



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, 30.10.2017

All' albo on line di questo  
Istituto  
Al sito web

**OGGETTO : Determina per l'affidamento viaggio d'istruzione a.s. 2017/18 - CIG ZF72071D9E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'istituzione scolastica deve individuare un'agenzia di viaggi cui affidare l'incarico di organizzare un viaggio di istruzione a Vienna

**Visto** il D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 c. 2 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri orientamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operator e rispettive offerte;

**Visto** il nuovo regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs.50/2016;

**Visto** il programma annuale 2017;

**Visto** il P.T.O.F. – Triennio 2016/2019

**DETERMINA**

**di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**di individuare** come acquisibile in economia, l'affidamento dell'organizzazione di un viaggio d'istruzione a Vienna contenuto nei limiti dell'importo di euro 40.000;

**di procedere** per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento della fornitura del pacchetto necessario alla realizzazione del viaggio d'istruzione di questa Istituzione Scolastica, previo esperimento della procedura comparativa di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001;



- di invitare** alla procedura di acquisizione dei preventivi almeno 5 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge ed idonei alla realizzazione dei servizi necessari;
- di aggiudicare** l'appalto per l'organizzazione del viaggio di istruzione secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"
- di stabilire** procedure ed ulteriori dettagli alle Agenzie nella lettera d'invito;
- di procedere** alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Nella lettera d'invito saranno illustrati i termini contrattuali, le autocertificazioni da produrre e il dettaglio della documentazione richiesta.



Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini