Prot. ris….. Grosseto, ………………..

All’alunno/a ………………. …..

p.c. Ai Genitori dell’alunno

​Classe ………………

Oggetto: Contestazione di addebito all’alunno ……………. ….. in relazione ai fatti avvenuti il …… …………. ……… e comunicazione di avvio del procedimento   
  
La Dirigente,   
- sentiti i fatti riferiti dal coordinatore di classe, ………………………..

- acquisite le testimonianze dei proff. …………………………;

ha preso atto che lo studente in indirizzo, in data ……… ……………… ……….. durante ………………………………………, alle ore …………………..in (LUOGO) ………………………………………. (DESCRIVERE IL FATTO)

Considerata la gravità dell’atto di cui sopra, la Dirigente   
- visto il Regolamento di istituto, il Regolamento di disciplina e lo Statuto delle studentesse e degli studenti   
contesta allo studente ……. ……….. i fatti avvenuti e comunica l’avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti   
Lo invita, pertanto a ​ un contraddittorio il giorno ………. ……….. …………….alle ore ……………. presso la sede di ………………….

Il contraddittorio avverrà con il coordinatore di classe Prof………………………………. e con il prof ………………...

La famiglia in indirizzo p. c. può partecipare all’incontro.

A giustificazione di quanto contestato, l’alunno a propria discrezione, può  
- produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il …………….. …………………. ………….

- presentandosi al colloquio il giorno …………. …………….. ……..alle ore ……. per riferire verbalmente quanto ritenuto ​necessario a proprio discapito e difesa

- sia a voce che per scritto l’alunno potrà esprimere, come da Statuto Studentesse e Studenti, la propria volontà di convertire la sanzione che il Consiglio di classe riunito in seduta straordinaria delibererà eventualmente di erogare, in attività socialmente utili.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite comunicazione scritta nel Registro elettronico.

La Dirigente

Barbara Rosini

……………………………….