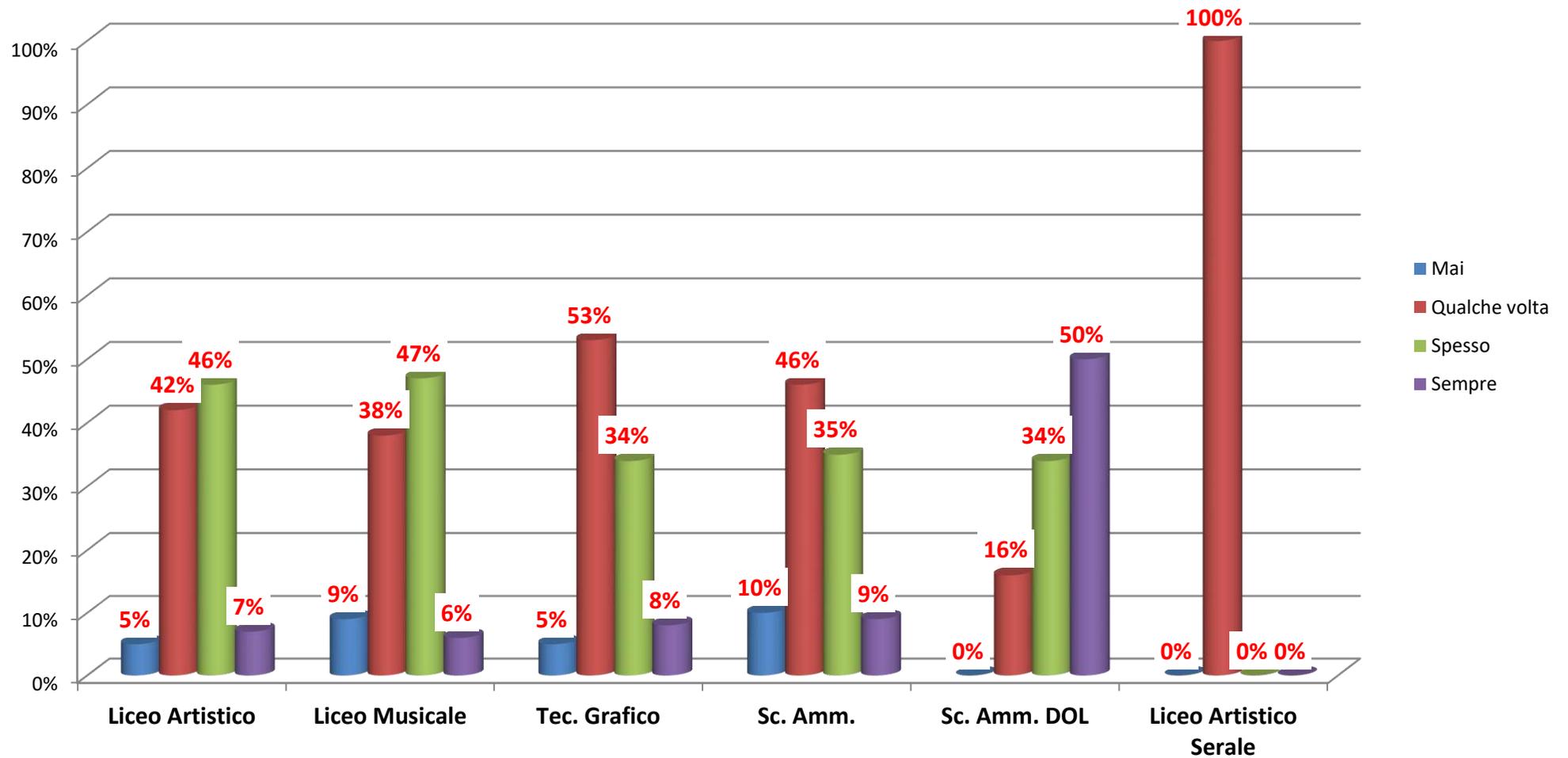
## Le attività proposte dalla scuola rispondono alle tue aspettative



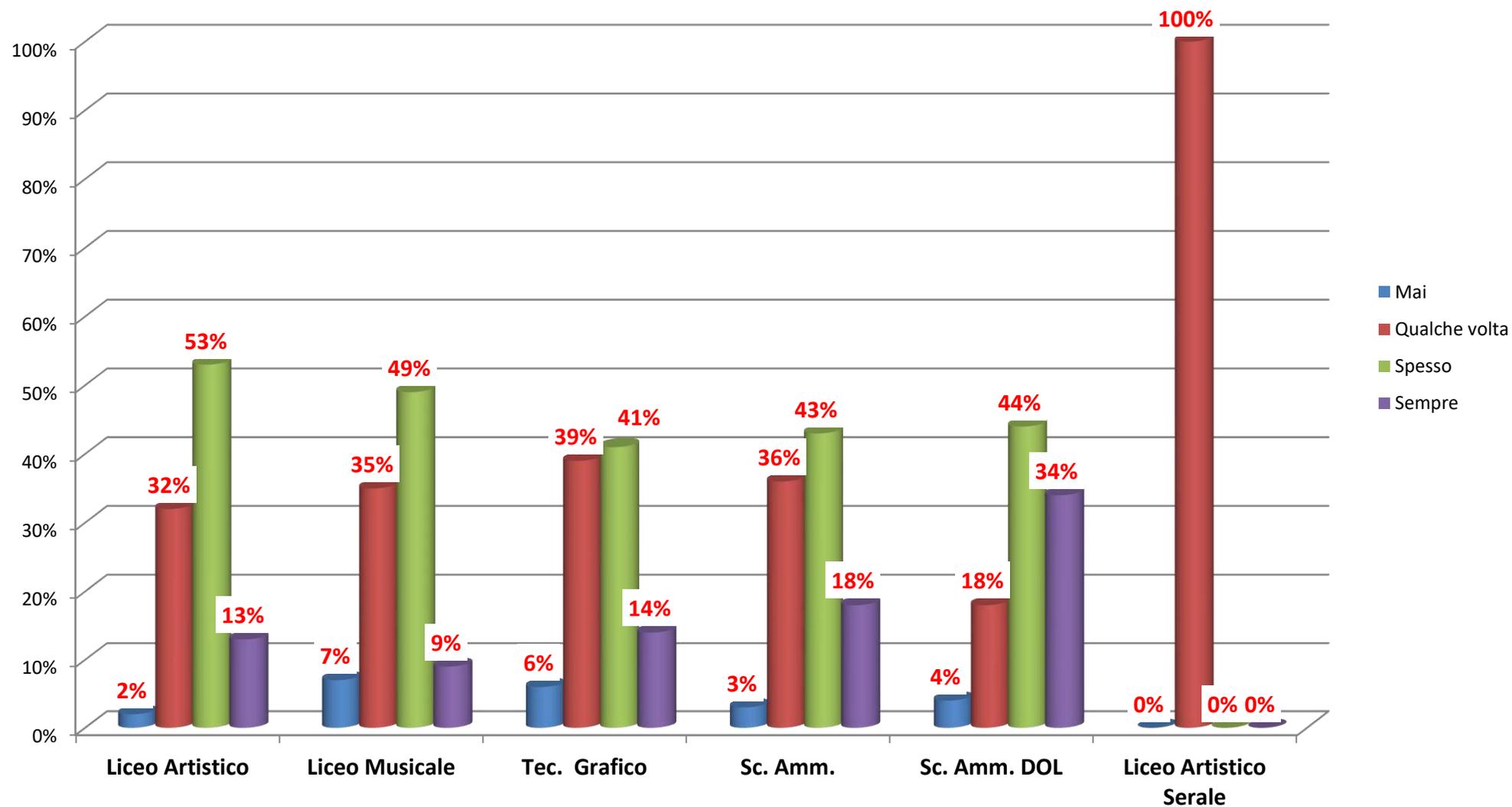
## I miei insegnanti spiegano in modo chiaro



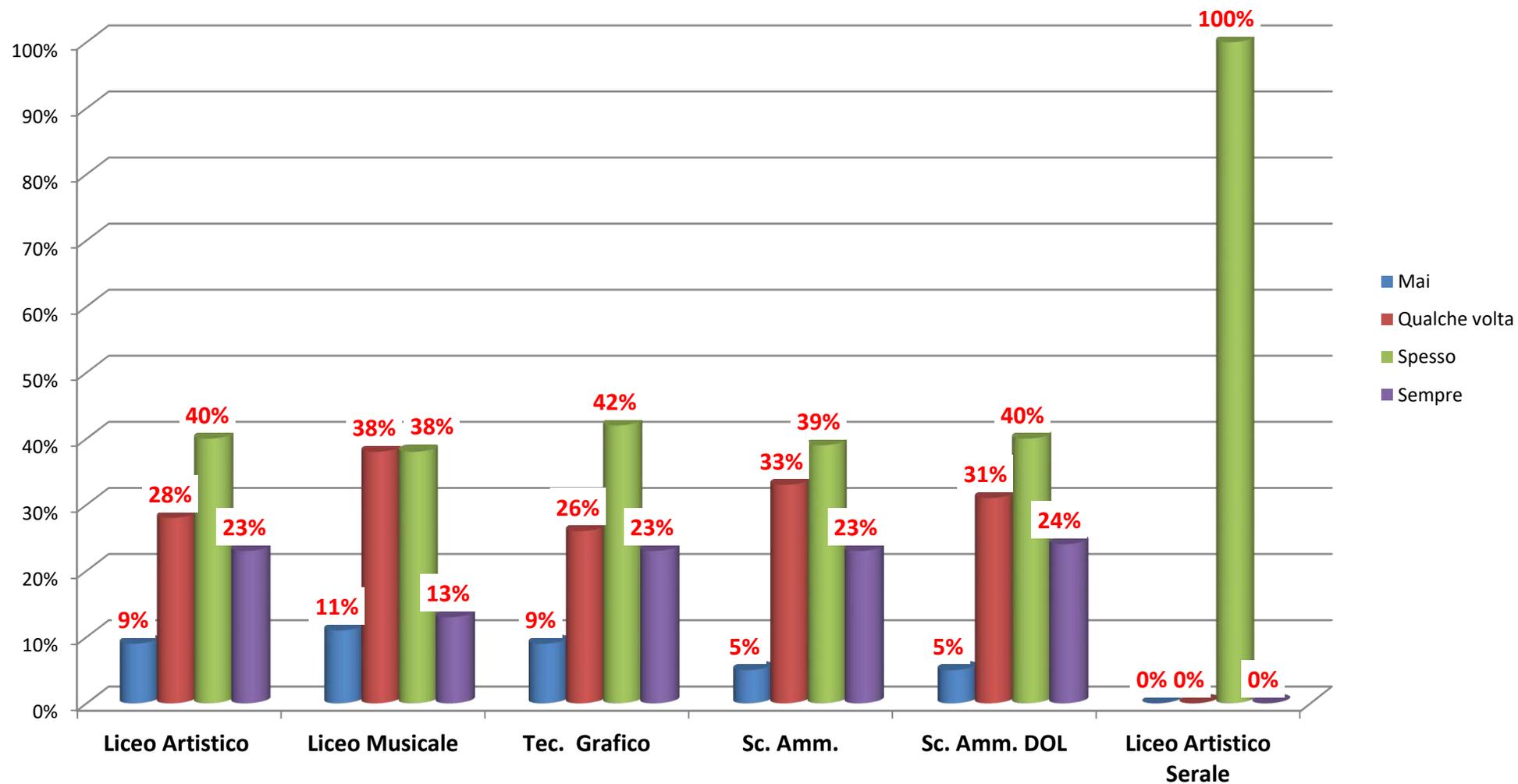
## Le lezioni sono interessanti e stimolano la curiosità



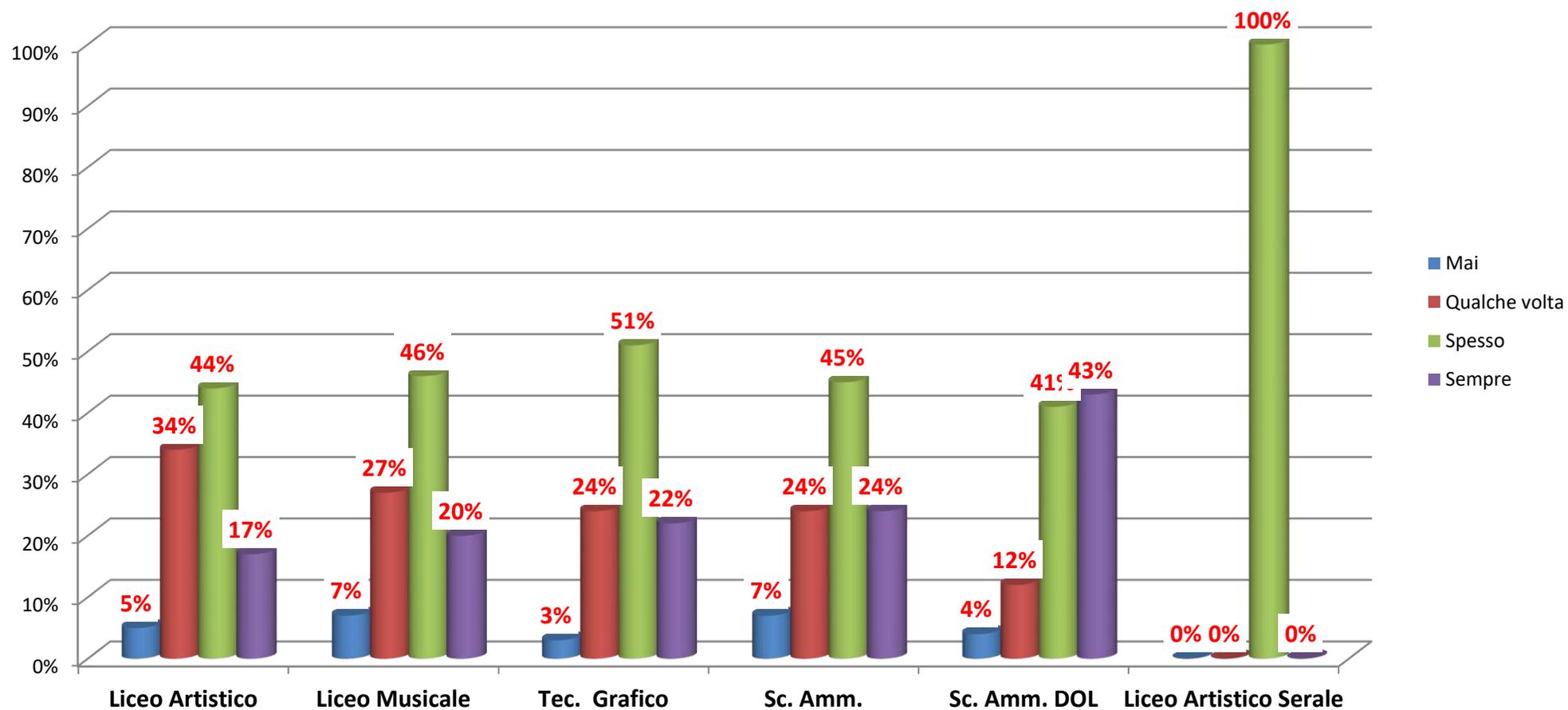
## I docenti organizzano il lavoro in modo adeguato



