

Scrivere un curriculum
vitae: la relazione tra
esperienza e competenze

Scrivere un curriculum

Cos'è necessario?

È necessario scrivere una domanda,
e alla domanda allegare il curriculum.

A prescindere da quanto si è vissuto

Il curriculum dovrebbe essere breve.

È d'obbligo concisione e selezione dei fatti.

Cambiare paesaggi in indirizzi

E ricordi incerti in date fisse.

Di tutti gli amori basta quello coniugale,
e dei bambini solo quelli nati.

Conta di più chi ti conosce di chi conosci tu.

I viaggi solo se all'estero.

L'appartenenza a un che, ma senza perché.

Onorificenze senza motivazione.

Scrivi come se non parlassi mai con te stesso

E ti evitassi.

Sorvola su, cani gatti e uccelli,
cianfrusaglie del passato, amici e sogni.

Meglio il prezzo che il valore

E il titolo che il contenuto.

Meglio il numero di scarpa, che non dove va
colui per cui ti scambiano.

Aggiungi una foto con l'orecchio scoperto.

È la sua forma che conta, non ciò che sente.

Cosa si sente?

Il fragore delle macchine che tritano la carta.

Una conoscenza e una abilità da insegnare

Risultati di
apprendimento
secondo biennio e
quinto anno

Istituti Tecnici
e Professionali

- Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo.
- "Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo." (MIUR)

Lingua e letteratura
italiana

per migliorare la capacità di
presentarsi e per assumere un
maggiore controllo sulla propria vita

Padronanza
Linguistica

Imparare a imparare

• rendere conto a sé stessi e
agli altri della propria
esperienza e di ciò che si è
imparato nel corso della vita
(anche dallo studio)

acquisire e
interpretare
l'informazione

Individuare
collegamenti e
relazioni

Scrivere un curriculum è:

- una questione linguistica (la scrittura di un tipo di testo dalle caratteristiche standardizzate)
- una questione di orientamento (autovalutazione e gestione delle informazioni)

La scrittura

- Un approccio "artigianale" alla scrittura: un'attività complessa suddivisa in fasi:
 1. Strategia
 2. Ricerca delle idee
 3. Organizzazione delle idee
 4. Stesura del testo
 5. Revisione del testo

5 tavoli da lavoro

2

IDEE

Mappe, appunti,
documenti

3

ORGANIZZAZIONE

Una scaletta

4

STESURA

Un testo
continuo

1

STRATEGIA

uno schema

5

REVISIONE



Download from
Dreamstime.com

The watermark copy image is for previewing purposes only.



48252581

Roman Mironov | Dreamstime.com

1. Strategia

È la prima cosa da fare quando si affronta la scrittura: domandarsi che tipo di testo si deve scrivere per raggiungere l'obiettivo, essere certi di conoscerne le caratteristiche, riflettere su chi dovrà leggere il testo, sulle risorse che abbiamo a disposizione per scriverlo (il tempo, il supporto materiale, ecc.).

Un tipo di testo

- Il curriculum vitae è un documento per presentare le competenze e le qualifiche di una persona in modo chiaro ed efficace

La situazione comunicativa

- Il curriculum o curriculum vitae o CV (al plurale, in latino, curricula, anche se è accettato l'uso di curriculum anche al plurale) si rivolge a un destinatario preciso: un potenziale datore di lavoro o comunque qualcuno (una persona o un'organizzazione) a cui si desidera presentarsi dal punto di vista professionale.
- Il curriculum è un documento e come tale è necessario (come un titolo di studio o un permesso di soggiorno...) e tuttavia insufficiente a farsi conoscere: occorre accompagnarlo con una lettera o con un colloquio.
- È importante tener conto di alcuni criteri generali, tra cui: selezionare ed evidenziare i propri punti di forza e progettare il CV in base al lavoro per cui ci si propone.

Le caratteristiche

- Il curriculum (che significa letteralmente "corso della vita") organizza le informazioni in modo cronologico, generalmente dalla più recente alla più lontana nel tempo.
- Si tratta di un testo breve e molto schematico, che deve essere formalmente ineccepibile e non deve quindi contenere errori grammaticali.
- Esistono vari modelli di curriculum. Il più usato in ambito istituzionale è il CV in formato EUROPASS, particolarmente indicato soprattutto per i più giovani.

Europass

<https://europass.cedefop.europa.eu/it>

- Europass è un insieme di cinque documenti per far capire chiaramente e facilmente le competenze e qualifiche in Europa:

- curriculum vitae

- passaporto delle lingue

- Europass mobilità

- Supplemento al certificato

- Supplemento al diploma



Da compilare



Rilasciati da enti

Europass CV

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>



Curriculum Vitae

- Crea il tuo CV (+ lettera di presentazione) on-line
- Aggiorna il tuo CV (PDF+XML) on-line
- Modello e istruzioni
- Esempi

La struttura

INFORMAZIONI PERSONALI

 **Compilare**

TIPO DI RICERCA

 **Compilare**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

 **Compilare**

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

 **Compilare**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre  **Compilare**

Altre lingue  **Compilare**

Competenze comunicative  **Compilare**

Competenze organizzative
e gestionali  **Compilare**

Competenze professionali  **Compilare**

Competenze digitali  **Compilare**

CAMPI COMPLEMENTARI



Foto



Altre competenze



Patente di guida



Ulteriori
informazioni /



Dati personali



Allegati

Prima di cominciare

Cinque principi fondamentali

1. Concentratevi sull'essenziale
2. Siate chiari e concisi
3. Adequate il vostro CV in funzione dell'impiego ricercato
4. Prestate attenzione alla redazione del vostro CV
5. Controllate il vostro CV una volta compilato

Esercizio n. 1



Prendete bene la mira: individuate accuratamente il bersaglio del vostro curriculum. Scrivete al centro che cosa esattamente pensate di ottenere e da chi.

Esercizio n. 2

Scaricate un curriculum compilato dal sito Europass:

<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cv-example-1-it.pdf>

Dopo aver letto il curriculum rispondete alle seguenti domande:

- In quale ordine vanno inserite le esperienze professionali?
- In quale punto del CV vanno inserite le attitudini e competenze acquisite nel corso della vita e del percorso professionale?
- Qual è la lingua che la candidata sa leggere meglio?
- Dove ha imparato a lavorare in gruppo?

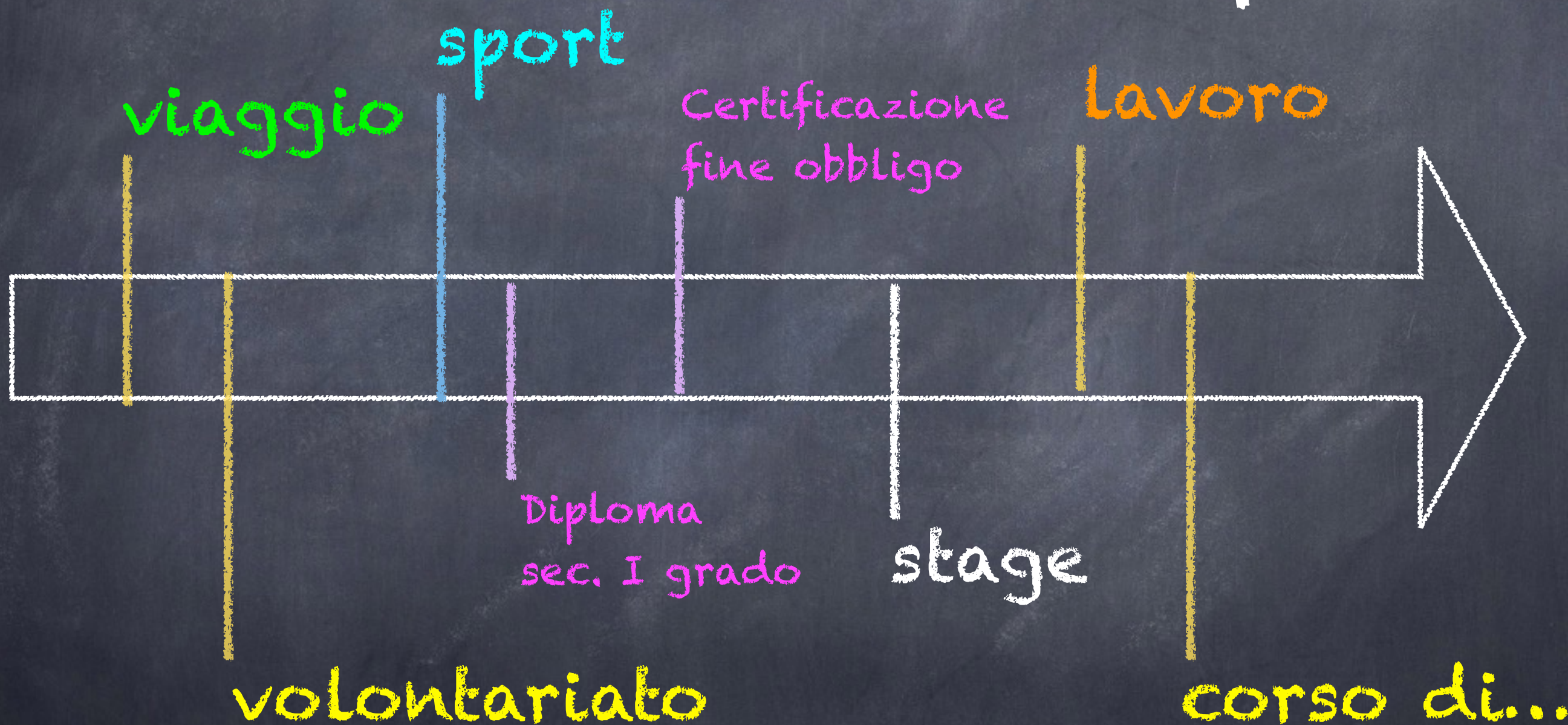
2. La ricerca delle idee

Per scrivere non è sufficiente pianificare il lavoro. Occorre anche avere qualcosa da dire. Una volta che sono chiari gli scopi e le caratteristiche del testo da scrivere, è necessario procurarsi i contenuti.

Un'attività di orientamento

La ricerca delle idee necessarie a compilare un curriculum è un'attività di orientamento, che richiede innanzitutto la capacità di individuare, selezionare e interpretare informazioni relative alla propria esperienza di studio, di volontariato, di sport eccetera.

La Linea del tempo



La verità...

- Non mentite nel vostro CV; rischiate di screditarvi nel corso dell'eventuale colloquio.

I titoli di studio e le certificazioni

Alla fine del percorso di studi della secondaria di II grado un cittadino ha già acquisito un titolo di studio e una certificazione delle competenze che sono classificati secondo i livelli dell'EQF - European Qualifications Framework (Quadro comune europeo delle qualifiche).

TIPO DI QUALIFICA	LIVELLO EQF
Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione	1
Certificazione delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione	2
Attestato di qualifica di operatore professionale (con supplemento Europass)	3
Diploma di Istruzione Professionale, Tecnica o Liceale (con supplemento Europass)	4

Le competenze

Cosa sai fare con ciò che hai imparato?

Le conoscenze e le abilità acquisite a scuola o nella vita di tutti i giorni diventano delle risorse per l'azione.

Come si descrivono






- A partire da repertori esistenti
- Dall'analisi della propria esperienza

Repertori Europass

- Se compilate il cv Europass online potrete disporre di due repertori (menu a tendina):
 - Competenze linguistiche
 - Competenze digitali

Esercizio n. 1





Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

		A1 Utente base	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Comprensione	 Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.
	 Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
Parlato	 Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	 Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
Scritto	 Scritto	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori al quale intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori al quale intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue: © Consiglio d'Europa

