



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno scolastico 2021-2022

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Sezioni	Coordinatori di classe
5^ A Servizi Commerciali corso per adulti	Prof . Marco Frassinetti
5^ B Servizi Commercialicorso per adulti	Prof.ssa Elena Innocenti
5^ C Servizi Commercialicorso per adulti	Prof. Pierluigi Cogotzi

INDICE	
Presentazione della scuola e profilo professionale	PAG 1
Criteri collegiali di valutazione	PAG 3
Documento della classe 5 B	PAG 8
Presentazione della classe	PAG 9
Iniziative realizzate durante l'anno in preparazione all'esame di Stato	PAG 11
Schede disciplinari	PAG 12

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Il Polo Commerciale, Artistico, Grafico e Musicale "L. Bianciardi" è un' istituzione scolastica costituita il 1 settembre 2011, per effetto del dimensionamento della rete scolastica provinciale determinato dalla DGR Toscana n. 40 del 31.01.2011 ed è stata ufficialmente intitolata allo scrittore e intellettuale grossetano Luciano Bianciardi il 15 dicembre 2011. La sua nascita è stata determinata dalla necessità di istituire un'autonomia scolastica che offrisse una formazione vocata alla comunicazione in generale, con particolare riferimento alla comunicazione commerciale, artistica, musicale, coreutica e grafica.

L'autonomia comprende:

- Liceo Musicale e Coreutico (6 classi di cui 1 articolata)
- Liceo artistico con due indirizzi: Arti figurative e Architettura e ambiente (in totale 14 classi di cui 1 articolata)
- Liceo Artistico Arti Figurative corso serale (5 classi)
- Tecnico della grafica e comunicazione (9 classi)
- Professionale Servizi Commerciali (5 classi)
- Professionale Servizi Commerciali corso serale (9 classi)

Informazioni dettagliate sul Polo Bianciardi sono reperibili sul sito <http://www.polobianciardigrosseto.edu.it/in>
HP Area Non riservata ove è pubblicato il P.T.O.F.

PROFILO PROFESSIONALE

PRESENTAZIONE DEL PERCORSO **SERVIZI COMMERCIALI**

Il Diplomato di Istruzione Professionale nell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati dei mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile e dell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Piano di studi classe quinta	Ore settimanali
ITALIANO	3
STORIA	2
INGLESE	2
MATEMATICA	3
DIRITTO E ECONOMIA	3
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMM.LI	5
LABORATORIO con Tecniche Professionali (COMPRESENZA)	2
SECONDA LINGUA STRANIERA (Francese)	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	2
Religione Cattolica o attività alternative	1

DIPLOMarsi ON LINE

Corso "Serale" per Adulti

Dall'anno scolastico 2006/2007 presso il nostro Istituto ha preso avvio un Percorso di Formazione a Distanza chiamato "Diplomarsi online". Il modello didattico-organizzativo del percorso "Diploma on line", è stato sperimentato con successo nella provincia di Grosseto: promosso dalla stessa provincia e dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Grosseto in collaborazione con Istituti Scolastici e Enti Locali del territorio, è rivolto a tutti gli adulti che per motivi diversi non sono in grado di accedere alle risorse educative tradizionali, ma desiderano

incrementare le competenze di base, trasversali e tecnico-professionali oltre ad acquisire il diploma di stato. Con questo percorso è stata ampliata, o creata ex novo, l'offerta formativa in aree decentrate e in contesti particolari allo scopo di consentire a un più ampio numero di persone di rientrare in formazione e, soprattutto, di sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Il percorso di studi, nato in via sperimentale nel 2006, nel novembre 2009 viene inserito dal M.I.U.R., nel documento finale del seminario di Fuggi sull' Istruzione degli Adulti, al primo posto delle buone pratiche sul territorio nazionale per l'istruzione degli adulti; dall' ottobre 2010 l'Istituto Professionale di Stato Einaudi, ora Polo d'Istruzione "L. Bianciardi" è risultato capofila di un progetto della Regione Toscana, denominato ACCEDI- Accesso al Diploma per la diffusione del modello nelle tre province della Toscana meridionale: Grosseto, Siena e Arezzo. Nell'anno 2011 la Regione ha proseguito nel proprio progetto di diffusione estendendo la realizzazione del progetto anche alle province di Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia e Firenze.

La circolare del MIUR 36/2014 che fissa le linee guida per l'applicazione del D.P.R. 263/12 che riforma i percorsi di istruzione per gli adulti ha accolto in pieno de jure quanto previsto dal Progetto Diplomarsi online prevedendo la triennializzazione del percorso per gli adulti e riconoscendo in toto il valore didattico e strategico dell' aula distaccata, dalle linee guida alla denominata agorà.

Accordi di rete e protocolli d'intesa con Istituzioni scolastiche, Amministrazioni comunali e statali costituiscono parte fondamentale e indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal percorso.

Il corso, che si fonda su una didattica blended per moduli e competenze, prevede lezioni in videoconferenza , lezioni in presenza, utilizzo di strumenti FAD come guida e supporto didattico. Il lavoro didattico è condotto dai docenti del consiglio di classe – che coprono il ruolo di formatori in presenza e di tutor online - e da tutor d'aula specificamente formati.

Il percorso è stato oggetto di un continuo progresso strutturale sia nell'allestimento delle aule (Learning Point) che delle piattaforme eLearning . Gli stessi docenti hanno affinato la propria preparazione nel tempo anche grazie ad apposite iniziative di formazione sugli aspetti tecnologici e metodologici realizzate con l'ausilio di esperti informatici e didattici.

Attualmente sono in esercizio le sedi di Grosseto, Porto Santo Stefano, Follonica, Castiglione della Pescaia e Lunga Distanza. Quest'ultimo rappresenta l'espansione, oltre la provincia di Grosseto, del nostro percorso: studenti adulti residenti in varie parti d'Italia che con l'assidua frequentazione delle lezioni tenute in videoconferenza e la partecipazione in presenza nei giorni concordati per le verifiche e le attività didattiche full immersion, partecipano con successo al percorso per il raggiungimento del diploma in una modalità che non ha eguali nella scuola pubblica italiana.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per i corsi diurni, l'anno scolastico è suddiviso in due scansioni: un trimestre che termina in corrispondenza delle vacanze natalizie ed un semestre; nel mese di novembre il Consiglio di classe comunica alle famiglie attraverso il registro elettronico le situazioni più a rischio, mentre ad aprile comunica il rendimento scolastico dei singoli allievi in tutte le discipline (Pagellino infrasemestrale)

Per i corsi serali, l'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri.

La valutazione è considerata elemento costitutivo del processo didattico e permette di formulare una valutazione che tiene conto di molti elementi, oltre alle risultanze delle verifiche, come risulta dalla seguente tabella:

TABELLA DELLE VALUTAZIONI DISCIPLINARI E DEI LIVELLI DI CONOSCENZE/CAPACITA'/ABILITA'

Voto / giudizio*	L'alunno in rapporto a:		
	conoscenze	capacità	abilità
1 - 2 / nullo	Rifiuta di sottoporsi alla prova	Nessuna	Nessuna
3 / scarso	Non ha onoscenze relative alla prova	E' incapace di svolgere compiti anche se molto semplici.	Nessuna
4 / gravemente insufficiente	Conosce in maniera molto lacunosa e parziale i contenuti della disciplina	Applica, solo se guidato, pochissime delle conoscenze minime, ma con gravissimi errori.	Svolge produzioni scorrette.
5 / insufficiente	Conosce in maniera superficiale e limitata i contenuti della disciplina	Svolge solo se guidato compiti semplici in modo parziale con esiti insufficienti	Gestisce con difficoltà situazioni note e semplici
6 / sufficiente	Conosce in maniera completa ma non approfondita i contenuti disciplinari	Svolge compiti semplici in situazioni note. Si esprime in modo abbastanza corretto.	Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce le situazioni note.
7 / discreto	Conosce, comprende e applica in modo corretto quanto appreso	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità Espone in modo prevalentemente corretto.	Rielabora in modo corretto le informazioni e sa gestire situazioni note.
8 / buono	Conosce, comprende ed approfondisce in modo autonomo quanto appreso	Sa risolvere anche problemi più complessi. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato.	Rielabora in modo corretto e completo.
9 / ottimo	Conosce in maniera ampia e completa, evidenzia senso critico.	Compie analisi corrette; coglie implicazioni; individua relazioni in modo completo. Sa risolvere problemi complessi in situazioni anche non note. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.	Sa rielaborare correttamente, ed approfondire in modo autonomo e critico in situazioni complesse.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

10 / eccellente	Conosce in maniera ampia e completa, evidenzia senso critico e originalità	Compie analisi corrette e approfondite, individua autonomamente correlazioni precise per trovare soluzioni migliori. Espone in modo fluido, con completa padronanza dei mezzi espressivi.	Sa rielaborare correttamente, ed approfondire in modo autonomo e critico in situazioni complesse e originali.
-----------------	--	---	---

Indicatori per la valutazione del comportamento

Il voto di condotta contribuisce a determinare la media dei voti per l'attribuzione del credito scolastico

Rispetto del patto educativo di corresponsabilità e del regolamento di Istituto	
A	Frequenza, assiduità, impegno tenuto conto anche delle attività di PCTO e di Educazione Civica
B	Corretto comportamento di rispetto e collaborazione nei confronti di tutte le componenti della comunità scolastica (studenti, docenti, dirigente, personale ATA). Comportamento corretto e responsabile durante le attività esterne e/o extracurricolari (visite guidate, viaggi di istruzione, corsi, ecc.) interne ed esterne organizzate dalla Scuola tenuto conto anche delle attività in PCTO e di Educazione Civica
C	Rispetto dei regolamenti, dell'organizzazione e delle strutture, arredi e materiali scolastici tenuto conto anche delle attività in PCTO e di Educazione Civica

"Si precisa che il numero delle entrate in ritardo, delle uscite anticipate (oltre quelle previste dal Regolamento) e le assenze ingiustificate potranno incidere sulla valutazione del comportamento indipendentemente dai descrittori relativi ai singoli voti sotto riportati".

Voto	DESCRITTORI
10	Rispetta l'orario e frequenta regolarmente. Dimostra vivo interesse per tutte le attività proposte dalla scuola. Si impegna con serietà e continuità nel lavoro, sia a casa che in classe. Partecipa attivamente al dialogo educativo e osserva le norme che regolano la vita scolastica. Si relaziona generosamente con i compagni e i docenti e svolge un ruolo propositivo e di stimolo nell'ambito della scuola
9	Mantiene una frequenza regolare, rispettando l'orario. Dimostra interesse per tutte le attività proposte dalla scuola. Si impegna con sostanziale serietà e continuità nel lavoro, sia a casa che in classe. Partecipa al dialogo educativo e si relaziona positivamente con i compagni e i docenti. Svolge un ruolo propositivo nell'ambito della classe e osserva le norme che regolano la vita scolastica.
8	Evidenzia attenzione ed interesse per parte delle discipline. Frequenta con sostanziale regolarità le lezioni e rispetta generalmente le regole scolastiche. Si relaziona correttamente con i compagni ed i docenti.
7	Partecipa al dialogo educativo in modo discontinuo. Evidenzia scarsa responsabilità e impegno limitato nello svolgimento dell'attività didattica. Ha scarso rispetto dei regolamenti, delle strutture, degli arredi e del materiale didattico. Alcuni suoi comportamenti sono stati oggetto di annotazioni disciplinari sul registro di classe. Sono frequenti le assenze e/o i ritardi.
6	Frequenta in modo discontinuo e effettua numerosi ritardi. Ha un comportamento sleale, spesso scorretto talvolta anche offensivo nei confronti di docenti, personale ATA e/o altri studenti e con i suoi atteggiamenti disturba lo svolgimento delle attività didattiche. Ha scarso rispetto dei regolamenti, delle strutture, degli arredi e del materiale didattico. Alcuni comportamenti, che compromettono il dialogo educativo e le regole della convivenza civile, sono stati oggetto di annotazioni disciplinari sul registro di classe e di informative alla famiglia.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

5	<p>Lo studente ha tenuto comportamenti fortemente dissonanti con le regole del vivere in una comunità educativa (offese nei confronti di docenti, personale ATA e studenti, atti di bullismo e/o vandalismo e altri atteggiamenti scorretti). In conseguenza di questo è incorso in sanzioni disciplinari di particolare gravità, concordate con la famiglia, senza peraltro dimostrare consapevolezza della gravità delle azioni compiute.</p> <p>Riferimenti normativi DPR 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni (Statuto delle Studentesse e degli Studenti).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge 30 ottobre 2008, n.169 (disposizioni urgenti in materia di Istruzione e Università). • DPR 22 giugno 2009, n.122 (Regolamento per la valutazione degli alunni)
---	--

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI Integrazione ex. Art. 15 cc. 1 e 2 D.lgs. 62/2017

CREDITO SCOLASTICO

Criteria per l'attribuzione del Credito scolastico

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico come da normativa.

