



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



# PROGRAMMAZIONE PER AMBITO DISCIPLINARE a.s. 2023/2024

Ambito di: Tecniche Professionali dei Servizi  
Commerciali

a cura del responsabile di ambito  
Prof.ssa Izzo Rossella

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CIISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



L'AMBITO DISCIPLINARE DI TECNICHE PROFESSIONALI STABILISCE CHE:

1. I docenti concordano di svolgere per ogni quadrimestre almeno tre prove scritte e due prove orali per la valutazione della disciplina e tre osservazioni, di cui un testo di compito, per la rilevazione delle competenze.
2. I docenti prevedono un congruo numero di ore per il recupero in itinere e una verifica finale che accerti l'eventuale recupero avvenuto, tale recupero può essere attuato alla fine di uno o più moduli a seconda delle necessità del docente e della classe.
3. I docenti si propongono di favorire, quando si presenti l'occasione, i collegamenti interdisciplinari.
4. I docenti favoriranno quando possibile la didattica laboratoriale.
5. L'ambito disciplinare di Tecniche Professionali dei servizi commerciali delibera che negli scrutini intermedi di tutte le classi la valutazione dei risultati raggiunti sia formulata mediante: voto unico.

E' possibile allegare per ogni classe esempi di prova con relativa griglia di correzione

FIRMA DEI DOCENTI:

Rossella Izzo

Susanna Masini

Stefania De Robbio

Marianna Festeggiato



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

# GRIGLIE DI VALUTAZIONE

AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

BIENNIO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
<b>A) Conoscenza degli argomenti e competenze pratico operative</b>  (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	
<b>B) Capacità di esposizione e di argomentazione</b>  (max. 2 punti)	Scorrevole , con proprietà di linguaggio specifico	2	
	Corretta e lessico adeguato	1,5	
	Incerta e scorretta	1	
	Scorretta, rifiuto al confronto	0,5	



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C) Capacità di analisi critica, approfondimento e Rielaborazione personale  (max. 2 punti)	Completa, approfondita, riflessione  autonoma	2	
	Completa ed adeguata	1,5	
	Incerta	1	
	Inesistente	0,5	

Voto complessivo attribuito...../10

AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

TRIENNIO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
A) Conoscenza degli argomenti e competenze pratico operative  (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

<b>B) Capacità di esposizione e di argomentazione</b>  (max. 2 punti)	Scorrevole , con proprietà di linguaggio specifico	2	
	Corretta e lessico adeguato	1,5	
	Incerta e scorretta	1	
	Scorretta, rifiuto al confronto	0,5	
<b>C) Capacità di analisi critica, approfondimento e Rielaborazione personale</b>  (max. 2 punti)	Completa, approfondita, riflessione autonoma	2	
	Completa ed adeguata	1,5	
	Incerta	1	
	Inesistente	0,5	

Voto complessivo attribuito...../10

AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**CLASSE QUINTA**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>A) Conoscenza degli argomenti e competenze pratico operative</b>  (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	
<b>B) Capacità di esposizione e di argomentazione</b>  (max. 2 punti)	Scorrevole , con proprietà di linguaggio specifico	2	
	Corretta e lessico adeguato	1,5	
	Incerta e scorretta	1	
	Scorretta, rifiuto al confronto	0,5	
<b>C) Capacità di analisi critica, approfondimento e Rielaborazione personale</b>  (max. 2 punti)	Completa, approfondita, riflessione autonoma	2	
	Completa ed adeguata	1,5	
	Incerta	1	
	Inesistente	0,5	

Voto complessivo attribuito...../10



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

**BIENNIO E TRIENNIO**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TEST

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO	VOTO
SCELTA MULTIPLA	MAX PUNTI 1	Il voto viene calcolato in base alla seguente formula:  punteggio realizzato dall'alunno per numero fisso 8 diviso il punteggio massimo della prova e sommando il numero fisso 2
VERO/FALSO	MAX PUNTI 0,5	
COMPLETAMENTO/COLLEGAMENTO	MAX PUNTI 1	
DOMANDE APERTE	MAX PUNTI 2  (vedi griglia)	

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE APERTE

INDICATORE	DESCRITTORE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A) Pertinenza alla risposta		0,20	
B) Comprensione dei contenuti e completezza delle informazioni	Imprecise e superficiali	0,20	
	Parziali ma sostanzialmente corrette	0,40	
	Essenziali e corrette	0,60	
	Complete e corrette	0,80	
	Complete, corrette e approfondite	1	
C) Correttezza formale e rielaborazione e/o contributo personale	Numerosi errori grammaticali e ortografici e/o nessuna rielaborazione	0,20	
	Qualche errore grammaticale e ortografici e/o rielaborazione parziale	0,40	
	Qualche imprecisione ortografica e/o rielaborazione adeguata	0,60	



Consorzio Istituti Professionali Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

	Testo corretto, buona rielaborazione	0,80	
--	---	------	--

Voto complessivo attribuito per ciascuna domanda ...../2

Per le verifiche scritte verranno adottate griglie di valutazione con punteggi assegnati alle singole prove.

GRIGLIE VALIDE ANCHE PER EDUCAZIONE CIVICA.