Esercizio n. 2

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

	Utente base	Utente autonomo	Utente avanzato
 Elaborazione delle informazioni	<p>Posso cercare informazioni online utilizzando un motore di ricerca. So che non tutte le informazioni on-line sono affidabili.</p> <p>Posso salvare o memorizzare file o contenuto (ad esempio testi, immagini, musica, video, pagine web) e recuperare una volta salvate o archiviate.</p>	<p>Posso utilizzare diversi motori di ricerca per trovare le informazioni. Uso filtri per la ricerca (ad esempio, cerca solo immagini, video, mappe).</p> <p>Paragono fonti diverse per valutare l'affidabilità delle informazioni.</p> <p>Classifico le informazioni in modo metodico utilizzando i file e le cartelle per individuarli più facilmente. Faccio il backup di informazioni o file che ho memorizzato.</p>	<p>Posso usare strategie di ricerca avanzata (ad esempio utilizzando operatori di ricerca) per trovare informazioni affidabili su Internet. Posso usare i feed web (come RSS) per essere aggiornato sui contenuti che mi interessano.</p> <p>Posso valutare la validità e credibilità delle informazioni utilizzando una serie di criteri. Sono a conoscenza di nuovi progressi nella ricerca di informazioni, archiviazione e recupero.</p> <p>Posso salvare le informazioni trovate su Internet in diversi formati. Posso utilizzare i servizi cloud di storage delle informazioni.</p>
 Comunicazione	<p>Posso comunicare utilizzando il telefono cellulare, Voice over IP (ad esempio Skype) e-mail o chat -utilizzando le funzionalità di base (ad esempio messaggi vocali, SMS, inviare e ricevere e-mail, scambio di testo).</p> <p>Posso condividere file e contenuti con semplici strumenti.</p> <p>So che posso utilizzare le tecnologie digitali per interagire con alcuni servizi (come governi, banche, ospedali).</p> <p>Sono a conoscenza di siti di social networking e strumenti di collaborazione online.</p> <p>Sono consapevole del fatto che quando si utilizzano strumenti digitali, vengono applicate alcune regole di comunicazione (ad esempio, la condivisione delle informazioni personali).</p>	<p>Posso utilizzare le funzioni avanzate di diversi strumenti di comunicazione (ad esempio utilizzando Voice over IP e la condivisione di file).</p> <p>Posso usare strumenti di collaborazione e contribuire a condividere documenti / file che qualcun altro ha creato.</p> <p>Posso utilizzare alcune funzionalità di servizi on-line (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online).</p> <p>Trasmetto o condivido la conoscenza con gli altri online (ad esempio attraverso strumenti di social networking o in comunità online).</p> <p>Conosco e utilizzo le regole della comunicazione online ("netiquette").</p>	<p>Uso una vasta gamma di strumenti di comunicazione (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, micro-blog, reti sociali) per la comunicazione on-line.</p> <p>Posso creare e gestire i contenuti con strumenti di collaborazione (ad esempio calendari elettronici, i sistemi di gestione del progetto, di correzione in linea, fogli di calcolo on-line).</p> <p>Partecipo attivamente a spazi online e utilizzo diversi servizi online (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online).</p> <p>Posso utilizzare le funzioni avanzate di strumenti di comunicazione (ad esempio, videoconferenza, condivisione di dati, condivisione di applicazioni).</p>
 Creazione di Contenuti	<p>Posso produrre semplici contenuti digitali (ad esempio, testo, tabelle, immagini, file audio) in almeno un formato utilizzando strumenti digitali.</p> <p>Posso fare l'editing di base di contenuti prodotti da altri.</p> <p>So che il contenuto può essere coperto da diritto d'autore.</p> <p>Posso applicare e modificare semplici funzioni e impostazioni del software e delle applicazioni che uso (ad esempio cambiare le impostazioni di default).</p>	<p>Posso produrre contenuti digitali complessi in diversi formati (ad esempio di testo, tabelle, immagini, file audio). Posso usare strumenti/editor per la creazione di pagine web o blog utilizzando modelli (ad esempio WordPress).</p> <p>Posso applicare la formattazione di base (ad esempio, inserire note, grafici, tabelle) ai contenuti che io o altri hanno prodotto.