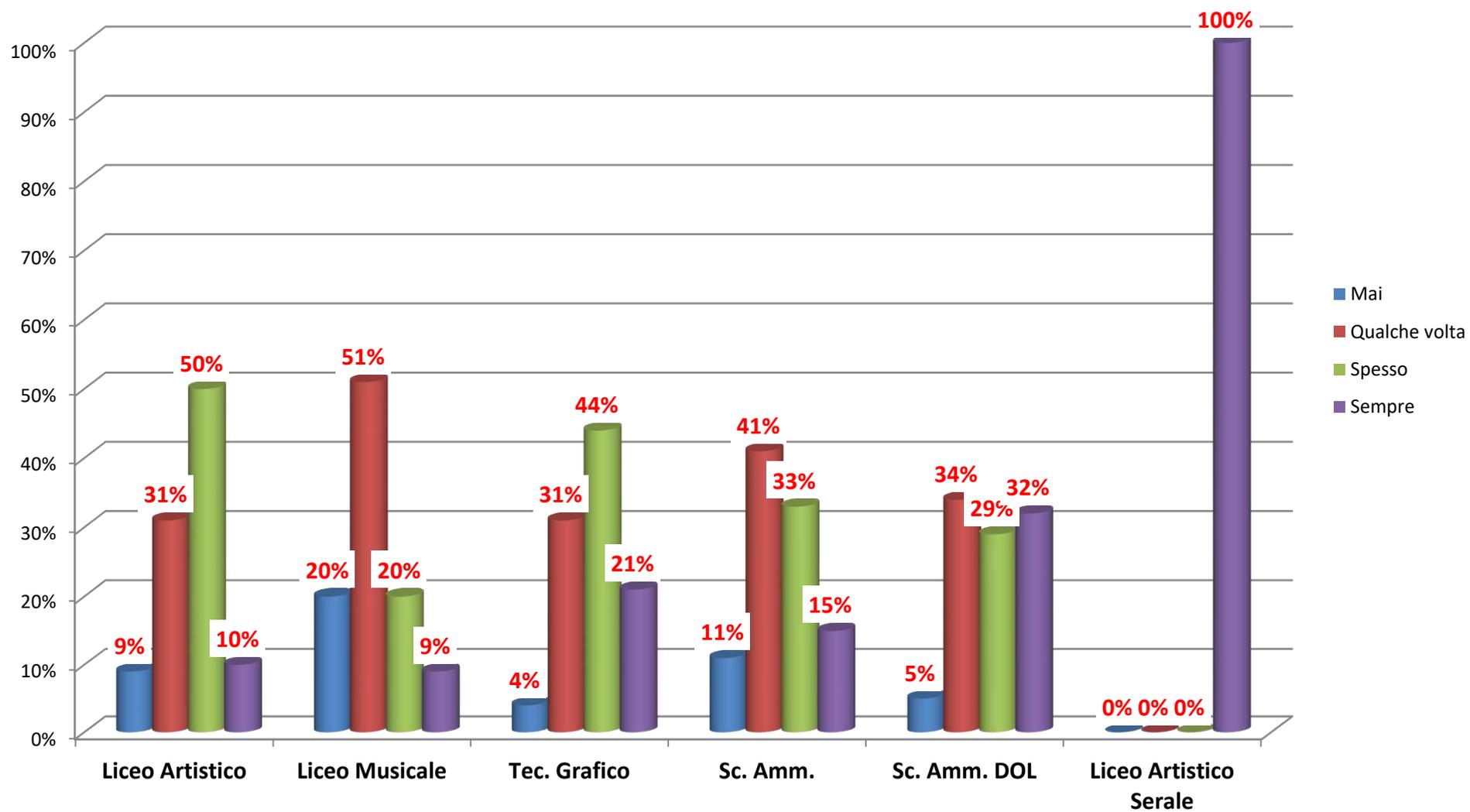
## I compiti assegnati costituiscono un carico settimanale/giornaliero adeguato



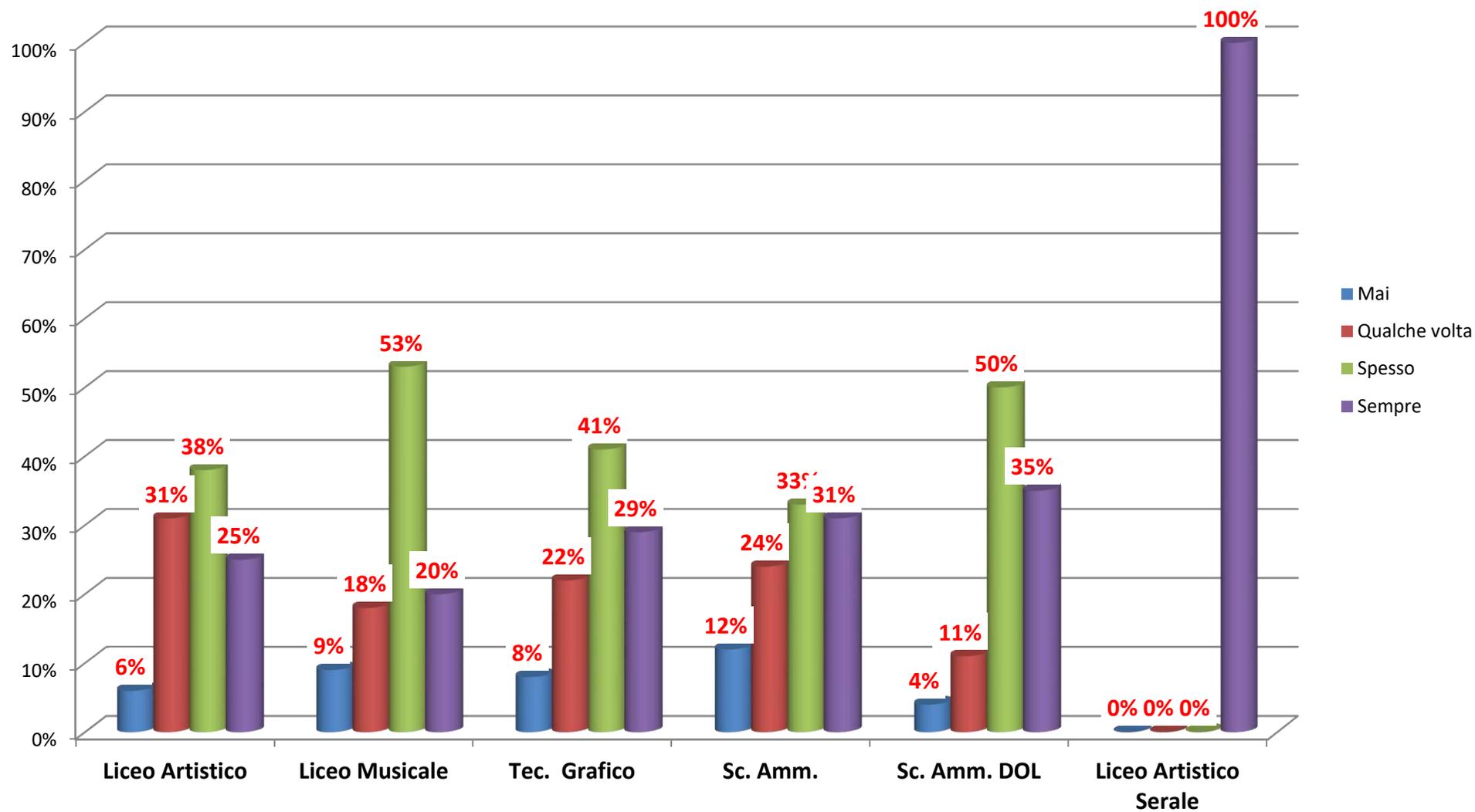
## I criteri di valutazione e i voti sono chiari e comunicati agli studenti



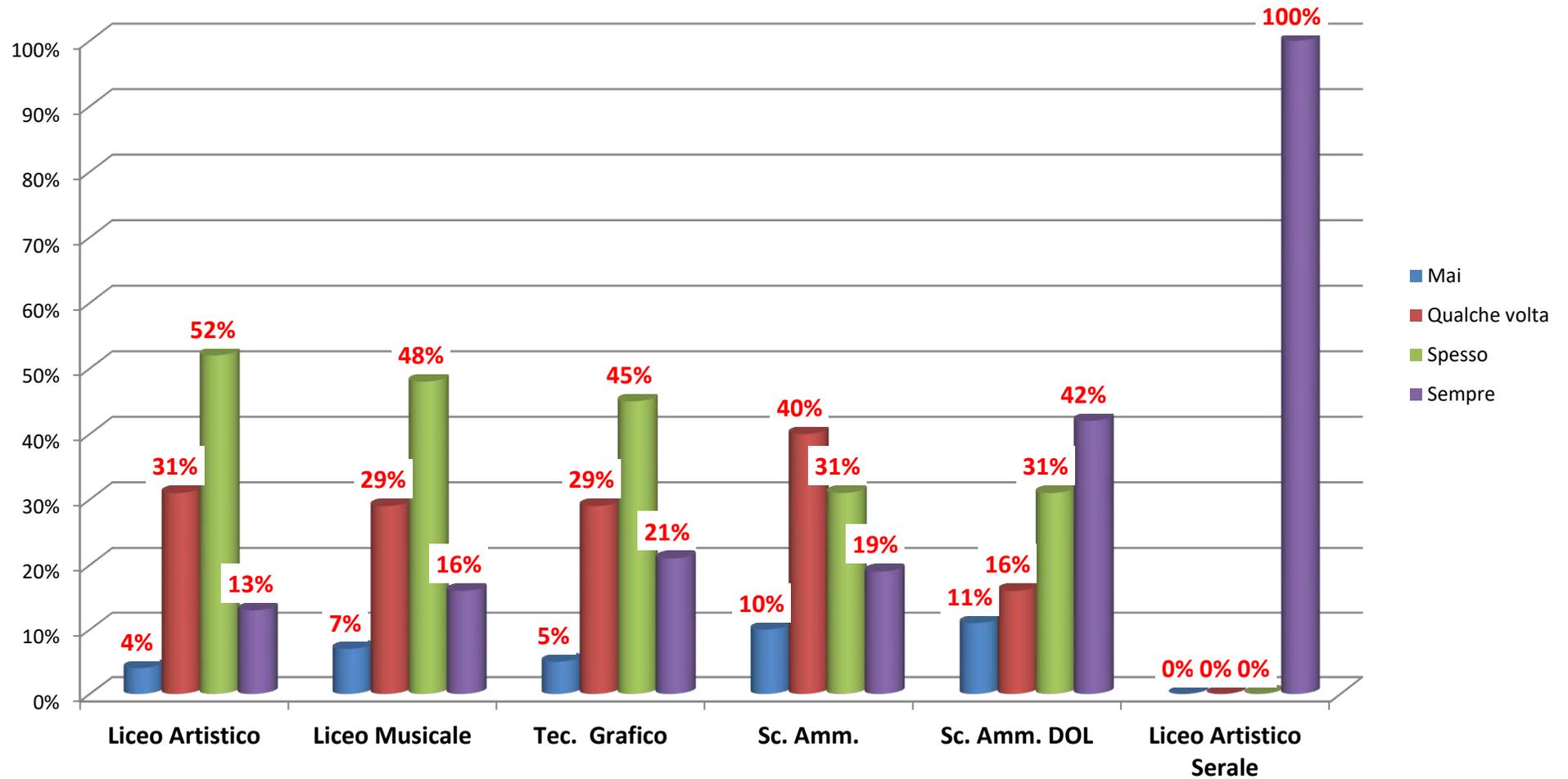
## I locali della scuola sono accoglienti e puliti



