



Al prof.ssa Rossella Izzo

## Scheda tecnica

### Attività di Potenziamento

(comma 7 ed 85 dell'articolo 1 della Legge 107/2015 – ART.28 CCNL 2016/18- articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015)

<p><b>Attività di orientamento e PCTO</b></p> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p><b>Azioni/compiti</b></p>	<p>Collaborare con il soggetto cui è affidato il servizio di Progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.</p> <p><b>Orientamento in entrata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare la partecipazione dell'Istituto a tutte le iniziative previste a livello provinciale, mettendosi a disposizione, nelle modalità ritenute più idonee, degli Istituti del 1° Ciclo per presentare e illustrare la specificità dell'Offerta Formativa dei Servizi Commerciali;</li> <li>- coordinare i mini-stage formativi, mettendosi in relazione con i diversi CDC;</li> <li>- promuovere eventuali innovazioni nella generale azione di supporto orientativo studenti e famiglie in uscita dal 1° ciclo;</li> <li>- monitorare la percentuale di insuccesso scolastico nel 1° biennio in relazione ai diversi consigli orientativi prodotti dalle scuole di provenienza.</li> </ul> <p><b>Orientamento in uscita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare gli studenti nella preparazione di esperienze educative successive, incoraggiandoli ad esplorare opportunità di apprendimento;</li> <li>- fornire agli studenti informazioni su temi quali i percorsi universitari e requisiti di ammissione, le opportunità di supporto finanziario, le eventuali offerte formative post diploma alternative all'università quali gli ITS;</li> <li>- tenere traccia e studiare le informazioni professionali, educative, economiche per assistere gli studenti a determinare e realizzare gli obiettivi professionali e formativi;</li> </ul> <p><b>PCTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Realizzare progetti formativi</b> d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola;</li> <li>- <b>Coordinare e monitorare</b> le attività di PCTO dell'indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre il modello della certificazione delle competenze;</li> </ul> </li> </ul>
--	---





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare le aziende per il tirocinio;</li> <li>- relazionarsi con il tutor interno e d'azienda;</li> <li>- predisporre la modulistica di accompagnamento (registri, questionari);</li> <li>- definire strategie di disseminazione dei risultati.</li> </ul>
<b>Tempi</b>	12 ore settimanali da svolgere in presenza di cui 5 orientamento/PCTO +7 sostituzioni

Grosseto 3 ottobre 2022

La Dirigente  
Barbara Rosini



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530