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

# GRIGLIE DI VALUTAZIONE

## STUDENTI BES

### AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

#### BIENNIO

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
<b>A)</b> Conoscenza dei contenuti e applicazione delle regole (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	
<b>B)</b> Capacità argomentativa (max. 2 punti)	Scorrevole	2	
	Corretta		
	Incerta e scorretta	1,5	
	Scorretta, rifiuto al confronto	1	
		0,5	
<b>C)</b> Approfondimento e Rielaborazione personale (max. 2 punti)	Completa, approfondita	2	
	Completa ed adeguata		
	Incerta	1,5	
	Inesistente	1	
		0,5	



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

Voto complessivo attribuito...../10

AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

TRIENNIO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
<b>B) Conoscenza dei contenuti e applicazione delle regole</b> (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	
<b>B) Capacità argomentativa</b> (max. 2 punti)	Scorrevole	2	
	Corretta		
	Incerta e scorretta	1,5	
	Scorretta, rifiuto al confronto	1	
		0,5	

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

<b>C)</b> Approfondimento e Rielaborazione personale (max. 2 punti)	Completa, approfondita	2	
	Completa ed adeguata		
	Incerta	1,5	
	Inesistente	1	
		0,5	

Voto complessivo attribuito...../10

AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE QUINTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
<b>C)</b> Conoscenza dei contenuti e applicazione delle regole (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	
<b>B)</b> Capacità argomentativa (max. 2 punti)	Scorrevole	2	
	Corretta	1,5	
	Incerta e scorretta	1	
	Scorretta, rifiuto al confronto	0,5	



Consorzio Istituti Professionali Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

<b>C)</b> Approfondimento e Rielaborazione personale  (max. 2 punti)	Completa, approfondita	2	
	Completa ed adeguata	1,5	
	Incerta	1	
	Inesistente	0,5	

Voto complessivo attribuito...../10

AMBITO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

BIENNIO E TRIENNIO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TEST

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO	VOTO
SCelta MULTIPLA	MAX PUNTI 1	Il voto viene calcolato in base alla seguente formula:  punteggio realizzato dall'alunno per numero fisso 8 diviso il punteggio massimo della prova e sommando il numero fisso 2
VERO/FALSO	MAX PUNTI 0,5	
COMPLETAMENTO/COLLEGAMENTO	MAX PUNTI 1	
DOMANDE APERTE	MAX PUNTI 2  (vedi griglia)	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE APERTE

INDICATORE	DESCRITTORE	PUNTEGGI O	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
 A) Pertinenza alla 	Pienamente pertinente	0.40	
	 Parzialmente pertinente 	0,25	

Consorzio Istituti Professionali Associati Italiani      Test Center AHKU0001      CISCO Academy      Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

risposta	Poco pertinente	0,10	
B) Coerenza argomentativa	Poco coerente	0,40	
	Parzialmente coerente	0,60	
	Pienamente coerente	0,80	
C) Approfondimento e capacità di effettuare collegamenti	Superficiale, non effettua collegamenti	0,20	
	Poco approfondito ed effettua pochi collegamenti	0,40	
	Approfondito ed effettua collegamenti	0,60	
	Molto approfondito, effettua collegamenti corretti.	0,80	

Voto complessivo attribuito per ciascuna domanda ...../2



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

## Griglia di valutazione della Seconda prova scritta Servizi commerciali

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia	I	Non è in grado di analizzare, identificare e interpretare i dati	0.50	
	II	E' in grado di analizzare, identificare e non interpretare i dati	1 - 1.50	
	III	E' in grado di analizzare, identificare e interpretare i dati in modo parziale	2	
	IV	E' in grado di analizzare, identificare e interpretare i dati in modo non esaustivo	2.50	
	V	E' in grado di analizzare, identificare e interpretare i dati in modo completo	3	
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità	I	Non è in grado di utilizzare i contenuti disciplinari o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50	
	II	È in grado di utilizzare i contenuti disciplinari in modo stentato e/o con difficoltà gravi / lievi; rispetta parzialmente i vincoli della traccia	1 – 1.50	
	III	È in grado di utilizzare in modo complessivamente corretto i contenuti disciplinari, nel rispetto dei vincoli della traccia	2.00 – 3.50	
	IV	È in grado di utilizzare i contenuti disciplinari con coerenza; rispetta i vincoli della traccia mostrando spunti di originalità	4 – 5.00	
	V	È in grado di utilizzare i contenuti disciplinari con piena coerenza, rispettando i vincoli della traccia e mostrando capacità di elaborazione personale originale	5.5.- 7	
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo	I	Non individua alcuna strategia e non applica le metodologie previste	0.50	
	II	Individua solo parzialmente la strategia e non applica le metodologie previste	1 – 1.50	
	III	Individua solo parzialmente la strategia e la applica con qualche errore	2.00 – 3.50	
	IV	Individua la strategia ma la applica con imprecisioni	4 – 5.00	
	V	Individua la strategia giusta, la applica correttamente	5.5.- 7	
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione	I	Utilizza il linguaggio specifico in modo scorretto o stentato; le capacità di argomentazione sono nulle o scarse	0.50	
	II	Utilizza il linguaggio specifico in modo non sempre corretto, argomentando in modo stentato e/o con difficoltà gravi / lievi	1 - 1.50	
	III	Utilizza il linguaggio specifico in modo corretto, basandosi su argomentazioni complessivamente coerenti	2	
	IV	Utilizza il linguaggio specifico in modo preciso e accurato, argomentando in modo chiaro e pertinente	2.50	
	V	Utilizza il linguaggio specifico con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, argomentando in modo preciso e approfondito	3	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

Per le verifiche scritte verranno adottate griglie di valutazione con punteggi assegnati alle singole prove.

GRIGLIE VALIDE ANCHE PER EDUCAZIONE CIVICA.

L'ambito disciplinare di Tecniche Professionali dei servizi commerciali delibera che negli scrutini intermedi di tutte le classi la valutazione dei risultati raggiunti sia formulata mediante: voto unico.

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

# INDICE

PROGRAMMAZIONE CLASSE 1°	P. 18-25
PROGRAMMAZIONE CLASSE 2°	P. 26-34
PROGRAMMAZIONE CLASSE 3°	P. 36-49
PROGRAMMAZIONE CLASSE 4°	P. 50-65
PROGRAMMAZIONE CLASSE 5°	P. 66-79

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

# BIENNIO

## SERVIZI COMMERCIALI

### WEB COMMUNITY



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

## PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE: Tecniche Professionali**

**ORDINE DI SCUOLA: Professionale**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI WEB COMMUNITY**

**CLASSE: PRIMA**

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>UDA 1 / I classe prima "INTERAGIRE NEI SISTEMI AZIENDALI"</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 1 di indirizzo</b> - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali - TIC</li><li>● <b>Asse Matematico:</b> Matematica</li></ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 1 T / classe prima</b>          Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b>          Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asse Storico Sociale:</b> Diritto ed Economia</li> <li>● <b>Asse scientifico, tecnologico:</b> Scienze Integrate</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE ASSI</b>	<p><b>Competenza in materia di cittadinanza</b>  <i>La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.</i></p> <p><b>ASSE STORICO SOCIALE</b>  <i>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali/Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente/Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</i></p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico</li> <li>● Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione</li> <li>● Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento</li> <li>● Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore</li> <li>● Comunicare e descrivere idee, opinioni, sentimenti e osservazioni.</li> <li>● Comprendere l'importanza del lavoro sia come presupposto per garantire la propria personalità e dignità sia come dovere sociale</li> <li>● Schematizzare semplici situazioni di rappresentanza e di delega a partire dal contesto classe</li> <li>● Interpretare semplici organigrammi aziendali.</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema azienda</li> <li>• Principi di organizzazione aziendale</li> <li>• Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa</li> <li>• Documenti e clausole commerciali in campo nazionale</li> </ul> <p>Contenuti</p> <p>Fondamenti dell'attività economica. Sistema economico e suoi soggetti. Azienda come sistema ed elementi che la compongono. Quadro generale delle funzioni aziendali. Tipologie di modelli organizzativi.</p> <p>Gli scambi commerciali. Caratteri ed elementi del contratto di vendita. Contenuto e funzioni degli ordini, delle bolle, della fattura (ad una aliquota IVA), del DDT, della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale. Caratteri e presupposti dell'IVA. Elementi che concorrono ed elementi che non concorrono a formare la base imponibile IVA. Adempimenti dei soggetti passivi. Contenuto dei registri IVA. Modalità con cui si eseguono liquidazioni e versamenti periodici</p> <p>Art 4. Costituzione - Principio lavorista: il lavoro come diritto e come dovere e le diverse tipologie di lavoro.</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Metà Settembre / metà Marzo</p> <p>Ore 106 + 20 ore Strumenti operativi relativi al sistema di misure, relazioni tra grandezze economiche, proporzioni, percentuali</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinare: Tecniche professionali + le altre discipline dell'UDA</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare  Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate  <b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:</b> TIC, Tecniche professionali dei servizi commerciali  <b>ASSE MATEMATICO:</b> Matematica  <b>ASSE STORICO SOCIALE:</b> Diritto ed Economia  <b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO:</b> Scienze Integrate



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 2 TITOLO</b>	<b>UDA N. 7 / I classe prima “RICERCA SOLUZIONI FINANZIARIE E ASSICURATIVE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 7 di indirizzo</b> - Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>Competenza 10 / T classe prima</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. <p><b>Competenza educazione civica</b> Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'apprendimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> <li>• <b>Asse scientifico-tecnologico:</b> TIC</li> <li>• <b>Asse storico- sociale:</b> Diritto ed Economia</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza imprenditoriale</b> La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarsi nel sistema bancario</li> <li>• Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti.</li> <li>• L'interesse</li> <li>• Lo sconto</li> </ul> <p>Contenuti</p> <p>Calcolo interessi, montante e sconti          Gli strumenti di pagamento,          Caratteri dell'assegno bancario e circolare          Concetti di giroconto, bonifico, disposizioni di incasso          Funzioni delle carte di debito e delle carte di credito          Caratteri del pagherò e della tratta          Modalità di circolazione di assegni e cambiali          La banca, funzioni, operazioni</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Metà Marzo / Maggio</p> <p>n. ore 72</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare  Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate  <b>ASSE MATEMATICO:</b> Matematica  <b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO:</b> TIC, Tecniche professionali dei servizi commerciali  <b>ASSE STORICO- SOCIALE:</b> Diritto ed Economia



