

PIANIFICAZIONE PERCORSO DI AV - ATTIVITÀ

Step	Attività	Azioni	Documentazione	Attori
1. Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione	Assicurare una decisione consapevole e condivisa	Riunione di Staff Collegio dei docenti	Verbale di Staff: decisione, vantaggi e obiettivi del percorso, scelta dell'ambito (tutta l'organizzazione) Verbale e slide di presentazione	DS
	Nominare il responsabile	Nomina responsabile AV	Decreto integrazione GAV e Incarico formale responsabile AV	DS
	Scegliere l'approccio	Approccio diffuso o selettivo in base agli obiettivi prefissati	Verbali del GAV	DS
	Scegliere punteggio	Il CRCAF consiglia di utilizzare il sistema avanzato in quanto più utile ad individuare punti di forza e di debolezza. Nessuna azione da compiere.	Verbali del GAV	DS
	Pianificare le attività ed allocare le risorse	Piano delle attività	Il piano include responsabilità, risorse, pianificazione dei tempi di realizzazione e monitoraggio.	DS/Referente
2. Comunicare il progetto di Autovalutazione	Elaborare un piano di comunicazione	Piano di comunicazione	Piano di comunicazione con indicazione dettagliata degli obiettivi e scopo delle attività, i benefici attesi per i diversi portatori di interesse ed una descrizione dettagliata delle attività. Il piano di comunicazione è indirizzato a tutti i portatori di interesse e definisce il coinvolgimento delle diverse parti nel piano.	DS/Referente
	Implementare il piano di comunicazione			
3. Formare uno o più gruppi di autovalutazione	Nominare i membri del GAV	Decreto costituzione GAV e Nomine	Nomine che esplicitino: criteri di designazione (conoscenza dell'organizzazione, rappresentatività, skill personali...) compiti e responsabilità	DS/Referente
	Decidere se il DS fa parte o	Verbale GAV	Verbale GAV	GAV

	meno del GAV			
4. Organizzare la Formazione	Organizzare la formazione	Piano di formazione/informazione	Verbale GAV che indica: soggetti coinvolti nella formazione soggetti coinvolti nell'informazione Questionari	Referente
		Verifica efficacia formazione		
5. Condurre l'autovalutazione	Studiare il modello	Studiare CAF & Education		GAV
	Studiare il processo di AV	Studiare Linee Guida AV		GAV
	Definizione modalità di svolgimento riunioni di consenso	Criteri raggiungimento consenso in caso di divergenze nelle valutazioni individuali	Verbale GAV	GAV
	Raccogliere dati ed evidenze	Intervista a DS/DSGA, referenti di sede, FS	Raccolta interviste Verbale GAV	GAV
	Raccogliere dati ed evidenze Risultati	Questionari di CS a personale, studenti, famiglie, soggetti esterni Raccolta dati di risultato	Tabulazione esiti Dati, grafici, tabelle Verbale GAV	GAV
	Analizzare dati ed evidenze		Collegio Docenti	GAV
	Valutare dati ed evidenze		Verbali GAV su riunioni di consenso	GAV
6. Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione	Stendere il rapporto di autovalutazione	RAV		GAV
	Condividere il rapporto di autovalutazione	Approvazione del RAV Comunicazione degli esiti a tutti i portatori di interesse	Decreto Verbale con eventuale discussione	DS
7. Elaborare un piano di miglioramento basato sul report dell'autovalutazione approvato	Studiare le modalità di passaggio dal RAV al PdM Studiare la struttura modello PdM	Linee guida al Miglioramento		GAV
	Selezionare le aree di miglioramento Individuare le possibili priorità di miglioramento	Aggregazione PdD Fattori critici di successo Matrice importanza/valore Matrice priorità	Verbale GAV	GAV
	Decidere le priorità di intervento		Verbale GAV	DS
	Nominare per ogni iniziativa di miglioramento responsabile e GdP	Nomine		DS
	Stendere il piano di miglioramento	PdM		GdP
	Integrare il PdM nel P.T.O.F.	Approvazione PdM e suo	Delibera Collegio dei docenti	DS

		inserimento nel P.T.O.F.	Delibera Consiglio di Istituto	
8. Comunicare il piano di miglioramento	Piano di comunicazione Implementare il piano di comunicazione		Il piano è indirizzato a tutti i portatori di interesse, con informazioni e strumenti di comunicazione diversificati. Il piano di comunicazione prende in considerazione tutte le diverse fasi delle attività di miglioramento.	GdP
9. Attuare il piano di miglioramento	Attuazione piano con fasi di controllo e di eventuale revisione. Valutazione piano		Verbali GdP	GdP
10. Pianificare la successiva autovalutazione	Stendere un cronogramma delle fasi dell'AV	Riflessione con DS Condivisione in Collegio docenti	Verbale riunione GAV Collegio docenti	DS GAV

PIANIFICAZIONE DEL PROCESSO DI AV

Azioni	Tempi	Responsabile	Monitoraggio	Risorse
Avvio attività processo di AV:				
1. Decisione di avviare l'AV	Settembre 2018	DS	Gennaio/Febbraio e Giugno 2019	Staff Dirigenza Referente AV
2. Nomina di un responsabile	Settembre 2018	DS	Gennaio/Febbraio e Giugno 2019	DS
3. Nomina del GAV	Settembre 2018	DS/Responsabile AV	Gennaio/Febbraio e Giugno 2019	DS/Responsabile AV
4. Pianificazione del processo di AV	Settembre 2018	DS/ Referente AV/GAV	Gennaio/Febbraio e Giugno 2019	DS/ Responsabile AV/GAV
5. Piano di comunicazione	Settembre 2018	DS/ Referente AV/GAV Referente AV/GAV	Gennaio/Febbraio e Giugno 2019	Responsabile AV/GAV
6. Raccolta informazioni e dati sui Fattori Abilitanti (tramite interviste, richieste agli uffici, accesso agli archivi digitali della scuola)	Settembre/Ottobre 2018	GAV Referente AV/GAV	Settembre/Ottobre 2018 (in occasione delle varie riunioni del GAV)	DS, Responsabile AV/GAV/Uffici/FFSS/Scuola in Chiaro, Archivio digitale scuola
7. Raccolta dati di risultato	Ottobre 2016	Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione delle varie riunioni del GAV)	DS, Responsabile AV/GAV/Uffici/FFSS/Scuola in Chiaro, Archivio digitale scuola
Comunicazione Avvio				
Piano di comunicazione: Collegio Docenti 4 settembre 2018				
Processo di AV:				
1. Descrizione sottocriteri	Settembre/Ottobre 2018	Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione riunioni del GAV)	GAV
2. Individuazione punti di forza e aree da migliorare	Settembre/Ottobre 2018	Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione riunioni del GAV)	GAV
3. Attribuzione punteggi	Settembre/Ottobre 2018	Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione riunioni del GAV)	GAV
4. Consenso ragionato	Settembre/Ottobre 2018	Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione riunioni del GAV)	GAV
5. Stesura RAV	Settembre/Ottobre 2018	Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione riunioni del GAV)	GAV
6. Approvazione RAV dal DS	Settembre/Ottobre 2018	DS/Referente AV/GAV	Ottobre 2018 (in occasione riunioni del GAV)	DS/Responsabile AV/GAV
Comunicazione esiti RAV				
Piano di comunicazione: Collegio Docenti 24 ottobre 2018				
Predisposizione PdM:				
1. Passaggio strutturato dal RAV all'individuazione delle azioni di	Ottobre 2018	Referente AV/GAV	Ottobre/Novembre 2018	DS/GAV

miglioramento Individuazione azioni di miglioramento 2. Approvazione da parte del DS	Ottobre 2018	DS/Referente AV/Collegio docenti	Ottobre 2018	DS/GAV
Comunicazione PdM	Piano di comunicazione: Collegio Docenti 24 ottobre 2018			
Avvio e conclusione azioni di miglioramento: 1. Nomina Gruppi di Miglioramento 2. Implementazione PdM	Ottobre 2018 Ottobre 2018-Agosto 2021	DS/Referente AV GAV Gruppo di miglioramento	Gennaio/Febbraio e Giugno 2019 Gennaio/Febbraio e Giugno 2019-2020	Docenti Istituto Gruppo di Miglioramento
Comunicazione esiti PdM	Piano di comunicazione: Collegi Docenti Settembre/Ottobre 2021			