




## Barbara Rosini


**Data di nascita:** 06/07/1963


**Nazionalità:** Italiana


**Sesso:** Femminile

### CONTATTI

 Piazza De Maria,31  
58100 Grosseto, Italia  
**(Lavoro)**

 [directora63@gmail.com](mailto:directora63@gmail.com)

 (+39) 0564484851

 [www.linkedin.com/in/  
barbara-rosini-](http://www.linkedin.com/in/barbara-rosini-)

### PRESENTAZIONE

1. Buona capacità di comunicazione affinata nella lunga esperienza professionale e grazie a studi specifici, attraverso la quale tendo a dimostrare confidenza ed autorevolezza, generando rispetto da parte degli altri.
2. Capacità di comunicare chiaramente ai collaboratori gli obiettivi e le aspettative, incoraggiandoli a lavorare insieme, fornendo loro supporto e facendo attenzione al loro benessere.
3. Rapidità e competenza nella lettura degli elementi di contesto e nell'acquisizione di informazioni rilevanti, per l'adozione di decisioni efficaci per il perseguimento degli obiettivi.
4. Capacità di coltivare il talento e le competenze dei propri collaboratori, formando un gruppo coeso e motivato.
5. Capacità di definire e mantenere un insieme di norme, processi e stimoli in grado di razionalizzare le azioni del team nel perseguimento di una performance.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/09/1996 - ATTUALE** Grosseto, Italia

#### ● **Dirigente scolastica** Ministero dell'Istruzione e del Merito

Al dirigente scolastico sono affidati, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, autonomi compiti di direzione, di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, di gestione di risorse finanziarie e strumentali, con connesse responsabilità in ordine ai risultati.

-Legale rappresentanza dell'istituzione scolastica che implica, ai sensi dell'art. 75 cpc., la legittimazione processuale passiva nelle vertenze civili e di lavoro sorte in relazione agli atti emanati nell'esercizio delle funzioni (v. nota min. n. 7267/2001);

- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne;

- ha il compito di curare la "gestione unitaria" ed il "funzionamento generale" dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile;

- ha il potere di adottare provvedimenti amministrativi di gestione delle risorse e del personale, con connessa "responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio";

- ha il compito di predisporre "gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa" (v. art. 19, comma 2, ccnl 26.5.1999);

- ha il compito di "attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio" per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa;

- ha l'obbligo di relazionare periodicamente al consiglio di istituto sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa "al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica";

- ha l'obbligo di vigilanza "affinché le delibere del collegio dei docenti concernenti l'adozione dei libri di testo siano assunte nel rispetto delle disposizioni vigenti" (v. art. 5 D.L.1.9.2008, n. 137);

Ai sensi del D.Lgs.150/2009 così come modificato dal D.Lgs.74/2017, ciascuna amministrazione pubblica è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti.

Nelle scuole il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

**01/04/2020 – ATTUALE** Firenze, Italia

**Valutatore Esperto ERASMUS- Iscritta Albo Valutatori** Agenzia Nazionale ERASMUS - INDIRE

Il valutatore esperto svolge le seguenti attività:

1. esame e valutazione delle candidature ricevute dagli organismi potenziali beneficiari dei finanziamenti in risposta agli Inviti a presentare proposte del Programma ERASMUS+;
2. esame e valutazione delle richieste di accreditamento ricevute dagli organismi potenziali beneficiari dei finanziamenti in risposta agli Inviti a presentare proposte del Programma ERASMUS+;
3. esame e valutazione dei rapporti intermedi relativi ai progetti finanziati all'interno del Programma;
4. esame e valutazione dei rapporti finali relativi ai progetti finanziati all'interno del Programma.

**21/04/2023 – ATTUALE** Italia

**iscritta nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della performance**

L'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**10/01/2021 – 30/06/2021**

**Master di I livello** Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

**Voto finale** 29/30 | **Tesi** Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali

**01/02/2019 – 30/04/2020** Milano, Italia

**Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche** SDA Bocconi School of Management

**Indirizzo** Milano, Italia | **Voto finale** 103/110 | **Tesi** Il cambiamento all'interno dell'organizzazione attraverso l'impiego di strumenti di change management

**06/12/2017 – 30/06/2019** Milano, Italia

**Executive Master in Management dell'Innovazione Digitale** MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

**Indirizzo** Milano, Italia | **Campo di studio** Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | **Voto finale** 110/110 | **Tesi** Leve digitali per l'innovazione: pensiero computazionale e sviluppo di competenze personali, sociali e di studio

**08/02/2006 – 15/07/2008** Siena, Italia

**Master II livello in Management Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate** Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia

**Indirizzo** Siena, Italia | **Voto finale** Distinto | **Tesi** La Balance Scorecard per la gestione strategica

**01/10/1994 – 30/06/1995**

**Perfezionamento Post Lauream** Università degli Studi di Firenze

**Campo di studio** Istruzione

01/10/1992 – 30/06/1993 Firenze, Italia

**Perfezionamento Post Lauream** Università degli Studi di Firenze

**Indirizzo** Firenze, Italia

01/10/1982 – 31/10/1989 Firenze, Italia

**Laurea** Università degli Studi di Firenze

**Indirizzo** Firenze, Italia | **Campo di studio** Istruzione | **Voto finale** 110/110

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

francese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
C1

**Produzione orale**  
B1

**Interazione orale**  
B1

**Scrittura**  
B2

inglese

**Ascolto**  
A1

**Lettura**  
A1

**Produzione orale**  
A1

**Interazione orale**  
A1

**Scrittura**  
A1

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | GoogleChrome | InternetExplorer

