

## QUESTIONARIO ATA

Il nostro Istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto, utile per l'autovalutazione dell'Istituzione realizzata con modello CAF (*Common Assessment Framework*, è lo strumento comune europeo per la gestione della qualità destinato al settore pubblico e sviluppato dal settore pubblico stesso).

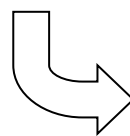
Le chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la Sua opinione.

Risponda mettendo una spunta.

Grazie per la collaborazione

*Indicare una sola risposta per ogni riga*

		Mai	Qualche volta	Spesso	Sempre
<b>Comunicazione</b>					
1	La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi della scuola	①	②	③	④
2	Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici	①	②	③	④
3	Il sito WEB è utile	①	②	③	④
4	Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie	①	②	③	④
5	Le informazioni sono trasmesse efficacemente	①	②	③	④
6	<b>Sono soddisfatto/a della comunicazione interna</b>	①	②	③	④
<b>Immagine della scuola</b>					
7	La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno	①	②	③	④
8	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	①	②	③	④
9	Quando parli della scuola all'esterno dai un'immagine positiva	①	②	③	④
10	Ti capita di sentire persone esterne che hanno un'immagine negativa della scuola	①	②	③	④
11	<b>Sono soddisfatto/a dell'immagine complessiva della scuola</b>	①	②	③	④
<b>Coinvolgimento</b>					
12	Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo.	①	②	③	④
13	Le famiglie collaborano alle attività da svolgere con il personale				
14	Le scelte organizzative sono discusse preventivamente	①	②	③	④
15	Il DSGA è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative	①	②	③	④
16	Il personale ATA è soddisfatto dell'organizzazione del lavoro	①	②	③	④
17	<b>Sono soddisfatto di far parte di questa scuola</b>	①	②	③	④



		per niente d'accordo	poco d'accordo	d'accordo	pienamente d'accordo
<b>Leadership</b>					
18	Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi della scuola	①	②	③	④
19	Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	①	②	③	④
20	I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro	①	②	③	④
21	Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	①	②	③	④
22	Il personale ATA è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche.	①	②	③	④
23	La dirigenza riconosce l'impegno e lo incoraggia ai fini del miglioramento	①	②	③	④
24	<b>Sono soddisfatto della Dirigenza</b>	①	②	③	④

<b>Clima</b>					
25	La Dirigenza è disponibile ad ascoltare il personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi	①	②	③	④
26	Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione	①	②	③	④
27	Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani	①	②	③	④
28	Tra il personale ATA e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione	①	②	③	④
29	Tra il personale ATA e i docenti ci sono rispetto e collaborazione	①	②	③	④
30	<b>Sono soddisfatto del clima scolastico</b>	①	②	③	④

<b>Ambiente di lavoro</b>					
31	I locali della scuola sono accoglienti e puliti	①	②	③	④
32	Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità organizzative	①	②	③	④
33	<b>Sono soddisfatto delle strutture dell'istituto</b>	①	②	③	④

<b>Soddisfazione professionale</b>					
34	Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.	①	②	③	④
35	Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze	①	②	③	④
36	La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA	①	②	③	④
37	La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente	①	②	③	④
38	<b>Sono soddisfatto del mio lavoro</b>	①	②	③	④

### ITC

39. Hai una conoscenza:	BUONA	DISCRETA	SUFFICIENTE	SCARSA	NESSUNA
-------------------------	-------	----------	-------------	--------	---------

40. Dell'uso della posta elettronica e delle ricerche in internet					
41. Della creazione-modificazione di documenti di testo, fogli di calcolo, presentazioni					
42. Di software per creare/modificare audio-video					

	<b>SI'</b>	<b>NO</b>
43. Hai una certificazione informatica (tipo ECDL)		
44. Hai seguito negli ultimi anni corsi di formazioni sulle nuove metodologie-tecnologie		