



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE  
*“Luciano Bianciardi”*

**VERBALE N.1**

(il presente verbale consta di 8 pagine)

Oggi 2 settembre 2016 alle ore 9,30, nell’Aula magna dell’Istituto Bianciardi si è tenuto il Collegio dei docenti con il seguente o.d.g.:

1. Saluti e comunicazioni del DS
2. Piano annuale delle attività
3. P.T.O.F./RAV
4. Formazione docenti
5. Orario didattico
6. Centro Scolastico Sportivo
7. SNV/CAF
8. Nomina Commissioni e Referenti: Funzioni Strumentali e Attività P.T.O.F.
9. Iscrizione alunni per la terza volta
10. Varie ed eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

## 1. SALUTI E COMUNICAZIONI DEL DS

Il Dirigente Scolastico si presenta ai docenti di nuovo inserimento e presenta lo staff composto dal Vicario Carla Favilli, Il Secondo Collaboratore David Baragiola, i tre Coordinatori di plesso, Antonella De Felice (via Pian d'Alma), Marcello Cesaroni (piazza De Maria), Marco Merelli (via Brigate Partigiane). Fa, inoltre, una breve presentazione dell'Istituto, facendo riferimento agli indirizzi di studi e alla recente costituzione (DGR Toscana n. 40 del 31.01.2011) che risale al 1 settembre 2011.

Non viene richiesta l'approvazione del Verbale della seduta precedente, prevista per il Collegio del 26 ottobre p.v., per dare a tutti la possibilità di prenderne visione.

Comunicazioni del DS:

- ✓ Viene fatto un riepilogo della recente normativa scolastica di riferimento, la L. 107/2015 e il DPR. 263/2012 riguardante l'istruzione degli adulti, molto importante per il nostro Istituto, che ha il più alto numero di iscritti ai corsi per gli adulti nella regione Toscana. In particolare ci si sofferma sugli aspetti più importanti della normativa, nello specifico:
  - Il passaggio dal P.O.F. al P.T.O.F.
  - Alternanza scuola/lavoro (si ricorda il primo seminario sul tema organizzato dal PTP AGRI.CUL.TUR.A, che si terrà il 21 settembre presso la Camera di Commercio di Grosseto)
  - Sistema Nazionale di Valutazione
  - Sviluppo PNSD
  - Comitato di valutazione, con funzioni di individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, di valutazione dei docenti neo immessi (con modalità diverse rispetto a quanto previsto dalla normativa precedente), di valutazione di richieste di reintegro nella comunità scolastica
  - Organico dell'autonomia
  - Organizzazione territoriale per ambiti: la provincia di Grosseto è stata suddivisa in due ambiti, il 9 e il 10

- Piano di formazione del personale
- Scuola aperta.

Quali novità ci dobbiamo aspettare dalla normativa:

- Revisione Esame di Stato, in cui avrà un ruolo importante l'Alternanza scuola/lavoro
  - Esame di Stato e Supplemento al Diploma, che ha valenza europea ed è un profilo, descritto per competenze e possibilità d'impiego, del curriculum scolastico (si approfitta per sottolineare l'importanza crescente di saper documentare e rendere disponibile quanto facciamo a scuola)
  - Segreteria Digitale: CAD
  - Bonus studenti
  - Liceo quadriennale
  - Riforma dei Tecnici e Professionali
  - Erasmus +
- ✓ Vengono presentati i principali principi a cui si ispira la gestione dell'Istituto:
- Gestione ed organizzazione per il raggiungimento dei risultati
  - Valorizzazione delle risorse umane per conciliare passato e presente per una professionalità moderna. La funzione del docente, come dipendente della P.A. (non solo durante l'attività didattica, in cui il docente è pubblico ufficiale, ma in tutti i momenti in cui è in servizio), come parte di una comunità, come esperto di disciplina
  - Direzione unitaria per promuovere la partecipazione
- ✓ Che cosa la scuola ha in programma:
- Progetto sicurezza per studenti, in rete
  - Progetto Biblioteche scolastiche innovative
  - Progetto SMS (F.S.E. potenziamento tecnico-professionale)

✓ Comunicazione:

- Il sito dell'Istituto, curato dal web master Tamara Cinelli, è il punto di riferimento per tutte le comunicazioni e i documenti della scuola (viene fornita la password per l'area riservata); si ricorda che tutte le sedi dell'Istituto sono dotate di wire, per l'accesso alla quale occorre una password: viene comunicata quella delle sedi di Via Brigate e Pian D'Alma, per P.zza De Maria verrà inserita nei vari dispositivi da Tamara Cinelli
- Le caselle di posta elettronica del personale dell'Istituto, generate da Tamara Cinelli, hanno la seguente estensione: [n.cognome@polobianciardigrosseto.it](mailto:n.cognome@polobianciardigrosseto.it) . Le informazioni e gli avvisi della scuola, tuttavia, non arrivano per posta elettronica, ma vengono pubblicati sul sito dell'Istituto (la pubblicazione equivale all'avvenuta comunicazione). Si fa presente, inoltre, che le e-mail che contengono una richiesta del personale che prevede risposta vanno inviate non sulla casella di posta personale ma in quella degli uffici competenti

✓ Per concludere:

- Assegnazione dei docenti alle classi ed elenco dei Coordinatori di classe sono in via di definizione e verranno comunicati quanto prima
- I docenti disponibili ad avere ore eccedenti devono mandare una mail (specificando fino a quante ore) alla scuola
- Viene specificata la differenza tra le riunioni che rientrano nelle 40+40 ore per la partecipazione a collegi, consigli di classe, colloqui con i genitori, scrutini e quelle funzionali alla didattica (es. Formazione su utilizzo Registro elettronico).
- Si forniscono indicazioni sui calendari degli esami integrativi e di idoneità che sono pubblicati sul sito.

## 2. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Viene presentato il PAA, 1a (DS) e 2a parte (Vicario).

Viene fatto notare che:

- ✓ L'art. 29 del contratto è diviso in due lettere, A e B, in cui è previsto che chi non ha una cattedra completa debbapianificare a quali riunioni collegiali prenderà parte, comunicandolo alla scuola entro la scadenza prevista (in caso contrario la partecipazione alle riunioni collegiali verrà decisa d'ufficio)
- ✓ Calendario scolastico: deliberato dal CI del 9 giugno 2016 (delibera n. 36) e dal Collegio docenti del 20 giugno 2016
- ✓ I 200 giorni necessari per la validità dell'a.s. si riferiscono agli studenti, non al personale
- ✓ L'attività didattica della scuola è organizzata in due periodi, un trimestre e un semestre
- ✓ Per chi ha cattedre miste tra corso diurno e serale, in caso di sovrapposizione di impegni, prevale sempre l'attività didattica
- ✓ Si ricorda la differenza tra Programmazione disciplinare e Piano Individuale di Lavoro (PIL).

Il Collegio delibera il PAA all'unanimità.

### **3. P.T.O.F./RAV**

Si fa presente che il P.T.O.F., anche in versione sintetica, è pubblicato sul sito dell'Istituto.

Vengono presentate le slide che illustrano lo schema progettuale del P.T.O.F. per il triennio 2016-2019, richiamando la normativa, comma 12 L. 107/2015, che prevede che il Piano possa essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre.

Viene proiettata la tabella riepilogativa delle attività del P.T.O.F. per l'a.s. 2016/2017. Per la modulistica da utilizzare, nel dettaglio vengono proiettate e descritte le schede attraverso le quali si presentano i progetti (1\_scheda\_progettazione\_attività\_2016\_2017) o ci si candida per le funzioni (A\_SCHEDA\_PROG\_FUNZIONE\_2016\_2017). Si sottolinea l'importanza di compilare correttamente e in tutte le loro parti le schede, per permettere al DSGA di elaborare correttamente il Programma Annuale.

Il P.T.O.F. viene deliberato all'unanimità.

#### **4. FORMAZIONE DOCENTI**

La formazione è attività strategica della scuola, obbligatoria sia per l'Istituto, che la organizza, sia per il personale, che è chiamato a parteciparvi.

Si fa riferimento alla Direttiva Ministeriale n. 170/2016, che disciplina le modalità di accreditamento, qualificazione, riconoscimento dei singoli percorsi formativi dei soggetti che offrono formazione. La novità principale della Direttiva è quella di dare l'opportunità ad alcuni enti, tra cui la scuola, di essere soggetti di per sé qualificati per offrire formazione.

Vengono indicati gli ambiti entro i quali verrà svolta la formazione.

Viene presentato un modulo online per esprimere interesse ai corsi di formazione, il "Questionario formazione Polo Bianciardi".

#### **5. ORARIO DIDATTICO**

Viene proiettata una slide che sintetizza l'impostazione del piano orario dell'Istituto, distinguendo fra Liceo Artistico, per il quale l'unità oraria è di 60minuti, e Servizi Commerciali, Tecnico Grafica e Comunicazione, Liceo Musicale, con la settimana su 5 giorni e la riduzione dell'unità didattica a 50 minuti (vengono specificate le attività che vengono svolte nei 10', aggregati in unità didattiche di 50 minuti in orario pomeridiano).

Il DS chiede se ci sono domande o necessità di chiarimento.

#### **6. CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO**

Il Collegio approva la costituzione del Centro Scolastico Sportivo.

#### **7. SNV/CAF**

I docenti vengono invitati a visitare le aree CAF e SNV del sito dell'Istituto, per prendere visione del RAV e del Piano di miglioramento.

## **8. NOMINA COMMISSIONI E REFERENTI: FUNZIONI STRUMENTALI E ATTIVITÀ P.T.O.F.**

Si richiama il compito della Commissione, che ha la funzione di valutare le attività e i progetti del P.T.O.F., dando una priorità alta, media, bassa, ai fini del finanziamento degli stessi. I criteri utilizzati dalla Commissione per la valutazione sono:

- ✓ trasversalità
- ✓ innovazione
- ✓ uso nuove tecnologie
- ✓ in caso di ex equo si privilegia il minor costo
- ✓ per le attività dei "Singoli estensori": non troppi progetti a stesso docente (per evitare sovraccarichi su stesse classi)
- ✓ se non sono previsti costi, le attività possono essere svolte.

Priorità:

1. priorità alta
2. priorità media
3. priorità bassa

N.C. solo in subordine a sufficiente capienza.

Viene chiesta la disponibilità dei docenti a far parte della Commissione.

Commissione funzioni strumentali e attività P.T.O.F.: Castaldo, Parisi, Cardia, De Felice, Dettori, Laccone.

## **9. ISCRIZIONE ALUNNI PER LA TERZA VOLTA**

Non ci sono studenti che hanno fatto richiesta di iscrizione per la terza volta.

## **10. VARIE ED EVENTUALI**

Niente da segnalare.

La seduta è sciolta alle 12.30

Il Segretario  
David Baragiola

Il Presidente  
Daniela Giovannini