

Per l'Ufficio
Prot. n°

Es.Fin.: _____

AREA DI INTERVENTO	FUNZIONE STRUMENTALE X INCARICO Valutazione di Istituto – Area organizzativa – Strutture di supporto alla gestione
SOGGETTO/I PROPONENTE/I	David Baragiola (referente) Carla Favilli Dolores Imperatore Donatella Leoni Tamara Cinelli
TITOLO ATTIVITA'	Valutazione di Istituto
FINALITA' / OBIETTIVI	FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Attivare e attuare nell'istituto processi di autovalutazione • Rendere sistematico il processo di autovalutazione • Raggiungere un miglioramento negli esiti e nei processi che interessano l'istituto OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"> • Consolidare e se possibile ampliare (con componenti rappresentativi dei vari indirizzi) il Nucleo di autovalutazione • Attuare il processo di autovalutazione secondo quanto previsto dalle fasi del SNV, che per il presente a.s. sono Valutazione esterna e Azioni di miglioramento
DESTINATARI	Personale dell'Istituto, <i>stakeholders</i> (famiglie, studenti, soggetti esterni pubblici e privati), comunità sociale, istituti di istruzione secondaria di secondo grado su scala nazionale, in un'ottica di <i>benchmarking</i>
TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO da 1 settembre 2015 a 31 agosto 2016 DURATA IN ORE TOTALE: 85 di cui: 20 per fase Valutazione esterna SNV di cui: 50 per fase Azioni di miglioramento SNV di cui: 10 per coordinamento riunioni GAV/Gruppo per il miglioramento e relativi verbali di cui: 5 per aggiornamento area SNV del sito dell'Istituto e inserimento relativi materiali

<p>DESCRIZIONE SINGOLE ATTIVITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Valutazione esterna SNV • Elaborazione Piano di miglioramento SNV e coordinamento relative azioni di miglioramento • Coordinamento riunioni GAV/Gruppo per il miglioramento e redazione relativi verbali • Aggiornamento area SNV del sito dell'Istituto e inserimento relativi materiali
<p>ASPETTI ORGANIZZATIVI</p>	<p>MATERIALE / STRUMENTI SE PREVISTI</p> <p>Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbali riunioni - Piano di miglioramento - Progetti per il miglioramento - Comunicazioni interne ed esterne sulle varie fasi del processo di autovalutazione previste da SNV <p>Strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PC con connessione a internet - Videoproiettore
<p>RISULTATI ATTESI</p>	<p>RISULTATI ATTESI ALLA CONCLUSIONE in termini di impatto su sull'Istituto, sul territorio di riferimento, sulla comunità sociale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione n. 1 visita esterna con redazione relativo verbale e ricezione di relativo report 2. Elaborazione di n. 1 PdM, coerente con le priorità e i traguardi individuati nel RAV 3. Progettazione e realizzazione di almeno 2 azioni di miglioramento 4. Comunicazione della realizzazione delle varie fasi al Collegio docenti, con almeno 2 interventi inseriti all'odg e risultanti da verbali 5. Comunicazione della realizzazione delle varie fasi agli stakeholders e alla comunità sociale, con almeno 2 comunicazioni risultanti da area SNV del sito dell'Istituto
<p>CRITERI, MODALITA' E STRUMENTI DI VERIFICA DEI RISULTATI</p>	<p>N° MONITORAGGI PREVISTI/ TEMPISTICA:</p> <p>Indicatori di monitoraggio: ELENCARE Scheda B_MONITORAGGIO_FUNZIONE</p>
<p>CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE ATTIVITA'</p>	<p>Scheda C_VALUT_FIN_FUNZIONE</p>
<p>PRODOTTI DA REALIZZARE AL TERMINE (Se previsti)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di miglioramento 2. Verbali riunioni 3. Comunicazioni interne ed esterne 4. Area SNV del sito dell'Istituto aggiornata

<p>CRONOGRAMMA ATTIVITA'</p>	<p>Sequenza cronologica delle azioni previste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione n. 1 visita esterna con redazione relativo verbale e ricezione di relativo report – periodo ottobre-dicembre (secondo indicazioni ministeriali) 2. Elaborazione di n. 1 PdM, coerente con le priorità e i traguardi individuati nel RAV – periodo dicembre-marzo (secondo indicazioni ministeriali) 3. Progettazione e realizzazione di almeno 2 azioni di miglioramento – periodo da dicembre, per intero a.s. 4. Comunicazione della realizzazione delle varie fasi al Collegio docenti, con almeno 2 interventi inseriti all'odg e risultanti da verbali – Collegi docenti del 26 ottobre 2015 e del 13 maggio o 20 giugno 2016) 5. Comunicazione della realizzazione delle varie fasi agli stakeholders e alla comunità sociale, con almeno 2 comunicazioni risultanti da area SNV del sito dell'Istituto (in corrispondenza dell'esito della visita esterna e della definizione del PdM con le relative azioni di miglioramento) 																																																											
<p>RISORSE UMANE <i>(in termini di ore)</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">DOCENTI INTERNI</th> </tr> <tr> <th>Nome</th> <th>Ore frontali in servizio</th> <th>Ore frontali oltre cattedra</th> <th>Ore non frontali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof. Favilli</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Prof. Leoni</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Prof. Imperatore</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Prof. Baragiola</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <th colspan="4">ESPERTI ESTERNI</th> </tr> <tr> <th>Nome</th> <th>Ore</th> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="4">PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO</th> </tr> <tr> <th>Nome</th> <th>Ore</th> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tamara Cinelli</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				DOCENTI INTERNI				Nome	Ore frontali in servizio	Ore frontali oltre cattedra	Ore non frontali	Prof. Favilli			20	Prof. Leoni			20	Prof. Imperatore			20	Prof. Baragiola			20	ESPERTI ESTERNI				Nome	Ore										PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO				Nome	Ore			Tamara Cinelli	5						
DOCENTI INTERNI																																																												
Nome	Ore frontali in servizio	Ore frontali oltre cattedra	Ore non frontali																																																									
Prof. Favilli			20																																																									
Prof. Leoni			20																																																									
Prof. Imperatore			20																																																									
Prof. Baragiola			20																																																									
ESPERTI ESTERNI																																																												
Nome	Ore																																																											
.....																																																												
PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO																																																												
Nome	Ore																																																											
Tamara Cinelli	5																																																											
<p>COSTI TOTALI <i>(a cura della segreteria)</i></p>																																																												

Grosseto, 12 ottobre 2015

Il referente della funzione
David Baragiola