



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VII*

*Ambito territoriale di Grosseto*

*uspgr@postacert.istruzione.it - e-mail usp.gr@istruzione.it*

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
 scolastici della Provincia Alle OO.SS  
 Al sito WEB

– Loro sedi

**Oggetto:** Permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395 – DIRITTO ALLO STUDIO per il personale docente e ATA. PRESENTAZIONE DOMANDA - A.S. 2017/2018.

Con riferimento al Contratto Collettivo Integrativo Regionale, in materia di “ Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo e personale amministrativo, tecnico, ausiliario “ sottoscritto in data 26.11.2012, si trasmette, in allegato, il decreto con il quale sono stati determinati i contingenti provinciali dei permessi retribuiti concedibili per ciascuna categoria di personale docente ed A.T.A., unitamente al modello di domanda di cui all'oggetto, che dovrà essere consegnato alla scuola di servizio.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato **al 20 ottobre 2017** .

Qualora la stipula del contratto di lavoro che consente l'ammissione a fruire dei permessi avvenga successivamente alla data indicata, e comunque entro il 31 dicembre, l'interessato può presentare la domanda entro 7 giorni dalla stipula dello stesso. I permessi saranno attribuiti sulla base della residua disponibilità.

Le Istituzioni Scolastiche provvederanno, con la massima urgenza – e comunque entro e non oltre 5 giorni successivi alla scadenza sopraindicata – alla trasmissione a questo Ufficio delle istanze prodotte e debitamente protocollate, unitamente ad una nota di accompagnamento con l'indicazione dei nominativi del personale, distinto per qualifica, che ha presentato istanza per la concessione dei permessi di cui sopra.

Prima dell'invio, le SS. LL. opereranno uno scrupoloso controllo sulla regolare iscrizione al corso di studio indicato e sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia informazione possibile al personale in servizio.

Il Dirigente  
 Giacomo D'Agostino

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Responsabile del procedimento:**  
 Gianfranco Cassisa  
 e-mail:  
[gianfranco.cassisa.gr@istruzione.it](mailto:gianfranco.cassisa.gr@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0546420816

Via D. Chiesa, 51 – 58100 Grosseto  
 Tel.0564 420811  
 e-mail: PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)  
 e-mail:PEC: [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
 Web:<http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

**Referenti:**  
 Giuliana Gentili  
 e-mail: [giuliana.gentili.gr@istruzione.it](mailto:giuliana.gentili.gr@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0564 420818