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



The Step by Step in Microsoft  
Test Center AHKU0001



CISCO  
Preparation  
Academy  
CISCO Academy



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications  
Cambridge Preparation Centre

# PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE: Tecniche Professionali**

**ORDINE DI SCUOLA: Professionale**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI WEB COMMUNITY**

**CLASSE: SECONDA**

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>UDA 1 / I classe seconda “INTERAGIRE NEI SISTEMI AZIENDALI”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 1 di indirizzo</b> - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi , collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali - TIC</li><li>• <b>Asse Matematico:</b> Matematica</li></ul>

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 1 T / classe seconda</b>          Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p><b>Competenza educazione civica</b>          Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b>          Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse Storico Sociale:</b> Diritto ed Economia</li> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico:</b> Scienze Integrate</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<p><b>Competenza in materia di cittadinanza</b>  <i>La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.</i></p>
<b>COMPETENZE D'ASSE</b>	<p><b>ASSE STORICO SOCIALE</b>  <i>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali/Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente/Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</i></p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi</li> <li>• Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico</li> <li>• Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale</li> <li>• Ed. civica: Ricercare un giusto equilibrio tra esigenze informative e tutela della privacy e della conservazione dei dati sensibili negli archivi aziendali.</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema azienda</li> <li>• Principi di organizzazione aziendale</li> <li>• Analisi di grafici e tabelle</li> </ul> <p>Contenuti            Caratteri delle operazioni di gestione. Aspetti e cicli della gestione. Fonti di finanziamento e forme di investimento. Elementi che formano il patrimonio. Componenti del reddito.</p> <p>Strumenti per il trattamento di dati e la trasmissione di informazioni. Esigenze informative degli organi aziendali. Articolazione del sistema informativo aziendale. Caratteri dei sistemi informativi Erp.</p> <p>Il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali</p> <p>Caratteristiche della realtà produttiva italiana. Fenomeno della terziarizzazione. Quarta rivoluzione industriale. Distretti industriali. Reti di imprese. Made in Italy.</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Metà Settembre / Metà Gennaio</p> <p>N. Ore 72 + 20 ore Schede di ripasso UDA classe prima Metà Settembre-metà Ottobre</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'uso di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <p><b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:</b> TIC, Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <p><b>ASSE MATEMATICO:</b> Matematica</p> <p><b>ASSE STORICO SOCIALE:</b> Diritto ed Economia</p> <p><b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO:</b> Scienze Integrate</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 2 TITOLO</b>	<b>UDA N.3 / I classe seconda "PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE"</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 3 di indirizzo</b> - Collaborare alle attività di pianificazione programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate.</li> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali - TIC</li> </ul>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	<b>ABILITA'</b> Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all'interno di uno schema predefinito
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi di programmazione delle attività in generale.</li> <li>• Significato di monitoraggio e rendicontazione</li> </ul> <p>Contenuti</p> <p>Obblighi di informativa di bilancio delle aziende in base alla veste giuridica. Finalità del bilancio . Contenuto dello Stato patrimoniale nelle imprese individuali. Contenuto del Conto economico nelle imprese individuali.</p> <p>Concetto di rilevazione. Concetto e classificazioni dei conti. Classificazioni delle scritture aziendali. Obblighi contabili delle aziende</p> <p>Oggetto di rilevazione delle contabilità elementari e sezionali</p>
<b>TEMPI</b>	Metà Gennaio / Fine Marzo  n. ore 62



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <p><b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:</b> TIC, Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 3 TITOLO</b>	<b>UDA N. 6 / I classe seconda “OPERARE IN SICUREZZA IN AZIENDA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 6 di indirizzo</b> - Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza. la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali - TIC</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>Competenza 11 T / classe seconda</b> Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. <p><b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico tecnologico</b> : Scienze Integrate</li> </ul>
<b>COMPETENZE D'ASSE</b>	<b>ASSE SCIENTIFICO E TECNOLOGICO</b> <i>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità/Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza/Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori)</b>	<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere funzioni e ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro.</li> <li>• Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo sociale del lavoro</li> <li>• Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità</li> <li>• Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>Contenuti</p> <p>Caratteristiche del mercato del lavoro. Forme della retribuzione. Forme giuridiche dei contratti di lavoro. Incentivi all'occupazione giovanile. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Aprile / Maggio</p> <p>n. 44 ore</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE: TIC,</b> Tecniche professionali dei servizi commerciali  <b>ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO :</b> Scienze Integrate
---------------------------------------	---

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

# TRIENNIO

## SERVIZI COMMERCIALI

### WEB COMMUNITY



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

## PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE: Tecniche Professionali**

**ORDINE DI SCUOLA: Professionale**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI WEB COMMUNITY**

**CLASSE: TERZA**

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>UDA 1 / I classe TERZA</b>  <b>“INTERAGIRE NEI SISTEMI AZIENDALI”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n.1 di indirizzo:</b> Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica, Diritto e Economia



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>10 T</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  <b>Competenza intermedia</b>  Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento.  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Diritto e Economia, Tecniche di comunicazione
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza imprenditoriale</b> <i>La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.</i>
<b>COMPETENZA PER EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Competenza di educazione civica (Imprenditorialità)</b> <i>Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b>  <b>1/I</b> Riconoscere i vari aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative.  Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali.  Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e internazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli.



