



TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI_ CORSO SERALE_ONLINE

Il progetto Diplomarsi online – basato su di una didattica blended che integra le lezioni in presenza con l'uso di piattaforme web- è operativo nell'istituto a partire dal 2006, nell'ambito dell'Istruzione degli Adulti.

Attualmente sono attive nove sedi ove il servizio viene erogato : Isola del Giglio, Capalbio Scalo, Ribolla, Follonica, Paganico, , Porto Ercole, Braccagni, Grosseto- Via Piand' Alma.

La sede di Grosseto -Piazza de Maria- attualmente effettua lezioni curricolari in presenza, per un'unica classe.

Il progetto è articolato su tre periodi didattici. Gli studenti del terzo periodo didattico vengono scrutinati nel mese di giugno, gli studenti del primo e del secondo vengono scrutinati nel mese di giugno e agosto.

Il progetto è inoltre articolato su anno solare e le lezioni in presenza possono tenersi in ogni mese dell'anno.

L'orario delle lezioni in presenza è comunicato mensilmente a ciascun docente attraverso la piattaforma Maremma Impara , tranne che l'orario estivo in presenza che viene comunicato entro il 15 giugno.

Il prof. Simone Giusti è il Consulente Metodologico-Didattico del progetto, il prof. Silvio Paladini è il Consulente Informatico, il prof. Maurizio Cavina è il Coordinatore Organizzativo.

Il docente, oltre ai normali doveri d'ufficio, deve:

1. Prendere visione dei materiali didattici contenuti nella piattaforma, modificandoli o integrandoli sul web con altro materiale di propria produzione, qualora lo ritenga necessario. Tale procedura deve essere concordata con il Coordinatore Informatico ed il Consulente Didattico
2. Tracciare sempre nei forum della piattaforma il lavoro svolto durante le lezioni in presenza . Utilizzare gli stessi forum per inviare il materiale per i compiti.
3. Leggere assiduamente la posta elettronica , controllare assiduamente i messaggi sulle piattaforme Maremma Impara e su ACCEDI.
4. Rapportarsi con il Tutor d' Aula per eventuali problematiche didattiche ed organizzative della sede.
5. Partecipare, compatibilmente con l'orario di servizio, alle riunioni della mattina – denominate focus group- ove possono essere analizzate le problematiche specifiche delle varie discipline oltre a quelle delle sedi ove il servizio viene erogato.
6. Compilare mensilmente la time card che autocertifica l'attività di lavoro svolta.
7. Compilare con la massima celerità la richiesta di indennità di missione quando gli viene richiesta.

La presente informativa, per i docenti dell'Ordinamento Professionale_Corso Serale, rappresenta la base di partenza della propria attività didattica per l'a.s. 2012-2013.

IL DIRIGENTE
Daniela Giovannini