



I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

1. Obiettivi

L'obiettivo dei PCTO è lo sviluppo di competenze utili alle future scelte professionali e ai contesti di vita in cui si troveranno gli studenti.

Per attuare questi obiettivi il Polo "L. Bianciardi" ha da diversi anni elaborato un modello centrato sulle competenze in linea con l'approccio della progettazione per competenze proprio della attuazione del curricolo della scuola.

Le competenze scelte fanno riferimento a due repertori.

Competenze Chiave di
cittadinanza / Educazione
Civica

Le competenze chiave per
l'apprendimento permanente
individuate dalla
raccomandazione europea del
maggio 2018 integrate da L.
92/2019

Competenze da profilo in
uscita

Sono individuate:
nelle linee guida sul
riordino del secondo ciclo
di studi

nei Supplementi al
diploma di Stato la cui
redazione dall'a.s 2017-
18 è obbligatoria

L'orientamento

Le attività di orientamento
sono costituite da percorsi
obiettivi, durata e
contenuti differenti a
seconda della tipologia di
classe

2. Riferimenti



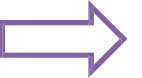
Dlgs 77/2005 didattica dell'Alternanza



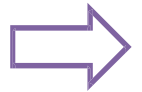
Legge 107/20105 – Introduzione Alternanza Scuola Lavoro



Guida operativa per l'alternanza scuola lavoro



MIUR nota 3355 del 28.03.2017



Legge 145/2018 (Legge di bilancio) – Introduzione PCTO



Risultati del questionario gradimento 2021



DM 774 del 4.09.2019 MIUR - Linee Guida PCTO



DM 88 del 6.08.2020 - Adozione modello diploma e CV

3. La logica del percorso PCTO

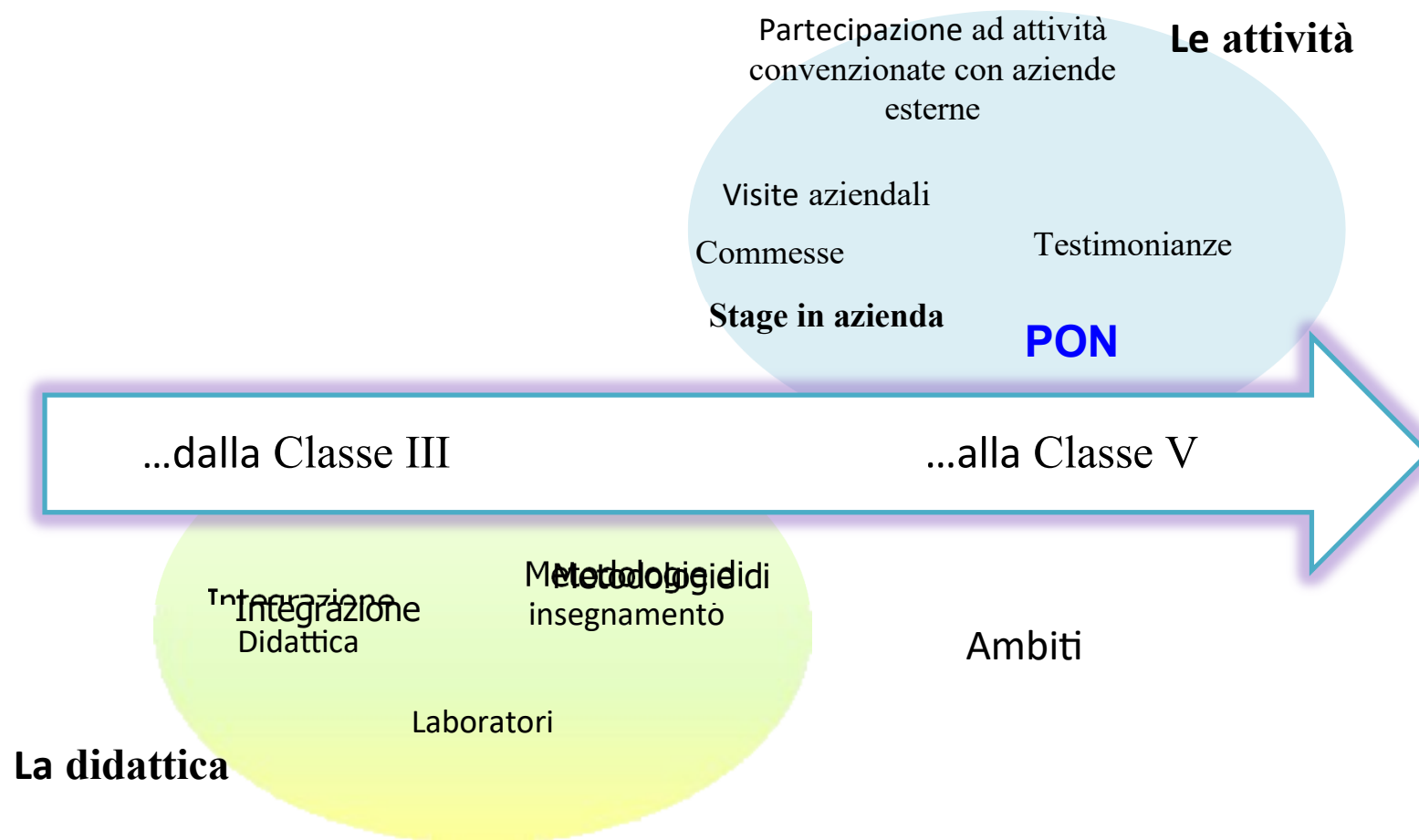


4. Gli strumenti obbligatori per documentazione del percorso

1. Scheda progetto (CdC);
2. Convenzione –
3. Progetto formativo personalizzato per stage;
4. Accordo/protocollo per altre attività;
5. Registro di stage;
6. Scheda di valutazione del PCTO (azienda, tutor scolastico e Consiglio di Classe);
7. Valutazione dell'azienda ;
8. Valutazione fabbisogni formativi;
9. Riepilogo attività PCTO (per monitoraggio MIUR);
10. Questionario autovalutazione studente (NUVOLA);
11. Dichiarazione competenze;
12. Time card del docente.

5. Il progetto d'Istituto

Per progettare e realizzare un percorso che duri 3 anni con un obiettivo di destinare ai PCTO almeno 70/30 ore in media per ogni anno del triennio di attività registrate e che porti agli obiettivi previsti in termini di sviluppo di competenze, occorre definire una logica unitaria di intervento e la cornice istituzionale



6. Composizione delle ore del percorso

Licei Minimo 90 ore	Tecnici Minimo 150 ore	Professionali Minimo 210 ore
Stage individuale in organizzazioni con 1 settimana di stop didattico in III, IV (e V)	Stage individuale in organizzazioni con 2 settimane di stop didattico in III, IV e V	Stage individuale in organizzazioni con 2 settimane di stop didattico in III, IV e V
Formazione sicurezza; 4 ore on line + 8 ore in presenza	Formazione sicurezza; 4 ore on line + 8 ore in presenza	Formazione sicurezza; 4 ore on line + 8 ore in presenza
Orientamento; 10 ore in III e IV, 15 ore in V per accompagnare le scelte successive	Orientamento; 10 ore in III e IV, 15 ore in V per accompagnare le scelte successive	Orientamento; 10 ore in III e IV, 15 ore in V per accompagnare le scelte successive
Possibili altre attività aggiuntive	Possibili altre attività aggiuntive	Possibili altre attività aggiuntive

Gli studenti devono frequentare almeno il 75% delle ore proposte

7. Sintesi modello

	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte	Total e
Liceo Musicale	32 stage 10 orientamento 12 sicurezza	32 stage 10 orientamento	15 orientamento	111 ore
Liceo Artistico	35 stage 10 orientamento 12 sicurezza	35 stage 10 orientamento	15 orientamento	117 ore
Tecnici	64 stage 10 orientamento 12 sicurezza	64 stage 10 orientamento	64 stage 15 orientamento	239 ore
Professionali	64 stage 10 orientamento 12 sicurezza	64 stage 10 orientamento	64 stage 15 orientamento	239 ore