Il Collegio riconosce la piena autonomia del Consiglio di classe nel valutare ogni possibile elemento utile all'attribuzione del credito scolastico; volendo favorire criteri improntati all'omogeneità ed alla maggiore trasparenza possibile, propone le seguenti indicazioni:

- i Consigli di classe tengano conto di ogni elemento che valorizzi lo studente;
- ogni disciplina abbia pari dignità;
- va tenuto in considerazione ogni elemento positivo segnalato da esterni coinvolti nelle attività didattiche curriculari e extracurriculari
- si può attribuire il punteggio più alto della fascia di appartenenza, a tutti gli alunni promossi a pieno merito.

Il Consiglio di Classe delibera di non attribuire il punteggio massimo della fascia d'appartenenza quando l'alunno/a al momento dello scrutinio finale si trova almeno in una delle seguenti condizioni:

- 1) presenta un numero di assenze uguale o superiore al 20% del totale e/o rispetto al monte ore di ogni singola disciplina
- 2) ha un voto di condotta uguale o minore a 7
- 3) è stato promosso con voto di Consiglio (salvo parere diverso del Consiglio di Classe)
- 4) ha mostrato scarso impegno e partecipazione alle attività collegiali, complementari e integrative della comunità scolastica.

Qualora l'alunno/a (esclusi i casi riferiti ai punti 2 e/o 3) presenti una situazione di cui ai punti 1 e/o 4, ma abbia dimostrato di avere svolto un'esperienza extrascolastica particolarmente significativa, il Consiglio può attribuire comunque il massimo punteggio della fascia d'appartenenza.

“Le esperienze di cui al paragrafo precedente sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.” D.M. 452, art.1.

Tali esperienze devono

- 1) avere una rilevanza qualitativa;
- 2) tradursi in competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di stato, inerenti cioè
 - a) a contenuti disciplinari o pluridisciplinari previsti nei piani di lavoro dei singoli docenti o nel documento del consiglio di classe di cui all'art. 5 del D.P.R. 323,
 - b) o al loro approfondimento,
 - c) o al loro ampliamento,
 - d) o alla loro concreta attuazione;
- 3) essere attestate da enti, associazioni, istituzioni;
- 4) essere debitamente documentate, compresa una breve descrizione dell'attività, che consenta di valutarne in modo adeguato la consistenza, la qualità e il valore formativo

In particolare ci si atterrà ai criteri di seguito indicati:

1. Esperienza di lavoro: significativa, coerente con l'indirizzo di studi frequentato e adeguatamente documentata (certificazione delle competenze acquisite e indicazione dell'Ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza)
2. Esperienza di volontariato: qualificata e qualificante, continuativa e non occasionale, tale da favorire l'arricchimento della persona.
3. Educazione alle attività espressive: documentata o da attestato di iscrizione (da almeno due anni) e di frequenza (con relativi esami sostenuti) a scuole di musica / conservatori riconosciuti o da menzione di merito, documentata, a concorsi regionali. Partecipazione non occasionale ad esposizioni artistiche con opere personali.
4. Lingue straniere:
Saranno prese in considerazione certificazioni di lingua straniera rilasciate dagli enti certificatori riconosciuti dal Ministero della PI secondo quanto stabilito dal Protocollo di Intesa collegato al Progetto Lingue 2000, e cioè: Alliance Française, Cambridge Ucles, Cervantes, City and Guilds International (Pitman), ESB (English Speaking Board), Goethe Institut, Trinity College London.
Saranno accettate le certificazioni di livello B1 o superiore (per quanto riguarda Trinity, il livello minimo richiesto è l'ISEI).
Eventuali certificazioni in lingue straniere comunitarie diverse da quelle di competenza degli enti menzionati devono comunque essere rilasciate da Agenzie accreditate membri di ALTE (Associazione Europea di Esperti di Testing Linguistico, www.alte.org)
5. Attività sportiva: subordinatamente all'impegno dimostrato nelle ore curricolari di Educazione Fisica, certificazione di aver svolto attività agonistica per almeno un anno continuativamente, oppure di aver raggiunto, nella Federazione, titoli a livello provinciale.
6. I.C.D.L. Il conseguimento della Patente Europea dà luogo all'attribuzione del credito (al momento del conseguimento stesso).
7. Partecipazione documentata a corsi formativi con prova finale e conseguimento di un titolo che attesti l'idoneità a svolgere un'attività teorico-pratica (remunerata o meno) socialmente utile e/o funzionale alla crescita della persona.

Documento del Consiglio della Classe Quinta Sez. B

Indirizzo Servizi Commerciali

Anno scolastico 2021 – 2022

Componenti del Consiglio di Classe

Nome/cognome	Disciplina
• Elena Innocenti	Italiano e Storia
• Sandra Roghi	Tecniche dei Servizi Commerciali
• Andrea Tringali	Matematica
• Anna Maria Lococo	Diritto
• Irene Degna Rosaria Nappi	Tecniche della Comunicazione
• Veronica Perino	Francese
• Simonetta Menchetti	Inglese
• Andrea Lozzi	Laboratorio

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe, costituita dal gruppo di Grosseto e da un gruppo proveniente da fuori Provincia (Lunga Distanza), all'inizio dell'anno era composta da 34 studenti, (di cui uno non ha mai frequentato, 2 hanno interrotto la frequenza dopo i primi giorni di scuola, 7 si sono ritirati ufficialmente entro la data del 15 marzo ed una corsista ha smesso di frequentare negli ultimi mesi di scuola). Degli studenti iscritti, 29 provenivano dalla classe precedente, 7 erano nuovi inserimenti.

Attualmente i corsisti sono 24, di cui 8 frequentano nella sede di Grosseto e 16 nella LD.

La composizione del Consiglio di Classe nel corso del triennio è variata in tutte le materie tranne Diritto.

Durante il percorso, il rapporto instauratosi tra docenti e allievi può ritenersi nella maggior parte dei casi buono.

Il gruppo classe Lunga Distanza risulta abbastanza omogeneo per le competenze acquisite, per il senso di responsabilità e per la motivazione all'apprendimento. La partecipazione al dialogo didattico-educativo per la maggior parte di loro è stata adeguata, costante l'impegno nello svolgimento dei compiti assegnati e dei lavori di FAD, anche se diversi corsisti hanno mostrato lacune nella preparazione di base che non è stato possibile colmare del tutto. In particolare, si evidenziano difficoltà nella produzione di testi scritti argomentativi e nell'uso dei linguaggi specifici delle discipline, anche perché nel triennio si sono verificati avvicendamenti di insegnanti. Comunque la maggior parte degli allievi ha cercato di svolgere i compiti assegnati, mostrando interesse ed impegno. Solo alcuni elementi hanno mostrato un interesse superficiale, un atteggiamento poco propositivo nei confronti delle attività proposte e una scarsa motivazione nei confronti dello studio, soprattutto nella prima parte dell'anno; nell'ultimo periodo hanno comunque cercato di impegnarsi di più. Nel gruppo classe di Grosseto, composto solo di 8 corsisti, alcuni hanno evidenziato interesse solo per certe discipline e hanno fatto numerose assenze per motivi di lavoro o di famiglia in alcune materie. Inoltre, lo studio individuale per alcuni di loro si è rivelato saltuario e superficiale.

In riferimento agli obiettivi educativi e formativi raggiunti, si può affermare che alla fine dell'anno scolastico la maggior parte degli allievi conosce in modo accettabile i contenuti disciplinari, anche se a vari livelli di approfondimento, sa utilizzare in modo più o meno pertinente i linguaggi specifici e sa stabilire in modo più o meno autonomo confronti e connessioni all'interno di ogni disciplina e in ambito interdisciplinare; infine alcuni allievi presentano, vuoi per carenze di base vuoi per impegno poco costante, fragilità e difficoltà in più discipline e non sempre raggiungono risultati sufficienti.

Si è ritenuto opportuno effettuare interventi di recupero durante le fasi di accoglienza ed in itinere per tutto l'anno scolastico. Per eventuali rimodulazioni dei programmi, si fa riferimento alle singole schede disciplinari.

METODOLOGIE:

Lavori di gruppo	Occasionali
------------------	-------------

Processi individualizzati	Frequenti
Schemi, mappe, sintesi	Frequenti
Ricerche e tesine individuali	Frequenti
Byod	Frequenti
Altre metodologie laboratoriali (Problem Solving, Role Play, Flippedclassroom, brainstorming, Debate)	Frequenti

STRUMENTI UTILIZZATI PER L' ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE NEL PERCORSO FORMATIVO:

Prove strutturate a risposta chiusa	Frequenti
Prove strutturate a risposta aperta	Frequenti
Prove tradizionali	Frequenti
Compiti di realtà	Occasionali
Verifiche orali	Frequenti
Interventi in aula	Frequenti
Compiti a casa	Frequenti
Esercitazioni pratiche-analisi di semplici casi aziendali	Frequenti

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

MODULI TRASVERSALI /TESTI DI COMPITO PER COMPETENZE

Non sono stati attivati moduli trasversali, anche se i docenti, come si evince dai piani individuali di lavoro, hanno affrontato argomenti comuni a più discipline, ognuno secondo le proprie specificità.

RECUPERO E APPROFONDIMENTO

Sono stati effettuati sportelli didattici in itinere in presenza e in modalità videoconferenza.

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI : non sono state svolte

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO: non è previsto nel corso per adulti.

EDUCAZIONE CIVICA

MATERIA	CONTENUTI	COMPETENZE
DIRITTO	<p>Contratto di lavoro e normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Obiettivo 8 agenda 2030 e art. 38 Costituzione.</p>	<p>Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.</p> <p>Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.</p>
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<p>DI Pubblicità progresso con correlazione alla Costituzione prendendo spunto da alcuni articoli che trattano i diritti del cittadino e l'agenda 2030.</p>	<p>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</p>
STORIA	<p>Modelli culturali a confronto, scambi e dialogo interculturale. I sindacati e la tutela dei lavoratori.</p>	<p>Partecipare al dibattito culturale.</p>
DIRITTO	<p>Normativa in materia di privacy.</p>	<p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p>
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<p>Principi della cittadinanza digitale.</p>	
STORIA	<p>Diritti e doveri riguardo alla reputazione digitale.</p>	<p>Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p>
STORIA	<p>Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, patrimonio storico, culturale ed artistico.</p>	<p>Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.</p>

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

INIZIATIVE REALIZZATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO.

In vista della prima prova scritta dell'Esame di Stato, gli studenti sono stati preparati sulla struttura e sullo stile del tema argomentativo e del tema di analisi del testo, sono state somministrate come compito a casa diverse prove uscite in passato come tracce di Esame , partendo da quelle del 2019 (tipologia A, B e C), e poi sulle altre uscite precedentemente, soffermandosi sulla Tipologia A, C e D (in quanto la tipologia del saggio breve non esiste più).

Per la preparazione alla seconda prova scritta dell'Esame di Stato, sono state somministrate sia come compito a casa sia in classe, la maggior parte delle prove uscite in passato come tracce di esame dal 2015 al 2019. Sono stati sottoposti agli studenti documenti riferibili a casi aziendali che dovevano essere commentati dagli stessi in riferimento agli argomenti affrontati durante l'anno. Gli studenti sono stati inoltre informati e preparati sulla struttura e sulla modalità di sviluppo della traccia della seconda prova così come condiviso dai docenti di Tecniche professionali dei servizi commerciali nella riunione del 28/04/22. E' stata altresì condivisa, in quell'occasione, la griglia di correzione e valutazione della prova, in ottemperanza a quanto indicato nella O.M. n. 165 del 14/3/22 e nei QDR d.m. 769 del 2018, declinando in maniera specifica l'attribuzione dei punti per ciascun indicatore e per un punteggio massimo complessivo previsto di 10 decimi.

Per la preparazione al colloquio, i docenti delle varie discipline hanno esercitato gli alunni con specifici materiali per favorire la loro capacità di fare collegamenti interdisciplinari, sulla base di quanto previsto dalla O.M. sugli esami di Stato. È inoltre prevista una simulazione del colloquio orale.

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: ELENA INNOCENTI

DISCIPLINA: ITALIANO

CLASSE: CLASSE 5 B SC DOL Sedi di Grosseto e LD

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: non è stato formalmente adottato nessun libro di testo. Gli studenti hanno utilizzato esclusivamente le risorse della piattaforma con materiali prodotti dall'insegnante e più in generale le risorse del web.