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Borse di Studio

2019 – 2019

**SDA Bocconi School of Management**

2020 – 2020

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**

2017 – 2017

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**

### Competenze di gestione e direttive

**Valutazione delle Istituzioni Scolastiche Ministero dell'istruzione e del Merito 2020\_22** Progetto PON Valu.E for Schools (Autovalutazione/Valutazione Esperta), Azione 2 Sostenere l'autovalutazione delle scuole, 10.9.3.A - FSE PON 2015-1- (2021-22) 2015-16 Attuazione dei Piani di Miglioramento in esito al processo di Autovalutazione Decreto Dipartimentale 15/09/2015 Implementazione del sistema nazionale di valutazione. Progettazione ed attuazione dei piani di miglioramento e formazione del personale. 2008- 09 Applicazione della Balanced ScoreCard (BSC) per la gestione dell'Istituzione Scolastica 2007- 08 Applicazione Common Assessment Framework(C.A.F. Edizione 2006) all'Istituzione Scolastica - Partecipazione al Premio Qualità delle Amministrazioni Pubbliche seconda Edizione - Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica 2003-04 Direzione Scuola campione per "Analisi sulla qualità degli interventi realizzati dalle istituzioni scolastiche del sistema istruzione/formazione" IRRE Toscana

### Pubblicazioni

**Cittadinanza e Costituzione - Curriculum, modelli organizzativi, certificazione delle competenze**  
2010

## ● **Education 2050 – Italian Institute for the Future per UNESCO “Futures of Education: Learning to Become”**

2020

Contributor

### **European Learning Visit**

#### ● **European Learning Visit**

European Learning Visit con SDA Bocconi School of Management presso la École Nationale d'Administration (ENA), centro di expertise sui temi di governance europea e responsabile per la formazione dell'alta funzione pubblica francese; sessioni di confronto e knowledge-sharing tra partecipanti Bocconi e ENA; confronto diretto con manager pubblici e privati che operano presso e con le Istituzioni Comunitarie e l'amministrazione francese; sessioni di debriefing per individuare le lezioni apprese e comprendere come rendere operative e applicare le conoscenze sviluppate.

1. Strasburgo: École Nationale d'Administration: Il sistema amministrativo e le riforme manageriali in Francia

2. Lussemburgo : Banca europea per gli investimenti: Finanza per lo sviluppo – Processo di policy making e novità introdotte dalla amministrazione Juncker

3. Bruxelles: Parlamento europeo: Change management: «managerializzazione» dei processi nell'amministrazione comunitaria; Politiche di sviluppo e coesione: le sfide per l'Italia in chiave comparativa

### **Conferenze e seminari**

#### ● **Formatore docenti- dirigenti - personale ATA Fiera Didacta Firenze 9-11 ottobre 2019 - Regione**

Toscana - INDIRE – U.S.R. Toscana - Seminario "Scuole

che fanno integrazione nelle comunità locali: le piccole scuole si raccontano"

IV Congresso Nazionale Lega Ambiente "Educare al futuro nell'era del cambiamento" Firenze

Convegno Nazionale "Le strade che portano le tecnologie in classe"- Grosseto

Convegno Nazionale "La famiglia nell'era digitale" CORECOM - Istituto degli Innocenti Firenze

Seminario ANDIS "Misure di accompagnamento Indicazioni Nazionali"

Seminario "Un curriculum verticale per la certificazione delle competenze" I.C .Don Lorenzo Milani

Orbetello: "La competenza nella scuola dell'infanzia"

Convegno Nazionale "TROOL in Toscana: esperienze, riflessioni, valutazioni sul social network dei ragazzi" Massa Carrara

Seminario "Costruzione e diffusione di un modello operativo per l'intercultura a livello provinciale" Centro Servizi Amministrativi di Grosseto

Formazione Dirigenti Scolastici di Grosseto, Arezzo, Firenze per l'Attuazione Riforma D.L 53/03

Corsi Anno di Formazione docenti scuola materna, elementare, secondaria I-II grado  
Scrivi qui la descrizione...

### **Competenze organizzative**

#### ● **Presidente Concorsi Pubblici Ministero dell'Istruzione e del Merito 2015 -Presidente Commissione**

Concorso Ordinario per esami e titoli insegnamento posti di sostegno scuola primaria;

1999 - Presidente Coordinatore Concorso Riservato Scuola Materna O.M.153/99;

1999 - Presidente Coordinatore Concorso Ordinario per esami e titoli di Scuola Materna (D.D.6/04/99)

## Attività sociali e politiche

2018 – ATTUALE

- Vice Presidente Commissione Pari Opportunità Zona Amiata Grossetana

## Reti e affiliazioni

- Bocconi Alumni Community

- Alumni Polimi Association

ATTUALE

- Presidente Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici -ANP- sezione territoriale di Grosseto

## Progetti

2010 – 2020

- Festival del Libro e della Letteratura per Bambini e Ragazzi, **Il Piazzalibri** Ideatrice, in collaborazione con la Biblioteca Chelliana di Grosseto, del *Festival*

## Patente di guida

- Patente di guida: B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Grosseto, 02/05/2023