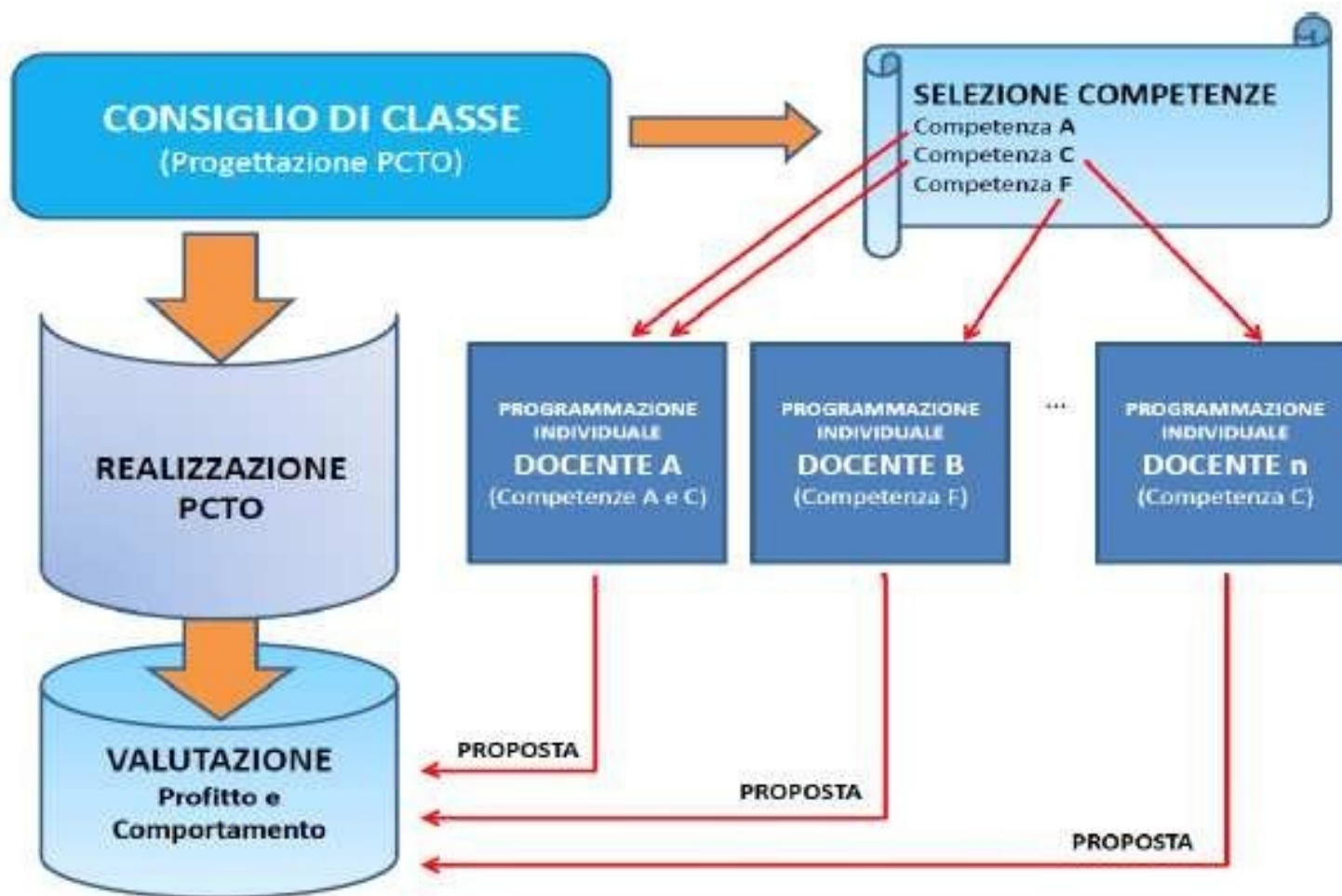
8. Le attività del PCTO

	Caratteristiche	Criticità	Consigliato per le classi
Bilancio preventivo	La progettazione del percorso implica a priori l'individuazione delle competenze da sviluppare e il bilancio preventivo di quelle padroneggiate dallo studente in esito ad una analisi preliminare	Il progetto educativo deve condurre alla realizzazione di un <i>compito reale</i> che vede la partecipazione attiva dello studente	III, IV e V
Stage	Esperienze individuali per un periodo continuativo full time o per giornate fisse durante l'anno scolastico	Preparazione, conoscenza dell'impresa, monitoraggio e riflessione sull'esperienza, rispetto delle comunicazioni all'ispettorato	III, IV e V
Visite aziendali	Sono esperienze orientative per comprendere l'organizzazione del lavoro e il settore economico di riferimento	Partecipazione attiva degli studenti, preparazione della visita in aula e riflessione sull'esperienza	III, IV e V
Commesse	Un'organizzazione esterna chiede	Confronto con il	III, IV

esterne	ad una classe di realizzare un prodotto o un servizio necessario alle sue attività	committente, tutor esterno per validare il lavoro	e V
Partecipazioni e a eventi speciali	Un'organizzazione esterna chiede a una classe di partecipare ad un evento o realizzare per un evento prodotti o servizi	Confronto con gli organizzatori	III, IV e V
Iniziative individuali di orientamento	Facilitare e riconoscere le iniziative individuali ogni studente potrà prendere per conoscere realtà universitarie, di formazione o di lavoro	Modalità per la certificazione delle ore di tali attività	V
Testimonianze Esperti Esterni	Professionisti e operatori sono chiamati come mentori a presentare il proprio lavoro, le competenze richieste e le modalità per cominciare ad esercitarlo	Partecipazione attiva, capacità dei testimoni di coinvolgere gli alunni e dei docenti di facilitarne il compito	III, IV e V
Attività d'aula	Tutte le attività disciplinari che sono organizzate e pensate perché esiste un progetto di PCTO, come integrazione alle stesse.	Devono essere previste nella scheda progetto e motivate dal contributo che danno al progetto di PCTO	III, IV e V

9. LL.GG. DM 744_2019

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



10. Le fasi di realizzazione

Per **ogni alunno** e per **ogni classe** esistono delle procedure per registrare correttamente tutte le attività del percorso dell' Istituto e consentire la certificazione delle competenze individuate per le attività



11.Scadenze e adempimenti

- ✓ **CdC ottobre:** consegna delle schede progetto (prima stesura)
- ✓ **Ogni CdC previsto da Novembre a Aprile**
 - ✓ Aggiornamento della scheda progetto che il CdC invia alla scuola
- ✓ **entro aprile:** consegna scheda progetto definitiva
- ✓ **Maggio:** nei CdC per la dichiarazione delle competenze, controllo dei fascicoli individuali per ciascun alunno

La **co**-progettazione e la realizzazione delle attività

1. Scheda progetto

Cosa fare?

- ✓ Analizzare la situazione dell/gli anno/i precedenti (con attenzione alle situazioni individuali su sicurezza);
- ✓ individuare la competenza di profilo da sviluppare/acquisire/osservare nel percorso con relativi descrittori da condividere con gli studenti (per la competenza di cittadinanza è già inserita a seconda della classe);
- ✓ descrivere il progetto in dettaglio;
- ✓ inserire le attività pensate per la classe per l'A.S. in corso condivise con esperti;
- ✓ inserire aziende/enti già individuati per la co-progettazione;
- ✓ indicare gli strumenti di valutazione del processo e dei risultati
- ✓ compilare con attenzione il pt.: costi
- ✓

2. Organizzazione delle attività



Le attività previste hanno una durata minima di 70 ore per le classi dalla III alla V Professionale; 50 ore per il Tecnico; 30 ore per i Licei.



Le attività sono attuate da ottobre alla prima settimana di maggio, tenendo conto del tempo necessario ai CdC per la progettazione e la valutazione finale.



Le attività sono organizzate all'interno dell'orario curricolare. Eventuali necessità diverse saranno decise dal CdC (ad esempio visite che durano una giornata intera, manifestazioni o eventi mattutini o serali ecc.).



Per eventuale ampliamento dell'offerta formativa serve delibera OOCC e adesione famiglia/studente.



Laddove si rendano necessarie risorse economiche, la previsione deve essere inserita nella scheda progetto per una valutazione della segreteria.

3. Attività di Orientamento

Le attività di Orientamento vengono realizzate in classe ed hanno lo scopo di aiutare gli studenti a valorizzare le proprie competenze:

➤ **Classi III e IV – (10 ore)**

Attività finalizzate alla progettazione del proprio obiettivo personale e professionale costruendo con gli studenti strumenti utili per “osservarsi” e aiutarli a rileggere ogni esperienza in termini di competenze acquisite.

➤ **Classi V – (15 ore)**

Attività finalizzate ad individuare e riflettere sulle competenze sviluppate durante il percorso per presentarle in sede di Esame di Stato attraverso strumenti specifici quali, ad esempio, il Curriculum dello Studente.

4. Il curriculum dello studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE



[a cura dello studente]

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività sportive

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	

Altre attività

Tipo di esperienza:	Pubblicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	

Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

5. Formazione per la sicurezza



1. Le ore obbligatorie sulla sicurezza sono 12 e sono aggiuntive rispetto al minimo di ore previste per i tre ordinamenti
2. Le prime 4 ore sono on line sulla piattaforma del MIUR. Se possibile da fare in presenza in modo da garantire la realizzazione entro l'avvio dello stage (presumibilmente entro novembre) e la certificazione
3. Le successive 8 ore (verificare se in modalità on line o in presenza a seconda delle condizioni) da farsi prima dell'inserimento in stage
4. Nei primi giorni di stage i docenti tutor faranno un incontro sul tema della sicurezza insieme al tutor aziendale, utilizzando il fascicolo **Sicuri in Alternanza**

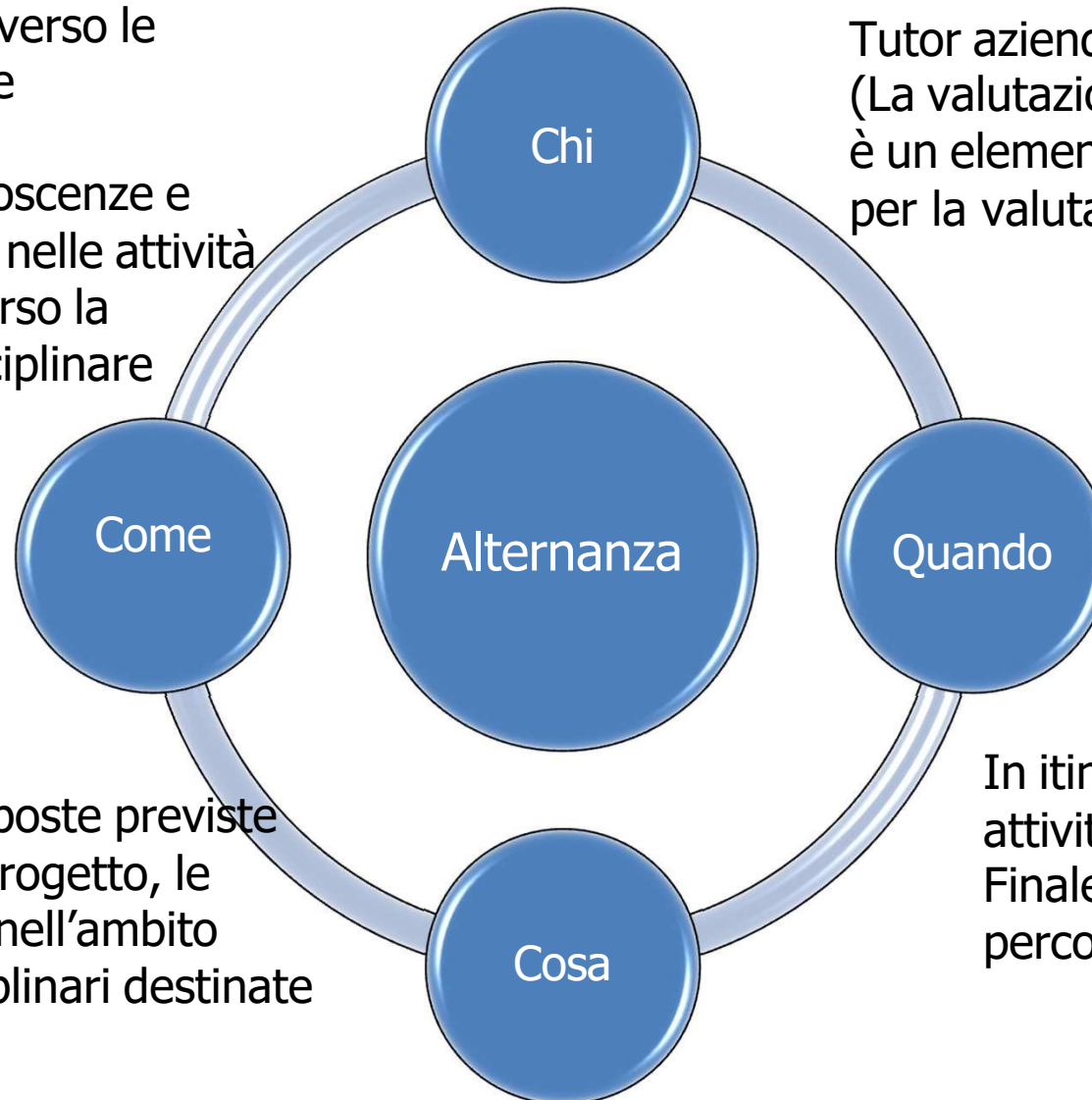
Monitoraggio e valutazione

1. Monitoraggio e valutazione

Si valutano le competenze sviluppate attraverso le schede proposte

Si valutano conoscenze e abilità acquisite nelle attività di PCTO attraverso la valutazione disciplinare

Le attività proposte previste dalla scheda progetto, le attività svolte nell'ambito delle ore disciplinari destinate ai PCTO