MODULO N. 1	TITOLO: IL TEMA ARGOMENTATIVO
-------------	--------------------------------------

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze Cosa è un tema argomentativo Come si scrive un tema argomentativo: struttura interna, stile, titolo</p> <p>Competenze Lo studente a cui è stato proposto un argomento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleziona le informazioni utili • Confronta i punti di vista e collega le informazioni
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Sa argomentare • Rispetta le consegne • Applica le regole ortografiche ed ortosintattiche • Utilizza in maniera adeguata il lessico generale e specifico <p>Contenuti Si fa riferimento alle tipologie MIUR A B e C Metodologia:</p> <p>Lettura e analisi di alcuni esempi di tema argomentativo Schematizzazione delle caratteristiche peculiari della tipologia specifica</p> <p>Modalità di verifica: Somministrazione di più prove della tipologia A B e C corredate da griglia di valutazione</p>
TEMPI	Durante il corso dell'anno scolastico

MODULO N. 2	TITOLO: IL DECADENTISMO
-------------	--------------------------------

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed individuare le caratteristiche peculiari del movimento preso in esame • Individuare le costanti e le innovazioni nel pensiero culturale del tempo <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare la collocazione spazio temporale ed i principali esponenti • Individuare i modelli culturali tra 800 e 900 • Individuare le diversità stilistiche e di contenuto <p>Contenuti</p> <p>Il Decadentismo (caratteri generali) C. Baudelaire: <i>Corrispondenze, L'albatros</i> Giovanni Pascoli: la vita, le opere, il pensiero. <i>Opere: Lavandare, X agosto, Il tuono, Il lampo, La mia sera. La grande proletaria s'è mossa</i> (caratteri generali) Gabriele D'Annunzio: la vita, le opere, il pensiero. <i>Opere: I pastori, La pioggia nel pineto, La sera fiesolana.</i> Passi tratti dal romanzo <i>Il piacere: Andrea Sperelli; In attesa di Elena</i></p>
----------------------------	--

TEMPI	Ottobre- dicembre
-------	-------------------

MODULO N. 3	TITOLO: " LA FRANTUMAZIONE DELL'IO" L' uomo del 900 guarda se stesso
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed individuare le caratteristiche peculiari del movimento preso in esame • Individuare le costanti e le innovazioni nel pensiero culturale del tempo <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare la collocazione spazio temporale ed i principali esponenti • Individuare i modelli culturali e le correnti di pensiero del primo 900 <p>Contenuti</p> <p>Luigi Pirandello : vita, opere, poetica. L'umorismo. La maschera. Lo spirito e la forma. Opere: <i>Il fu Mattia Pascal</i> (caratteri generali), <i>Uno nessuno centomila</i> (caratteri generali), <i>Sei personaggi in cerca d'autore</i> (caratteri generali); <i>L'uomo dal fiore in bocca</i>. Da <i>Novelle per un anno</i>: <i>La carriola</i>, <i>Il treno ha fischiato</i>, <i>La patente</i>.</p> <p>Italo Svevo: vita, opere, poetica. L'inetto. Il romanzo del Novecento: <i>La coscienza di Zenò</i>. Lettura e commento dei seguenti brani: <i>Lo scambio di funerale</i>, <i>il fumo</i>, la conclusione apocalittica del romanzo.</p>
TEMPI	Gennaio-Aprile

MODULO N. 4	TITOLO: LA POESIA ITALIANA DEL NOVECENTO
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli autori • Inquadramento storico e culturale • Evoluzione delle caratteristiche della loro poesia • Caratteristiche stilistiche e contenutistiche che ne consentono il loro inquadramento nell'ambito del movimento
----------------------------	---

	<p style="text-align: center;">letterario</p> <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collocare le poesie studiate nelle diverse fasi della poetica dell' autore • Effettuare la parafrasi ed esprimere un commento personale <p>Contenuti</p> <p>Giuseppe Ungaretti: vita, opere, poetica. La poesia pura. <i>Opere: Veglia, Fratelli, San Martino del Carso, Allegria di naufragi, Mattina, Soldati, La madre.</i></p>
TEMPI	Prima metà di maggio

METODOLOGIA

La metodologia è quella definita nella progettualità del corso DOL. Gli studenti ricevono per tempo i moduli di sintesi e gli approfondimenti sulla piattaforma. Le lezioni si sono svolte in modalità videoconferenza ed in presenza, si sono basate essenzialmente sulla lezione frontale, sull' ascolto, sullo sviluppo delle facoltà espositive degli studenti, sugli opportuni momenti di verifica, sulla somministrazione dei chiarimenti necessari.

MODALITA' DI VERIFICA: per ognuno dei moduli proposti, sono state assegnate esercitazioni di varia tipologia sia orali che scritte, sono stati considerati gli interventi e la partecipazione durante la lezione, si sono svolte attività di FAD. e soprattutto si sono svolte le verifiche in classe.

RISULTATI OTTENUTI

La partecipazione della classe al dialogo educativo non è stata omogenea: un gruppo di corsisti ha partecipato con interesse alle lezioni e ha studiato con costanza anche individualmente, svolgendo regolarmente le attività di FAD e raggiungendo risultati discreti o buoni; un altro gruppo ha partecipato in modo discontinuo alle lezioni e ha studiato anche individualmente in modo non sempre costante, raggiungendo risultati sufficienti. C'è infine un gruppo più esiguo che ha partecipato alle lezioni, ma senza intervenire, in modo passivo e ha studiato in modo poco costante. Ha comunque raggiunto risultati sufficienti.

I risultati raggiunti sono stati conformi agli obiettivi. Vi è una conoscenza di base nel complesso sufficiente rispetto ai moduli di riferimento.

La docente Elena Innocenti attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5 B il giorno 27 aprile con la sede di Grosseto e con la sede LD.

Gli studenti li approvano.

Si allegano prove di verifica svolte durante l'anno con griglie di valutazione

VERIFICA LETTERATURA 5 B LD Competenza 3 Uda 9

- 1) *Commenta la poesia "Corrispondenze".*
- 2) *Parla del tema del "nido", facendo riferimento alle poesie analizzate.*
- 3) *Commenta la poesia "La mia sera"*
- 4) *Esponi i caratteri dell'esteta Andrea Sperelli*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ITALIANO SCRITTO

	Indicatori	Range
A	Correttezza nell'utilizzo delle strutture grammaticali della lingua italiana	Da 1 a 2
B	Proprietà lessicale e corretto uso nel linguaggio specifico	Da 1 a 2
C	Conoscenza dei contenuti	Da 1 a 2
D	Capacità di organizzazione e collegamento	Da 0 a 2
E	Capacità di rielaborazione e critica. Coerenza	Da 0 a 2
	TOTALE	

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: ELENA INNOCENTI

DISCIPLINA: STORIA

CLASSE: 5 B Sc Sedi di Grosseto e LD

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: non è stato formalmente adottato nessun libro di testo. Gli studenti hanno utilizzato esclusivamente i materiali autoprodotti dall'insegnante e le risorse della piattaforma.

MODULO N. 1	TITOLO: L' ITALIA LIBERALE E LA PRIMA GUERRA MONDIALE
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze , conoscenze e contenuti</p> <p>Conoscenze: eventi, luoghi e date del periodo considerato cause del conflitto mondiale e relativo sviluppo concetti di liberismo, protezionismo, nazionalismo.</p> <p>Competenze Usare i concetti interpretativi relativi ai fenomeni storici presi in esame. Lo studente conosce eventi luoghi e date del periodo considerato e ne definisce lo sviluppo storico</p> <p>Contenuti L' età giolittiana Cause della prima guerra mondiale Lo sviluppo del conflitto La Rivoluzione Russa I trattati di pace</p>
----------------------------	---

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

TEMPI	novembre-dicembre
-------	-------------------

MODULO N. 2	TITOLO: IL FASCISMO, IL NAZISMO, IL PERIODO TRA LE DUE GUERRE
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze: eventi, luoghi e date del periodo considerato la situazione economica e la crisi tra le due guerre lo scontro ideologico tra le due guerre mondiali</p> <p>Competenze Utilizzare i modelli interpretativi del concetto di dittatura per spiegare eventi e fenomeni riferiti al mondo attuale Lo studente conosce eventi, luoghi e date del periodo considerato e ne definisce lo sviluppo storico</p> <p>Contenuti Il Fascismo Il Nazismo La crisi del 1929 e il "New Deal" la NEP Lo Stalinismo</p>
TEMPI	gennaio-marzo

MODULO N. 3	TITOLO: LA SECONDA GUERRA MONDIALE
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze: eventi, luoghi e date del periodo considerato</p> <p>Competenze Usare i concetti interpretativi relativi ai fenomeni storici studiati. Lo studente conosce eventi, luoghi e date del periodo considerato e ne definisce lo sviluppo storico</p>
----------------------------	---

	<p>Contenuti</p> <p>La seconda Guerra Mondiale</p> <p>Cause politiche, economiche del conflitto</p> <p>La guerra di Spagna e di Etiopia</p> <p>La politica espansionistica del Giappone</p> <p>Sviluppi politici e militari</p> <p>Le fasi del conflitto</p> <p>Conseguenze</p>
TEMPI	aprile

MODULO N. 4	<p>TITOLO:</p> <p>LA SHOAH E LA RESISTENZA</p>
-------------	--

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Conoscenze:</p> <p>eventi, luoghi e date del periodo considerato</p> <p>Competenze: usare i concetti interpretativi relativi ai fenomeni storici studiati</p> <p>Conoscere eventi, luoghi e date del periodo considerato e ne definisce lo sviluppo storico</p> <p>Contenuti</p> <p>Il processo di distruzione</p> <p>L'annientamento pianificato</p> <p>I campi di concentramento e i centri di sterminio</p> <p>La Resistenza</p>
TEMPI	maggio

METODOLOGIA

La metodologia è quella definita nella progettualità del corso DOL. Gli studenti hanno a disposizione i moduli della Piattaforma Accedi.

Sono state effettuate lezioni in modalità videoconferenza ed in presenza, frontali e collettive, accompagnate da discussione per individuare i punti nodali dei problemi di maggior interesse. Sono stati accertati, in itinere, i livelli di acquisizione dei contenuti e delle competenze, con particolare riferimento alla comprensione dei rapporti di causa-effetto. Le lezioni si sono basate sull'ascolto, sullo sviluppo delle facoltà espositive degli studenti, sui momenti di verifica, sul chiarimento di concetti e temi, sull'approfondimento delle questioni che hanno suscitato interesse.

MODALITA' DI VERIFICA: verifiche orali, interventi durante la lezione, esercitazioni, verifiche scritte.

RISULTATI OTTENUTI

La partecipazione della classe al dialogo educativo non è stata omogenea: un gruppo di corsisti ha partecipato con interesse alle lezioni e ha studiato con costanza a casa, svolgendo anche le attività di FAD e raggiungendo risultati discreti o buoni, un altro gruppo ha partecipato in modo discontinuo alle lezioni e ha studiato anche a casa in modo non sempre costante, raggiungendo risultati sufficienti.

I risultati raggiunti sono stati conformi agli obiettivi. Vi è una conoscenza di base nel complesso sufficiente rispetto ai moduli di riferimento.

La docente Elena Innocenti attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5^A B: il giorno 27 aprile con la sede di Grosseto e con la sede LD.

Gli studenti li approvano.

Si allega un testo di verifica svolto durante l'anno:

VERIFICA DI STORIA 5 B LD Competenza 5 Uda 13

1) Quali furono le forze politiche ed economiche che inizialmente appoggiarono Mussolini?

2) Parla delle Leggi fascistissime.

3) Esponi i tratti salienti delle tre parti dei Patti Lateranensi: Trattato, Convenzione Finanziaria e Concordato.

4) Che cosa si intende per "Quota 90"?

5) Parla delle Leggi razziali fasciste del 1938.

6) Quali furono i fattori scatenanti della crisi del 1929?

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: ROGHI SANDRA

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE: V B DOL – SEDI DI GROSSETO - LUNGA DISTANZA

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: I materiali, per la maggior parte autoprodotti, e le risorse reperite sul web, sono tutti presenti nella piattaforma dedicata interamente a questo indirizzo.

