

## Anno scolastico 2022/23

NOME COGNOME SANDRA ROGHI

DISCIPLINA : TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI

### II PERIODO DIDATTICO

CLASSI 3 SEZIONE B e 4 SEZIONE A

INDIRIZZO SERVIZI PROFESSIONALI COMMERCIALI AMMINISTRATIVI

### PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO parte seconda:

#### **PROGRAMMA INDIVIDUALE DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI AMBITO 2022/23**

<b>MODULO N.</b>	<b>1</b>
<b>TITOLO</b>	<b>IL PATRIMONIO DELL'AZIENDA</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p><i>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</i></p> <p><i>Competenza digitale: La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i></p>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>Contenuti:</b></p> <p>la definizione di patrimonio</p> <p>fabbisogno e fonti di finanziamento</p> <p>la rappresentazione del patrimonio dell'azienda</p> <p>l'aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio</p> <p>calcolo del patrimonio netto</p> <p>cause di diminuzione e di aumento della ricchezza: prospetto costi e ricavi esercizio</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p>Saper classificare gli elementi del patrimonio .</p> <p>Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto.</p> <p>Applicare i principi della valutazione anche ai fini fiscali e redigerla documentazione di riferimento.</p> <p>Analizzare contabilmente le operazioni aziendali e rilevarle</p> <p>Calcolare il risultato economico d'esercizio di una impresa</p>

	Nella codocenza con Laboratorio sarà utilizzato il foglio di calcolo per l'elaborazione degli calcoli e operazioni schemi e riproduzione contabili oltre che per le attività di web quest.
<b>TEMPI</b>	Novembre – Dicembre
<b>METODOLOGIA</b>	Lezione frontale Problem solving Web quest Analisi di semplici casi aziendali
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali  La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula.
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>

<b>MODULO N.</b>	<b>2</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LA CONTABILITA' GENERALE</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i></p> <p><i>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore; Competenza digitale: La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i></p> <p><i>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;</i></p> <p><i>interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità</i></p> <p><i>Applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati</i></p>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>Contenuti:</b></p> <p>Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni.</p> <p>Sistema informativo aziendale.</p> <p>Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale.</p> <p>Operazioni di costituzione e di gestione dell'impresa</p>

	<p>Tecniche di gestione degli acquisti, vendite e scorte di magazzino</p> <p>Introduzione alle scritture di assestamento</p> <p>L'ammortamento</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p>Analizzare contabilmente le operazioni aziendali e rilevarle nei sottosistemi contabili .</p> <p>Analizzare i costi significativi relativi a tipologie di imprese opportunamente individuate.</p> <p>Elaborare i documenti amministrativi e contabili connessi all'attività di acquisto, vendita e logistica.</p> <p>Nella codocenza con Laboratorio sarà utilizzato il foglio di calcolo per l'elaborazione degli schemi e riproduzione calcoli e operazioni contabili oltre che per le attività di web quest. Sarà inoltre presentato e utilizzato il programma di contabilità in versione gratuita Daisoft.</p>
<b>TEMPI</b>	Dal mese di novembre e per tutto l'anno
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Lezione frontale</p> <p>Problem solving</p> <p>Web quest</p> <p>Analisi di semplici casi aziendali</p>
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<p>Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali</p> <p>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>

<b>MODULO N.</b>	<b>3</b>
<b>TITOLO</b>	<b>LA GESTIONE DEL PERSONALE</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p><i>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</i></p> <p><i>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore; Competenza digitale: La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.</i></p>

	<i>Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.</i>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>Contenuti:</b></p> <p>busta paga: composizione e voci</p> <p>oneri contributivi previdenziali e assicurativi gli enti INPS e INAIL</p> <p>il TFR: significato e calcolo</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p>riconoscere contenuto e significato voci busta paga</p> <p>riconoscere funzioni e modalità operative enti previdenziali e assicurativi</p> <p>saper effettuare le rilevazioni contabili del costo del personale</p> <p>Nella codocenza con Laboratorio sarà utilizzato il foglio di calcolo per l'elaborazione degli schemi e riproduzione calcoli e operazioni contabili oltre che per le attività di web quest. Sarà inoltre presentato e utilizzato il programma di contabilità in versione gratuita Daisoft.</p>
<b>TEMPI</b>	Febbraio-marzo
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Lezione frontale</p> <p>Problem solving</p> <p>Web quest</p> <p>Analisi di semplici casi aziendali</p>
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<p>Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali</p> <p>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>

<b>MODULO N.</b>	<b>4</b>
<b>TITOLO</b>	<b>IL MARKETING</b>
<b>COMPETENZA</b>	<p><i>Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti Pubblicitari</i></p> <p><i>Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali</i></p> <p><i>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction,</i></p>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>Contenuti:</b></p> <p>Il marketing: definizione, funzione e tipologia di mkt</p> <p>Cosa vendere: analisi del prodotto</p>

	<p>A chi vendere: il target</p> <p>Come vendere: canali di distribuzione – pubblicità, promozione, pubbliche relazioni</p> <p>Il web mkt</p> <p><b>Abilità:</b></p> <p>riconoscere le varie tipologie di mkt</p> <p>saper individuare le modalità e i processi utili all'individuazione del target nonché le più adeguate tecniche di vendita e/o di promozione commerciale in relazione alla tipologia di prodotto/azienda</p>
<b>TEMPI</b>	Febbraio-marzo
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Lezione frontale</p> <p>Problem solving</p> <p>Web quest</p> <p>Analisi di semplici casi aziendali</p>
<b>TESTO DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</b> <i>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</i>	<p>Le prove di verifica sommative e formative consisteranno in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, interrogazioni orali</p> <p>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui sarà quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, per le altre attività saranno valutati, tramite l'osservazione del docente, la partecipazione e l'impegno nelle attività proposte in aula.</p>
<b>COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI</b>	<i>Indicare le discipline con cui si ritiene didatticamente utile e possibile effettuare collegamenti</i>

Grosseto, 07/11/2022

Sandra Roghi