



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE  
*“Luciano Bianciardi”*

**VERBALE N. 4**

(il presente verbale consta di 6 pagine)

Oggi 30 gennaio 2019 alle ore 15,00, nell’Aula Magna dell’Istituto Bianciardi si è tenuto il Collegio dei docenti - Corsi mattino con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale Collegio Docenti 24 ottobre 2018
2. Comunicazioni del DS
3. Monitoraggio P.T.O.F.
4. SNV-CAF: Piano di Miglioramento
5. INVALSI
6. Approvazione P.T.O.F. 2019-2022
7. PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI (di ambito e di istituto)
8. Varie ed eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

## 1. APPROVAZIONE VERBALE COLLEGIO DOCENTI 24 OTTOBRE 2018

Non essendo pervenute richieste di integrazione, si chiama l'approvazione del verbale del 24 ottobre 2018, che viene approvato all'unanimità.

## 2. COMUNICAZIONI DEL DS

- Esame di Stato: tutti i documenti forniti dal MIUR sono pubblicati nel link #Maturità 2019 del sito dell'Istituto, che si invita a consultare. Ci si sofferma, in particolare, sul documento di più recente pubblicazione, il D.M. n. 37 del 18 gennaio 2019. Si richiama l'importanza che riveste il Documento del 15 maggio, che è proprio un documento-guida della Commissione, quindi da redigere con particolare attenzione. Si fa presente che per i Presidenti di Commissione verrà organizzata una specifica formazione, finalizzata ad accompagnare la corretta conduzione dell'Esame.
- Corsi potenziamento INVALSI: viene informato il Collegio sul numero di docenti disponibili a effettuare i corsi di Italiano, Matematica, Inglese. Si informa che altri docenti diversi dai titolari delle classi quinte interessati a tenere i corsi possono inviare una mail, dichiarando la propria disponibilità, all'indirizzo [gris01200q@istruzione.it](mailto:gris01200q@istruzione.it) mettendo in CC il Vicario [c.favilli@polobianciardigrosseto.it](mailto:c.favilli@polobianciardigrosseto.it) Si fa presente che, se alla data di martedì 05.02.2019 non ci sarà un numero congruo di docenti disponibili, occorrerà rivolgersi a docenti esterni. Preliminarmente, tuttavia, occorre comunicare alla scuola quanti sono gli studenti interessati a frequentare i corsi e a quali corsi sono interessati. La prof.ssa Rossi chiede se è possibile, per i docenti interessati a tenere i corsi, adeguare il calendario alle proprie esigenze. La risposta è che è possibile fornire alcune indicazioni.
- Corso formazione MAW: il Vicario ricorda le date dei corsi, a decorrere da lunedì 04.02.2019, e i nominativi dei partecipanti.
- Viene chiesto ai Coordinatori dei plessi se hanno comunicazioni da fare. La risposta è negativa.
- PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "OLTRE I CONFINI": il progetto era rivolto alle classi quarte SC e TG ma per un problema insorto sulla certificazione B1, richiesta da questo PON,

non ci sono più i tempi per avviare l'attività. E' stata formulata all'autorità di gestione una richiesta di proroga all'a.s. 2019/20, se la risposta, a livello nazionale, fosse positiva il progetto verrà riproposto alle future classi quarte.

### **3. MONITORAGGIO P.T.O.F. (ALLEGATO PUNTO 3 O.d.G.)**

Viene presentato il riepilogo relativo al monitoraggio.

Si approfitta per richiamare l'utilità del monitoraggio e si sottolinea che la procedura prevede la presentazione della Scheda di progettazione, cui devono seguire quella di Monitoraggio e quella di Valutazione finale.

Per le Schede di monitoraggio non pervenute, viene richiamata l'importanza di sapere se le attività sono iniziate oppure no e se verranno realizzate o meno.

Si fa presente, in ogni caso, che chi non ha inviato le schede dovrà farlo, anche dopo il presente Collegio.

### **4. SNV-CAF: PIANO DI MIGLIORAMENTO (ALLEGATO PUNTO 4 O.d.G.)**

Il prof. Baragiola presenta il punto della situazione sui percorsi di autovalutazione con SNV e CAF.

Interviene la prof.ssa Capperucci in qualità di Coordinatrice del PdM di SNV e CAF dal titolo *Didattica per competenze: dalla formazione, alla costruzione di percorsi multidisciplinari e di prove autentiche, alla valutazione*, per richiamare l'attenzione sull'importanza delle osservazioni delle competenze, al momento non ancora molto numerose, e per invitare i nuovi docenti, che ancora non padroneggiano il sistema di osservazione adottato dalla scuola, per esempio il testo di compito, 1 per ogni competenza a mettersi in contatto con lei per chiarimenti.

