

## Anno scolastico 2022/23

NOME\_COGNOME SANDRA ROGHI

DISCIPLINA : TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI

### III PERIODO DIDATTICO

CLASSE 5 SEZIONE B - INDIRIZZO SERVIZI PROFESSIONALI COMMERCIALI AMMINISTRATIVI – per le sedi Lunga Distanza e Grosseto.

### PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO parte seconda:

#### **PROGRAMMA INDIVIDUALE DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI AMBITO 2022/23**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>MODULO N.</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>TITOLO</b>                     | <b>BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA</b>  |
| <b>COMPETENZA</b>                 | <p><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i></p> <p><i>contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;</i></p> <p><i>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</i></p> <p><i>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi</i></p> <p><i>Competenza chiave europea imprenditoriale: La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.</i></p> |
| <b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b> | <p><b>Contenuti:</b></p> <p>tipologia, funzione ed importanza delle scritture di assestamento,</p> <p>il bilancio d'esercizio: postulati e principi di redazione, criteri di valutazione, SP,CE, NI, Rendiconto finanziario, gli allegati al bilancio, adempimenti vari. La riforma del bilancio ex Dlgs 139/15</p> <p>le fasi dell'analisi: la riclassificazione dello SP secondo criteri finanziari e del CE a valore aggiunto</p> <p>gli indicatori: capitale circolante netto, margine di tesoreria, margine di struttura;</p> <p>gli indici di bilancio: composizione degli impieghi e delle fonti, autonomia e dipendenza finanziaria, gli indici di copertura e autocopertura, gli indici di liquidità, l'indice di indebitamento, gli indici di redditività;</p> <p>definizione di cash flow</p> <p>Principali riferimenti della normativa fiscale in materia di imposte dirette;</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>principi fiscali;</p> <p>calcolo delle imposte nelle ipotesi di svalutazione crediti, costi di manutenzione e riparazione, ammortamenti, plusvalenze</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p>Contribuire alla redazione del bilancio ed alla sua interpretazione</p> <p>Saper procedere alla sua rielaborazione, alla costruzione di indici ed alla loro valutazione per poter esprimere un giudizio sullo stato di salute dell'azienda</p> <p>Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute nonché l'impatto sulla redditività dell'azienda.</p> <p>Nella codocenza con Laboratorio sarà utilizzato il foglio di calcolo per l'elaborazione degli schemi di bilancio e l'utilizzo delle apposite funzioni per passare da situazione contabile all'elaborazione degli schemi civilistici di SP e CE, per il calcolo diretto delle imposte di competenza, oltre che per le attività di web quest.</p> |
| <b>TEMPI</b>  | Sett-ott-nov-dic- genn   |
| <b>METODOLOGIA</b>  | <p>Lezione frontale</p> <p>Problem solving</p> <p>Web quest</p> <p>Analisi di semplici casi aziendali</p> <p>Bottom up</p>   |
| <b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i> | <p>Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali</p> <p>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula.</p>  |
| <b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>   | <i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>MODULO N.</b>  | <b>2</b>   |
| <b>TITOLO</b>     | <b>LA CONTABILITA' GESTIONALE</b>  |
| <b>COMPETENZA</b> | <p><b><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i></b></p> <p><b><i>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</i></b></p> <p><b><i>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</i></b></p> <p><b><i>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</i></b></p> <p><b><i>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi</i></b></p> <p><b><i>Competenza chiave europea imprenditoriale: La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.</i></b></p> |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>   | <p><b>Contenuti:</b></p> <p>classificazione e tipologia di costi:</p> <p>costi fissi nel breve e nel lungo periodo, costi variabili (con le relative rappresentazioni su diagramma cartesiano);</p> <p>costi speciali, comuni e generali</p> <p>costi diretti e indiretti</p> <p>la BEA (anche con la rappresentazione su diagramma cartesiano): funzioni, casi di utilizzo, limiti</p> <p>le configurazioni dal costo</p> <p>la ripartizione dei costi su base unica e su base multipla</p> <p>full costing e direct costing;</p> <p>Activity Based Costing.</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p>Individuare funzioni e strumenti della contabilità gestionale</p> <p>Riconoscere e classificare i costi aziendali</p> <p>Applicare i metodi di calcolo dei costi</p> <p>Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio</p> <p>Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.</p> <p>Nella codocenza con Laboratorio sarà utilizzato il foglio di calcolo per l'elaborazione degli schemi di bilancio e l'utilizzo delle apposite funzioni per la risoluzione dei problemi di scelta economica oltre che per le attività di web quest.</p> |
| <b>TEMPI</b>  | marzo-aprile  |
| <b>METODOLOGIA</b>  | <p>Lezione frontale</p> <p>Problem solving</p> <p>Web quest</p> <p>Analisi di semplici casi aziendali</p>   |
| <b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i> | <p>Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali</p> <p>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula.</p>   |
| <b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>   | <i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>MODULO N.</b><br><br><b>TITOLO</b> | <b>3</b><br><br><b>PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>  |
| <b>COMPETENZA</b>                     | <p><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i><br/> <i>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</i></p> <p><i>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</i><br/> <i>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</i></p> <p><i>Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi</i></p> <p><i>Competenza chiave europea imprenditoriale: La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.</i></p> |
| <b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>     | <p><b>Contenuti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la programmazione e la pianificazione</li> <li>- il business plan</li> <li>- il budget: definizione, tipologie, stesura</li> <li>- il marketing plan</li> </ul> <p><b>Abilità:</b></p> <p>Saper effettuare valutazione economica di processi, scelte, strategie.</p> <p>Riconoscere ruolo e importanza della programmazione</p> <p>Contribuire alla redazione del budget</p> <p>Contribuire alla redazione del business plan e del marketing plan</p> <p>Nella codocenza con Laboratorio sarà utilizzato il foglio di calcolo per l'elaborazione degli schemi di bilancio e l'utilizzo delle apposite funzioni per la risoluzione dei problemi di scelta economica oltre che per le attività di web quest.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>TEMPI</b>   | Maggio-giugno  |
| <b>METODOLOGIA</b>   | Lezione frontale<br>Problem solving<br>Web quest<br>Analisi di semplici casi aziendali   |
| <b>TESTO DI COMPITO<br/>E MODALITÀ DI VERIFICA</b><br><i>Per i criteri di valutazione si<br/>deve fare riferimento alle griglie<br/>condivise nell'ambito<br/>disciplinare</i> | Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali<br><br>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula. |
| <b>COLLEGAMENTI<br/>INTERDISCIPLINARI</b>  | <i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>RISULTATI ATTESI</b> | Percentuale di successo scolastico previsto sul totale di iscritti della classe:<br><br>Classe 5 B indirizzo Serale Serv. Comm. Amm.<br><br>La previsione di successo scolastico viene indicata nella % dell'80 tenendo conto che trattandosi di adulti possono intervenire fattori esterni, di natura familiare o lavorativa fortemente condizionanti la possibilità di partecipazione alle attività didattiche o di successo. Pertanto sulla base di dati rilevati in passato e su una prima osservazione effettuata in classe si ritiene adeguato indicare le percentuali sopra riportate. |
|-------------------------|---|