



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, 12.03.2018

All' albo on line di questo
Istituto

Al sito web

OGGETTO : Determina per l'affidamento viaggio d'istruzione a.s. 2017/18 - CIG Z3522B3D13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'istituzione scolastica deve individuare un'agenzia di viaggi cui affidare l'incarico di organizzare un viaggio di istruzione a Verona - Mantova

Visto il D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 32 c. 2 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri orientamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operator e rispettive offerte;

Visto il nuovo regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

Visto il programma annuale 2018;

Visto il P.T.O.F. – Triennio 2016/2019

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di individuare come acquisibile in economia, l'affidamento dell'organizzazione di un viaggio d'istruzione a Verona - Mantova contenuto nei limiti dell'importo di euro 40.000;

di procedere per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento della fornitura del pacchetto necessario alla realizzazione del viaggio d'istruzione di questa Istituzione Scolastica, previo esperimento della procedura comparativa di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001;



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

- di invitare** alla procedura di acquisizione dei preventivi almeno 5 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge ed idonei alla realizzazione dei servizi necessari;
- di aggiudicare** l'appalto per l'organizzazione del viaggio di istruzione secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"
- di stabilire** procedure ed ulteriori dettagli alle Agenzie nella lettera d'invito;
- di procedere** alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Nella lettera d'invito saranno illustrati i termini contrattuali, le autocertificazioni da produrre e il dettaglio della documentazione richiesta.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA