

Anno scolastico 2022/23

NOME COGNOME ROSSELLA IZZO

DISCIPLINA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE 1 SEZIONE A INDIRIZZO WEB COMMUNITY

Data: 14 novembre 2022

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO parte seconda:

PROGRAMMA INDIVIDUALE DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI AMBITO 2022/23

| | |
|---|--|
| MODULO N. 1 TITOLO | UDA 1 / I classe prima "INTERAGIRE NEI SISTEMI AZIENDALI" |
| COMPETENZA | Competenza n. 1 di indirizzo - Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. |
| COMPETENZA INTERMEDIA | Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <ul style="list-style-type: none">● Asse scientifico, tecnologico e professionale: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali - TIC● Asse Matematico: Matematica |
| COMPETENZE CORRELATE | Competenza 1 T / classe prima Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza Intermedia Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale <ul style="list-style-type: none">● Asse Storico Sociale: Diritto ed Economia● Asse scientifico, tecnologico: Scienze Integrate |
| COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE | Competenza in materia di cittadinanza <i>La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| ASSI | ASSE STORICO SOCIALE <i>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali/Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente/Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</i> | |
| Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori) | <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico • Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione • Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento • Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore • Comunicare e descrivere idee, opinioni, sentimenti e osservazioni. • Comprendere l'importanza del lavoro sia come presupposto per garantire la propria personalità e dignità sia come dovere sociale • Schematizzare semplici situazioni di rappresentanza e di delega a partire dal contesto classe • Interpretare semplici organigrammi aziendali. | |
| STRUTTURA DI APPRENDIMENTO | IN PRESENZA Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema azienda • Principi di organizzazione aziendale • Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa • Documenti e clausole commerciali in campo nazionale Contenuti Fondamenti dell'attività economica. Sistema economico e suoi soggetti. Azienda come sistema ed elementi che la compongono. Quadro generale delle funzioni aziendali. Tipologie di modelli organizzativi. Gli scambi commerciali. Caratteri ed elementi del contratto di vendita. Contenuto e funzioni degli ordini, delle bolle, della fattura (ad una aliquota IVA), del DDT, della ricevuta fiscale e dello scontrino | IN DAD Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema azienda • Principi di organizzazione aziendale • Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa • Documenti e clausole commerciali in campo nazionale Contenuti L'attività economica, l'istituto l'azienda i suoi elementi, funzioni aziendali e modelli organizzativi. Il contratto di compravendita e documenti della compravendita. L'imposta sul valore aggiunto e la sua determinazione, gli adempimenti dei soggetti passivi. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>fiscale. Caratteri e presupposti dell'IVA. Elementi che concorrono ed elementi che non concorrono a formare la base imponibile IVA. Adempimenti dei soggetti passivi. Contenuto dei registri IVA. Modalità con cui si eseguono liquidazioni e versamenti periodici</p> <p>Art 4. Costituzione - Principio lavorista: il lavoro come diritto e come dovere e le diverse tipologie di lavoro.</p> | <p>Il lavoro non solo come diritto ma anche come dovere sociale e le diverse tipologie di lavoro.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| TEMPI | <p>Metà Settembre / metà Marzo</p> <p>Ore 106 + 20 ore Strumenti operativi relativi al sistema di misure, relazioni tra grandezze economiche, proporzioni, percentuali</p> | |
| METODOLOGIA | <p>IN PRESENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperative learning • Problem solving • Studio di casi tratti dalla realtà operativa • Role playing • Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici • Web quest • Flipped classroom • Group work | <p>IN DAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione in video call a distanza mediante piattaforma classroom/google meet • Condivisione in classroom/drive di appunti e lezioni preparate dal docente • Esercitazioni guidate dal docente mediante condivisione di documenti in google drive /classroom • Indicazioni operative per lo sviluppo di argomenti inerenti informatica e laboratorio, • Analisi di casi concreti • Esercitazioni individuali e di gruppo in videocall e condivisione di documenti google drive <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio degli strumenti utilizzati dagli alunni ed eventuale supporto per migliorarne la fruibilità |
| MODALITÀ DI VERIFICA | <p>IN PRESENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • test a risposta multipla e/o aperta • esercitazioni e simulazioni • analisi di caso / testi • varie tipologie testuali • interazioni docente/discente • prove pratiche • produzione di lavori digitali <p>Prova pluridisciplinare: Tecniche professionali + le altre discipline dell'UDA</p> | <p>IN DAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prove semistrutturate somministrate tramite piattaforma google classroom online o in videoconferenza • Studio di casi e testi in videoconferenza • Interazioni docente/discente tramite videoconferenza • Esercitazioni pratiche con compilazione di prospetti contabili tramite fogli di calcolo (excel) • test a risposta multipla e/o aperta tramite classroom • esercitazioni e simulazioni in classroom • produzione di lavori digitali <p><i>La verifica sul tema condiviso tra le discipline interessate all'UDA verrà somministrata in modo autonomo dai singoli docenti.</i></p> |
| CRITERI DI VALUTAZIONE | <p>Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare</p> <p>Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare</p> | |

**COLLEGAMENTI
INTERDISCIPLINARI**

Discipline interessate

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE: TIC,
Tecniche professionali dei servizi commerciali

ASSE MATEMATICO: Matematica

ASSE STORICO SOCIALE: Diritto ed Economia

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO: Scienze Integrate

| | |
|---|--|
| MODULO N. 2 TITOLO | UDA N. 7 / I classe prima “RICERCA SOLUZIONI FINANZIARIE E ASSICURATIVE” |
| COMPETENZA | Competenza n. 7 di indirizzo - Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali. |
| COMPETENZA INTERMEDIA | Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <ul style="list-style-type: none"> • Asse scientifico tecnologico e professionale: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali |
| COMPETENZE CORRELATE | Competenza 10 / T classe prima Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. <p>Competenza educazione civica Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'apprendimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro</p> <p>Competenza Intermedia Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asse matematico: Matematica • Asse scientifico-tecnologico: TIC • Asse storico- sociale: Diritto ed Economia |
| COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE | Competenza imprenditoriale La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario. |
| Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE (descrittori) | <ul style="list-style-type: none"> • Orientarsi nel sistema bancario • Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte |

| | | |
|--|---|---|
| <p>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</p> | <p>IN PRESENZA</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti. • L'interesse • Lo sconto <p>Contenuti</p> <p>Calcolo interessi, montante e sconti Gli strumenti di pagamento, Caratteri dell'assegno bancario e circolare Concetti di giroconto, bonifico, disposizioni di incasso Funzioni delle carte di debito e delle carte di credito Caratteri del pagherò e della tratta Modalità di circolazione di assegni e cambiali La banca, funzioni, operazioni</p> | <p>IN DAD</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti. • L'interesse • Lo sconto <p>Contenuti</p> <p>Calcolo interessi, montante e sconti Gli strumenti di pagamento, Caratteri dell'assegno bancario e circolare Concetti di giroconto, bonifico, disposizioni di incasso Funzioni delle carte di debito e delle carte di credito Caratteri del pagherò e della tratta Modalità di circolazione di assegni e cambiali.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| TEMPI | Metà Marzo / Maggio n. ore 72 | |
| METODOLOGIA | IN PRESENZA <ul style="list-style-type: none"> • Cooperative learning • Problem solving • Studio di casi tratti dalla realtà operativa • Role playing • Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici • Web quest • Flipped classroom • Group work | IN DAD <ul style="list-style-type: none"> • Lezione in video call a distanza mediante piattaforma classroom/google meet • Condivisione in classroom/drive di appunti e lezioni preparate dal docente • Esercitazioni guidate dal docente mediante condivisione di documenti in google drive /classroom • Indicazioni operative per lo sviluppo di argomenti inerenti informatica e laboratorio, • Analisi di casi concreti • Esercitazioni individuali e di gruppo in videocall e condivisione di documenti google drive • Monitoraggio degli strumenti utilizzati dagli alunni ed eventuale supporto per migliorarne la fruibilità |
| MODALITÀ DI VERIFICA | IN PRESENZA <ul style="list-style-type: none"> • test a risposta multipla e/o aperta • esercitazioni e simulazioni • analisi di caso / testi • varie tipologie testuali • interazioni docente/discente • prove pratiche • produzione di lavori digitali | IN DAD <ul style="list-style-type: none"> • Prove semistrutturate somministrate tramite piattaforma google classroom online o in videoconferenza • Studio di casi e testi in videoconferenza • Interazioni docente/discente tramite videoconferenza • Esercitazioni pratiche con compilazione di prospetti contabili tramite fogli di calcolo (excel) • test a risposta multipla e/o aperta tramite classroom • esercitazioni e simulazioni in classroom • produzione di lavori digitali <p><i>La verifica sul tema condiviso tra le discipline interessate all'UDA verrà somministrata in modo autonomo dai singoli docenti.</i></p> |
| CRITERI DI VALUTAZIONE | Per i criteri di valutazione si deve fare riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare Si rimanda alla rubrica di prestazione allegata al compito autentico per la Prova pluridisciplinare | |

| | |
|---|--|
| COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI | Discipline interessate ASSE MATEMATICO: Matematica ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO: TIC, Tecniche professionali dei servizi commerciali ASSE STORICO- SOCIALE: Diritto ed Economia |
|---|--|