



Data e protocollo: vedi segnaturo

Alla sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web
All'Albo on-line dell'Istituto

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno per il conferimento di n. 2 incarichi di operatore per lo Sportello Autismo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) comparto scuola 2022 -2024 del 23/12/2025;
- VISTA** la delibera n. 2 del 09/01/2026 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (2025-2028);
- VISTA** la nota USR Toscana 2370 del 10/02/2011 che dispone l'istituzione di un Centro Territoriale di Supporto presso l'Istituto Professionale "Einaudi";
- VISTA** la nota USR Toscana 2561 del 28/12/2012 che trasferisce, a seguito del ridimensionamento scolastico, la sede del Centro Territoriale di Supporto presso l'istituto Polo "L. Bianciardi" di Grosseto;
- CONSIDERATO** che lo scopo dello sportello è offrire a tutte le istituzioni scolastiche della provincia che accolgono alunni con disturbi dello spettro autistico, un servizio di supporto e consulenza sull'organizzazione didattica fornito da insegnanti che abbiano specifica formazione e pregresse esperienze con alunni con autismo.

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECIDE

Art. 1 - OGGETTO

Una selezione interna per il reperimento di n. 2 docenti per il conferimento di un incarico di operatore per lo Sportello Autismo, a favore degli alunni con disturbo dello spettro autistico e patologie correlate, a supporto dei docenti, da svolgersi presso la sede del Centro Territoriale di Supporto dell'Istituto Superiore Polo Bianciardi Grosseto e segnatamente:

- n. 1 docente per le scuole dell'infanzia/primarie
- n. 1 docente per le scuole secondarie di primo grado e di secondo grado

Art. 2 – OBIETTIVI DELL'INCARICO

- promuovere nelle scuole della provincia di Grosseto la cultura della presa in carico, educativa e didattica, degli alunni con disturbo dello spettro autistico, nei docenti, nel personale della scuola, negli studenti, nei genitori e negli operatori presenti a vario titolo nelle scuole del territorio;
- offrire alle scuole del territorio percorsi di formazione, supporto e consulenza (didattica) per rispondere ai problemi di inclusione degli alunni con autismo;
- raccogliere e documentare esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni, da mettere a disposizione su tutto il territorio della provincia di Grosseto;
- collaborare con le Associazioni e gli Enti che si occupano dei problemi dell'autismo, favorendo il dialogo, la partecipazione, la sperimentazione, la condivisione delle proposte formative, educative e informative;
- ascoltare i genitori e fornire informazioni relative a: rapporto scuola/famiglia, scuola/servizi socio-sanitari, scuola/territorio.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ciascun docente esperto selezionato sarà tenuto a:

- Partecipare agli incontri periodici di coordinamento tra gli operatori dello Sportello Autismo;
- Svolgere, in funzione dei bisogni rilevati, una o più tipologie di intervento tra quelli in elenco:
 - a) Fornire, ai docenti e genitori che ne fanno richiesta, consulenza telefonica, in presenza, online relativa agli interventi educativi e didattici c/o lo sportello operante presso la sede del CTS Grosseto;
 - b) Interventi presso le scuole: osservazione studente nel contesto scolastico, colloquio con Consiglio di classe/Team/Docenti di sostegno, individuazione di strategie di intervento, feedback;
- Partecipare alle attività di formazione specifica promosse dal Ministero dell'Istruzione, dall'USR e dal CTS di Grosseto;
- Raccogliere e documentare esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni;
- Tenere un registro degli interventi, monitorando le richieste e gli interventi realizzati e predisporre una relazione finale sugli stessi;
- Incentivare la rete con la famiglia e i servizi del territorio.

Tutta la documentazione prodotta sarà di esclusiva proprietà del CTS e non potrà essere usata per altri fini.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno dalla data di incarico fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, per un massimo di 15 ore per ciascun operatore.

Il Calendario specifico dello svolgimento degli interventi presso lo Sportello o le scuole verrà concordato con il Referente della Centro territoriale di Supporto, in funzione delle richieste accolte. Le ore di sportello potrebbero essere svolte anche in orario pomeridiano.

Art. 5 - SEDE DELL'INCARICO

Lo Sportello avrà sede operativa centrale presso l'Istituto Superiore Polo Bianciardi Di Grosseto. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/La candidato/a deve essere in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del DPR 970/75 e successive modifiche riferita all'ordine di scuola per cui si presenta istanza.

Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, e dall'Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 5 marzo 2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo gris01200q@istruzione.it con la seguente indicazione:

- **il nome e cognome del candidato**
- **Candidatura operatore Sportello Autismo**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 8) Documentazione incompleta;
- 9) Allegati inviati in formato diverso dal pdf, nel caso si invii la candidatura per mail.

Art. 9 - PARTECIPAZIONE

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. Nel caso in cui il numero complessivo di candidati sia inferiore o pari a 2 si procederà alla sola verifica dei requisiti di ammissione, senza la costituzione della commissione. Il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Art. 10 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà formata da tre persone individuate dal Dirigente: un'Assistente amministrativa e due docenti tra quelli che non partecipano alla selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art.11 - COMPENSO E ONERI

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un **compenso orario lordo dipendente pari a € 40,00.**

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa consegna di una relazione delle attività svolte corredata da una time sheet.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Marco D'Aquino

Art. 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.polobianciardigrosseto.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art.15 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.LGS 165/2001.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Marco D'Aquino
(Documento firmato digitalmente)