MODULO N. 1	TITOLO: BILANCIO D'ESERCIZIO E REDDITO FISCALE
-------------	--

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze</p> <p><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i></p> <p><i>svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;</i></p> <p><i>contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;</i></p> <p><i>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i></p> <p>Conoscenze e Abilità:</p> <p>Contribuire alla redazione del bilancio ed alla sua interpretazione</p> <p>Saper procedere alla sua rielaborazione, alla costruzione di indici ed alla loro valutazione per poter esprimere un giudizio sullo stato di salute dell'azienda</p> <p>Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute nonché l'impatto sulla redditività dell'azienda</p> <p>Contenuti:</p> <p>tipologia, funzione ed importanza delle scritture di assestamento,</p> <p>il bilancio d'esercizio: postulati e principi di redazione, criteri di valutazione, Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto finanziario, gli allegati al bilancio, adempimenti vari</p> <p>le fasi dell'analisi: la riclassificazione dello SP secondo criteri finanziari e del CE a valore aggiunto, conto economico sintetico</p> <p>gli indicatori: capitale circolante netto, margine di tesoreria, margini di struttura;</p>
----------------------------	---

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

	<p>gli indici di bilancio: composizione degli impieghi e delle fonti, autonomia e dipendenza finanziaria, gli indici di copertura e autocopertura, gli indici di liquidità, l'indice di indebitamento, gli indici di redditività;</p> <p>principali riferimenti della normativa fiscale in materia di imposte dirette, principi fiscali;</p> <p>calcolo dell'Ires, variazioni in applicazione della normativa fiscale: ammortamenti, rimanenze, svalutazione crediti, plusvalenze, manutenzioni e riparazioni</p> <p>l'Irap solo cenni</p> <p>modalità di pagamento delle imposte</p>
TEMPI	Sett- ott- nov- dic-genn

MODULO N. 2	TITOLO: LA CONTABILITA' GESTIONALE
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze</p> <p><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i></p> <p><i>svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;</i></p> <p><i>contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</i></p> <p>Conoscenze e Abilità:</p> <p>Individuare funzioni e strumenti della contabilità gestionale</p> <p>Riconoscere e classificare i costi aziendali</p> <p>Applicare i metodi di calcolo dei costi</p> <p>Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio</p> <p>Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale</p> <p>Contenuti:</p> <p>classificazione e tipologia di costi:</p> <p>costi fissi nel breve e nel lungo periodo, costi variabili (con le relative rappresentazioni su diagramma cartesiano);</p> <p>costi speciali, comuni e generali</p> <p>costi diretti e indiretti</p> <p>la Break Even Analysis (anche con la rappresentazione su diagramma cartesiano): funzione, casi di utilizzo, limiti</p>

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

	<p>le configurazioni del costo</p> <p>la ripartizione dei costi su base unica e su base multipla</p> <p>full costing e direct costing;</p> <p>costo suppletivo e make or buy</p>
TEMPI	Febr-marzo- parte di aprile

MODULO N. 3	TITOLO: PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze</p> <p><i>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</i></p> <p><i>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</i></p> <p><i>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</i></p> <p><i>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</i></p> <p><i>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;</i></p> <p><i>Partecipare ad attività dell'area marketing</i></p> <p>Conoscenze e Abilità:</p> <p>Saper effettuare valutazione economica di processi, scelte, strategie.</p> <p>Riconoscere ruolo e importanza della programmazione</p> <p>Contribuire alla redazione del budget</p> <p>Contribuire alla redazione del business plan e del marketing plan</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione e la pianificazione - il business plan - il budget: definizione, tipologie, stesura -analisi degli scostamenti: definizione e interpretazione dei risultati
TEMPI	Aprile- maggio-giugno

<p>METODOLOGIE</p>	<p>Per le classi cosiddette di lunga distanza (studenti provenienti da fuori provincia) le lezioni si svolgono da sempre, prevalentemente, con videolezioni in modalità sincrona e dunque con metodologie didattiche e pratiche tecnologiche ormai consolidate che favoriscono lezioni il più possibile interattive e partecipate da tutti. Nelle classi delle “sedi” le lezioni si sono svolte, come da organizzazione del percorso che mira ad un’offerta formativa supportabile da parte dello studente adulto in parte in presenza e in parte online. Le prove scritte con attribuzione di valutazione specifica, in entrambi i casi, sono state sempre effettuate in presenza.</p> <p>Per ogni modulo affrontato sono state svolte, sia durante le lezioni che in assegnazione come lavoro da casa (in questo caso con relativa correzione durante le lezioni) numerose esercitazioni, per lo più prendendo a riferimento quelle oggetto di tracce ministeriale negli esami di stato di anni passati.</p> <p>Di seguito alcuni esempi di modalità di conduzione delle lezioni:</p> <p>Lezione frontale con proposta continua di mappe, schemi di riepilogo e di sintesi pubblicati nella chat della piattaforma skype o elaborati alla lavagna al termine o durante lo svolgimento della lezione</p> <p>Utilizzo del metodo del bottom up, anche in considerazione delle peculiarità del corso per adulti</p> <p>Problem solving</p> <p>Web quest</p> <p>Analisi di semplici casi aziendali</p>
<p>TESTI DI COMPITO E MODALITÀ DI VERIFICA</p>	<p>Le prove di verifica sommative e formative sono consistite in esercitazioni numeriche, domande aperte, elaborazione di relazioni, piccoli casi aziendali, interrogazioni orali.</p> <p>La valutazione delle prove strutturate o semi strutturate o dei colloqui è quella prevista dalle griglie adottate in sede di ambito, adeguatamente riadattate per gli adulti e dalle griglie pubblicate in allegato alle ordinanze sull’esame di stato; per le altre attività sono stati valutati inoltre, tramite l’osservazione del docente, la partecipazione e l’impegno nelle attività proposte in aula e assegnate per casa.</p>
<p>RISULTATI OTTENUTI</p>	<p>La maggior parte della classe si attesta mediamente su un profitto sufficiente con alcuni studenti che raggiungono anche discrete e ottime valutazioni. Si segnala, in alcuni casi, la difficoltà nell’argomentare con un linguaggio tecnico adeguato; l’impegno profuso dalla classe è stato sempre adeguato, un gruppo consistente di studenti ha partecipato con costanza e assiduità, anche interagendo positivamente e con grande interesse agli argomenti proposti, solo in pochi casi si è riscontrata presenza e partecipazione non sempre adeguata, a volte, probabilmente, anche a causa dei numerosi impegni lavorativi e familiari che caratterizzano la vita dell’adulto.</p>

Il docente Sandra Roghi attesta che i suddetti moduli sono letti e condivisi con gli studenti della classe 5[^] B LD il giorno 26/04/22 e con gli studenti della classe 5[^] B GR il giorno 27/04/22.

Gli studenti approvano.

Sandra Roghi

ESEMPI DI PROVE SCRITTE SOMMINISTRATE CON GRIGLIA DI CORREZIONE

Prova di gennaio 22

nome e cognomeclasse e sede.....

IL CANDIDATO SVILUPPI UNA SOLA DELLE TRACCE SOTTO RIPORTATE (INDICARE AD INIZIO ELABORATO IL NUMERO DELLA TRACCIA SCELTA)

Il candidato indichi le modalità di calcolo dell'imponibile fiscale di una società di capitali sulla base della normativa dettata dal D.P.R. 917/86 (TUIR) e proceda alla determinazione delle variazioni in aumento riferibili alle seguenti situazioni:

Al 31/12 la Tirreno spa presenta i seguenti dati:

crediti verso clienti € 1.490.800, cambiali attive di natura commerciale € 38.200

fondo rischi su crediti 26.000

Gli amministratori svalutano prudenzialmente tutti i crediti commerciali per un importo di € 11.000. Nel corso dell'anno si è determinata una plusvalenza di € 30.000 per un bene pluriennale posseduto da più di tre anni.

Il candidato illustri i principi e la finalità della normativa fiscale anche in relazione a quanto disposto dal Codice Civile e proceda alla determinazione delle variazioni in aumento riferibili alle seguenti situazioni:

Al 31/12 la Rati spa presenta i seguenti dati:

crediti verso clienti € 1.120.600, cambiali attive di natura commerciale € 32.200

fondo rischi su crediti € 21.000

Gli amministratori svalutano prudenzialmente tutti i crediti commerciali per € 12.000

I costi di manutenzione e riparazione ammontano ad € 180.000 di cui € 30.000 riferibili a contratti di manutenzione periodica, i beni strumentali iscritti nel registro dei beni ammortizzabili sono pari a € 1.300.000 di cui 250.000 € è il valore dei beni soggetti a contratto di manutenzione.

Il Conto Economico nella sua stesura a ricavi e costi della produzione garantisce una informazione utile all'identificazione di risultati di diverse aree gestionali; il candidato dopo aver sinteticamente esposto i criteri civilistici per l'indicazione dei costi e dei ricavi nel bilancio d'esercizio, esponga la struttura del CE civilistico anche alla luce della precedente affermazione.

Il bilancio, grazie a tutti i documenti che lo compongono e agli allegati, fornisce in modo chiaro tutte le informazioni sull'impresa. Il candidato illustri la precedente affermazione e tratti delle regole e dei principi che consentono proprio quanto sopra riportato.

Il codice civile definisce clausole e principi generali di redazione di bilancio delle imprese. Il candidato, illustri il significato e le funzioni di tali principi, si soffermi sulle scritture di assestamento che secondo il suo parere più rispondono all'esigenza applicativa di tali principi.

Indicatore	Punteggi		Punteggio attribuito
<p>1.1 Conoscenza dei nuclei fondanti della/e disciplina</p> <p>1.2 Corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati</p>	<p>-completa e approfondita</p> <p>-adeguata ma poco approfondita</p> <p>-superficiale e insufficiente</p> <p>-del tutto inadeguata/inesistente</p> <p>- analisi corretta e ben sviluppata</p> <p>- analisi parzialmente corretta</p> <p>-del tutto errata</p>	<p>2</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0,5</p> <p>0,25</p> <p>0</p>	0-2,5
<p>2. Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.</p>	<p>-individua la strategia, la applica correttamente</p> <p>-individua la strategia ma la applica con imprecisioni</p> <p>-individua solo parzialmente la strategia e la applica con qualche errore</p> <p>-individua solo parzialmente la strategia e non applica le metodologie previste</p> <p>-non individua alcuna strategia e non applica le metodologie previste</p>	<p>3,5</p> <p>3</p> <p>2,5</p> <p>2</p> <p>0</p>	0-3,5
<p>3. Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari.</p>	<p>-svolgimento completo, ben articolato, pertinente alla traccia e con spunti interdisciplinari</p> <p>-svolgimento completo e pertinente alla traccia</p> <p>-svolgimento completo ma non sempre pertinente alla traccia</p> <p>-svolgimento incompleto anche se adeguatamente rispondente alla traccia</p> <p>-svolgimento incompleto e non rispondente alla traccia</p> <p>-non svolto</p>	<p>2,5</p> <p>2</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	0-2,5
<p>4.1 Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina</p> <p>4.2 Capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità.</p>	<p>-utilizzo del linguaggio specifico corretto ed appropriato</p> <p>-utilizzo del linguaggio specifico parzialmente corretto</p> <p>-utilizza il linguaggio specifico in modo del tutto errato</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> <p>0,5</p>	0-1,5

Prova di aprile 22 GR

nome e cognomeclasse e sede.....

IL CANDIDATO SVILUPPI UNA SOLA DELLE TRACCE SOTTO RIPORTATE (INDICARE AD INIZIO ELABORATO IL NUMERO DELLA TRACCIA SCELTA)

1) Sempre più spesso le aziende fanno ricorso all'esternalizzazione di parte dei processi produttivi al fine di sopperire a richieste improvvise ed imprevedibili del mercato o più semplicemente in conseguenza di un mero calcolo di convenienza economica. Il candidato si soffermi su quanto sopra affermato con particolare attenzione alle conseguenze sui livelli di occupazione e successivamente, valuti l'ipotesi di acquistare presso terzi un semilavorato al costo unitario di € 150 per una quantità annua prevista di 30.000 unità oppure, in alternativa di continuare con la produzione interna che prevede i seguenti costi complessivi:

- a) materie prime € 800.000
- b) manodopera diretta € 2.100.000
- c) costo macchinari € 5.000.000 (ammortamento 15%)
- d) costi fissi generali di reparto € 700.000

Si consideri che il risparmio dei costi fissi generali di reparto, in ipotesi di acquisto all'esterno, sarebbe il 40% del loro ammontare, rimarrebbero invariati quelli dell'ammortamento.

2) Il candidato dopo aver trattato dell'importanza e delle caratteristiche della contabilità analitica anche al fine della scelta più economicamente conveniente per l'impresa, risolva la seguente problematica:

La Neomara Srl ha una capacità produttiva di numero 15.000 unità di prodotti Omega attualmente utilizzata per l'80%. Per la produzione attuata, che può essere venduta sul mercato al prezzo unitario di euro 125, la società sostiene costi variabili unitari per euro 69,50 e costi fissi per euro 450.000, Avendo ricevuto dal nuovo cliente una proposta di acquisto di circa 7200 unità annue, la società deve decidere tra le seguenti alternative:

- Accettare e produrre internamente l'intero quantitativo sapendo che ciò comporterà nuovi costi fissi per euro 52.800
- Acquistare esternamente al prezzo di euro 93,50 l'intera quantità richiesta dal nuovo cliente

Quale decisione è più conveniente per la Neomara Srl ?

3) Il candidato dopo aver illustrato differenze, caratteristiche, vantaggi e svantaggi del full cost e del direct costing, proceda con la risoluzione della seguente situazione:

Un'azienda industriale realizza due tipi di prodotti denominati gamma e delta; in un certo periodo ha ottenuto 850 unità di gamma e 630 di delta;

i costi diretti sostenuti per i due prodotti sono i seguenti:

COSTI	GAMMA	DELTA
Materie prime	275.000	482.000
manodopera diretta	158.000	272.000
costi diversi diretti	14.000	23.000

I costi indiretti di produzione sono € 421.125

I costi generali relativi all'amministrazione, distribuzione e vendita sono dati da € 57.572. Si determini il costo complessivo dei due prodotti con il metodo del Full Costing e utilizzando come criterio di riparto dei costi indiretti di produzione il costo primo e come criterio di riparto dei generali relativi all'amministrazione, distribuzione e vendita, il costo industriale; inoltre sapendo che il prodotto gamma viene venduto al prezzo di € 1.500,00, il prodotto delta al prezzo di € 1650,00, si proceda a determinare il margine lordo e netto delle due produzioni nonché il risultato economico dell'impresa.

La griglia utilizzata per la correzione è quella in allegato al precedente esempio di compito.

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: ANNA MARIA LOCOCO

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

CLASSE: 5 B SC SERALE (sedi Grosseto e Lunga Distanza).

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: Non è stato usato alcun libro di testo, i corsisti hanno utilizzato il materiale autoprodotta dalla docente (dispense, mappe concettuali), che si trova nella piattaforma del Percorso Diplomarsi online.

MODULO N. 1	TITOLO: Accoglienza. Riallineamento sull' impresa individuale e collettiva.
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze :</p> <p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.</p> <p>Conoscenze:</p> <p>caratteristiche dell'impresa individuale e collettiva.</p> <p>Contenuti</p> <p>Definizione di imprenditore ed impresa, tipi di imprenditore, azienda e segni distintivi, tipi di società e disciplina specifica.</p>
----------------------------	--

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

TEMPI	Settembre,ottobre
-------	-------------------

MODULO N. 2	TITOLO: Il contratto in generale ed i principali contratti d'impresa
-------------	--

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze :</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</p> <p>Conoscenze:</p> <p>disciplina giuridica dei contratti di impresa.</p> <p>Contenuti:</p> <p>definizione di contratto, autonomia contrattuale, elementi, conclusione, istituto della rappresentanza, effetti del contratto, scioglimento per mutuo consenso e recesso, nullità ed annullabilità, rescissione e risoluzione.</p> <p>Contratto di vendita, affitto, locazione, mutuo, assicurazione, leasing, factoring, franchising.</p>
----------------------------	--

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

TEMPI	novembre, dicembre, gennaio
-------	-----------------------------

MODULO N. 3	TITOLO: Il contratto di lavoro, la legislazione sociale e la legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
-------------	--

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze:</p> <p>Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Conoscenze:</p> <p>disciplina giuridica del contratto di lavoro, conoscere le principali prestazioni previdenziali. Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Contenuti:</p> <p>fonti del contratto di lavoro, tipi di rapporto di lavoro; il rapporto di lavoro subordinato: modalità di assunzione, categorie protette, periodo di prova, soggetti del rapporto di lavoro, obblighi e diritti del lavoratore, obblighi e poteri del datore di lavoro, sospensione e cessazione(dimissioni e licenziamenti) del rapporto di lavoro; caratteristiche essenziali delle seguenti tipologie di contratti di lavoro(apprendistato, contratto di lavoro part-time, contratto di somministrazione di lavoro, c. a tempo determinato, c. di lavoro a chiamata), la legislazione sociale: gli ambiti operativi: previdenza sociale ed assistenza sociale, le prestazioni previdenziali e l'assistenza sociale: Ise ed Isee; la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.</p>
----------------------------	--

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

TEMPI	Gennaio, febbraio, marzo, aprile.

MODULO N. 4	TITOLO: Il documento digitale
-------------	-------------------------------

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze:</p> <p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</p> <p>Conoscenze:</p> <p>L'allievo deve conoscere l'efficacia probatoria del documento giuridico ed informatico, la firma digitale, la normativa riguardante la fattura elettronica, la Pec.</p> <p>Contenuti :</p> <p>Il documento giuridico; il documento informatico; la firma digitale; la posta elettronica certificata; la fattura elettronica.</p>
----------------------------	--

TEMPI	Aprile,maggio.
-------	----------------

METODOLOGIE: Lezione frontale e dialogata in presenza ed in modalità videoconferenza , uso del codice civile, problem solving, mappe concettuali, discussione guidata, tutoraggio online via email, cooperative learning, recuperi tramite sportelli didattici online.

MODALITÀ DI VERIFICA:

Verifiche scritte in presenza nella modalità di questionari semistrutturati e strutturati, verifiche orali anche durante la lezione in videoconferenza, domande dal posto per gli studenti della sede, Fad, esercitazioni svolte in classe.

La valutazione delle prove strutturate, semi strutturate e dei colloqui è stata fatta facendo riferimento alle griglie adottate in sede di ambito e riadattate per gli adulti.

RISULTATI OTTENUTI:

La classe ha, in generale, dimostrato impegno ed interesse verso la disciplina partecipando con costanza alle attività didattiche e svolgendo i compiti assegnati.

Un gruppo molto ristretto, per la discontinuità nello studio ed anche per le numerose assenze dovute a motivi lavorativi, nonostante l'impegno profuso dall'insegnante e le continue attività di recupero, ha una preparazione superficiale con conoscenze per lo più nozionistiche e frammentarie.

La preparazione raggiunta da alcuni allievi è accettabile, altri hanno conseguito risultati discreti ed anche buoni, in qualche caso ottimi.

Il docente Anna Maria Lococo attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5^ B gruppo L.D. il giorno 26/04/2022; con gli studenti della sede di Grosseto il giorno 29/04/2022.

Gli studenti li approvano.

Si allega il testo di una verifica scritta effettuata.

Verifica Diritto

Nome e cognome

Data

Nelle domande a risposta multipla sola una risposta è corretta: punteggio 1 punto se la risposta data è giusta altrimenti 0.

Punteggio delle domande aperte max 2 punti.

I criteri per la correzione sono quelli contenuti nella griglia approvata dai docenti dell'Ambito di Diritto.

1) Il contratto di lavoro intermittente

- a. non si applica agli impiegati
- b. dà diritto sempre ad una indennità di disponibilità
- c. richiede la forma scritta essenziale
- d. è chiamato anche contratto di lavoro a chiamata

2) La tipologia di lavoro legata a orario e retribuzione ridotta è:

- a. il part-time
- b. il lavoro interinale
- c. l'apprendistato
- d. il contratto di inserimento

3) Nel contratto di somministrazione di lavoro intervengono:

- a. il lavoratore, un'impresa utilizzatrice e il centro per l'impiego
- b. il centro per l'impiego, un'agenzia fornitrice e il lavoratore
- c. un'agenzia specializzata nella fornitura di prestazioni lavorative, il lavoratore e un'impresa utilizzatrice
- d. una squadra di lavoratori e un'impresa utilizzatrice

4) Nel leasing operativo l'impresa di leasing:

- a. è produttore dei beni
- b. può rivestire qualunque forma giuridica
- c. deve costituirsi secondo il tipo di società per azioni
- d. non è proprietaria del bene concesso di godimento

5) Illustrare il sale and lease back.

6) Parlare dell'assicurazione sulla vita.

7) Illustrare e descrivere le caratteristiche del leasing finanziario.

8) Illustrare i soggetti del contratto di assicurazione.

9) Il contratto di assicurazione non è:

- a. consensuale
- b. oneroso
- c. unilaterale
- d. aleatorio

10) Il contratto di assicurazione:

- a. è sempre facoltativo
- b. protegge dal rischio del verificarsi di eventi futuri dannosi
- c. è contro i danni e sulla vita
- d. prevede una prestazione che è sempre a favore del contraente

11) Nel leasing finanziario l'impresa di leasing:

- a. è produttrice dei beni
- b. può rivestire qualunque forma giuridica
- c. deve costituirsi secondo il tipo di società per azioni
- d. non è proprietaria del bene concesso di godimento

12) Elencare i beni che costituiscono oggetto del leasing finanziario e quelli che invece sono oggetto del leasing operativo.

13) Nel contratto di somministrazione:

- a. il lavoratore opera alle dipendenze dell'utilizzatore
- b. il lavoratore ha diritto ad una indennità di disponibilità
- c. il lavoratore opera nell'interesse del somministratore
- d. il lavoratore può sostituire un lavoratore in sciopero

14) Illustrare sinteticamente i tipi di apprendistato.

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: Andrea Tringali

DISCIPLINA: Matematica

CLASSE: 5^AB SCS (SEDE GROSSETO E LD)

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: pdf delle slides realizzate durante le lezioni, pdf integrativi degli argomenti trattati, video delle lezioni ed in generale degli argomenti trattati in classe (youtube), mappe e schemi degli argomenti trattati.

MODULO N. 0	Ripasso				
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze: utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Conoscenze: monomi e polinomi.</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1"><tr><td>operazioni negli insiemi N,Z,Q e R. Potenze negli insiemi N,Z,Q e relative proprietà</td></tr><tr><td>operazioni con i monomi e con i polinomi. Identità, equazioni numeriche e principi di equivalenza. Disequazioni numeriche e principi di equivalenza</td></tr><tr><td>prodotto notevole e quadrato di un binomio. Scomposizione di un polinomio. Equazioni frazionarie di primo grado</td></tr><tr><td>MCD e mcm di numeri, monomi e polinomi. Regola dei segni.</td></tr></table>	operazioni negli insiemi N,Z,Q e R. Potenze negli insiemi N,Z,Q e relative proprietà	operazioni con i monomi e con i polinomi. Identità, equazioni numeriche e principi di equivalenza. Disequazioni numeriche e principi di equivalenza	prodotto notevole e quadrato di un binomio. Scomposizione di un polinomio. Equazioni frazionarie di primo grado	MCD e mcm di numeri, monomi e polinomi. Regola dei segni.
operazioni negli insiemi N,Z,Q e R. Potenze negli insiemi N,Z,Q e relative proprietà					
operazioni con i monomi e con i polinomi. Identità, equazioni numeriche e principi di equivalenza. Disequazioni numeriche e principi di equivalenza					
prodotto notevole e quadrato di un binomio. Scomposizione di un polinomio. Equazioni frazionarie di primo grado					
MCD e mcm di numeri, monomi e polinomi. Regola dei segni.					

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

TEMPI	OTTOBRE 2021
-------	--------------

MODULO N. 1	Piano cartesiano					
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Conoscenze: piano cartesiano e coordinate cartesiane, funzioni e grafici.</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1"> <tr> <td>I quadranti, piano, semipiano, l'asse delle ascisse e delle ordinate</td> </tr> <tr> <td>Coordinate di un punto su un piano</td> </tr> <tr> <td>Lunghezza e punto medio di un segmento comunque orientato. VALORE ASSOLUTO.</td> </tr> <tr> <td>Definizione di funzione</td> </tr> <tr> <td>Funzioni iniettive, suriettive e biettive</td> </tr> </table>	I quadranti, piano, semipiano, l'asse delle ascisse e delle ordinate	Coordinate di un punto su un piano	Lunghezza e punto medio di un segmento comunque orientato. VALORE ASSOLUTO.	Definizione di funzione	Funzioni iniettive, suriettive e biettive
I quadranti, piano, semipiano, l'asse delle ascisse e delle ordinate						
Coordinate di un punto su un piano						
Lunghezza e punto medio di un segmento comunque orientato. VALORE ASSOLUTO.						
Definizione di funzione						
Funzioni iniettive, suriettive e biettive						
TEMPI	OTTOBRE 2021 – NOVEMBRE 2021					

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

MODULO N. 2	La retta
-------------	----------

<p>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</p>	<p>Competenze:</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Conoscenze:</p> <p>la funzione lineare, studio del segno di una funzione retta e risoluzione grafica di una disequazione lineare.</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1" data-bbox="485 752 1474 1339"> <tr> <td>Grafico della funzione lineare $y = mx$</td> </tr> <tr> <td>Grafico della funzione lineare $y = mx+q$</td> </tr> <tr> <td>Coefficiente angolare E QUOTA (INTERCETTA)</td> </tr> <tr> <td>Punto di intersezione di due rette date</td> </tr> <tr> <td>Parallelismo e perpendicolarità</td> </tr> <tr> <td>DETERMINARE L'EQUAZIONE DI UNA RETTA DATI DUE PUNTI</td> </tr> <tr> <td>Distanza di un punto da una retta.</td> </tr> <tr> <td>Disequazioni lineari e sistemi di disequazioni lineari (ripasso dal precedente A.S.)</td> </tr> <tr> <td>Fasci di rette.</td> </tr> </table>	Grafico della funzione lineare $y = mx$	Grafico della funzione lineare $y = mx+q$	Coefficiente angolare E QUOTA (INTERCETTA)	Punto di intersezione di due rette date	Parallelismo e perpendicolarità	DETERMINARE L'EQUAZIONE DI UNA RETTA DATI DUE PUNTI	Distanza di un punto da una retta.	Disequazioni lineari e sistemi di disequazioni lineari (ripasso dal precedente A.S.)	Fasci di rette.
Grafico della funzione lineare $y = mx$										
Grafico della funzione lineare $y = mx+q$										
Coefficiente angolare E QUOTA (INTERCETTA)										
Punto di intersezione di due rette date										
Parallelismo e perpendicolarità										
DETERMINARE L'EQUAZIONE DI UNA RETTA DATI DUE PUNTI										
Distanza di un punto da una retta.										
Disequazioni lineari e sistemi di disequazioni lineari (ripasso dal precedente A.S.)										
Fasci di rette.										
<p>TEMPI</p>	<p>NOVEMBRE 2021 - DICEMBRE 2021</p>									

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

<p>MODULO N. 3</p>	<p>Sistemi lineari</p>
--------------------	------------------------

<p>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</p>	<p>Competenze:</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi, utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Conoscenze:</p> <p>equazioni in due incognite;</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1" data-bbox="486 672 1476 1160"> <tr> <td>Riconoscere sistemi determinati, impossibili e indeterminati</td> </tr> <tr> <td>Risolvere un sistema lineare con il metodo di sostituzione</td> </tr> <tr> <td>Risolvere un sistema lineare con il metodo di riduzione</td> </tr> <tr> <td>Risolvere problemi mediante sistemi di equazioni</td> </tr> <tr> <td>Rappresentare un'equazione di 1° grado in due incognite nel piano cartesiano</td> </tr> <tr> <td>Rappresentare un sistema nel piano cartesiano</td> </tr> <tr> <td>Commentare e interpretare grafici (rette) relativi a fenomeni attinenti all'indirizzo di studi (il caso del break even point)</td> </tr> </table>	Riconoscere sistemi determinati, impossibili e indeterminati	Risolvere un sistema lineare con il metodo di sostituzione	Risolvere un sistema lineare con il metodo di riduzione	Risolvere problemi mediante sistemi di equazioni	Rappresentare un'equazione di 1° grado in due incognite nel piano cartesiano	Rappresentare un sistema nel piano cartesiano	Commentare e interpretare grafici (rette) relativi a fenomeni attinenti all'indirizzo di studi (il caso del break even point)
Riconoscere sistemi determinati, impossibili e indeterminati								
Risolvere un sistema lineare con il metodo di sostituzione								
Risolvere un sistema lineare con il metodo di riduzione								
Risolvere problemi mediante sistemi di equazioni								
Rappresentare un'equazione di 1° grado in due incognite nel piano cartesiano								
Rappresentare un sistema nel piano cartesiano								
Commentare e interpretare grafici (rette) relativi a fenomeni attinenti all'indirizzo di studi (il caso del break even point)								
<p>TEMPI</p>	<p>NOVEMBRE 2021 - DICEMBRE 2021</p>							

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

<p>MODULO N. 4</p>	<p>Equazioni di secondo grado</p>
--------------------	-----------------------------------

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze:</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative</p> <p>conoscenze:</p> <p>le potenze, equazione di II grado</p> <p>contenuti:</p> <table border="1" data-bbox="485 629 1474 1021"> <tr> <td>L'insieme numerico R</td> </tr> <tr> <td>Operazioni con i radicali.</td> </tr> <tr> <td>Le potenze con esponente razionale</td> </tr> <tr> <td>Forma normale di un'equazione di secondo grado</td> </tr> <tr> <td>Equazioni di secondo grado incomplete e complete</td> </tr> <tr> <td>Formula risolutiva di un'equazione di secondo grado</td> </tr> </table>	L'insieme numerico R	Operazioni con i radicali.	Le potenze con esponente razionale	Forma normale di un'equazione di secondo grado	Equazioni di secondo grado incomplete e complete	Formula risolutiva di un'equazione di secondo grado
L'insieme numerico R							
Operazioni con i radicali.							
Le potenze con esponente razionale							
Forma normale di un'equazione di secondo grado							
Equazioni di secondo grado incomplete e complete							
Formula risolutiva di un'equazione di secondo grado							
TEMPI	GENNAIO 2022 – FEBBRAIO 2022						

MODULO N. 5	La parabola	
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze:</p> <p>utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;</p> <p>Conoscenze:</p> <p>la retta, la parabola, le disequazioni</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1" data-bbox="485 2040 1474 2107"> <tr> <td>Studio della funzione $y = ax^2$ e $y = ax^2+bx+c$</td> </tr> </table>	Studio della funzione $y = ax^2$ e $y = ax^2+bx+c$
Studio della funzione $y = ax^2$ e $y = ax^2+bx+c$		

	Parabola come luogo geometrico DISEQUAZIONI DI II GRADO Retta e parabola Risoluzione grafica di una disequazione di secondo grado Risoluzione di problemi che implicano l'uso di funzioni, di equazioni e disequazioni per via grafica collegati a situazioni di vita ordinaria.
TEMPI	FEBBRAIO 2022 – MARZO 2022

MODULO N. 6	Elementi di statistica						
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze:</p> <p>utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;</p> <p>Conoscenze:</p> <p>insieme di dati, media, moda, mediana, campo di variazione, scarto e scarto quadratico medio, rappresentazione dei dati con grafici</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Definizione di statistica</td> </tr> <tr> <td>Definizione di popolazione di dati e campione caratteristico di dati,</td> </tr> <tr> <td>Differenza tra statistica descrittiva e statistica induttiva</td> </tr> <tr> <td>Parametri statistici: media, moda, mediana, scarto quadratico medio, indici di dispersione.</td> </tr> <tr> <td>Significato dei parametri</td> </tr> <tr> <td>Rappresentazione grafica dei dati (cartogramma, ideogramma, istogramma,</td> </tr> </table>	Definizione di statistica	Definizione di popolazione di dati e campione caratteristico di dati,	Differenza tra statistica descrittiva e statistica induttiva	Parametri statistici: media, moda, mediana, scarto quadratico medio, indici di dispersione.	Significato dei parametri	Rappresentazione grafica dei dati (cartogramma, ideogramma, istogramma,
Definizione di statistica							
Definizione di popolazione di dati e campione caratteristico di dati,							
Differenza tra statistica descrittiva e statistica induttiva							
Parametri statistici: media, moda, mediana, scarto quadratico medio, indici di dispersione.							
Significato dei parametri							
Rappresentazione grafica dei dati (cartogramma, ideogramma, istogramma,							

	areogramma, diagramma cartesiano) Distribuzione gaussiana Cenni sulle analisi previsionali
TEMPI	APRILE 2022 – MAGGIO 2022

MODULO N. 7	Le funzioni				
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze:</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</p> <p>Conoscenze:</p> <p>Le funzioni e le loro caratteristiche, Le proprietà delle funzioni e la loro composizione</p> <p>Contenuti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Definizione di funzione</td> </tr> <tr> <td>Funzioni iniettive, suriettive e biettive</td> </tr> <tr> <td>Le funzioni numeriche</td> </tr> <tr> <td>Il dominio ed il codominio di una funzione</td> </tr> </table>	Definizione di funzione	Funzioni iniettive, suriettive e biettive	Le funzioni numeriche	Il dominio ed il codominio di una funzione
Definizione di funzione					
Funzioni iniettive, suriettive e biettive					
Le funzioni numeriche					
Il dominio ed il codominio di una funzione					

	La classificazione delle funzioni
	Funzioni pari e funzioni dispari
	Funzioni crescenti, decrescenti e monotone
TEMPI	MARZO 2022 - MAGGIO 2022

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

METODOLOGIE

- ☒ Lezioni frontali (in videoconferenza e in presenza);
- ☒ Lezione / applicazione (spiegazione seguita da esercizi applicativi, anche correlati ad altre materie di studio);
- ☒ Visualizzazione di video di alcuni argomenti presenti nel programma di studio;
- ☒ Problem solving;
- ☒ Utilizzo di pdf degli argomenti trattati e integrazione con mappe, formulari e materiali provenienti da altre fonti;
- ☒ Azioni di recupero:
 - Attività di sostegno o recupero in orario curricolare (recupero “in itinere” tramite “sportello”);
 - Studio individuale guidato.

MODALITÀ DI VERIFICA

- ☒ Compiti scritti;
- ☒ Interrogazioni orali;
- ☒ Partecipazione attiva alle lezioni.

RISULTATI OTTENUTI

Sono state raggiunte le seguenti competenze:

capire, risolvere e commentare un problema matematico;

Saper studiare e disegnare un grafico di funzione;

Comprendere ed analizzare dati statistici.

Il docente ANDREA TRINGALI attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe:

5^B (GROSSETO) il giorno 29 APRILE 2022

5^B (LD) il giorno 22 APRILE 2022

Gli studenti li approvano.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

POLO BIANCIARDI GROSSETO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - GROSSETO
Compito scritto di Matematica del 19 gennaio 2022
CLASSE 5B – III Fascia (GROSSETO) - Servizi Commerciali Corso Serale

NOTA: gli esercizi sono a difficoltà crescente. Il punteggio attribuito ad ogni esercizio svolto correttamente è indicato in parentesi. Saranno valutati positivamente: spiegazione dei passaggi effettuati, uso di grafia chiara e comprensibile.

ESERCIZIO 1 – (punti 1)

Siano dati sul piano cartesiano i punti A(2,2) e B(6,2). Utilizzando le opportune formule si calcoli la lunghezza del segmento AB e le coordinate del suo punto medio Pm.

ESERCIZIO 2 – (punti 1,5)

Dati i monomi [$2xy^2$; $10x^2yz$], individua il loro corretto MCD e mcm tra quelli proposti:

- | | | | |
|------------|---------------------------------|------------|--------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> $2xyz$ | | <input type="checkbox"/> $10x^2y^2z$ |
| MCD | <input type="checkbox"/> $2xy$ | mcm | <input type="checkbox"/> $20xyz$ |
| | <input type="checkbox"/> $3x$ | | <input type="checkbox"/> $12x^2y^2z$ |

ESERCIZIO 3 – (punti 1,5)

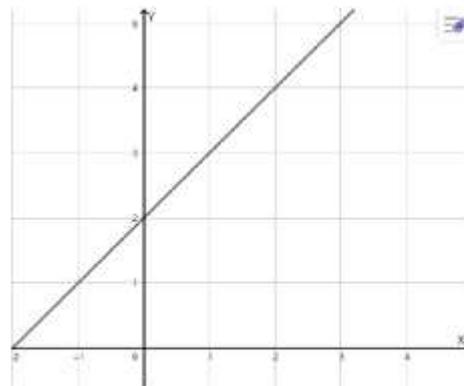
Scegli lo sviluppo corretto per il quadrato di binomio e la corretta scomposizione della differenza di quadrati:

- | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | <input type="checkbox"/> $4x^2 + 6xy + 9y^2$ | | <input type="checkbox"/> $3x - 2y$ |
| $(2x + 3y)^2$ | <input type="checkbox"/> $4x^2 + 9y^2$ | $(9x^2 - 4y^2)$ | <input type="checkbox"/> $(3x + 2y)(3x - 2y)$ |
| | <input type="checkbox"/> $4x^2 + 12xy + 9y^2$ | | <input type="checkbox"/> $(9x + 4y)(9x - 4y)$ |

ESERCIZIO 4 – (punti 1,5)

Osserva il grafico proposto:

- a) scrivi l'equazione esplicita della retta "r" dopo aver individuato "m" e "q"
- b) qual è il coefficiente angolare della retta "s" parallela alla retta "r" ?
- c) qual è il coefficiente angolare della retta "t" perpendicolare alla retta "r" ?