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> La gestione dell'azienda Metodi e sistemi di scritture Elementi del sistema tributario I principali documenti aziendali e le relative clausole commerciali in campo nazionale e internazionale  <b>CONTENUTI</b> Le operazioni aziendali Il patrimonio dell'impresa Il reddito dell'impresa Contabilità aziendale e scritture dell'impresa Il metodo della partita doppia La nascita dell'impresa Le operazioni di acquisto e vendita Le altre operazioni di gestione  Attività laboratoriale Excel e presentazioni
<b>TEMPI</b>	Metà Settembre– metà Marzo  <b>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali: n.170 ore</b>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TESTO DI COMPITO</b>  <b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare  Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b>            Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica, Diritto e Economia, Tecniche di comunicazione</li> </ul>

<b>MODULO N. 2</b> <b>TITOLO</b>	<b>UDA 4 / I classe TERZA</b> <b>“LA COMUNICAZIONE DELL’AZIENDA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 4 di indirizzo.</b> Collaborare, nell' area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico- sociale legati alle relazioni commerciali.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente. Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di comunicazione <b>Asse dei linguaggi:</b> Italiano, Inglese, Francese



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>5 T</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p><b>Competenza intermedia</b> Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali negli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p> <p><b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Francese</p>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<p><b>Competenza multilinguistica</b> <i>La competenza definisce la capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese.</i></p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <p>Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, utilizzando due lingue straniere e adattandole a diverse situazioni. Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela. Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela. Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale. Utilizzare le informazioni relative all'immagine aziendale per elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale.</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> Strategie di esposizione orale e scritta con un lessico e una fraseologia adeguata e settoriale anche in lingua straniera Principali azioni per la fidelizzazione della clientela. Elementi di Customer satisfaction. Elementi di base dell'immagine aziendale. Concetti di sostenibilità Elementi costitutivi del patrimonio artistico culturale.  <b>CONTENUTI</b> Le comunicazioni dell'impresa I tipi di comunicazione aziendale Il contenuto delle comunicazioni aziendali: economico- finanziaria, socio-ambientale, commerciale Il sistema informativo aziendale  Attività laboratoriale Excel per costruzione sito
<b>TEMPI</b>	Metà Settembre- Gennaio  <b>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali:</b> n. 8 ore
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TESTO DI COMPITO</b>  <b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discendente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <p><b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b>          Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di comunicazione</p> <p><b>Asse dei linguaggi: Italiano, Inglese, Francese</b></p>

<b>MODULO N. 3</b> <b>TITOLO</b>	<b>UDA 3 / I classe TERZA</b>  <b>“COLLABORARE ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p><b>Competenza n.3 di indirizzo:</b> Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p>
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali.</p> <p>Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale</p> <p><b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b></p> <p>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di comunicazione</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>8 T</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio di ricerca e approfondimento  <b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Informatica <b>Asse matematico:</b> Matematica
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza digitale</b> <i>La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i>
<b>COMPETENZA PER EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Educazione Civica Digitale</b> <i>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b>  <b>3/I</b> Applicare tecniche di programmazione e rendicontazione di semplici attività aziendali adattandole a situazioni mutevoli Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b>  Strumenti e tecniche di programmazione e reporting di semplici attività aziendali Principi di comunicazione  <b>CONTENUTI</b>  Inventario Operazioni di assestamento Redazione bilancio d'esercizio Le operazioni di riapertura  Attività laboratoriale Excel e presentazioni



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TEMPI</b>	Metà Settembre – metà Marzo  <b>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali: n.48 ore</b>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare  Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica, Matematica, Tecniche di comunicazione



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 4</b> <b>TITOLO</b>	<b>UDA 5 / I classe TERZA</b>  <b>“COMUNICAZIONE E MEDIA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n.5 di indirizzo:</b> Collaborare, alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b>  Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di comunicazione
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>Competenza 7 T</b>  Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete  <b>Competenza intermedia 7 T</b>  Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.  <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Francese, Italiano  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche di comunicazione
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza digitale</b> <i>La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA PER EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Educazione Civica Digitale</b> <i>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> <b>5/I</b> Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale. Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale. Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate.
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria. Aspetti visivi della comunicazione. Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale. I concetti di Brand, mission e vision. Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari  <b>CONTENUTI</b> I concetti di brand, mission e vision Campagne informative, pubblicitarie e promozionali  Attività laboratoriale Excel e presentazioni
<b>TEMPI</b>	Metà Febbraio – Maggio  <b>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali: n.8 ore</b>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TESTO DI COMPITO</b>  <b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare  Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di comunicazione, Inglese, Francese, Italiano

<b>MODULO N. 5</b> <b>TITOLO</b>	<b>UDA 7 / I classe TERZA</b> <b>“COLLABORARE NELLA RICERCA DI SOLUZIONI FINANZIARIE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n.7 di indirizzo:</b> Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate.  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali <b>Asse matematico:</b> Matematica



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali in un contesto mutevole. Scegliere tra gli strumenti di pagamento, quelli più adeguati alle esigenze aziendali
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b>  Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici  <b>CONTENUTI</b>  La moneta bancaria. Gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici  Attività laboratoriale Excel e presentazioni
<b>TEMPI</b>	Aprile- Maggio  <b>Tecniche Professionali dei servizi commerciali:</b> n. ore 30
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<p><b>TESTO DI COMPITO</b></p> <p><b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<p><b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b></p>	<p>Discipline interessate</p> <p><b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</p> <p><b>Asse matematico:</b> Matematica</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

# PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE: Tecniche Professionali**

**ORDINE DI SCUOLA: Professionale**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI WEB COMMUNITY**

**CLASSE: QUARTA**

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>UDA 1 / I classe QUARTA INTERAGIRE NEI SISTEMI AZIENDALI</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n.1 di indirizzo:</b> Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Diritto e Economia, Informatica</li></ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>1T</b> Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali  <b>Competenza intermedia</b> Saper valutare i fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Diritto e Economia</li></ul>

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530

<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza in materia di cittadinanza</b> <i>La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.</i>
<b>COMPETENZA PER EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Educazione Civica Cittadinanza</b> <i>Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> <b>1/I</b> Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere.  Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa. Rilevazioni contabili.  <b>CONTENUTI</b> Organizzazione del sistema impresa Costituzione società, aumenti di capitale Destinazione utile d'esercizio Copertura perdita d'esercizio Amministrazione delle risorse umane
<b>TEMPI</b>	Metà Ottobre – metà Gennaio Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali : n.ore 119 (di cui 24 di ripasso degli argomenti propedeutici alla presente UDA)



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>TESTO DI COMPITO</b>  <b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> <li>• Prove orali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b></li> </ul> <p>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica, Diritto e Economia</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 2 TITOLO</b>	<b>UDA 7 / I classe QUARTA</b>  <b>RICERCA SOLUZIONI FINANZIARIE E ASSICURATIVE</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n.7 di indirizzo:</b> Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Individuare le soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali. <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Diritto e Economia</li> <li>● <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>Competenza 1 T / classe QUARTA</b>  <b>10T</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  <b>Competenza intermedia</b>  Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica. <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale :</b> Tecniche della comunicazione, Diritto e Economia</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza imprenditoriale</b>  La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.
<b>COMPETENZA PER EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Imprenditorialità</b>  Compire le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le caratteristiche principali del sistema finanziario</li> <li>• Riconoscere le cause che danno origine al fabbisogno finanziario</li> <li>• Scegliere tra diverse forme di finanziamento.</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura.</li> <li>• Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento.</li> </ul> <b>CONTENUTI</b>  Fabbisogno finanziario, struttura finanziaria, condizioni equilibrio finanziario  I finanziamenti di capitale di debito: bancari e obbligazionari  Attività laboratoriale Excel e presentazioni



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TEMPI</b>	Metà Gennaio- metà Febbraio Tecnice Professionali dei servizi commerciali: n. ore 46
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>TESTO DI COMPITO</b> <b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b> Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> <li>• prove orali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecnice Professionali dei Servizi Commerciali , Diritto e Economia</li> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 3 TITOLO</b>	<b>UDA 4 / I classe QUARTA LA COMUNICAZIONE IMMAGINE DELL'AZIENDA</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 4 di indirizzo.</b> Collaborare, nell' area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico- sociale legati alle relazioni commerciali.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Collaborare nell' area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economica- sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Francese, Italiano</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>5 T</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. <p><b>Competenza intermedia</b> Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese/Francese</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	Competenza multilinguistica La competenza definisce la capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale, anche in lingua straniera.
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> Caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale <b>CONTENUTI</b> La comunicazione dell'impresa: interna/esterna Il sistema informativo dell'impresa: contabile/extracontabile La comunicazione digitale  Attività laboratoriale Excel per costruzione sito
<b>TEMPI</b>	Ultima settimana Febbraio- prima decina di Marzo  Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali : n. 14 ore



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <b>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> <li>• prove orali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche delle comunicazioni + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b>  Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali , Tecniche della comunicazione</li> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Francese</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>MODULO N. 4 TITOLO</b>	<b>UDA 3 / I classe QUARTA “PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 3 di indirizzo:</b> Collaborare alle attività di pianificazione programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni mutevoli. Analizzare e interpretare una situazione contabile. Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>Competenza n. 8T :</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  <b>Competenza intermedia</b>  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico :</b> Informatica</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza digitale</b>  <i>La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i>
<b>COMPETENZA DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Digitale</b> Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentare il Diagramma di redditività in presenza di semplificazioni della realtà aziendale.</li> <li>• Redigere situazioni contabili.</li> <li>• Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte di magazzino</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e sistemi per il controllo di gestione.</li> <li>• La classificazione dei costi</li> <li>• La break even analysis</li> <li>• La situazione contabile</li> <li>• La funzione centrale della logistica</li> </ul> <b>CONTENUTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli acquisti</li> <li>• La logistica e il magazzino</li> <li>• La gestione e il controllo della produzione</li> <li>• La rilevazione contabile delle vendite</li> <li>• La break even analysis</li> </ul> Attività laboratoriale: Data base gestione magazzino
<b>TEMPI</b>	Marzo / Metà Maggio Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali : n. ore 65
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<p><b>TESTO DI COMPITO</b></p> <p><b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b></p> <p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> <li>• prove orali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<p><b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b></p>	<p>Discipline interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b></li> </ul> <p>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica</p>