## L'immagine della scuola all'esterno è buona

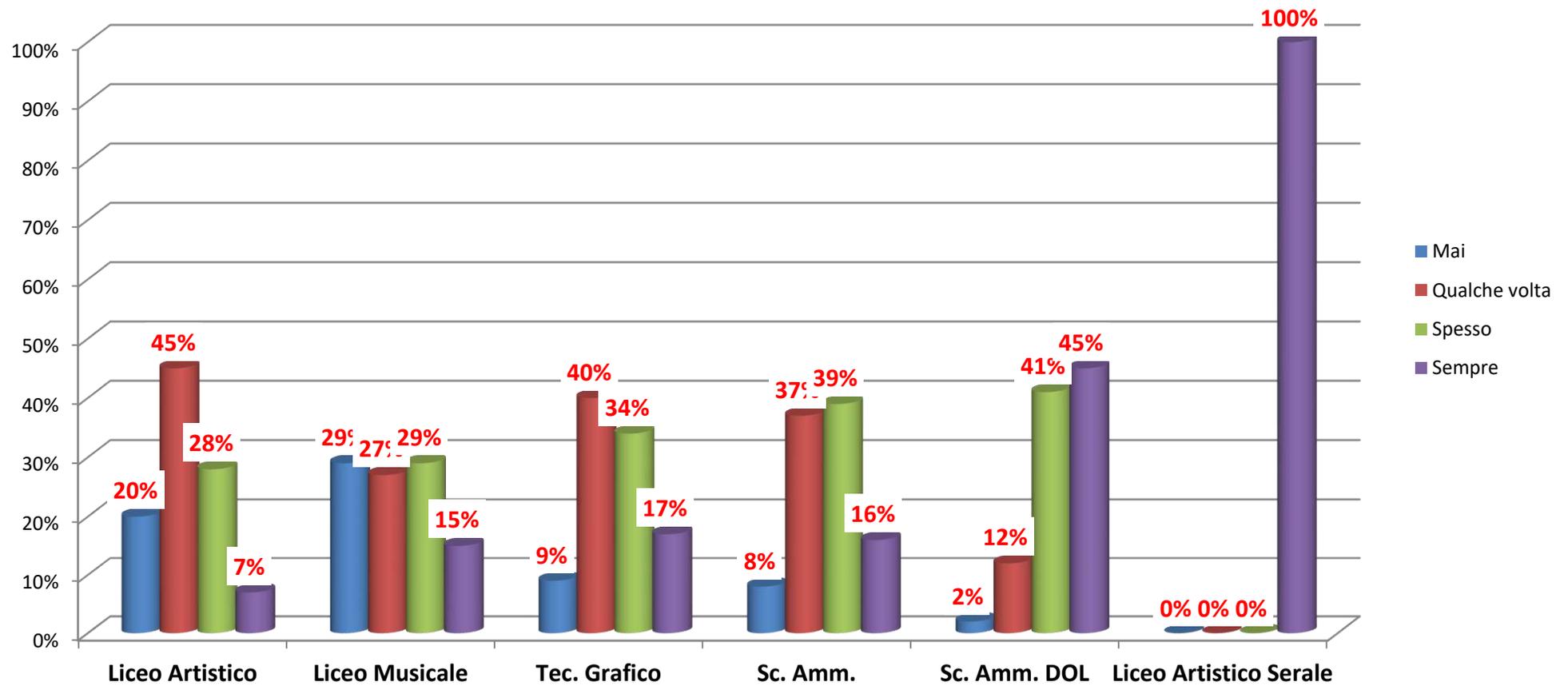


## Le attività di recupero e sostegno sono efficaci

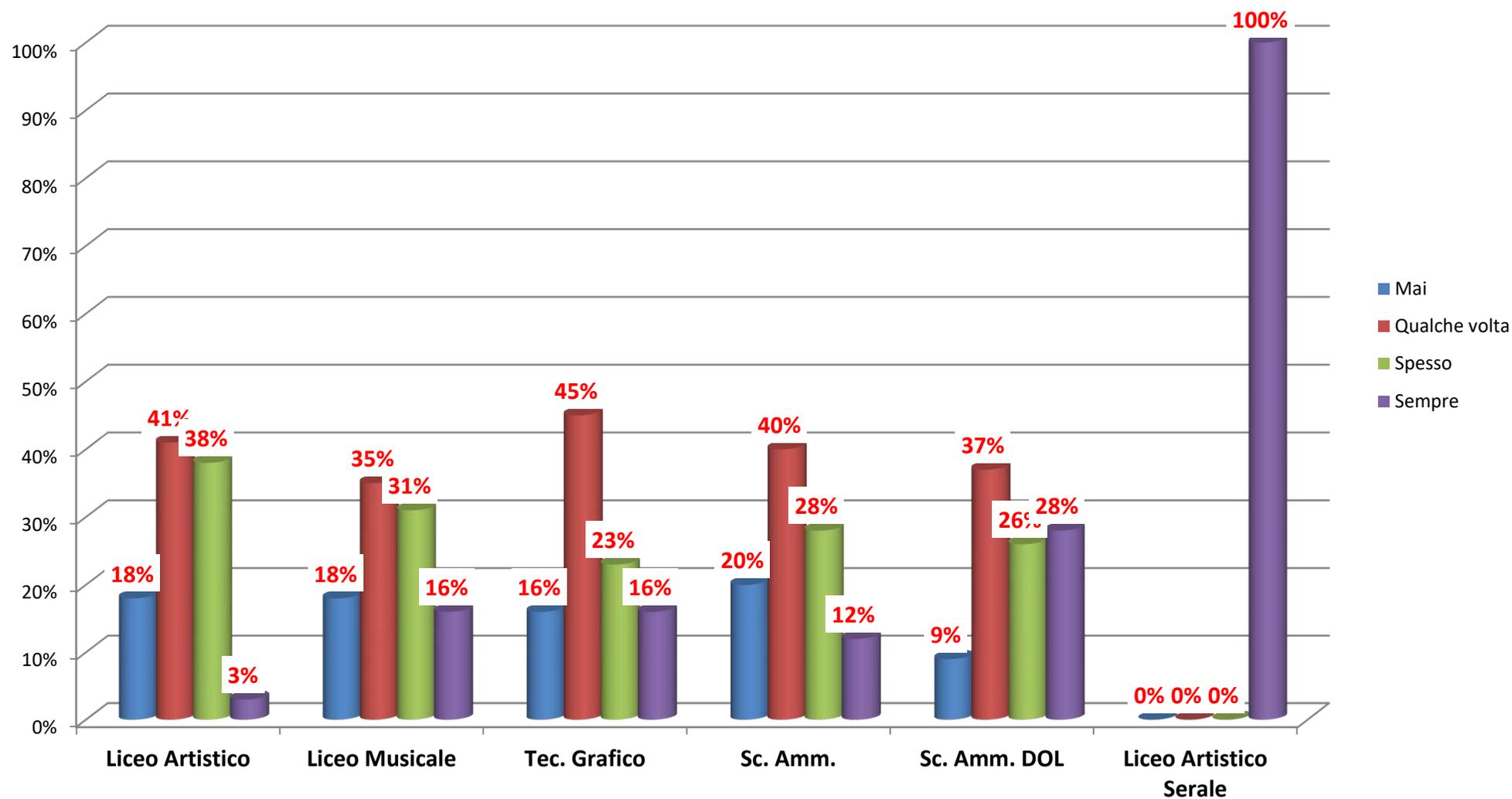


## COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

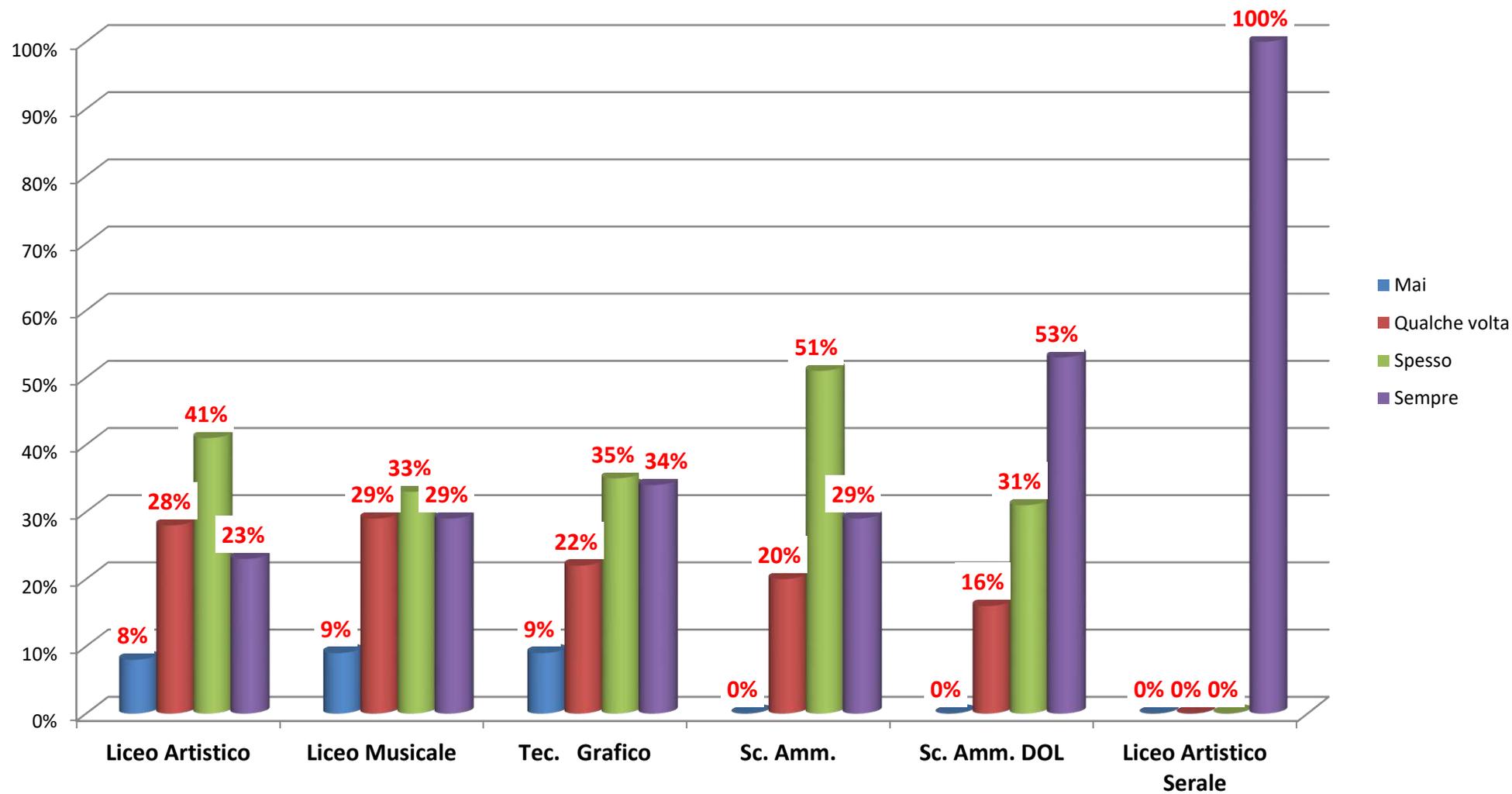
Le comunicazioni della scuola rivolte a studenti sono chiare e tempestive



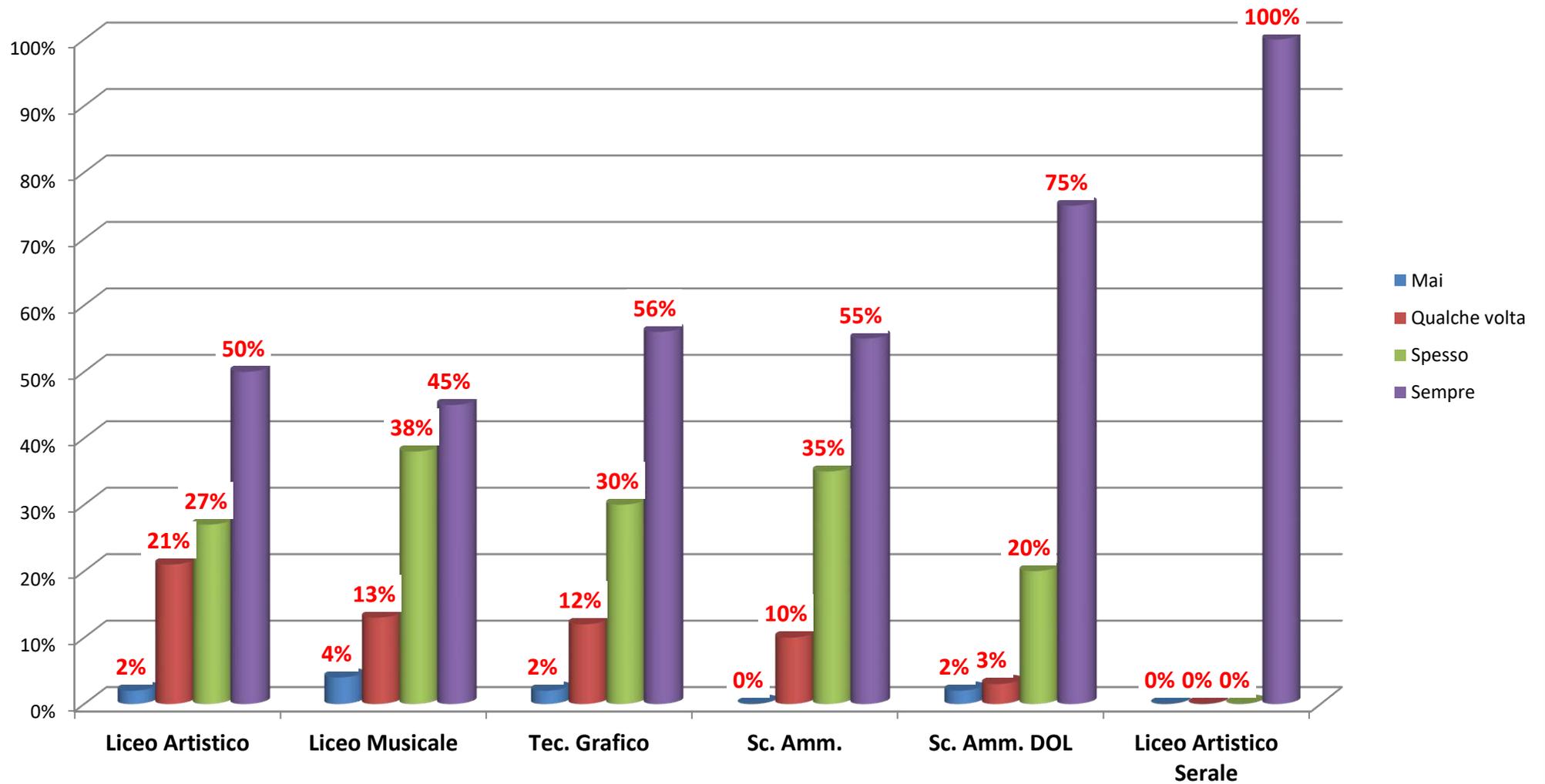
## La scuola è presente nei mezzi di comunicazione (giornale, radio, TV...)



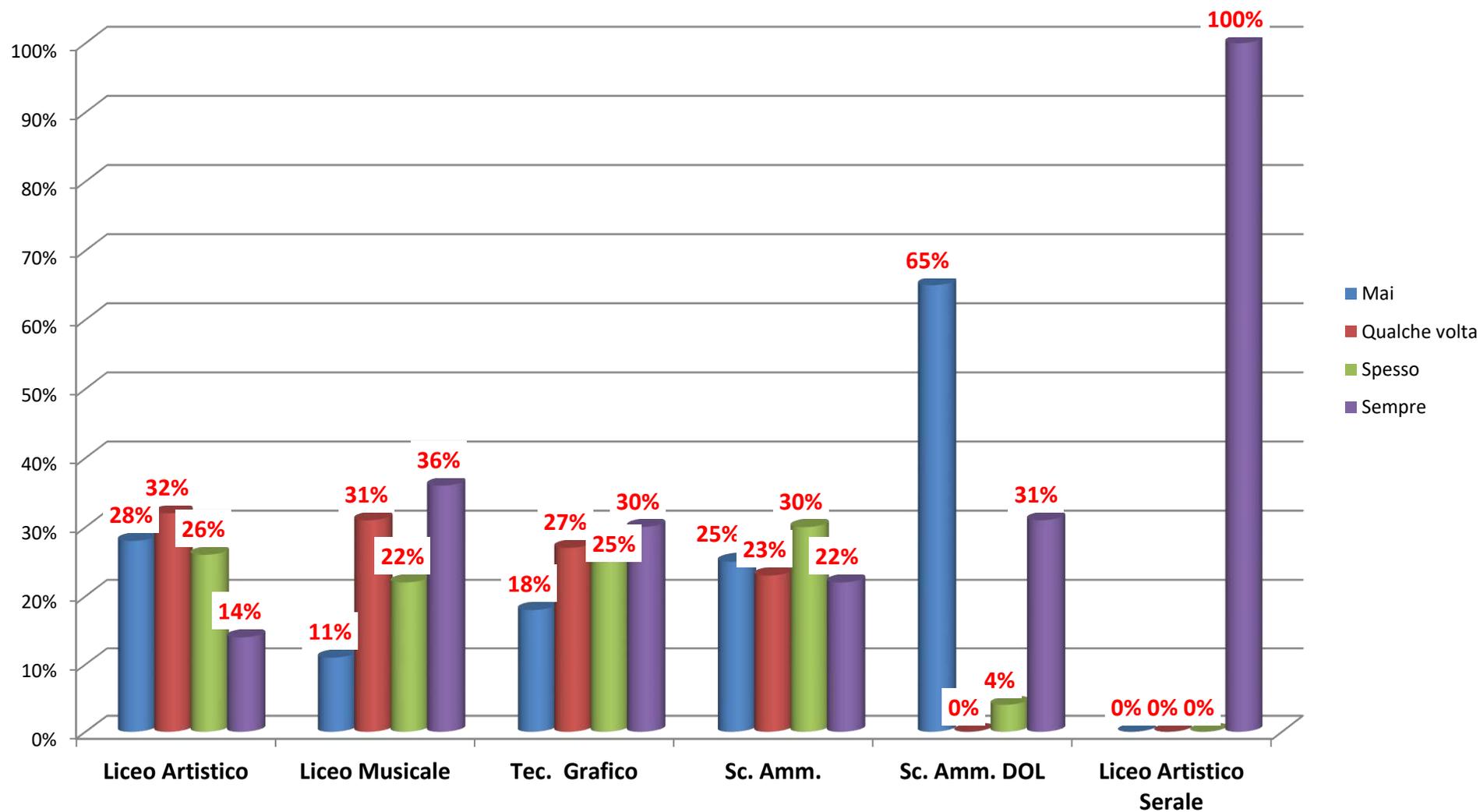
## Il sito web della scuola è utile per l'informazione



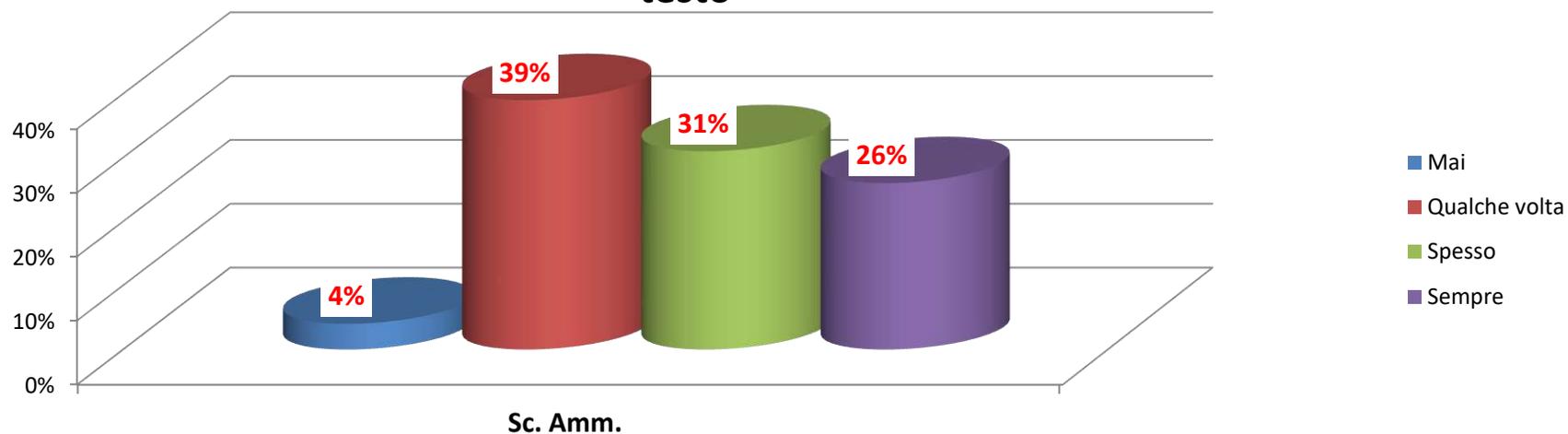
## Utilizzi il registro elettronico



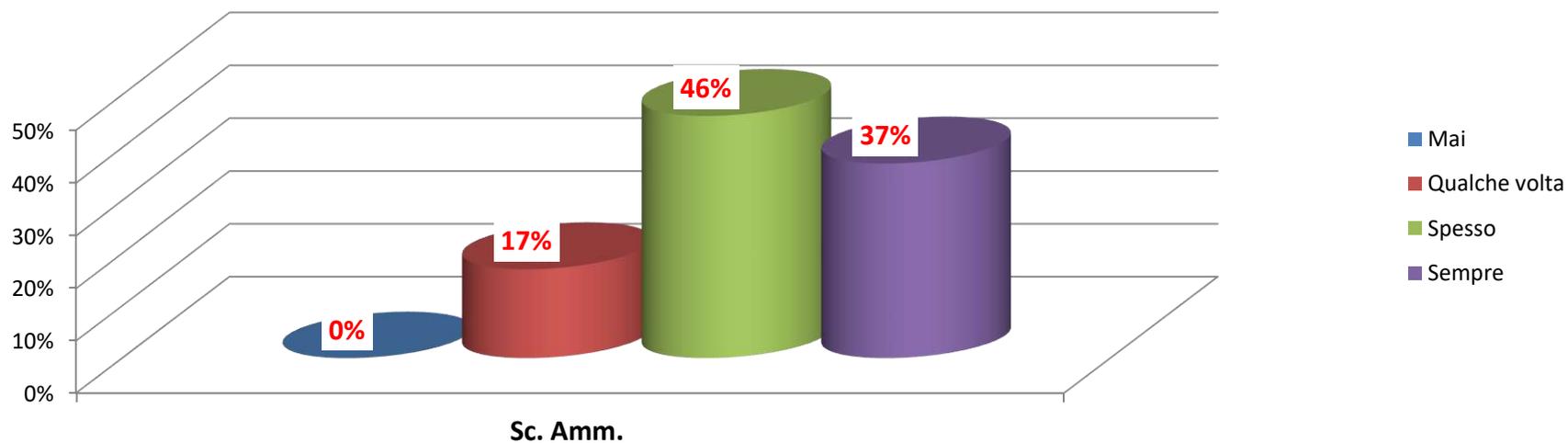
## I tuoi genitori consultano il registro elettronico



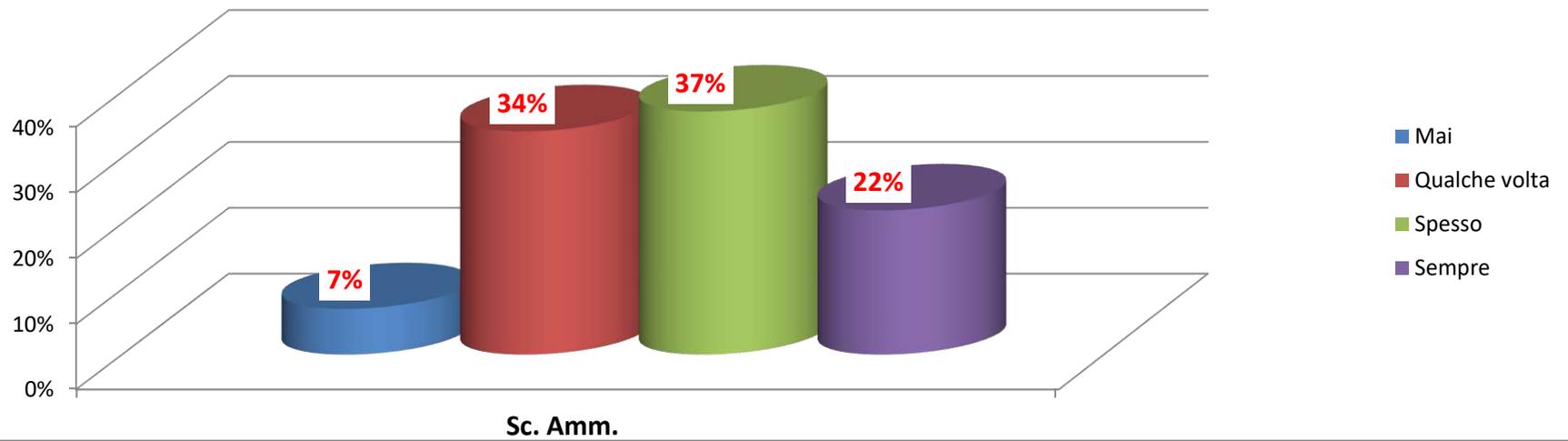
## Le metodologie adottate dai docenti suppliscono l'assenza di un libro di testo



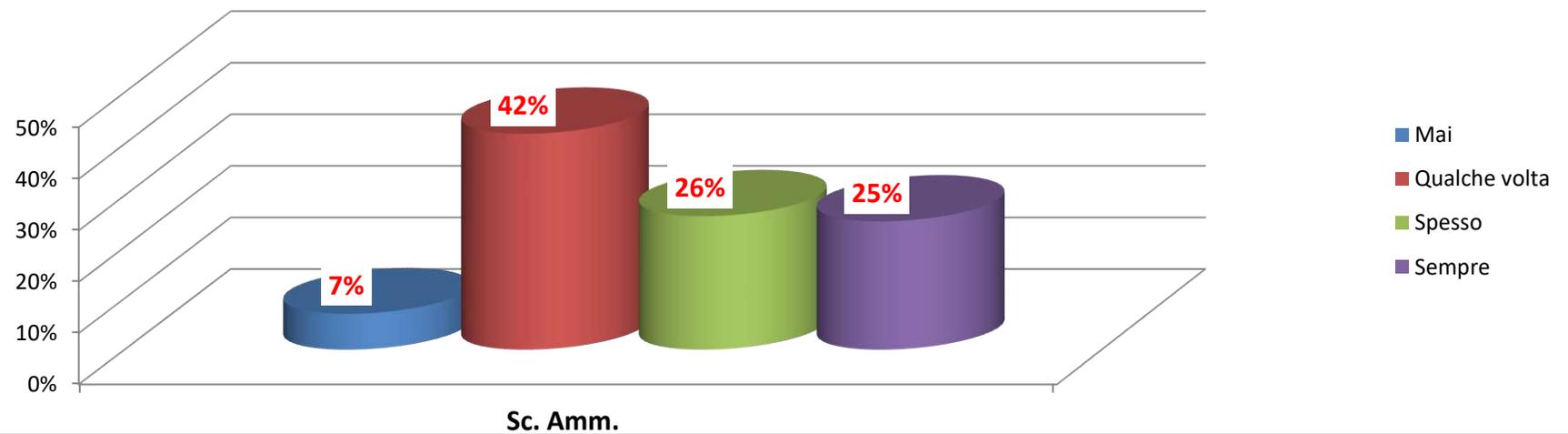
## I materiali caricati in piattaforma sono utili per lo studio



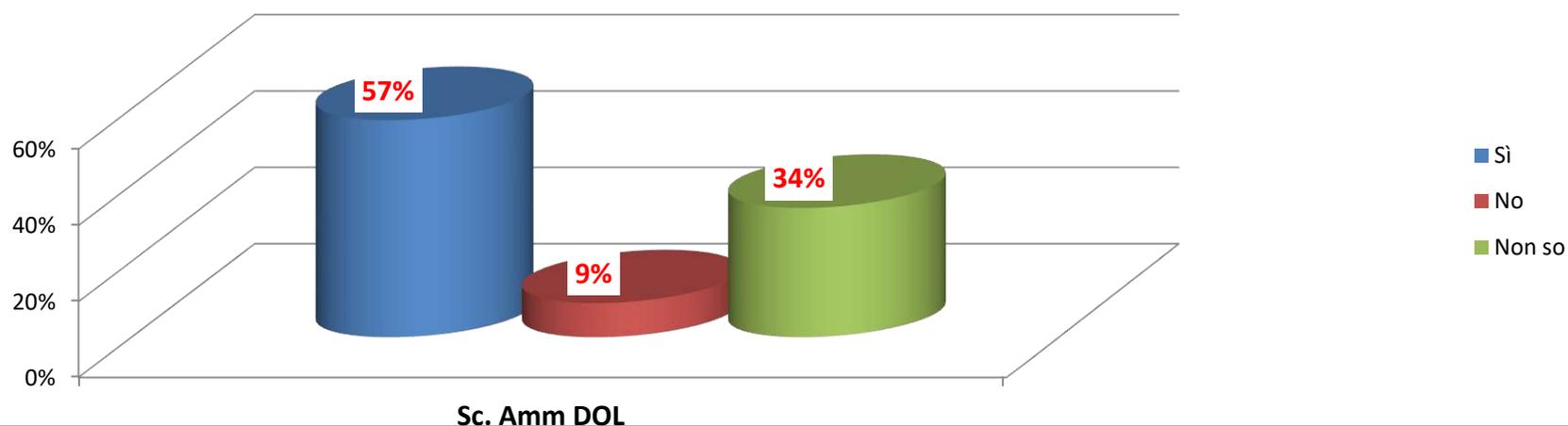
### I docenti forniscono fotocopie



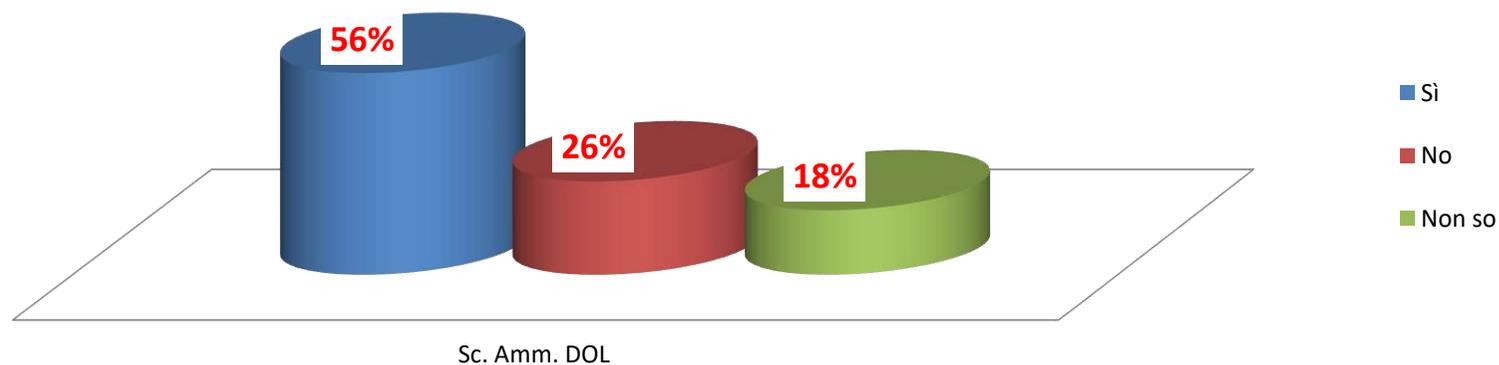
### Ritieni utile l'adozione di un libro di testo



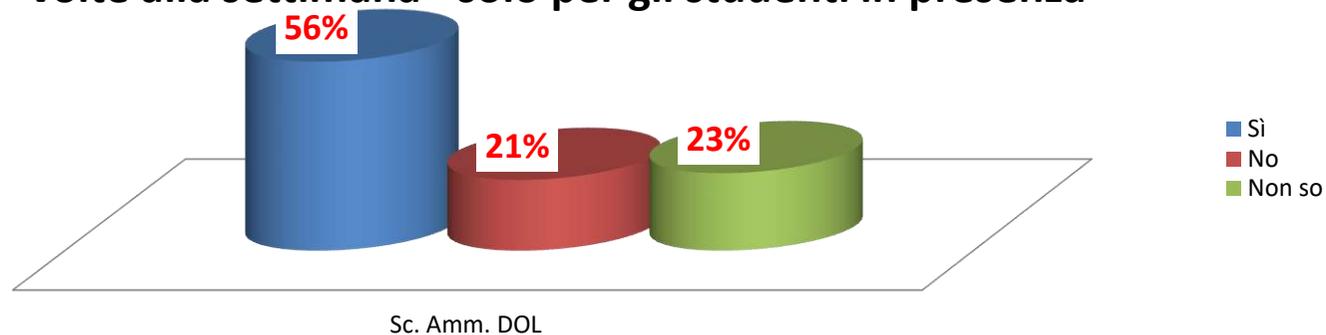
### Il tutor, se presente, è efficiente e disponibile



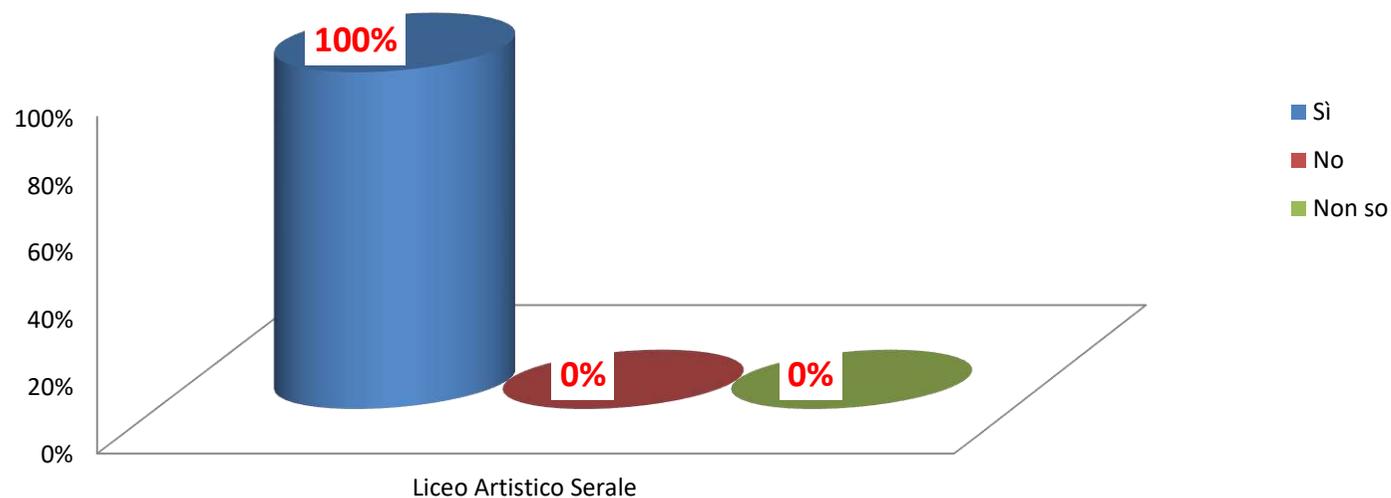
### L'organizzazione del tempo scuola in presenza su 2 giorni settimanali è adeguata per le attività formative\* per gli studenti LD: l'organizzazione settimanale delle video lezioni è adeguata per le attività



**Sono disponibile a frequentare le lezioni in presenza più di 2 volte alla settimana -solo per gli studenti in presenza**

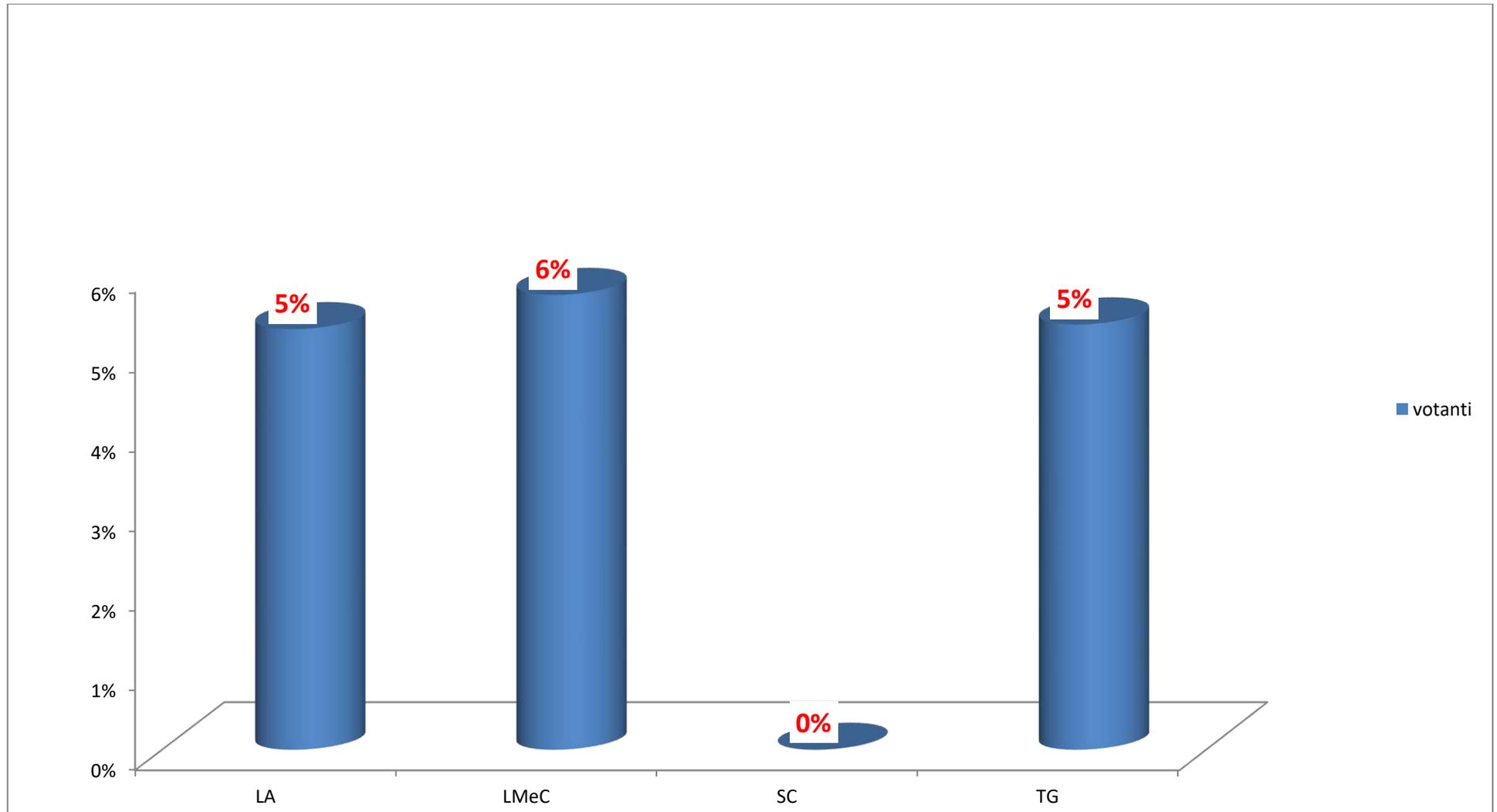


**L'organizzazione del tempo scuola in 5 giorni di lezione in presenza sono adeguati per le attività formative**



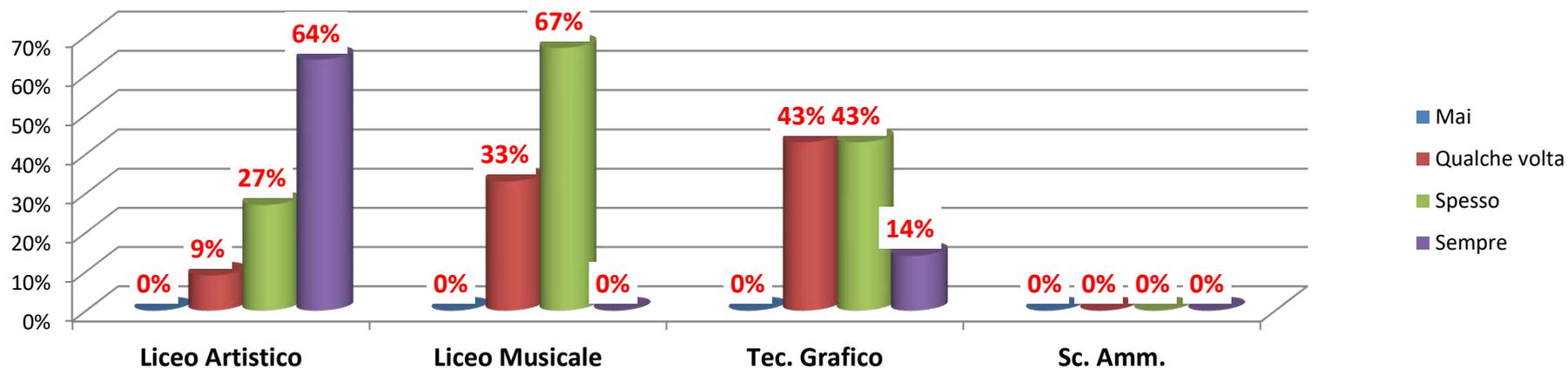
# GENITORI

## PERCENTUALE VOTANTI

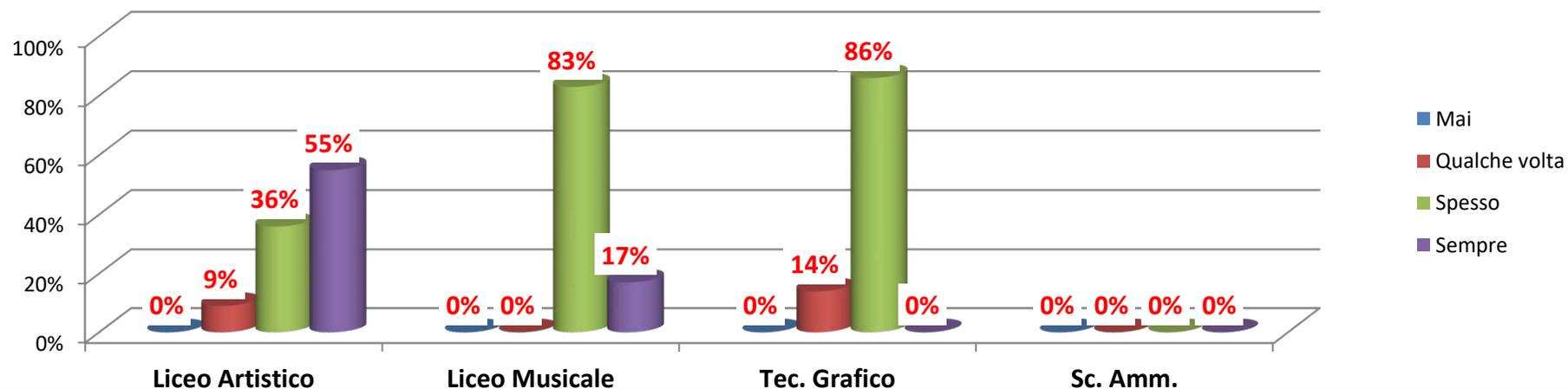


## RAPPORTI INTERPERSONALI E CLIMA

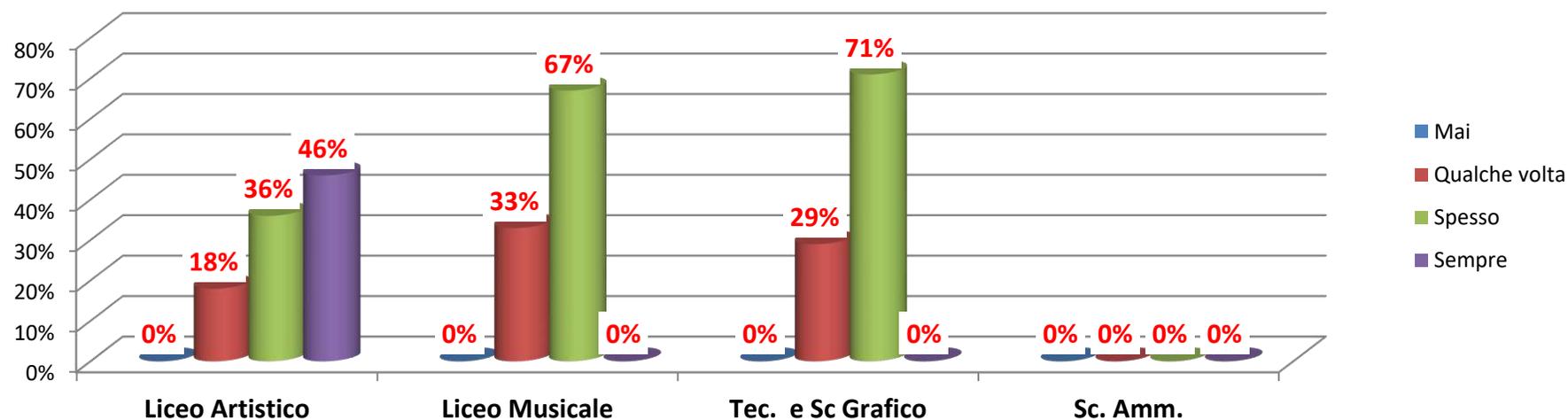
**Il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sono disponibili ad ascoltare i problemi posti e sono attivi nel trovare soluzioni**



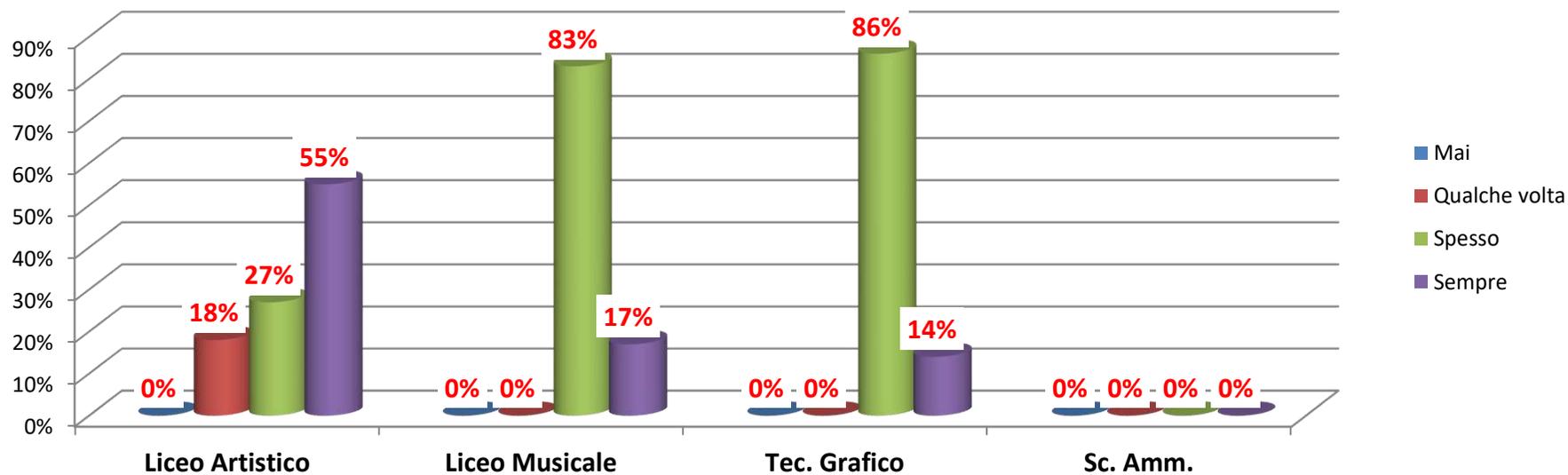
**Il personale docente è disponibile e collabora con la famiglia**



## Il personale di segreteria è efficiente e disponibile

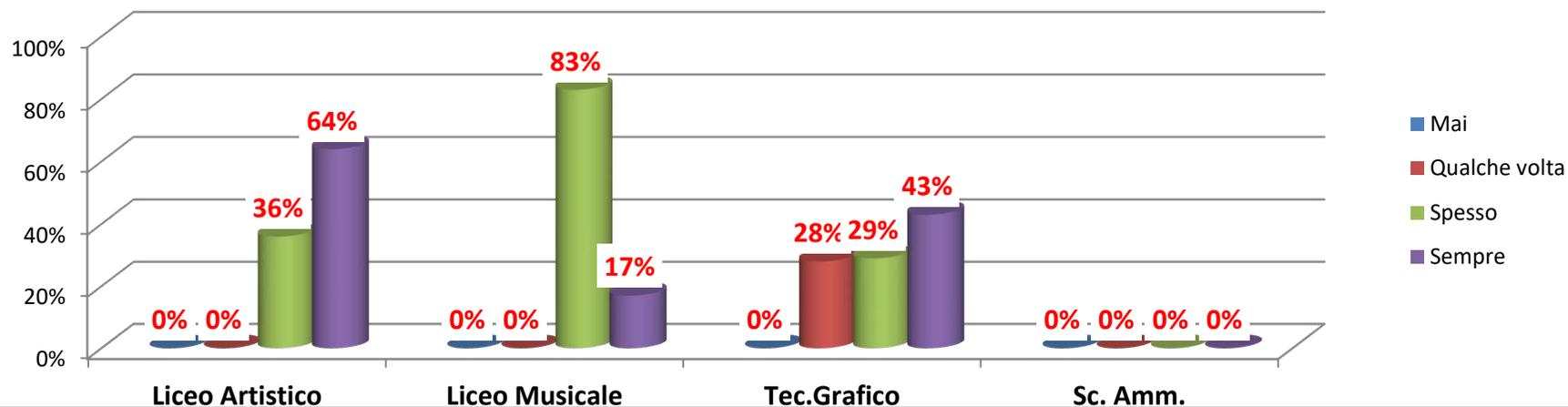


## Il personale non docente è efficiente e accogliente

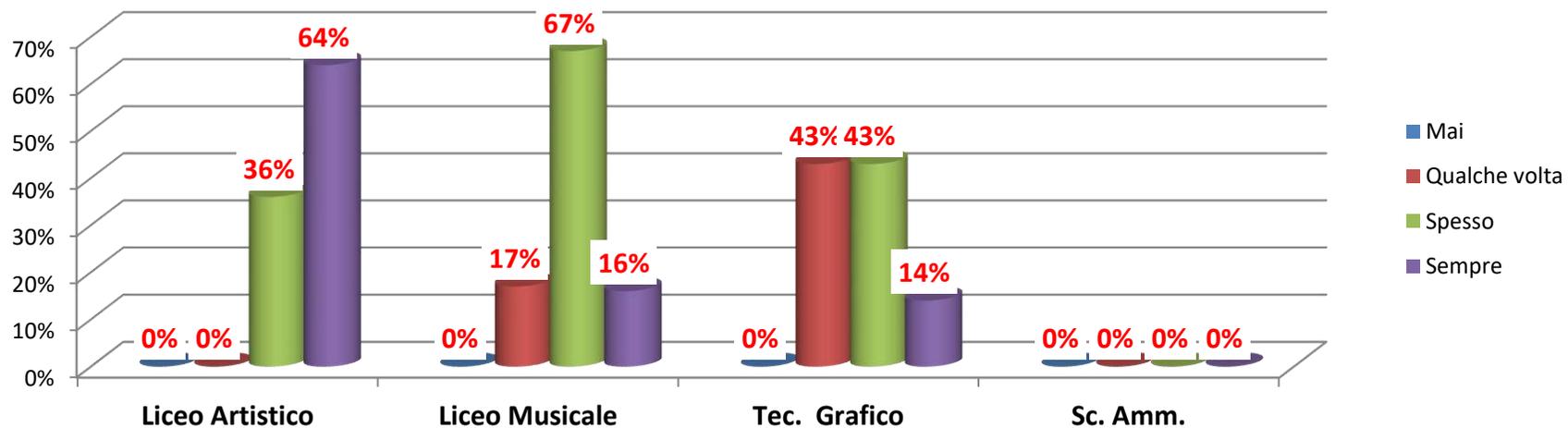


## CRITERI DI VALUTAZIONE

### I criteri di valutazione sono chiari e comunicati

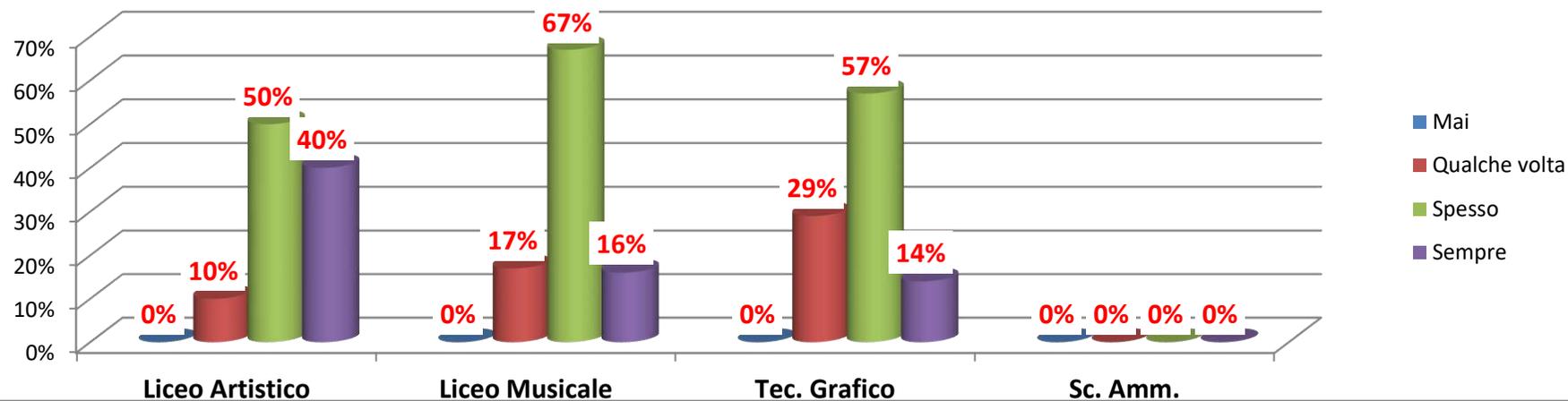


### I giudizi di valutazione rispettano i criteri dichiarati

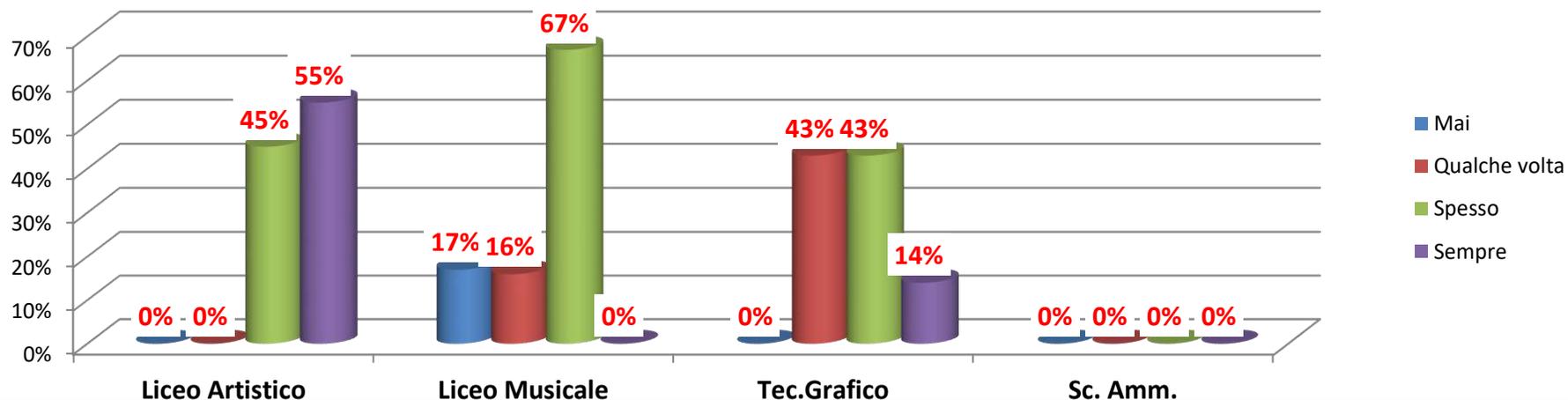


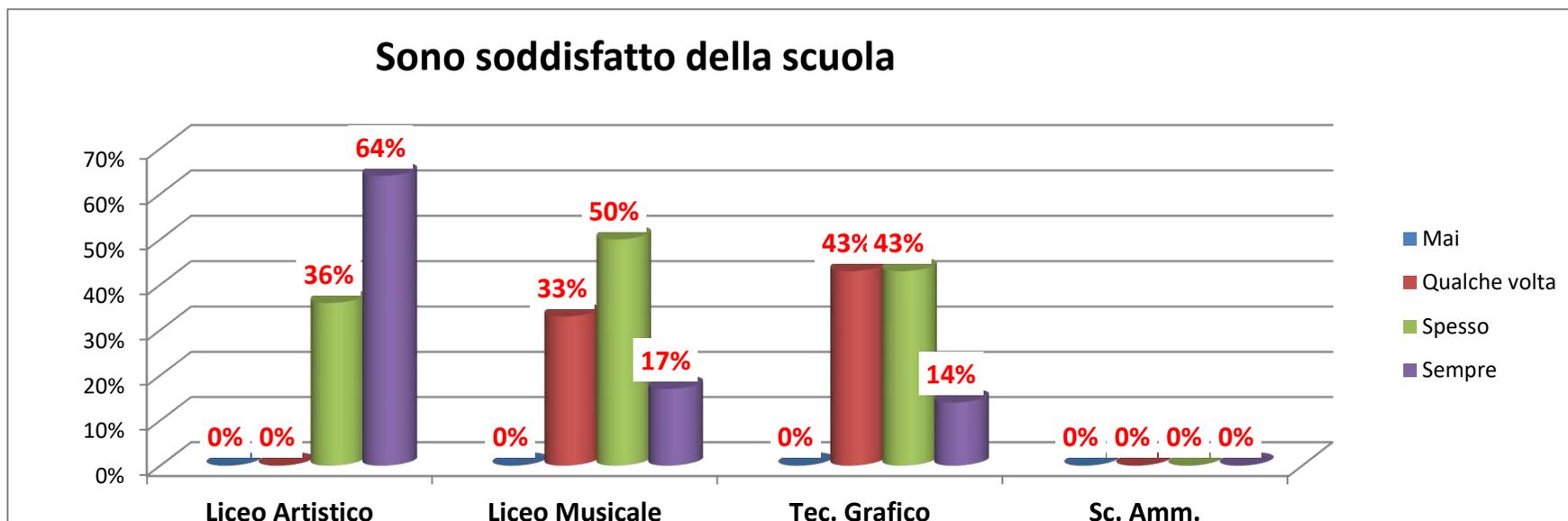
## SODDISFAZIONE PER LA SCUOLA

### Le attività di recupero e sostegno sono efficaci



### L'immagine della scuola all'esterno è buona



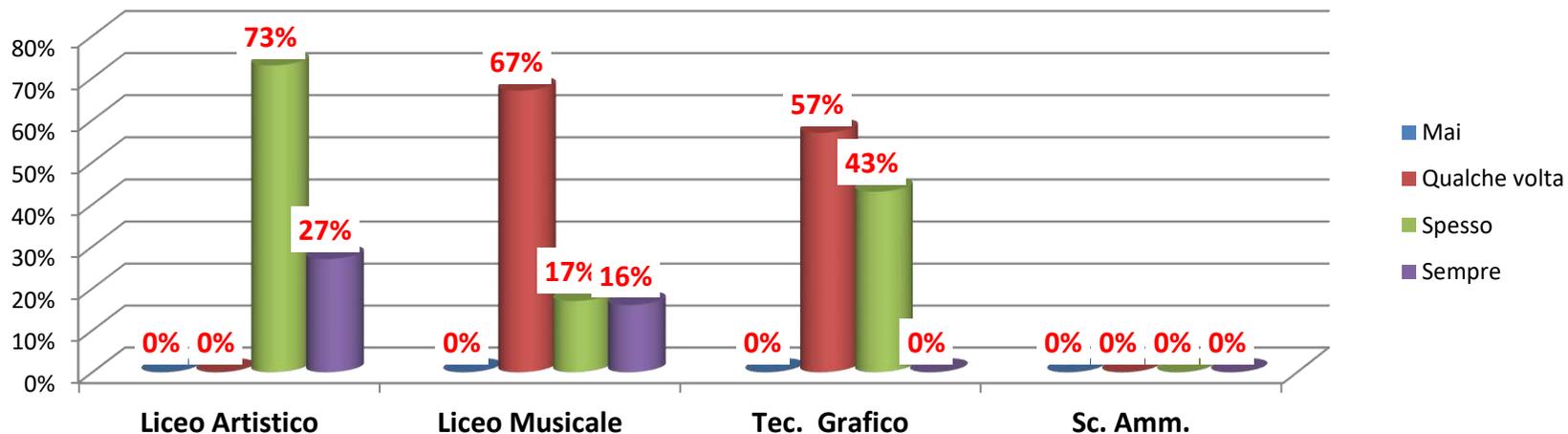


## ATTIVITA' CHE RISPONDONO ALLE ASPETTATIVE FRA QUELLE PROPOSTE DALLA SCUOLA

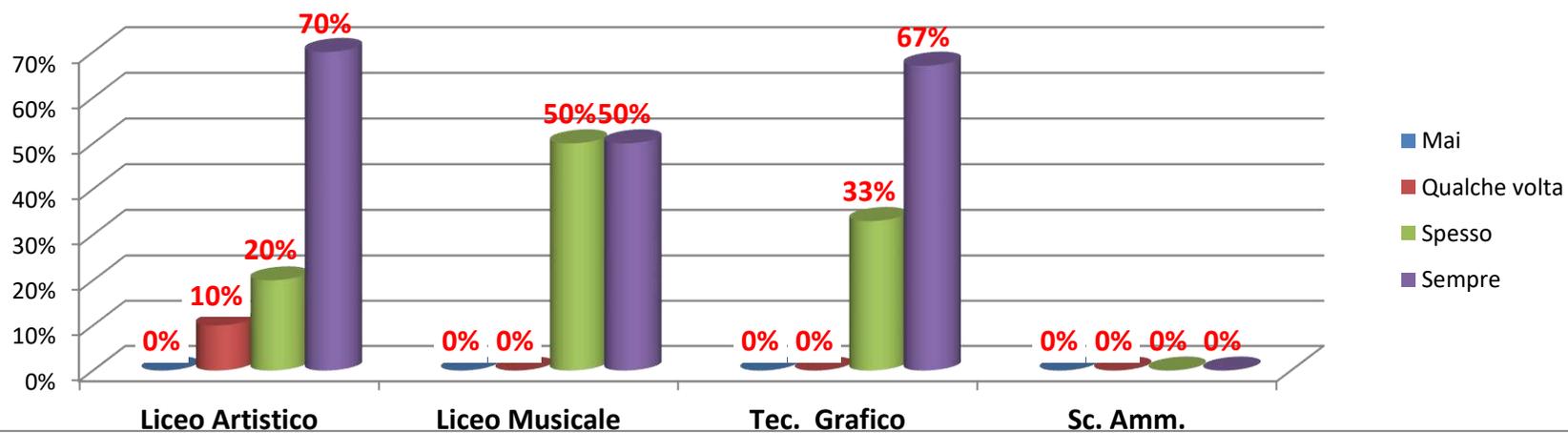
<b>Partecipazione a eventi, concorsi e progetti</b>	<b>45%</b>
<b>Alternanza Scuola Lavoro</b>	<b>19%</b>
<b>Visite guidate e viaggi d'istruzione</b>	<b>14%</b>
<b>Attività per il recupero</b>	<b>10%</b>
<b>Orientamento post diploma</b>	<b>5%</b>
<b>Certificazioni informatiche</b>	<b>5%</b>
<b>Certificazioni linguistiche</b>	<b>5%</b>

## SODDISFAZIONE PER LA COMUNICAZIONE

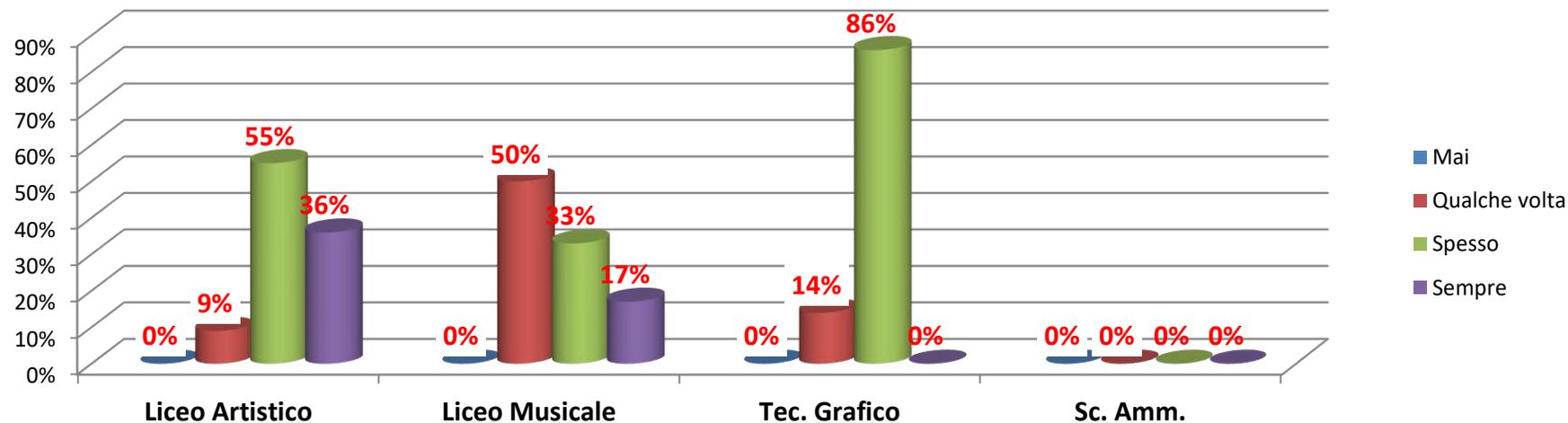
### Le comunicazioni della scuola sono chiare e tempestive



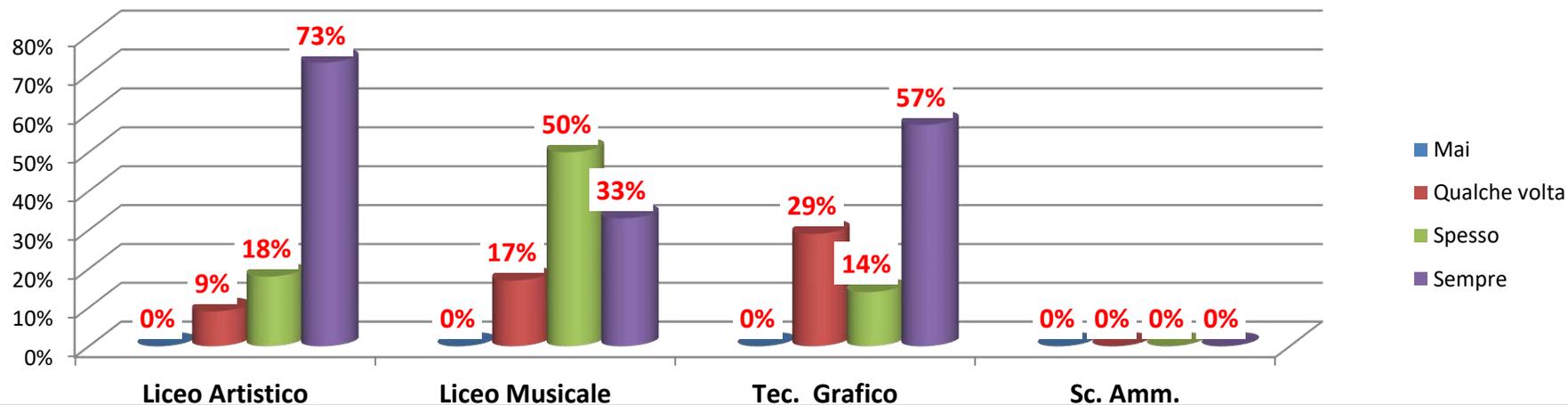
### Consulta il registro elettronico



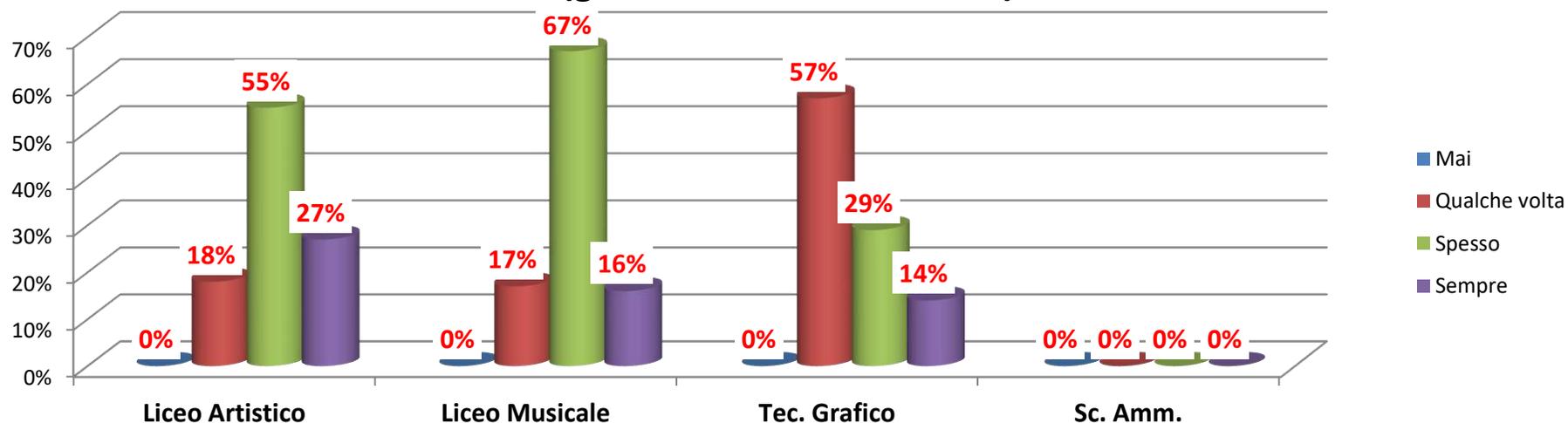
## Ritiene che le informazioni fornite nel registro elettronico siano chiare e soddisfacenti