ESERCIZIO 5 – (punti 1,5)

Risolvi il problema con un sistema lineare sapendo che:

- a) la somma del primo numero con il doppio del secondo numero è pari a 7
- b) aumentando il secondo numero della sua metà si ottiene il primo numero

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: Simonetta Menchetti

DISCIPLINA: Lingua Inglese

CLASSE: 5°B SC Corso Serale

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: materiale elaborato dall'insegnante sulle piattaforme Accedi, materiale online, fotocopie, video, audio.

MODULO N. 1	TITOLO: RECUPERO LINGUISTICO-ACCOGLIENZA
-------------	--

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze, conoscenze e contenuti Interagire in maniera corretta in situazioni comunicative note, di ordine generale e/o specifica del settore aziendale, utilizzando il registro linguistico appropriato. EU: Competenza Multilinguistica Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali. EU: Competenza alfabetica funzionale Talking about personal life, family, hobbies, sports and free time activities, likes & dislikes. Talking about jobs, daily routines. How to describe your job and responsibilities and the field in which you work.</p>
TEMPI	OTTOBRE

MODULO N. 2	TITOLO: METHODS OF COMMUNICATION
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO Solo gruppo LD No Follonica	<p>Competenze, conoscenze e contenuti. Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. EU: Competenza Multilinguistica. Organisation of a company. Company structure. Work roles, how to talk about business. Organization of a company. Roles and responsibilities. Job Contracts. Changes in the Labour Market</p>
TEMPI	OTT/NOV

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

MODULO N. 3	TITOLO: THE WORLD OF WORK
-------------	---------------------------

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze, conoscenze e contenuti</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p> <p>Saper riconoscere ed interpretare documenti e testi di carattere professionale e saperli riferire con appropriata terminologia.</p> <p>Saper parlare in modo essenziale delle proprie esperienze lavorative.EU: Competenza Multilinguistica</p> <p>Conoscere la differenza tra settore pubblico e privato e tra le varie forme di organizzazioni commerciali nel settore privato.</p> <p>Conoscere gli elementi fondamentali della produzione: The World of Production, Needs and Wants, Goods and Services, The Factors of Production, The Sectors of Production, Commerce and Trade, International Trade, E-Commerce, Saper fare confronti e cogliere differenze tra gli elementi costitutivi di un assetto societario come ownership, liability, running of the business, profits, separate legal identity, e saperli riferire, spiegare e confrontare.</p> <p>Conoscere alcune delle forme societarie e la differenza tra di loro: Sectors of Economy, Business Organizations, Sole Traders, Partnerships, Private and Public Limited Companies, Franchising, Co-operatives. Multinationals. How a company can expand: joint venture, merger, acquisition, take-over.</p>
TEMPI	DIC/MARZO

MODULO 4	TITOLO: MARKETING
----------	-------------------

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	Competenze, conoscenze e contenuti Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari Conoscere i fondamenti del marketing (marketing mix, 4P's of marketing). Promozione commerciale e marketing; online e off-line advertising, tipologie di prodotti pubblicitari, es. volantino, opuscolo, pagina web, commercials, billboards, telemarketing ecc... Saper creare un piano di marketing per un prodotto o servizio individuando le diverse strategie.
TEMPI	APR/GIU

Il docente SIMONETTA MENCHETTI attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5^A B SC il giorno 3/05/2022
Gli studenti li approvano.

METODOLOGIE, MODALITÀ DI VERIFICA e RISULTATI OTTENUTI

Lezione "aperta", partecipativa, formativa, circolare, tutoraggio e mentoring online via email, videoconferenze, video su YouTube e siti internet, FAD, sportello didattico per il recupero e l'approfondimento. Compiti scritti in presenza, interrogazioni orali, conversazione e domande dal posto, esercizi via mail, riassunti, quiz online e sulla piattaforma Moodle. La classe, composta da adulti provenienti da realtà lavorative e culturali diverse, si è mostrata fin dall'inizio eterogenea per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e alcuni studenti hanno subito dimostrato scarsa predisposizione e notevoli difficoltà nell'apprendimento del lessico e delle strutture, difficoltà che si riscontrano spesso nell'acquisizione di una lingua straniera in età adulta (difficoltà di memorizzazione e comprensione della struttura della frase, pronuncia ecc..). Gli obiettivi primari sono stati quindi il consolidamento di alcune strutture grammaticali di base e funzioni della lingua e l'acquisizione del lessico specifico, al fine di ottenere una maggiore competenza comunicativa, soprattutto orale-- in vista dell'esame di stato-- che è risultata particolarmente difficile quasi per tutti. In generale quasi tutti hanno frequentato in modo costante le lezioni dimostrando interesse per la materia. Un gruppetto di corsisti si è distinto per capacità espressiva e comunicativa causa esperienze lavorative, altri corsisti pur impegnandosi, (nonostante il lavoro e gli impegni familiari) sono riusciti a raggiungere solo gli obiettivi minimi, apprezzabili comunque dato il livello di partenza, e una conoscenza dei contenuti accettabile, ma con una competenza comunicativa difficoltosa. Un piccolo gruppo ha dimostrato scarso impegno e interesse, ha partecipato sporadicamente alle attività didattiche, non ha svolto i compiti assegnati e di conseguenza non ha raggiunto una preparazione adeguata per quanto riguarda sia la conoscenza dei contenuti che la competenza comunicativa.

Esempio di verifica

NAME

CLASS 5.....LD

DATE

1. Choose the correct option.

A restaurant is active in

- a. the primary and secondary sector

- b. the primary sector
- c. the tertiary sector
- d the secondary sector.

Wants are

- things which we need for living.
- things we don't want
- things which are essential for existence
- things which we do not really need, but which are pleasant to have.

In developed countries

The majority of people work in the tertiary sector
 The majority of people work in the primary sector
 The tertiary sector is uncommon
 More and more people move from the primary to the secondary sectors

In Home Trade

Retailers sell goods to wholesalers
 Producers can sell goods to wholesalers, retailers and consumers
 Wholesalers buy goods in bulk from retailers
 Exporters sells goods to foreign countries

Under horizontal part time

- workers have a reduced daily work schedule
- workers have a reduced weekly work schedule
- workers must not work at weekends
- must not work everyday

P...5

2. True or False? Scrivi T se le affermazioni sono vere e F se sono false e correggi le false

- The tertiary sector of production includes activities related to the manufacturing of goods.....
- 2. Enterprise is one of the factors of production.
.....
- 3. C2C is trade between consumers.
- 4. Producer goods are used to produce finished goods.
.....
- 5. A retailer and a wholesaler are active in the secondary sector.
.....
- 6. Flexitime allows the workers to choose their working hours.

p../6

3. Competenza comunicativa. (Parte valida anche per l'orale.)

Complete the passage with the missing words

Resources are used to produce the ¹.....and services demanded by consumers to satisfy their ².....and wants. These resources are known as ³..... . They are ⁴....., ⁵....., ⁶..... and ⁷.....
 Land produces ⁸.....material, ⁹.....is the number of people who can and want to work,.....¹⁰is the money needed for investments and ¹¹..... is the people who set up business.

p.../11

4. Fill in the gaps.

Consumer goods, in economics, are any tangible commodity produced and subsequently purchased to satisfy theandof the Consumer goods are divided into three categories:goods,goods, and services.

Consumer goods have a significant life span, often years or more. Common examples of these goods are automobiles, furniture, household appliances etc..

Consumer goods are purchased for immediate or almost immediateand have a life span ranging from minutes to three years. Common examples of these are food, beverages, clothing, shoes, and gasoline.

Consumerare intangible products or actions that are typically produced and consumed simultaneously. Common examples of these are haircuts, auto repairs, and landscaping.

In economics, goods are tangible objects that are used in theof other goods or commodities or during the providing of services. They can include things such as buildings, machinery, tools, computers and any other equipment that is used to make or do something else, which can then be sold to another party.

P.../12

5. Complete the passage with the missing words

Thesector consists of extractive industries which concentrate on the process of

- removingmaterials, for example minerals, gases, oil, fish, etc. from theor
- using the land to grow things like cereals, fruit, vegetables and trees;
- raising animals such as cows, sheep, pigs, etc.

Thesector concentrates on processingmaterials, such as iron, wood, wool, etc. intogoods like steel, furniture and clothing.

Thesector provides traditional services like transport, banking, insurance, retailing, education etc.

p.../8

6. Answer the following questions

What is Commerce? How can it be divided?

.....

.....

.....

P.../4

Describe Job Sharing

.....

.....

.....

P../4

Tot.../50

Sufficienza 60%

Competenze 1-2-10

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: Nappi Irene

DISCIPLINA: Tecniche di comunicazione

CLASSE: 5 B DOL servizi commerciali

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: MATERIALI VARI FORNITI DAL DOCENTE.

MODULO N.	TITOLO: LA VENDITA
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.• Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.• Competenza di educazione civica. <p>CONTENUTI:</p> <p>La comunicazione con il cliente;</p> <p>il punto vendita;</p> <p>il valore comunicativo del punto vendita nel tempo;</p> <p>polisensorialità e gestione efficace del luogo d'acquisto;</p> <p>la gestione dei reclami;</p> <p>L'Agenda 2030 struttura, funzioni, significato, vendita e produzione prodotti ecosostenibili.</p> <p>CONOSCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il processo di distribuzione• La vendita diretta• Il ruolo del personale di vendita• Il punto vendita• Il valore comunicativo del punto vendita in passato e oggi• La gestione efficace del punto vendita• La gestione dei reclami• L' Agenda 2030 <p>METODOLOGIE:</p>

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale e interattiva • Attività laboratoriali inerenti agli argomenti trattati nel modulo • Apprendimento cooperativo • Debate • Flipped classroom • Role playing
TEMPI	SETTEMBRE- DICEMBRE

MODULO N.	TITOLO: IL DIRECT MARKETING
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari • Competenza di educazione civica. (sviluppo eco-sostenibile) <p>CONTENUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi del marketing di relazione; • gli strumenti del direct marketing; • il data base; • il telemarketing; • la misurabilità del DM e la campagna di direct marketing; • il Customer Relationship Management. • L'Agenda 2030 struttura, funzioni, significato. <p>CONOSCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi del marketing di relazione • Gli strumenti utilizzati nel direct marketing • Il database e le sue funzioni. Le caratteristiche del telemarketing • Gli strumenti di monitoraggio del direct marketing • Le peculiarità del CRM • La comunicazione visiva e verbale nell' Agenda 2030 • Operazioni di marketing e di pubblicità di prodotti locali e nazionali eco sostenibili <p>METODOLOGIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale e interattiva • Attività laboratoriali inerenti agli argomenti trattati

	<p>nel modulo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendimento cooperativo • Debate • Flipped classroom • Role playing
TEMPI	GENNAIO-MARZO

MODULO N.	TITOLO: CRITERI PER DEFINIRE E PROGETTARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE
STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari • Competenza di educazione civica <p>CONTENUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La costruzione dell'immagine aziendale; • il marchio e la marca: perché e come crearli; • come impostare una campagna pubblicitaria; • le idee: come nascono, come si sviluppano; • le parti dell'annuncio pubblicitario; la scelta dei mezzi di comunicazione; la social integration della reputazione di marca; • social media metric: la forza del brand sulla rete. • L'Agenda 2030 struttura, funzioni, significato <p>CONOSCENZE:</p> <p>La marca</p> <p>Il marchio</p> <p>La campagna pubblicitaria</p> <p>Le parti dell'annuncio pubblicitario</p> <p>I mezzi di comunicazione da utilizzare</p> <p>La reputazione di marca sul Web</p> <p>Le metriche di misurazione della marca utilizzate nei social media</p> <p>METODOLOGIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale e interattiva • Attività laboratoriali inerenti agli argomenti trattati

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

	<p>nel modulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendimento cooperativo • Debate • Flipped classroom • Role playing
TEMPI	APRILE-MAGGIO

Le metodologie utilizzate sono state le seguenti al fine di permettere un miglior apprendimento ed inclusività.

METODOLOGIE:

Lezione frontale e interattiva

Apprendimento cooperativo

Debate

Flipped classroom

Role playing

Attività laboratoriali svolte per gli argomenti più significativi trattati all'interno dei singoli moduli

MODALITA' DI VERIFICA:

Verifica orale e/o strutturata e semi strutturata sul processo comunicativo e sull'importanza della comunicazione verbale dell'Azienda e sulla pubblicità, lettere e-mail commerciali ed elaborati scritti su tematiche trattate.

I risultati ottenuti sono stati molto positivi, la classe è molto attiva e partecipa a tutte le attività proposte dall'insegnante sia in modo singolo che in collaborazione con la collega di italiano e storia in un'ottica interdisciplinare.

Il docente Irene Degna Rosaria Nappi attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5^ B DOL SC il giorno 27/04/2022 e 29/4/22.

Gli studenti li approvano.

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: VERONICA PERINO

DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE

CLASSE 5 B SC SERALE

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: materiali didattici realizzati dall'insegnante

MODULO N. 1 TITOLO MODULO: LA GRAMMAIRE

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>COMPETENZA: Padroneggiare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>
	<p>CONOSCENZE: funzioni comunicative che includono i tempi verbali usati per riferirsi a eventi passati.</p> <p>CONTENUTI: passé composé, imparfait, i pronomi relativi, i pronomi personali complemento.</p>
TEMPI	Settembre-dicembre (richiami e approfondimenti nel corso dell'intero anno scolastico)

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

MODULO N. 2 TITOLO MODULO: LE PRODUIT

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>COMPETENZA: Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p>
	<p>CONOSCENZE: il prodotto commerciale, il suo ciclo di vita e i circuiti di vendita.</p> <p>CONTENUTI: il prodotto commerciale, le sue caratteristiche, il suo ciclo di vita e i circuiti di vendita</p>
TEMPI	Novembre/gennaio

MODULO N. 3 TITOLO MODULO: LE SOCIETÀ COMMERCIALI E LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	COMPETENZA: Conoscere i principali tipi di società francesi. Padroneggiare la lingua francese per i principali scopi comunicativi ed operativi comprendere testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi
	CONOSCENZE: i principali tipi di società francesi e le loro caratteristiche; le varie forme di corrispondenza commerciale. CONTENUTI: comprensione degli strumenti utilizzati nella corrispondenza commerciale.
TEMPI	Gennaio/marzo

MODULO N. 4 LE MARKETING ET LA PUBLICITE

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	COMPETENZA: Padroneggiare la lingua francese per i principali scopi comunicativi ed operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
	CONOSCENZE: il marketing e le varie forme pubblicitarie CONTENUTI: Le Marketing, la publicité.
TEMPI	Aprile/maggio

METODOLOGIA

Lezioni frontali tradizionali ed in modalità videoconferenza, lettura e comprensione di documenti proposti dall'insegnante riguardanti gli argomenti di studio, esercitazioni volte alla comprensione di documenti scritti e/o orali e all'apprendimento delle nuove strutture e della micro lingua. Lettura di testi, esercizi di comprensione, completamento e rielaborazione di testi. Lettura di materiale autentico o semi autentico prodotto dall'insegnate, ricerche in internet.

MODALITÀ DI VERIFICA

Per i criteri di valutazione si fa riferimento alle griglie condivise nell'ambito disciplinare.

Prove in itinere e sommative con comprensione del testo e produzione di testi afferenti l'indirizzo di studi.

RISULTATI OTTENUTI

La classe ha nel complesso raggiunto un buon livello di conoscenza disciplinare. Un piccolo gruppo ha raggiunto un livello medio basso.

La docente Veronica Perino attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5 B SC Serale nei giorni 27 e 29 aprile 2022.

Gli studenti li approvano.

Testo di verifica:

LES DIFFERENTES FORMES DE SOCIETE

Société à responsabilité limitée et entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée. **La SARL est le statut juridique le plus utilisé par les nouvelles entreprises. Elle n'impose aucun capital social minimum et limite la responsabilité des associés à leurs apports en numéraire ou en nature.**

Société anonyme. **La SA est un statut généralement réservé aux grandes structures. Les sociétés anonymes sont composées de sept actionnaires au minimum et posséder un capital de 37 000 € ou plus. Ces types d'entreprises ont un président, un directeur général, un conseil d'administration et elles doivent embaucher un commissaire aux comptes. Dans une société anonyme le pouvoir des actionnaires et leur responsabilité sont limités à la valeur de leurs apports.**

Société par actions simplifiée et société par actions simplifiée unipersonnelle.

Forme de société assez récente, la **SAS** est une **SA** dont le fonctionnement a été simplifié. Cette forme d'entreprise n'est pas obligée de détenir un capital social minimum et son fonctionnement peut être déterminé librement par ses associés. La société par actions simplifiée unipersonnelle est tout simplement une **SAS** composée d'un seul associé.

Société civile professionnelle. **La société civile professionnelle offre aux personnes qui exercent une profession libérale la possibilité de se regrouper et de former une entreprise. Elle n'impose aucun montant minimum de capital et les associés sont responsables des dettes sociales de manière indéfinie. Les profits générés par une SCP sont soumis à l'impôt sur le revenu.**

Société en nom collectif. **La SNC doit être constituée de deux associés au minimum et aucun montant minimum de capital n'est imposé. Si ce statut juridique semble attractif aux premiers moments, il présente des aspects négatifs. En effet, il n'offre aucune sécurité au patrimoine personnel des associés parce qu'ils sont responsables des dettes sociales de manière indéfinie et solidaire. Côté fiscalité, ce statut juridique permet aux associés de choisir entre l'impôt sur le revenu ou l'impôt sur les sociétés.**

Pour information, les dirigeants d'une **SNC**, mais aussi ceux d'une **SA**, d'une **SARL** et d'une **SAS** engagent leur responsabilité civile ou pénale, en cas de faute commise dans le cadre de leurs fonctions.

Compréhension. Répondez aux questions suivantes.

Quel est le type de société plus diffusé en France ?

Est-ce que les SARL ont un capital social minimum ?

À quel type de structure est réservé la SA ?

Combien d'actionnaires sont indispensables dans une SA ?

Les SAS ont-elles l'obligation d'avoir un capital social minimum ?

Comment s'appelle le type de société plus préconisée pour les personnes qui exercent une profession libérale (avocats, ingénieurs, etc.) ?

Quels sont les aspects négatifs d'une société en nom collectif ?

Quand les dirigeants des SNC, SA, SARL et SAS sont responsables civilement et pénalement ?

SCHEDA DISCIPLINARE

INSEGNANTE: Lozzi Andrea

DISCIPLINA: Laboratorio con Tecniche professionali dei servizi commerciali

CLASSE: 5B SCS

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: Materiale di studio pubblicato in piattaforma. Non sono stati utilizzati libri di testo.

MODULO N. 1	TITOLO: BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA
-------------	---

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze: Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</p> <p>contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;</p> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Conoscenze e contenuti:</p> <p>Utilizzo di fogli di calcolo per:</p> <ul style="list-style-type: none">La redazione del bilancio di esercizioLa riclassificazione in IV dir. CeeIl calcolo del reddito fiscale e delle relative imposte <p>In collaborazione con il docente titolare di Tecnica prof.le dei serv. comm.li</p>
TEMPI	Sett-ott-nov-dic- genn-febb

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

MODULO N. 2	TITOLO: LA CONTABILITA' GESTIONALE
-------------	------------------------------------

<p>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</p>	<p>Competenze: Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</p> <p>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Conoscenze e contenuti:</p> <p>Utilizzo di fogli di calcolo per:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calcoli dei costi / ricavi Distinte base Riclassificazione bilanci gestionali <p>In collaborazione con il docente titolare di Tecnica prof.le dei serv. comm.li</p>
<p>TEMPI</p>	<p>Marzo- Aprile -Maggio</p>

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

<p>MODULO N. 3</p>	<p>TITOLO: PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.</p>
--------------------	--

STRUTTURA DI APPRENDIMENTO	<p>Competenze: Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</p> <p>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</p> <p>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Conoscenze e contenuti:</p> <p>Utilizzo di fogli di calcolo per:</p> <p>La riclassificazione di bilanci</p> <p>La preparazione di report di tipo amministrativo contabile,</p> <p>In collaborazione con il docente titolare di Tecnica prof.le dei serv. comm.li</p>
TEMPI	Maggio- Giugno

METODOLOGIE

Presenza ed online

Esercitazioni guidate

Problem solving

Web quest

Analisi di semplici casi aziendali

MODALITÀ DI VERIFICA

In presenza

Essendo attività di tipo laboratoriale le verifiche sono svolte direttamente dal docente titolare di Tecnica prof.le dei serv. comm.li.

Online

Essendo attività di tipo laboratoriale le verifiche sono svolte direttamente dal docente titolare di Tecnica prof.le dei serv. comm.li.

RISULTATI OTTENUTI

Nella gran parte dei casi, la classe possiede buona conoscenza dello strumento informatico e delle applicazioni relative alla materia tecnica prof.le dei serv. comm.li.. Gli alunni, quasi nella totalità, dimostrano interesse e coinvolgimento, ponendo domande pertinenti.

Il docente Andrea Lozzi attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5^A B il giorno 29/04/2022

Gli studenti li approvano.

SCHEDA DISCIPLINARE

DISCIPLINA: EDUCAZIONE CIVICA

CLASSE: 5B PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI SERALE

LIBRI DI TESTO O ALTRO MATERIALE UTILIZZATO: materiali didattici realizzati dalle insegnanti

MODULO N. 1	CITTADINANZA DIGITALE - SVILUPPO ECO SOSTENIBILE SICURI NELLA VITA E NEL LAVORO. Affronta tematiche legate alla sicurezza nel lavoro, privacy dei dati, strumenti di prevenzione anche a livello telematico. DISAGIO GIOVANILE: Affronta tematiche legate al bullismo e cyberbullismo, errato utilizzo di internet, statistiche di riferimento, salute psico-fisica, strumenti a tutela del benessere VALORI COMUNI E DIFFERENZE CULTURALI/AMBIENTALI: Affronta tematiche di confronto tra culture ed ambienti diversi in un approccio di crescita personale e di accoglienza del prossimo. Si estende al confronto culturale derivato dalle differenze ambientali, nel lavoro, nello studio e nella vita sociale
COMPETENZA	IMPRENDITORIALITA' Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. DIGITALE Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

	<p>PATRIMONIO CULTURALE Partecipare al dibattito culturale</p> <p>SICUREZZA Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile</p> <p>AMBIENTE Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità</p> <p>IMPARARE AD IMPARARE Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale</p> <p>CITTADINANZA Perseguire con ogni mezzo ed in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata ed alle mafie</p>
<p>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</p>	<p>CONOSCENZE</p> <p>Sicurezza, valori culturali ed intercultura, diritti del cittadino e tutela ambientale</p> <p>CONTENUTI</p> <p>Diritto ed economia</p> <p>Contratto di lavoro e normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Obiettivo 8 agenda 2030 e art.38 Costituzione</p> <p>Normativa in materia di privacy.</p> <p>Storia</p> <p>Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale. I sindacati e la tutela dei lavoratori Diritti e doveri riguardo alla reputazione digitale. Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, patrimonio ambientale, storico, culturale ed artistico.</p> <p>Tecniche della comunicazione</p> <p>Pubblicità progresso con correlazione alla Costituzione prendendo spunto da alcuni articoli che trattano i diritti del cittadino e all'agenda 2030 Principi della cittadinanza digitale</p>

DISCIPLINE COINVOLTE E TEMPI	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE
	Diritto ed economia: 4 ore Storia: 2 ore Tecniche della comunicazione: 4 ore	Diritto ed economia: 13 ore. 6 ore sono state riconosciute nell'ambito del riconoscimento crediti Istruzione degli Adulti. Storia: 6 ore Tecniche della comunicazione: 4 ore

Per le METODOLOGIE, le MODALITÀ DI VERIFICA e i RISULTATI OTTENUTI si rimanda alle schede disciplinari.

Il docente Irene Degna Rosaria Nappi attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5[^] B DOL SC il giorno 27/04/2022 e 29/4/22.

La docente Elena Innocenti attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5[^] B: il giorno 27 aprile con la sede di Grosseto e con la sede LD.

Il docente Anna Maria Lococo attesta che i suddetti moduli sono stati letti e condivisi con gli studenti della classe 5[^] B gruppo L.D. il giorno 26/04/2022; con gli studenti della sede di Grosseto il giorno 29/04/2022.

Gli studenti approvano. Le verifiche sono state orali.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

Il presente documento della classe 5^ B Sc serale è approvato in tutte le sue parti, compresi i programmi effettivamente svolti nelle singole materie.

Docenti del Consiglio di classe

(Elena Innocenti, italiano e storia)

(Sandra Roghi, Tecniche dei Servizi Commerciali.....)

(Andrea Tringali, Matematica.....)

(Veronica Perino, Francese.....)

(Simonetta Menchetti, Inglese.....)

(Irene Degna Rosaria Nappi, Tecniche della Comunicazione.....)

(Andrea Lozzi, Laboratorio.....)

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

La Dirigente

Barbara Rosini