</p> <p>So come riutilizzare i contenuti coperti da diritto d'autore.</p> <p>Conosco le basi di un linguaggio di programmazione.</p>	<p>Posso produrre o modificare il complesso, contenuti multimediali in diversi formati, utilizzando una varietà di piattaforme digitali, strumenti e ambienti.</p> <p>Posso creare un sito web utilizzando un linguaggio di programmazione.</p> <p>Posso utilizzare le funzioni avanzate di formattazione dei diversi strumenti (ad esempio, stampa unione, i documenti oggetto di fusione di diversi formati, utilizzando formule avanzate, macro).</p> <p>So come applicare licenze e diritti d'autore.</p> <p>Posso utilizzare diversi linguaggi di programmazione. Io so progettare, creare e modificare i database con uno strumento informatico.</p>
 Sicurezza	<p>Posso prendere accorgimenti fondamentali per proteggere i miei dispositivi (ad esempio, utilizzando anti-virus e password). So che non tutte le informazioni on-line sono affidabili.</p> <p>So che le mie credenziali (username e password) possono essere rubati. So che non devo rivelare informazioni private on-line.</p> <p>So che l'eccessivo utilizzo di tecnologia digitale può influenzare negativamente la mia salute.</p> <p>Prendo le misure fondamentali per il risparmio energetico.</p>	<p>Ho installato i programmi di sicurezza sul dispositivo (s) che uso per accedere a Internet (ad esempio antivirus, firewall). Utilizzo questi programmi e li aggiorni regolarmente.</p> <p>Io uso diverse password per accedere a dispositivi e servizi digitali e le modifico periodicamente.</p> <p>So identificare i siti web o messaggi di posta elettronica che possono essere utilizzati per truffa. So identificare una e-mail di phishing.</p> <p>Posso modificare la mia linea identità digitale e tenere traccia della mia impronta digitale.</p> <p>Capisco i rischi sanitari connessi con l'uso della tecnologia digitale (es ergonomia, rischio di dipendenza).</p> <p>Capisco l'impatto positivo e negativo della tecnologia sull'ambiente.</p>	<p>Posso controllare frequentemente la configurazione e i sistemi di sicurezza dei dispositivi e/o delle applicazioni che uso.</p> <p>Io so che fare se il computer è stato infettato da un virus.</p> <p>Posso configurare o modificare le impostazioni del firewall e di sicurezza dei miei dispositivi digitali.</p> <p>Io so come crittografare le email o file.</p> <p>Posso applicare filtri per le email (spam).</p> <p>Per evitare problemi di salute (fisica e psicologica), faccio un uso ragionevole delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</p> <p>Ho un parere informato sull'impatto delle tecnologie digitali sulla vita di tutti i giorni, il consumo on-line, e l'ambiente.</p>
 Risoluzione dei problemi	<p>Posso trovare il supporto e assistenza quando sorge un problema tecnico o quando si utilizza un nuovo dispositivo, programma o applicazione.</p> <p>Io so come risolvere i problemi di routine Alcuni (ad esempio chiudere un programma, riavviare il computer, re-installare il programma/aggiornarlo, controllare la connessione internet).</p> <p>Io so che gli strumenti digitali possono aiutare a risolvere i problemi ma so anche che hanno i loro limiti.</p> <p>Di fronte ad un problema di natura tecnologica o non tecnologica, posso utilizzare gli strumenti digitali che conosco per risolverlo.</p> <p>So che devo aggiornare regolarmente le mie competenze digitali.</p>	<p>Posso risolvere la maggior parte dei problemi più frequenti che sorgono quando si utilizzano tecnologie digitali.</p> <p>Posso usare le tecnologie digitali per risolvere i problemi (non tecnici). Scelgo lo strumento digitale che si adatta alle mie esigenze e valuto la sua efficacia.</p> <p>Posso risolvere problemi tecnologici esplorando le impostazioni e i parametri di programmi o strumenti.</p> <p>Regolarmente aggiorni le mie competenze digitali. Sono consapevole dei miei limiti e cerco di colmare le mie lacune.</p>	<p>Posso risolvere tutti i problemi che sorgono utilizzando la tecnologia digitale. Posso scegliere il giusto strumento, dispositivo, applicazioni, software o servizi per risolvere i problemi non tecnici.</p> <p>Sono a conoscenza di nuovi sviluppi tecnologici. Capisco come funzionano nuovi strumenti di lavoro.</p> <p>Spesso aggiorni le mie competenze digitali.</p>

Esercizio n. 3

1. Riper corri con la memoria le esperienze che hai compiuto (usa la linea del tempo)
2. Ci sono stati dei tuoi comportamenti efficaci, che hanno ottenuto dei risultati, nell'area della comunicazione o dell'organizzazione?
3. Descrivi cosa hai fatto precisando in quale contesto ("Ho spiegato ai ragazzi più piccoli come si accende un fuoco durante un campeggio")

S.T.A.R.

SITUATION - La situazione, il contesto di riferimento.

TASK - Il compito-ruolo.

ACTION - L'azione da tradurre in comportamenti espliciti.

RESULT - I risultati ottenuti. Occorrono le prove: i feedback ricevuti dagli altri

3. L'organizzazione

Quando si è certi di aver individuato tutte le idee necessarie alla stesura del testo, è fondamentale provvedere alla loro organizzazione e alla scrittura di un piano dettagliato del testo.

Un caso particolare

Nel caso del curriculum Europass l'organizzazione delle idee è già stabilita dal format: occorre solo attenersi alle indicazioni e seguire la scaletta.

Semmai è importante tenere in ordine i materiali usati: i diplomi, i certificati, i contratti e ogni tipo di documento che può essere utile a testimoniare le nostre esperienze e le nostre competenze.

Spesso questi documenti ci accompagnano per tutta la vita ed è quindi necessario archivarli in modo sicuro.

La scelta delle informazioni

- Concentratevi sulle informazioni essenziali che rispondono ai requisiti dell'inserzione ed enfatizzate le competenze pertinenti al tipo di impiego per il quale vi candidate.

L'ordine degli elementi

- La tua esperienza professionale è limitata? Allora inizia con la descrizione della tua formazione, cercando di dare risalto alle attività di tirocinio o volontariato che hai svolto nel corso degli studi.

4. La stesura

È il momento di cominciare a scrivere il curriculum: si può scegliere di farlo online, di fronte a un pc collegato a internet, oppure off line. È comunque necessario usare un dispositivo elettronico.

La Lingua

- Utilizzate frasi brevi. Evitate frasi stereotipate.
- Siate sintetici: IL CV deve essere breve; in genere 2 pagine bastano per valorizzare il vostro profilo.

IL contesto e gli esempi

- Fornite elementi di contesto dettagliati e specifici esempi delle attività svolte. Laddove possibile, quantificate i risultati.

Un esercizio:

Compila il cv Europass online
all'indirizzo [https://
europass.cedefop.europa.eu/editors/it/
cv/compose](https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose)



(ricordati di scaricare il cv compilato)

Un esercizio:

Compila il cv Europass offline dopo aver scaricato il modello dal sito:

Curriculum Vitae

Un documento per presentare le tue competenze e qualifiche in modo chiaro ed efficace

- Crea il tuo CV (+ lettera di presentazione) on-line 
- Aggiorna il tuo CV (PDF+XML) on-line 
- **Modello e istruzioni**
- Esempi

5. La revisione

È il momento della riflessione sul lavoro svolto attraverso la rilettura del risultato della prima stesura.

Una procedura

Per la revisione del testo si può seguire la seguente procedura:

- lettura globale del testo (si capisce il senso?)
- rilettura della consegna della prova e verifica del rispetto delle richieste e delle istruzioni (check list).
- rilettura e correzione puntuale del testo.
- scaricamento e archiviazione del testo (nome: CV_Cognome_Anno, per es. CV_Giusti_2017)

PS Fate rileggere il CV da una terza persona una volta compilato, per assicurarvi che il suo contenuto sia chiaro e facilmente comprensibile.

presentazione di Simone Giusti
per il PROGETTO SMS
SOCIAL MEDIA SCHOOL



Regione Toscana