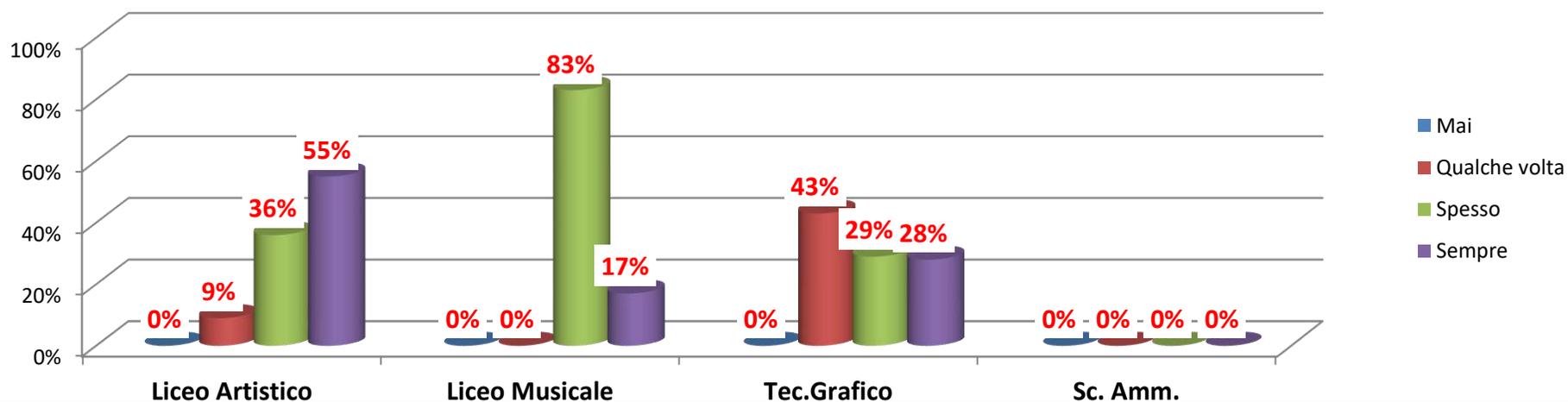
## Le informazioni relative al profitto o alle assenze sono facilmente accessibili



## La scuola è presente nei mezzi di comunicazione diffondendo le proprie iniziative (giornali, radio, TV, web..)



## Il sito web della scuola è utile per l'informazione



## **PRIORITA' CHE LA SCUOLA DOVREBBE AVERE**

**Lingua inglese**

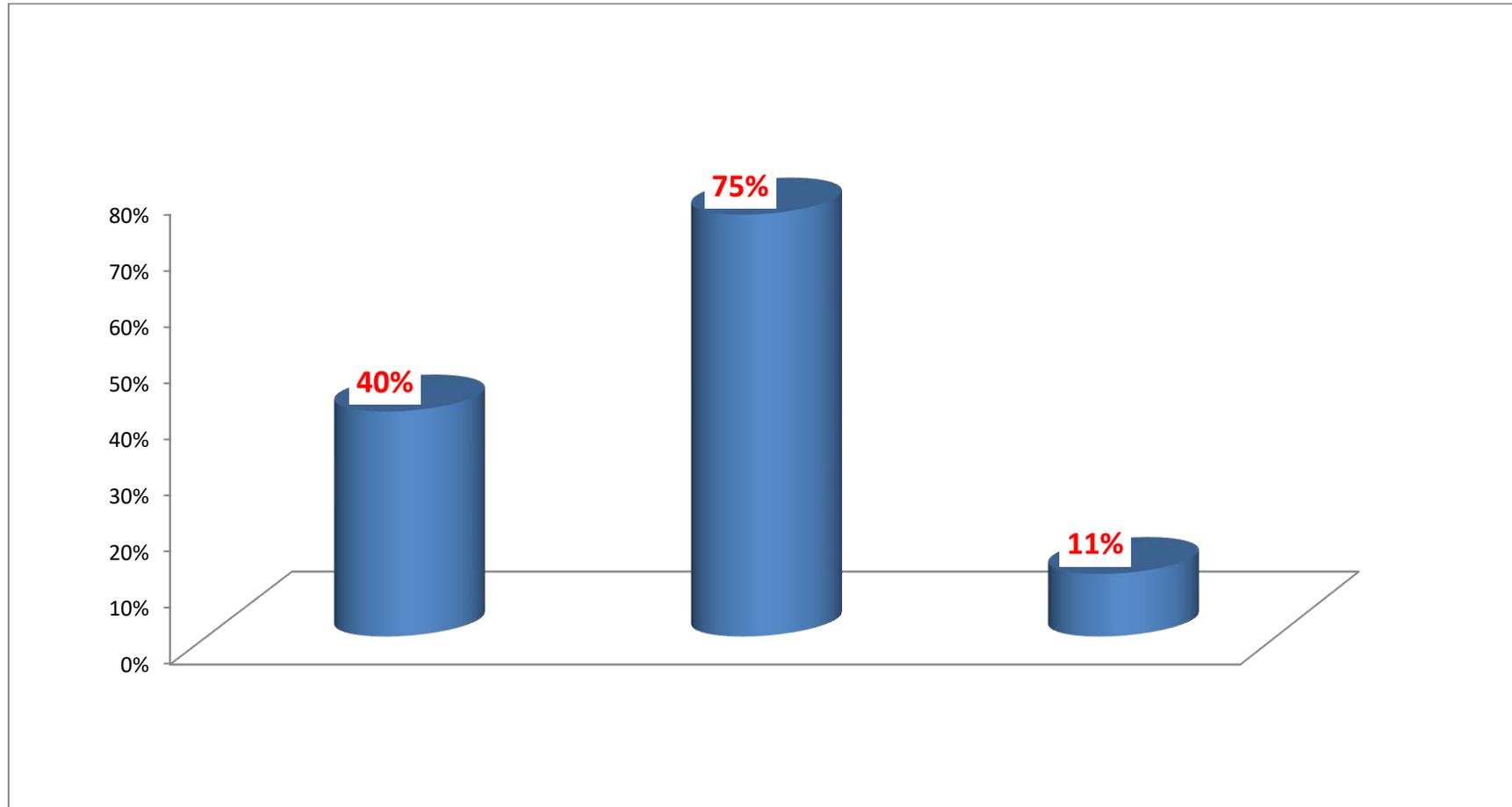
**Curare la qualità dei rapporti tra gli studenti**

**La sicurezza e l'istituzione dei propri studenti**

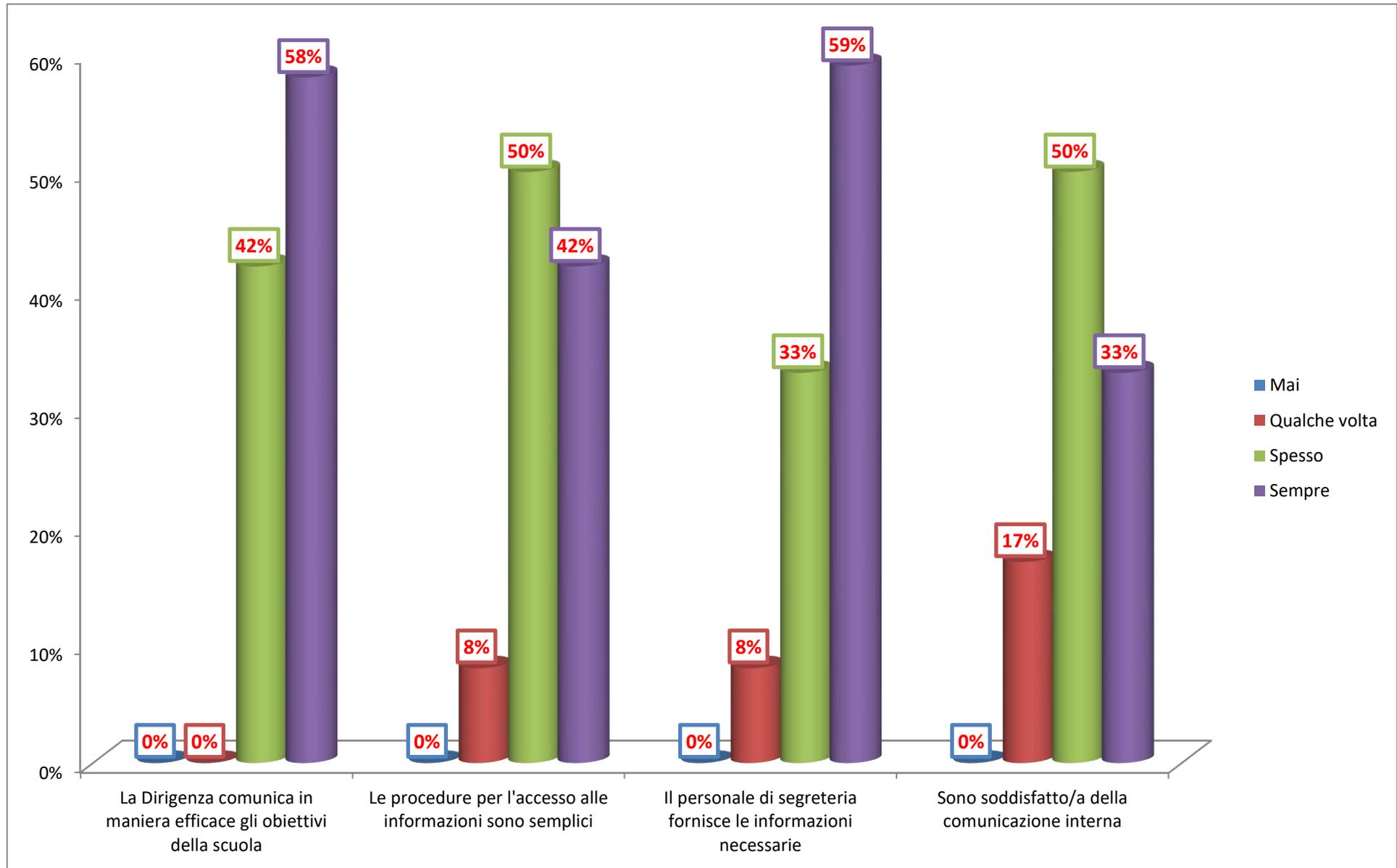
**Fornire maggiori opportunità per le certificazioni linguistiche e le attività di studio all'estero**

**Preparare gli alunni al mondo del lavoro; insegnare loro il rispetto verso i compagni che hanno difficoltà, sensibilizzando il tema della diversità così da non cadere in episodi di bullismo**

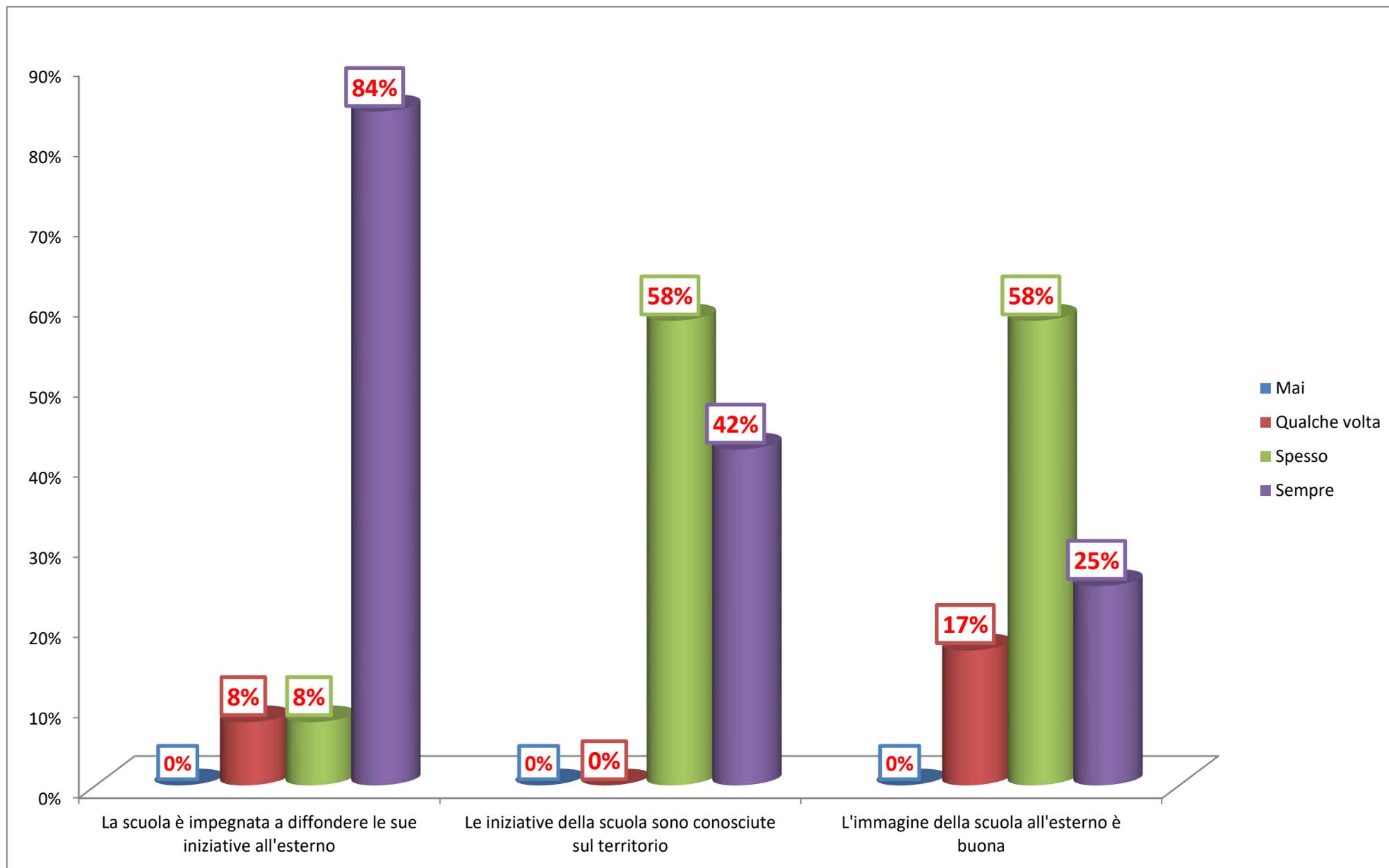
## PERCENTUALE VOTANTI



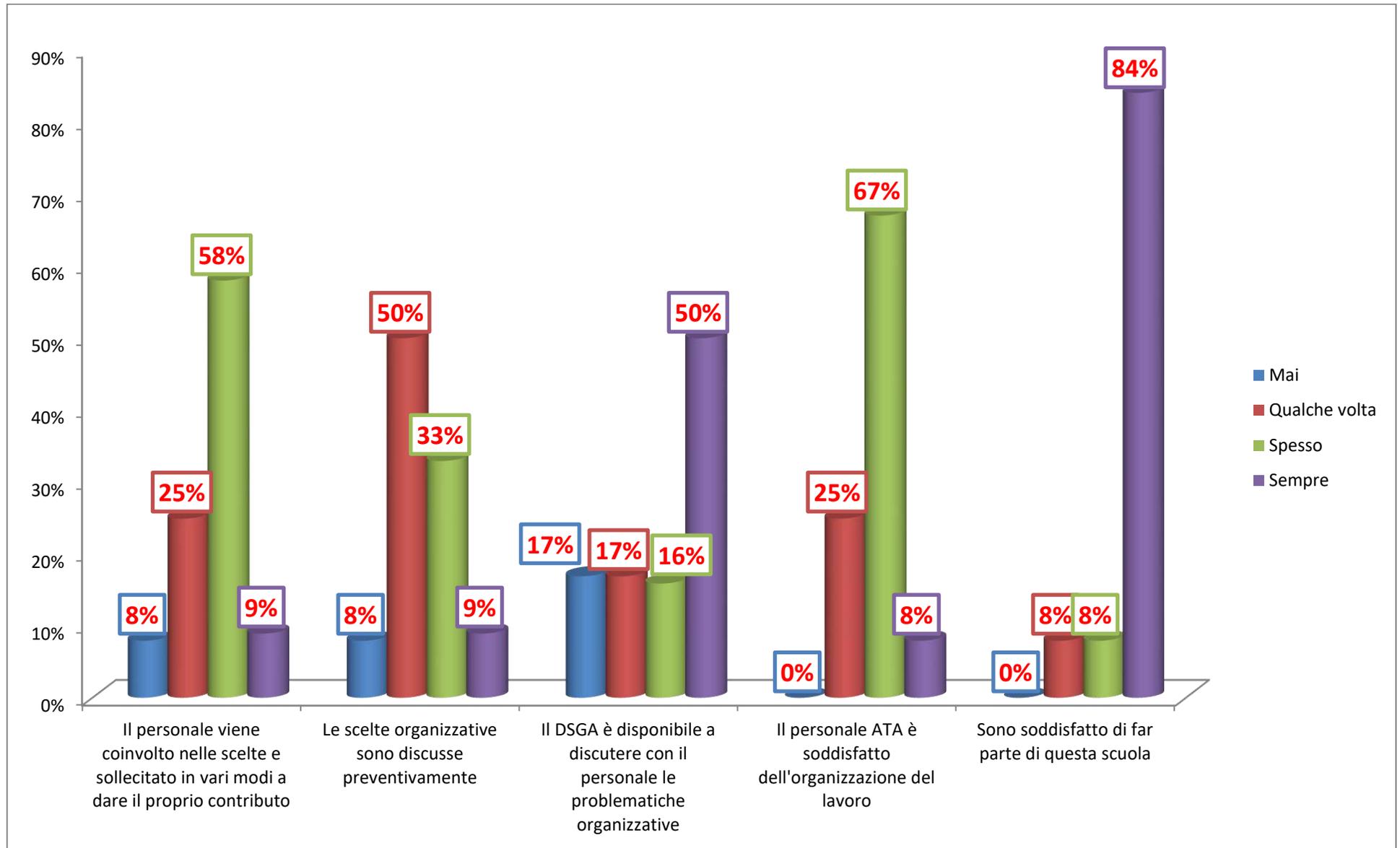
## COMUNICAZIONE



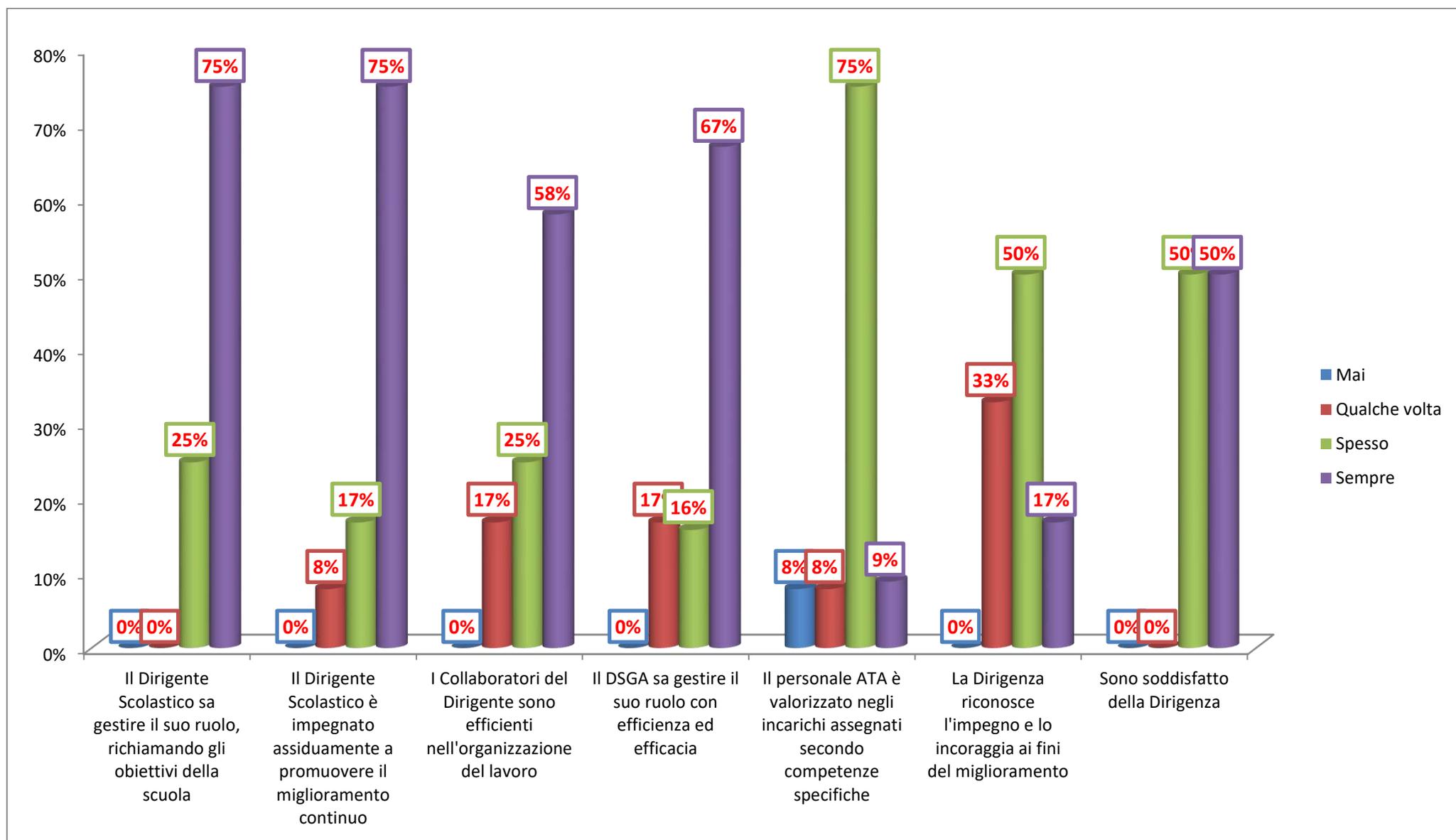
## IMMAGINE DELLA SCUOLA



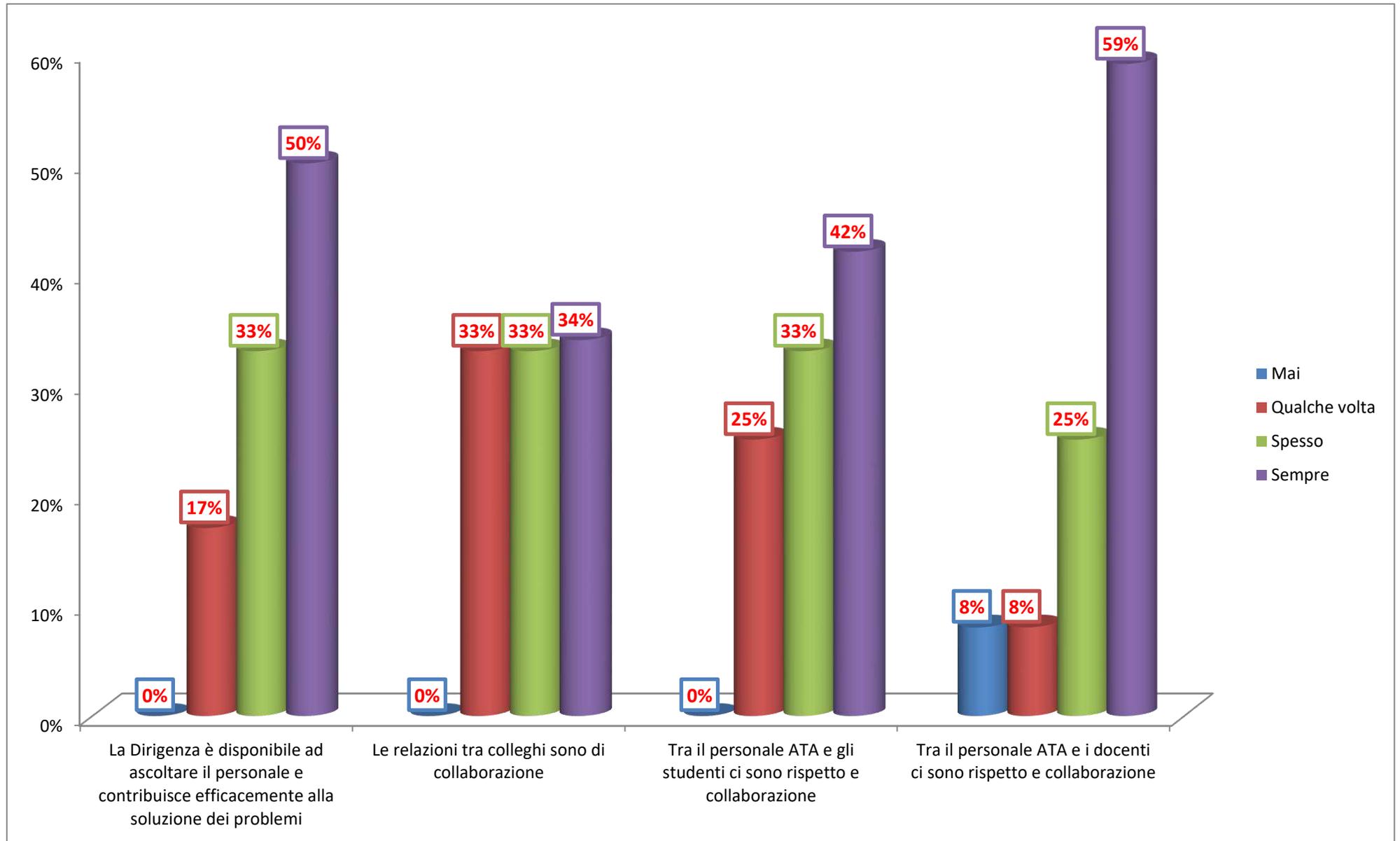
# COINVOLGIMENTO



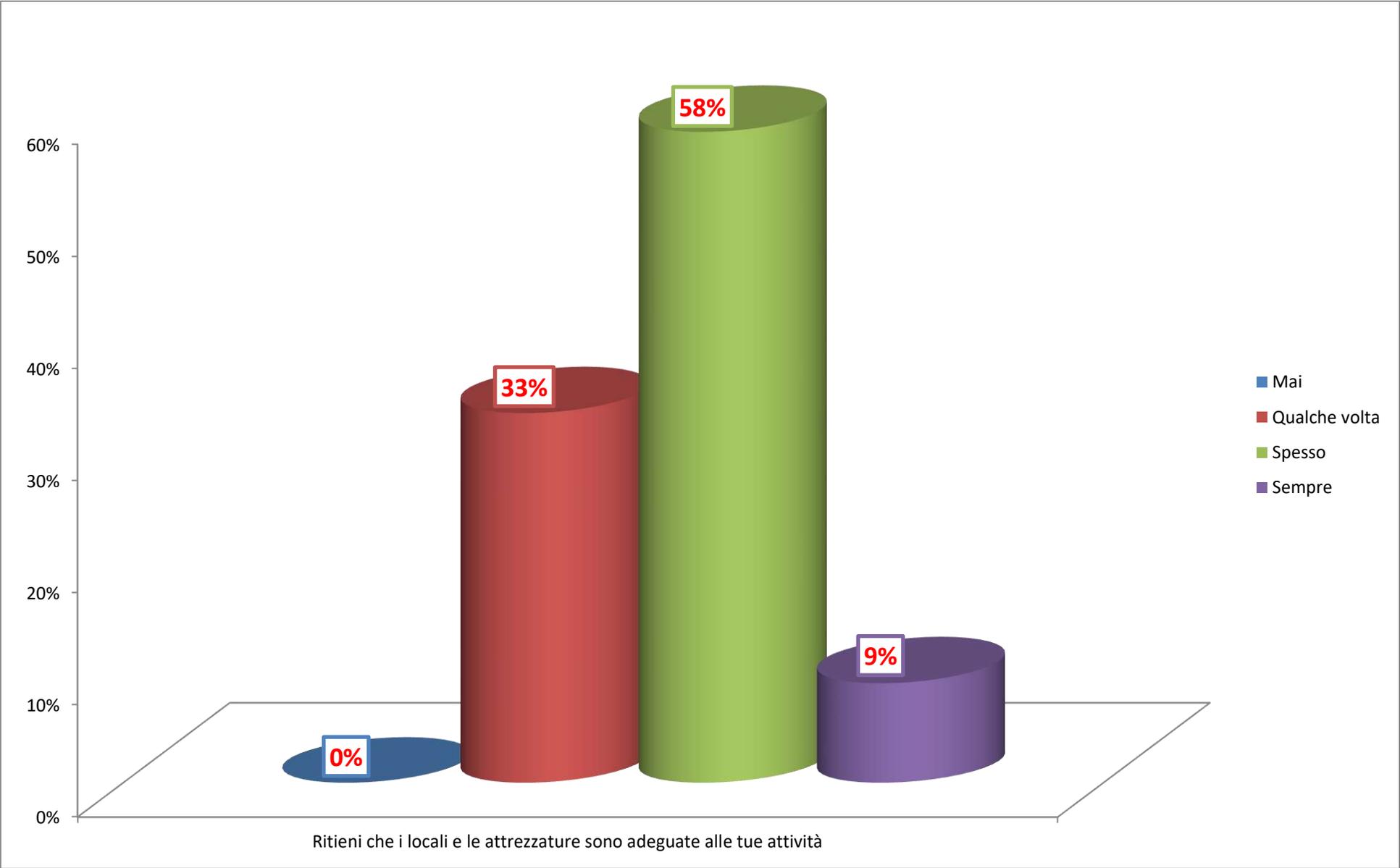
# LEADERSHIP



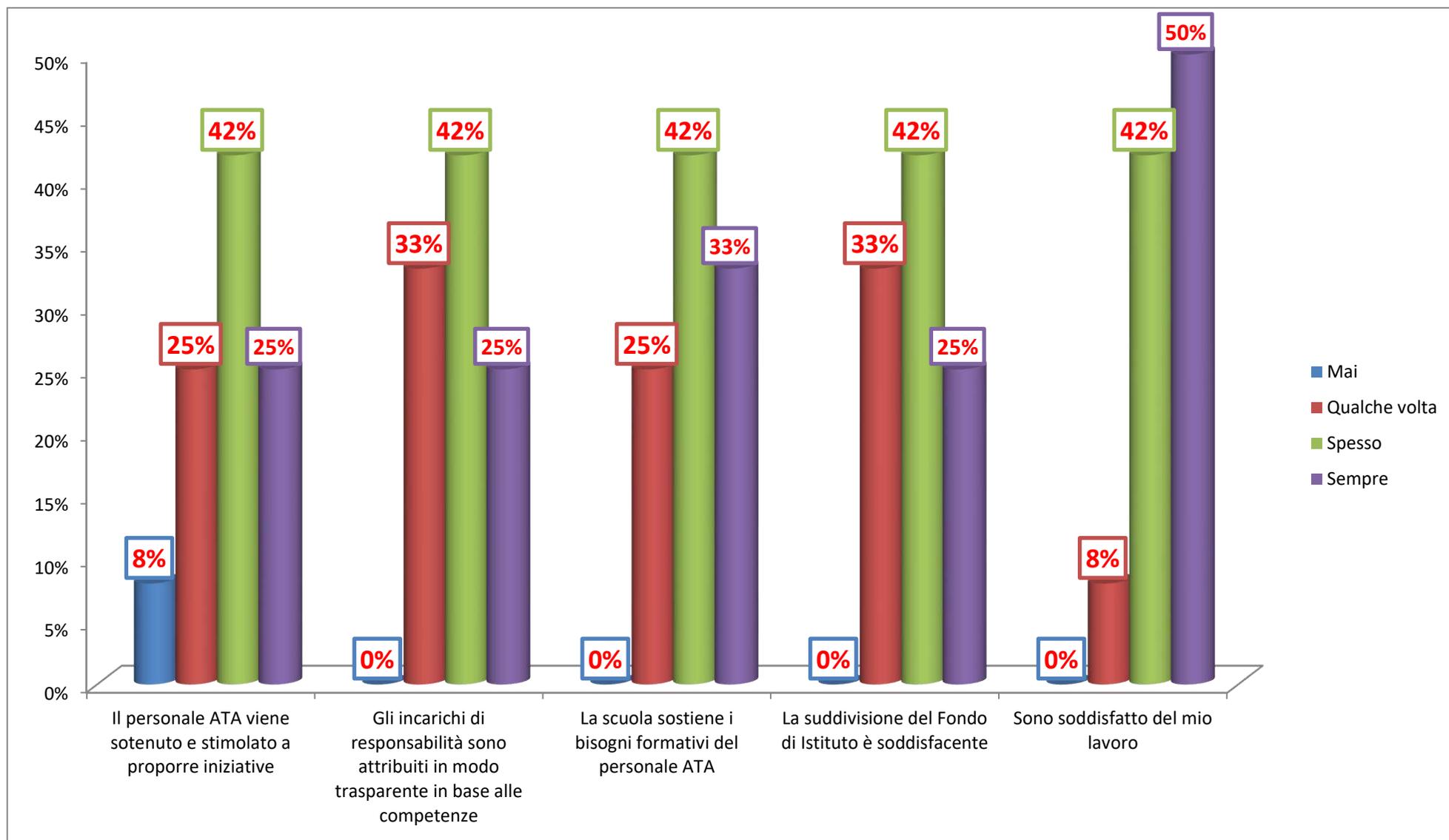
# CLIMA



# AMBIENTE DI LAVORO

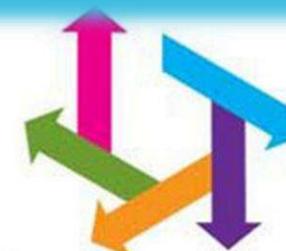


## SODDISFAZIONE DEL PERSONALE





LA TUA SCUOLA.



 Istituto di Istruzione Superiore  
GROSSETO

SEDE CENTRALE

Direzione e Segreteria: P.zza De Maria, 31 - 58100

Tel. 0564 26010 - Fax 0564 26257

e-mail: [sedecentrale@polobianciardigrosseto.it](mailto:sedecentrale@polobianciardigrosseto.it) Codice meccanografico: GRIS01200Q

**2019**