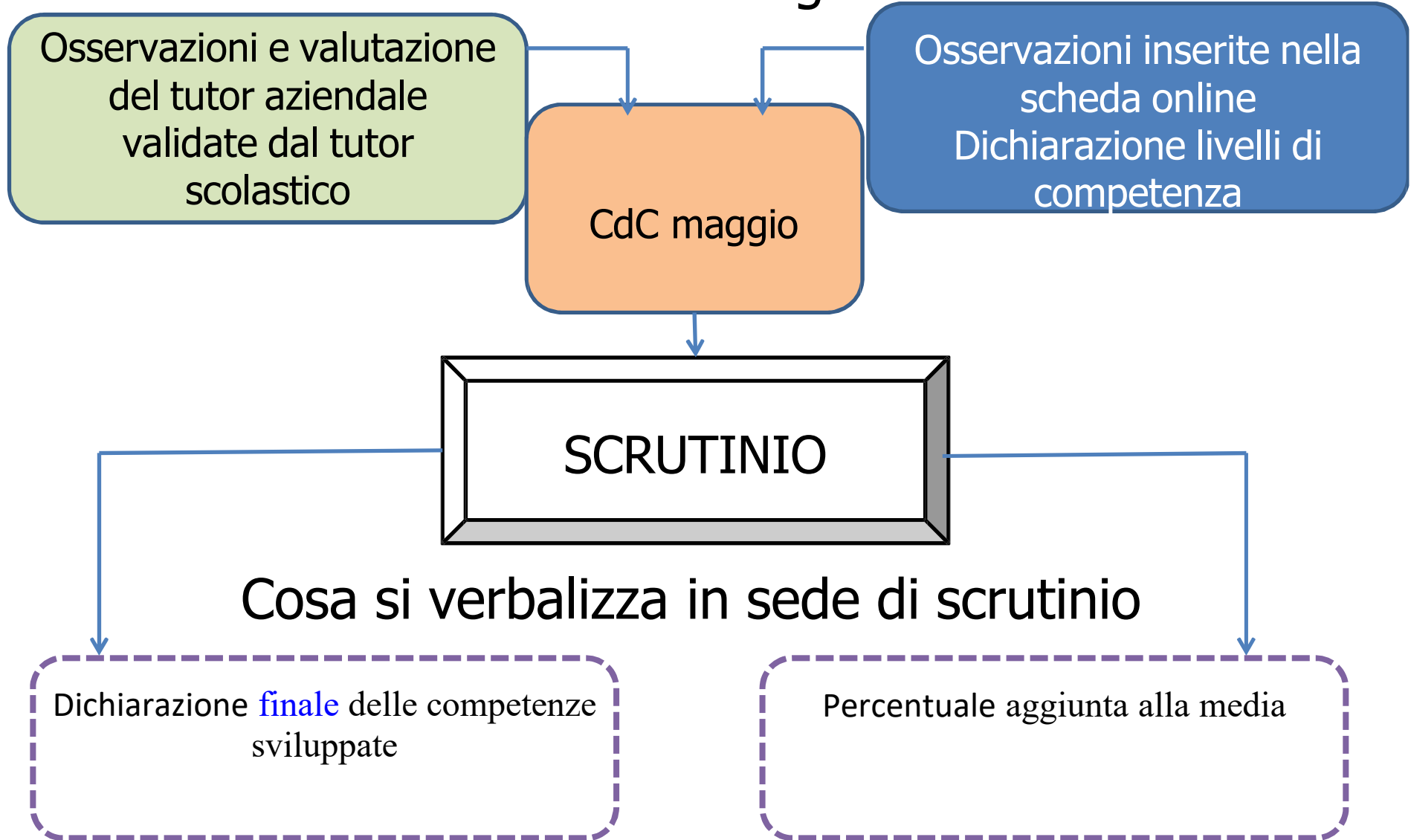


Tutti i docenti del CdC
Tutor aziendali
(La valutazione del tutor è un elemento in ingresso per la valutazione del docente)

In itinere per ogni attività svolta
Finale come sintesi del percorso

2. Lo scrutinio

Elementi in ingresso



4. Scheda di osservazione online competenze: dal registro elettronico

Dal registro elettronico ogni docente accedendo con le proprie credenziali troverà elencate oltre alle materie anche le competenze che dovrà rilevare

EDUCAZIONE CIVICA
FILOSOFIA
FISICA
Gestire processi progettuali e operativi
Imparare ad Imparare
Imprenditoriale
Imprenditorialità
Individuare le strategie comunicative
LABORATORIO ARTISTICO

5. Inserimento livello

Dal menu di sinistra scegliere la voce VOTI

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a list of menu items: "enze", "ti", "e", "port", "alendar", "gomenti", "cumenti ed Eventi", "rutinio", "lloqui", "cheche della scuola", "dulistica", "stionari", "ri", and "istleblowing". The main content area has a date input field containing "13/09/2021". Below it is a section titled "Valutazione *" with a search bar containing the text "Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente". A dropdown menu is open, showing four options: "A (Avanzato)", "I (Intermedio)", "B (Base)", and "NR (Non raggiunto)". The "A (Avanzato)" option is highlighted. To the right of the dropdown is a note: "Se non si usano i pesi lasciare il valore 100 di default". Further right is a large empty text area. Below that is a button labeled "Copia descrizione scuola su descr. tutore" and another text area labeled "Descrizione per tutore/alunno".