



Prot.7042/A9

Grosseto, 30.05.2018

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati)

TRA

Istituto di Istruzione Superiore "Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale L. Bianciardi" con sede in Grosseto piazza De Maria, 31, codice fiscale 80001180530, rappresentato dal Dirigente Scolastico Sig.ra Daniela Giovannini nata ad Arborea (Or) il 03/07/1955, codice fiscale GVNDNL55L43A357W;

E

Mariella Renieri Web Designer & Marketing Specialist, Viale Garibaldi, 9A – 58100 Braccagni(Gr), codice fiscale RNRMLL72D42E202B/Partita IVA 01562430536. nata a Grosseto il 02/04/1972

PREMESSO CHE

- il Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei Dati (GDPR) prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;
- con atto interno prot. n. 6660 del 22.05.2018 Mariella Renieri è stata designata quale D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;
- in data 25.05.2018 l'Autorità Garante ha acquisito con il numero di protocollo 20180019898 i dati di contatto del D.P.O. Mariella Renieri

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 IMPEGNO

In qualità di DPO Mariella Renieri si impegna a svolgere le seguenti attività:

- **Per l'adeguamento al nuovo Regolamento UE in materia di Data Protection n° 679/20162016 (GDPR- General Data Protection Regulation), a seguito della predisposizione di opportune check-list,**
 - aggiornamento delle informative privacy (in presenza dell'interessato, in assenza dell'interessato, sito web) al Reg Ue 2016/679
 - sessioni di check concordate presso la Vostra sede per il censimento delle attività interessate dalla normativa e per l'analisi della conformità con individuazione delle misure da applicare in relazione ai seguenti profili:



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

- rapporti con responsabili esterni,
 - rapporti con titolari del trattamento,
 - nuove regole su informative e consensi,
 - diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”),
 - diritto alla portabilità dei dati,
 - formazione e istruzione agli “incaricati”,
 - redazione ed invio report finale sintetico, all’esito di ciascun check-up,
 - valutazione sicurezza della rete LAN e WIFI:
 - ricostruzione della rete logica (sottoreti, utenti, accessi internet),
 - valutazione dei rischi di sicurezza,
 - valutazione delle criticità,
 - redazione relazione sintetica riportante le azioni consigliate per migliorare la sicurezza delle reti,
 - analisi dei rischi - DPIA - Data Protection Impact Assessment e la sicurezza dei dati,
 - gestione mappatura trattamenti dati,
 - redazione del Registro trattamenti dati
- **per la gestione ordinaria degli adempimenti previsti dal GDPR:**
 - informare e fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento;
 - sorvegliare l’osservanza delle regole delle altre disposizioni rilevanti, nonché delle politiche del titolare, in materia di protezione dei dati;
 - cooperare con l’Autorità Garante.

2. ATTIVITA' ESCLUSE

Restano in ogni caso escluse le seguenti attività:

- erogazione di corsi di formazione del personale in materia di protezione dei dati o più in generale di IT SECURITY.
- ogni altra attività non espressamente inclusa nel punto 2.

Per le attività di cui al presente punto eventualmente necessarie sarà formulato un preventivo ad hoc.

3. TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Al fine di evitare per il titolare del trattamento richieste risarcitorie è necessario che il DPO eserciti le sue funzioni di informazione/consulenza e sorveglianza negli ambiti descritti al punto 1 dalla data di designazione al 31 Dicembre 2018.

8. COSTI DEI SERVIZI RESI

Per l’adeguamento e la gestione ordinaria degli adempimenti previsti dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016) fino al 31.12.2018 l’Istituto di Istruzione Superiore “L. Bianciardi” corrisponderà al D.P.O. Mariella Renieri € 1.500,00 (millecinquecento,00) (senza applicazione di IVA ai sensi dell’art. 27, cc.1-2 del D. Lgs. 98/2011 e ss.mm.ii.

9. MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

A seguito della sottoscrizione del presente contratto, verrà fatturato, con fattura elettronica, dal DPO il 50% dell’importo indicato per i servizi previsti; il restante 50% dell’importo verrà fatturato al 30/11/2018.

Il pagamento viene previsto a 30 (trenta) giorni data fattura.

10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Grosseto.

Il Contraente
Mariella Renieri

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini