

FUNZIONI STRUMENTALI		NOMINATIVI
Coordinamento P.O.F.	§ Redazione POF 2010/11 e dei progress in corso d'anno § Coordinamento delle Funzioni strumentali e promozione della sinergia tra le Funzioni Strumentali ed i responsabili degli altri progetti e attività inserite nel POF	.....
Coordinamento generale dei Consigli di Classe	§ Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione di consigli e scrutini § Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei C.d.c. sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi.	.....
Coordinamento Dipartimenti e Ambiti Disciplinari	§ Riflessione sulle modalità di costruzione di ambienti di apprendimento e sull'applicazione di metodologie in grado di facilitare l'apprendimento e l'acquisizione delle competenze § Azione di diffusione e di applicazione pratica dei risultati della ricerca sia verso i singoli docenti che verso i Consigli di classe	.....
Promozione Nuovo Polo /	§ Pianificazione e organizzazione delle azioni volte alla pubblicizzazione del Nuovo Istituto § Pianificazione e organizzazione delle azioni volte alla pubblicizzazione dell'Offerta Formativa § Coordinamento della preparazione del nuovo materiale pubblicitario § Orientamento in ingresso e in itinere??	.....
Emergenza e sicurezza strutture	Attuazione della normativa L. n.626/94 e succ. modifiche Rapporti con Enti Locali	.....

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA			
AREA ORGANIZZATIVA			
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE			
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane	
Collaboratori Dirigente	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione ed al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. (Vedi mansionario)	Cappuccini, De Felice	
Coordinamento plessi	Gestione delle problematiche relative a: colloqui con i genitori, classi scoperte, rapporti con i collaboratori scolastici, norme di comportamento negli spazi comuni, richieste dei docenti, contatti con organizzazioni esterne, ecc (Vedi mansionario)	De Felice (Parisi) Cesaroni Querci	
Formazione e aggiornamento del personale	§ Promozione di percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti alle esigenze del personale, agli indirizzi del POF ed all'evoluzione della normativa in ambito scolastico § Organizzazione dei corsi di "routine"	.....
Comunicazione interna ed esterna	Coordinamento delle attività di comunicazione esterna di tipo pubblicitario, informativo, promozionale Redazione della rassegna stampa per dare visibilità a tutte le iniziative scolastiche e quindi favorire la condivisione delle stesse	.....
Servizi ai cdc	Organizzazione delle attività dei Consigli di Classe con adeguamento alla normativa e monitoraggio delle stesse .	Favilli (ATA)	
Organizzazione e sviluppo Mastercom	Supervisione e controllo dell'utilizzo del software nel ruolo di "amministratore" per: gestione della anagrafe alunni, inserimento e modifica dell'orario delle lezioni; gestione dell'inserimento insegnanti, materie, classi ed abbinamenti; scrutini; pagelle, tabelloni voti; dati commissioni Esami di Stato;	Cappuccini (ATA)	
Agenzia formativa	Coordinamento di tutte le attività inerenti il mantenimento e lo sviluppo dell'Agenzia Svolgimento della Funzione di Direttore Operativo	Favilli (ATA)	
Orario	Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti. Elaborazione dell'Orario flessibile classi mattina. Supervisione delle sostituzioni. Gestione della banca ore e controllo del recupero cattedra	Cappuccini Moscarini (ATA)	
Orario Artistico	Elaborazione orario L. Artistico; sostituzioni	Cuomo, Govi, DePersis Palladino, Conforti De Felice	
Autovalutazione di istituto	Partecipazione alla formazione specifica per il CAF. Attuazione dell'autovalutazione interna. Predisposizione del report e dei piani di miglioramento. Attuazione misure per l'audit	.....

Istruzione Adulti - DOL	Individuazione di modalità efficaci di relazione e di motivazione nei confronti degli studenti/adulti Erogazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto	Cavina Parisi	
-------------------------------	---	--------------------	--

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA			
AREA ORGANIZZATIVA			
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA			
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane	
Dipartimenti e ambiti disciplinari	DIPARTIMENTI: lavorare in gruppo per definire l'orientamento alla trasversalità; individuare strategie collegiali per didattiche laboratori ali; condividere modalità di apprendimento in contesti reali; rilevare bisogni formativi comuni. AMBITI: revisionare la programmazione disciplinare; costruire curriculum di Citt & Costituzione; elaborare testi di compito per gli standard	Circa docenti (Vedi elenco su Web)	
Coordinamento cdc	Pianificare i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso Coordinare le riunioni al fine della miglior gestione della classe. Tenere i rapporti con gli studenti, le loro famiglie e i coordinatori di plesso, in concorso con i docenti della classe. Aderire, d'intesa con il Coordinatore generale dei C.d.c. a tutte quelle azioni tese a favorire il buon andamento organizzativo e didattico. Verificare di ogni riunione la corretta redazione del verbale su apposito schema da effettuarsi contestualmente ai lavori del Consiglio stesso	Circa docenti (Vedi elenco su Web)	
Alunni stranieri: procedure PIANO DI GESTIONE DELLE DIVERSITÀ	Raccogliere e rendere fruibile e operativo tutto il lavoro svolto negli ultimi anni dalla scuola riguardo all'accoglienza degli alunni stranieri e alle procedure didattico-educative, in termini di programmazione e valutazione, necessarie a favorire una positiva interazione sociale e il successo formativo Promuovere iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca. Organizzare iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Partecipare alla Conferenza provinciale per l'Intercultura	..... Piemontese Cappuccini	
Tutoring classi quinte	Individuare in collaborazione con i CdC eventuali bisogni di recupero-approfondimento, individuali e di gruppo, in funzione dell'avvicinamento all'Esame di	<i>Da individuare</i>	

	Stato Verificare la corretta preparazione degli studenti	
Gestione dei laboratori	Predisporre e verificare misure efficaci a rendere funzionali e fruibili i laboratori dei diversi indirizzi	..... Conforti, Bottasso, Rabagli, De Felice, Cuomo, Govi (ATA)
Test center ECDL	Assumere la responsabilità con AICA della gestione del Test center ; mantenere la conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QA-REC10) ; mantenere aggiornata la documentazione del Test Center; essere presente durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QA-ESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti ; essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso; evitare che si possano creare disservizi, concernenti la certificazione ECDL e l'attività didattica nei corsi.	Cappuccini (ATA)
Prevenzione del debito /C.si di Recupero	Organizzare e monitorare le attività di prevenzione del debito e i corsi di recupero estivi. Interagire con Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata	Lacagnina Cagneschi???

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE

ATTIVITA' E PROGETTI CHE IMPLICANO RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI

Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Orientamento	Presenziare alla Conferenza scolastica provinciale per l'Orientamento; diffondere nell'Istituto le iniziative proposte dalla Conferenza, promuovere, in accordo con la FS di riferimento, iniziative di formazione e aggiornamento del personale; attivare nell'Istituto specifiche azioni con riferimento a: - Orientamento in ingresso - Orientamento in itinere - Orientamento alla cultura del lavoro, dell'impresa e della cooperazione - Orientamento universitario	..... Ceroni Persi Laccone
Diverse abilità	Coordinare i docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati Sensibilizzare sulle opportunità di sviluppo dell'integrazione Proseguire il Progetto Inclusione con il coinvolgimento di tutta la comunità scuola	Ramacciotti
Rapporti con Enti per H	Mantenere ed avviare relazioni con Enti ed Istituzioni del territorio	Ramacciotti
Alternanza scuola	Applicare la normativa relativa all'Alternanza; diffondere la cultura dell'alternanza come metodologia	Cuomo De Felice Parisi Bonelli Manzione

lavoro	didattica del sistema dell'istruzione. Individuare modalità per la promozione di contatti e la stipula di convenzioni con imprese e associazioni. Integrare le diverse iniziative degli Indirizzi dell'Istituto nel Progetto Alternanza. Elaborare strumenti per la dichiarazione delle competenze sviluppate in Alternanza.	.....
Organizzazione stage	Organizzare gli stage dei diversi indirizzi delle classi terze, quarte e quinte	.....
Per-Corsi di Qualità	Gestione dei rapporti con l'Università di Siena e con altri atenei	Persi
Concorsi studenti	Promuovere e curare la partecipazione degli studenti a concorsi	.....
Sperimentazione LIM	Sperimentare l' utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale all'interno delle attività didattiche delle classi individuate; organizzare, produrre e condividere lezioni con la LIM. Partecipare ad azioni di formazione.	.....
Peer education e Life skills	Diffusione della relazionalità e collaborazione tra studenti mediante la responsabilizzazione, preparazione a progetti di accoglienza con tecniche di <i>circle time, problem solving, role playing, focus group...</i>	Marta Rabagli, Giovanna Laccone
Ed. alla salute	Collaborare con l'ASL ed altre Istituzioni del territorio per promuovere corretti stili di vita	.....
Ed.stradale	Organizzare il corso per il conseguimento, in ambito scolastico, del certificato d'idoneità per la guida del ciclomotore.	Giuntini

Ed.ambientale	Stimolare atteggiamenti consapevoli e corretti verso l'ambiente Sviluppare il concetto di benessere a scuola Partecipare alla Conferenza scolastica provinciale per l'Ambiente	.....
Relazioni studenti famiglie	Organizzare le elezioni degli organismi rappresentativi di studenti e famiglie e i ricevimenti generali Organizzare le attività della giunta studentesca. Promuovere il senso di appartenenza e di responsabilità	Piani
Consulta Studenti	Coordinare gli studenti interni per le attività della Consulta Provinciale	Lunghini Rabagli
Scuola e volontariato in Toscana	Coord. Progetto "Scuola e volontariato in Toscana" promosso dal Centro Nazionale del Volontariato in collaborazione con il Cescvot e l'Ufficio Scolastico Regionale	Ciampini,
Viaggi di istruzione e scambi	Organizzare i viaggi di istruzione lunghi e brevi Organizzare le visite guidate	Mazzolai Stammati (Genitori , DOS)
TG giovani; Cinema per	Collaborare emittenti locali per la realizzazione di un Telegiornale pensato e realizzato dagli studenti per	Parisi Moscato Ranieri

Orient;	offrire un servizio di informazione e approfondimento culturale. Continuare la collaborazione con le Scuole Medie per offrire un servizio di documentazione e informazione delle attività da esse svolte		
Organizzazioni eventi	Promozione di occasioni finalizzate alla realizzazione di manifestazioni; gestione dell'organizzazione di eventi interni ed esterni. Gestione elenco degli invitati. Gestione delle relazioni con l'ufficio stampa. Cura della collaborazione con soggetti esterni per attività didattiche in contesti di lavoro reali	.....
Le arti: musica e canto (l'orchestra della scuola)	Coordinare le attività organizzate dalla scuola per promuovere la cultura artistica e i suoi valori; curare le iniziative dell'orchestra della scuola	Gorelli	
Schoolcounseling- la prevenzione del disagio	Realizzare attività di accoglienza, ascolto e orientamento in itinere Collaborare con i Cdc per l'individuazione tempestiva e di problematiche personali e di gruppo.	.....
Centro sportivo scolastico	Attuare progetto istituzionale di avvio alla pratica sportiva		

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA			
AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE			
ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI			
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane	
Il corpo intelligente: lezioni con il Metodo Feldenkrais®			
Pianeta Galileo 2011, primo incontro con la Scienza IV edizione		Ciampini	
Festival dei cavalli 2012	Partecipazione al Festival organizzato dall'A.N.A.M. con elaborati di studenti e servizio fotografico	Rabagli	
Il quotidiano in classe			
festa della Toscana			
Scuola e salute mentale			

<p> Motiviamoli I giovani sentinelle della legalità I diritti delle donne dal teatro alla realtà Graficolab Autonomie sociali Piscina: ambiente per imparare ad assistere Alunni in cattedra Consiglio provinciale e consulta prov degli studenti Parlamentino regionale studenti Promuovere il rendimento in matematica Benessere psico-fisico L'ascolto Poseidon </p> <p> Mistero al Poseidon Cittadinanza creativa </p>	<p> Singoli progetti svolti in orario curricolare ed extracurricolare, presentati e monitorati da singoli docenti previo parere positivo del Consiglio di Classe di riferimento </p>		
--	--	--	--