A marzo sarà inviato il primo report sulle osservazioni, Capperucci invita a superare il momento di incertezza e a fare le osservazioni.

Il DS richiama l'attenzione sull'importanza di compilare la Relazione finale dei docenti che quest'anno vedrà introdotti dei campi la cui compilazione si rende necessaria perché la Scuola possa rispondere a specifici monitoraggi: 1) Quali argomenti sono stati trattati con l'utilizzo delle

nuove tecnologie: specificare quali; 2) su quali temi è stata effettuata la formazione / aggiornamento nell'a.s. 2018-2019; 3) a quanti moduli / test di compito / verifiche interdisciplinari si è partecipato.

#### **5. INVALSI (ALLEGATO PUNTO 5 O.d.G.)**

La prof.ssa Imperatore presenta alcune slide di sintesi, che sottolineano per le classi quinte:

- le novità previste per l'a.s. 2018/2019
- le caratteristiche della prova di Inglese
- le caratteristiche della prova di Italiano
- le caratteristiche della prova di Matematica
- la possibilità di accedere ad alcuni link utili, che presentano il dettaglio delle date delle prove, quadri di riferimento, materiale informativo, esempi di prove.

#### **6. APPROVAZIONE P.T.O.F. 2019 -2022 (ALLEGATO PUNTO 6 O.d.G.)**

Si fa presente che il documento è già stato pubblicato fra i materiali del Collegio.

Viene fatto un accenno alla tempistica prevista per l'elaborazione del documento, specificata nella Nota MIUR n. 17832 del 16.10.2018 con OGGETTO: Il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2019/2022 e la Rendicontazione sociale (RS).

Il P.T.O.F. viene approvato all'unanimità.

#### **7. PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI (DI AMBITO E DI ISTITUTO) (ALLEGATO PUNTO 7 O.d.G.)**

Vengono condivise le azioni previste dalla Formazione dell'ambito 09 e dalla Formazione di Istituto. Su quest'ultima interviene la prof.ssa Rossi, responsabile dello Sviluppo delle risorse umane, per fare una sintesi delle azioni in corso di svolgimento e per richiamare l'attenzione sul progetto proposto da AID, Dislessia amica – livello avanzato (della durata di 50 h in piattaforma), per il quale occorre inviare l'adesione tramite mail a [l.rossi@polobianciardigrosseto.it](mailto:l.rossi@polobianciardigrosseto.it) (fare riferimento alla

Comunicazione interna n. 161 del 22.01.2019, con Oggetto: Progetto Dislessia amica livello avanzato, percorso formativo e-learning AID).

Il DS precisa che se qualcuno partecipa autonomamente a corsi di formazione esterni ne deve dare comunicazione alla prof.ssa Rossi.

## 8. VARIE ED EVENTUALI

- Il prof. Lena richiama l'attenzione sulle simulazioni relative alle prove d'Esame di Stato previste dal MIUR, in modo da permettere ai CdC di organizzarsi. Il DSfa presente che al momento non è stata ancora diffusa dal MIUR una circolare operativa che chiarisca come approcciarsi alle simulazioni, dal momento che, soprattutto per alcuni indirizzi di studio, come il Liceo Artistico, impegnano le classi (che nelle date suggerite potrebbero già avere in programma altri impegni di carattere didattico) per vari giorni
- La prof.ssa Striato evidenzia un problema del Registro elettronico nella gestione delle assenze. Risponde la prof.ssa Imperatore, per dare alcuni chiarimenti:
  - ✓ nelle ore del pomeriggio gli studenti risultano assenti da Registro, ma l'assenza non viene conteggiata, in quanto sono conteggiate esclusivamente le assenze legate all'orario di strumento del singolo alunno come si evidenzia dal report. I docenti sono invitati a fare l'appello regolarmente nel pomeriggio e a far timbrare il ragazzo quando inizia il suo orario pomeridiano di strumento.
  - ✓ in occasione delle uscite didattiche, lo studente risulta assente da Registro, ma il coordinatore può "documentare" l'assenza inserendo l'evento a cui essa è legata (visita guidata o uscita didattica) oppure segnalarlo presente.
  - ✓ permane un problema sulle classi articolate, già segnalato più volte a Nuvola, ma non ancora risolto; occorre, pertanto, in attesa che il problema venga risolto, annotare i nominativi degli studenti presenti o inserire le presenze manualmente, cosa che, tuttavia – viene fatto notare – richiede molto tempo.

- La prof.ssa Castaldo chiede un chiarimento in merito alle visite guidate (di più giorni): il Coordinatore di Classe deve annotare sul Registro l'evento e poi entrare su ogni assenza per registrare l'eventuale presenza dello studente.

La seduta è sciolta alle 16.25

Il Segretario  
David Baragiola

Il Presidente  
Daniela Giovannini