<p><b>MODULO N. 5</b></p> <p><b>TITOLO</b></p>	<p><b>UDA 5 / I classe QUARTA</b></p> <p><b>“COMUNICAZIONE E MEDIA”</b></p>
<p><b>COMPETENZA</b></p>	<p><b>Competenza n. 5 di indirizzo.</b> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo. All'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie, e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico,tecnologico e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Italiano</li> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>7 T</b> Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza intermedia</b> Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Italiano</li> <li>• <b>Asse scientifico,tecnologico e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Informatica</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<p><b>Competenza digitale</b> <i>La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i></p>
<b>COMPETENZA EDUCAZIONE CIVICA</b>	<p><b>Digitale</b> Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le leve del marketing mix</li> <li>• Applicare le principali tecniche di web marketing, inclusi i social media e i social network.</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Modelli di pianificazione strategica.</p> <p>Piano di marketing.</p> <p><b>CONTENUTI</b></p> <p>L'attività di marketing          La soddisfazione e la fidelizzazione della clientela          Il marketing mix          L'e-commerce          Il web marketing          Il marketing plan</p> <p>Attività laboratoriale:          Marketing struttura del sito</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Maggio</p> <p>Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali : n. 20 ore</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<p><b>TESTO DI COMPITO</b></p> <p><b>E MODALITÀ DI VERIFICA</b></p> <p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> <li>• prove orali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche delle comunicazioni + le altre discipline dell'UDA</p>
<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p>
<p><b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b></p>	<p>Discipline interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche della comunicazione</li> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Italiano</li> </ul>

<p><b>TEMPI</b></p>	<p>Settembre –Gennaio (132 ore di cui 2 di Educazione Civica)</p>
---------------------	---



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale</li> <li>• Brainstorming</li> <li>• Condivisione di appunti e lezioni preparate dal docente su piattaforma classroom/google drive</li> <li>• Esercitazioni guidate dal docente</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Analisi di casi concreti</li> <li>• Esercitazioni individuali e di gruppo</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove semistrutturate somministrate tramite piattaforma google classroom</li> <li>• Verifica scritta con relazione e con esemplificazione numerica</li> <li>• Esercitazioni pratiche con compilazione di prospetti contabili tramite fogli di calcolo (excel)</li> <li>• test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di casi / testi</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Tutte le discipline che afferiscono al PCTO



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

# PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2023/24

**AMBITO DISCIPLINARE: Tecniche Professionali**

**ORDINE DI SCUOLA: Professionale**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI WEB COMMUNITY**

**CLASSE: QUINTA**

<b>MODULO N. 1 TITOLO</b>	<b>UDA 1 / I classe quinta "INTERAGIRE NEI SISTEMI AZIENDALI"</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 1 I</b> - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Diritto ed Economia</li></ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>10T</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  <b>Competenza intermedia</b> Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento.  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche professionali dei servizi commerciali, Tecniche della comunicazione, Diritto ed Economia</li></ul>

GRIS01200Q - AF7CB00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020737 - 30/11/2023 - VII.2 - E



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO O PERMANENTE</b>	<b>Competenza imprenditoriale</b> La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziari
<b>COMPETENZA DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Imprenditorialità</b> Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna.  Applicare le principali imposte.  Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative.
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>Conoscenze:</b> Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Le principali imposte.  L'imprenditoria femminile per lo sviluppo sostenibile, il contributo femminile alla ricerca dei finanziamenti per una start up (Ed.civica_impreditorialità)  <b>Contenuti:</b> L'inventario d'esercizio e scritture d'assestamento. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio d'esercizio. Contenuto Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario e Relazione. Il bilancio in forma abbreviata. Il bilancio socio ambientale (bilancio di sostenibilità ed etica d'impresa). L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio. L'analisi per indici e per flussi. Il cash flow. Il sistema tributario italiano. Il reddito d'impresa. La determinazione del reddito fiscale: svalutazione dei crediti, valutazione delle rimanenze, ammortamento delle immobilizzazioni, plusvalenze patrimoniali, costi di manutenzione e riparazione, altre variazioni fiscali. IRES ed IRAP.



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TEMPI</b>	Metà Settembre -Metà Febbraio n. ore: 152
<b>METODOLOGIA</b>	Cooperative learning Problem solving Studio di casi tratti dalla realtà operativa Role playing Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali Web quest Flipped classroom
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Diritto ed economia, Tecniche della comunicazione</li> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> </ul>

<b>MODULO N. 2 TITOLO</b>	<b>UDA 3 / I classe quinta</b> <b>" COLLABORARE ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE"</b> <b>Pianificazione e controllo di gestione</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 3 I -</b> Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche della comunicazione, Diritto ed Economia</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>8T</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p><b>Competenza intermedia</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Diritto ed Economia, Informatica</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO O PERMANENTE</b>	<p><b>Competenza digitale</b> La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</p>
<b>COMPETENZA DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	<p><b>Digitale</b> Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p>Collaborare alla redazione del budget, applicare procedure e istruzioni operative di reporting. interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione, applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>Conoscenze:</b> Strumenti e processi della pianificazione e della programmazione aziendale. Il sistema del budget. Il bilancio di esercizio, profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali</p> <p><b>Contenuti:</b></p> <p>Il Bilancio d'esercizio: prospetti Contabilità gestionale La direzione e il controllo della gestione La pianificazione La definizione degli obiettivi L'aspetto formale della pianificazione La gestione integrata di pianificazione e programmazione I recenti orientamenti strategici e gestionali Il controllo strategico I costi di riferimento e i costi standard Il controllo budgetario Il budget: budget settoriali, Il budget degli investimenti, Il budget finanziario, economico e patrimoniale L'analisi degli scostamenti Il reporting</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Metà Febbraio -Metà Aprile</p> <p>n. ore: 40</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Cooperative learning Problem solving Studio di casi tratti dalla realtà operativa Role playing Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali Web quest Flipped classroom</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<p>Discipline interessate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche della comunicazione, Diritto ed economia, Informatica</li> <li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li> </ul>

<b>MODULO N. 4</b> <b>TITOLO</b>	<b>UDA 4 / I classe quinta</b> <b>“LA COMUNICAZIONE IMMAGINE DELL’AZIENDA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 4 di indirizzo.</b> Collaborare, nell' area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico- sociale legati alle relazioni commerciali.
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico- sociale legati alle relazioni commerciali</p> <p><b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche di comunicazione, Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> <p><b>Asse dei linguaggi:</b> Italiano</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p>5 T Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p><b>Competenza intermedia</b></p> <p>Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.</p> <p><b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Francese</p> <p><b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche di comunicazione</p>
-----------------------------	--



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza multilinguistica</b> La competenza definisce la capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b>  Elaborare business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business plan</li> <li>• Business Model Canvas</li> <li>• Marketing Plan</li> <li>•</li> </ul> <b>CONTENUTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Business plan</li> <li>• Il Business Model Canvas</li> <li>• Il marketing Plan</li> <li>• L'analisi SWOT</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	febbraio/marzo  n. ore: 12



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>METODOLOGIA</b>	Cooperative learning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove orali</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate <p><b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Informatica</p> <p><b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Francese, Italiano</p>

<b>MODULO N. 5</b> <b>TITOLO</b>	<b>UDA 5 / I classe quinta</b> <b>“COMUNICAZIONE E MEDIA”</b>
<b>COMPETENZA</b>	<b>Competenza n. 5 di indirizzo.</b> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo. All’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie, e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, dei linguaggi più innovative anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico, e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>7 T</b> Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza intermedia</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Francese, Italiano</li> <li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Informatica</li> </ul>
<b>COMPETENZA DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	<p><b>Sviluppo Eco-sostenibile</b> Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese</p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi</li> <li>• Calcolare il punto di equilibrio</li> <li>• Disegnare e interpretare il diagramma di redditività</li> <li>• Risolvere problemi di convenienza economica (accettazione di ordini d'acquisto, scelte make or buy)</li> </ul>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Break even analysis</li> <li>• Costi suppletivi</li> </ul> <b>CONTENUTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costi variabili e costi fissi: rappresentazione grafica</li> <li>• Break even analysis</li> <li>• Costi suppletivi</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Febbraio/maggio n. ore: 12
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem solving</li> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Roleplaying</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove orali</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p><b>Prova pluridisciplinare: Tecniche della comunicazione + le altre discipline dell'UDA (compito della realtà).</b></p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

COLLEGAMENTI ITERDISCIPLINARI	Discipline interessate  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche della comunicazione, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, informatica <b>Asse dei linguaggi:</b> Inglese, Francese, Italiano
----------------------------------	---

MODULO N. 3 TITOLO	<b>UDA 7 / I classe quinta</b> <b>“ COLLABORARE NELLA RICERCA DI SOLUZIONI FINANZIARIE “</b> <b>Investimenti finanziari e assicurativi</b>
COMPETENZA	<b>Competenza n. 7 I</b> -Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.
COMPETENZA INTERMEDIA	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali  <b>Asse matematico:</b> Matematica  <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali
Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE	<b>ABILITA':</b> Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento. Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale. Riconoscere le dinamiche dei mercati di riferimento nazionali e internazionali.



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>Conoscenze:</b> Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento. Il mercato assicurativo. Caratteristiche dei mercati</p> <p><b>Contenuti:</b></p> <p>Gli strumenti finanziari e la negoziazione dei titoli La negoziazione delle obbligazioni La negoziazione delle azioni I contratti assicurativi La scelta dell'investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento</p>
<b>TEMPI</b>	<p>Metà Aprile -Maggio</p> <p>n. ore: 48</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Cooperative learning Problem solving Studio di casi tratti dalla realtà operativa Role playing Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software Excel, Calc e Fogli di Google e/o software gestionale per la rilevazione dei fatti di gestione e la predisposizione della documentazione contabile in uso in azienda. Utilizzo di applicativi per smartphone e applicativi web per la produzione di lavori digitali Web quest Flipped classroom</p>
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test a risposta multipla e/o aperta</li> <li>• Esercitazioni e simulazioni</li> <li>• Analisi di caso / testi</li> <li>• Varie tipologie testuali</li> <li>• Interazioni docente/discente</li> <li>• Prove pratiche</li> <li>• Produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pludisciplinare: Tecniche Professionali + le altre discipline dell'UDA</p>



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	Discipline interessate <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li><li>• <b>Asse matematico:</b> Matematica</li></ul>
---------------------------------------	--



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre