



Comunicazione interna. n. 63

Grosseto, 22 ottobre 2021

Ai coordinatori di plesso
Ai coordinatori di classe
A tutti i docenti

Oggetto: Elezioni rappresentanti genitori nei Consigli di Classe a. s. 2021-2022 – Rettifica comunicazione interna n. 57 del 19.10.2021

Si comunica che le elezioni dei genitori come rappresentanti di classe per l'a.s. 2021-2022 si svolgeranno **lunedì 25 ottobre 2021** a partire dalle ore 14 in modalità video conferenza all'interno di singole assemblee di classe.

Il programma delle singole assemblee di classe sarà il seguente:

Ore 14,00 – 15,00

- Comunicazioni ai genitori da parte dei docenti delegati dal Dirigente (vedi all.n.1) circa le fasi e le modalità per lo svolgimento delle elezioni.
- Eventuali richieste da parte dei genitori;
- Formazione del seggio elettorale: occorrerà scegliere tra i genitori almeno un Presidente e un segretario/scrutatore.

Ore 15,00-18,00 - votazioni

Ore 18:00 lettura dei risultati da parte del seggio elettorale

MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE

I coordinatori di classe dovranno:

1. Creare un meet inserendo il link su Nuvola, creando un evento nell'area Calendario
2. Alle ore 14:00 del giorno 25 ottobre p.v. aprire il collegamento e accogliere i genitori secondo quanto indicato nel programma
3. Avviare e condurre l'assemblea
4. Raccogliere i nominativi dei genitori disponibili a candidarsi come rappresentanti di classe

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



5. Assistere alla costituzione del seggio
6. Inviare al seggio il verbale (all.n.2) e supportarne la predisposizione
7. Entro le ore 15:00 caricare su Nuvola il seguente documento per classe:

Genitori disponibili a ricoprire il ruolo di rappresentanti di classe:.....

Link per la votazione:.....

8. Inviare al referente del team di supporto ed in cc a gris01200q@istruzione.it l'email del Presidente del seggio con indicazione della classe per la restituzione dei risultati delle votazioni a chiusura del seggio.

COME VOTANO I GENITORI

Dalle ore 15,00 alle ore 18:00 ogni genitore potrà votare tramite il link reso disponibile dal docente su Nuvola, documento per classe.

OPERAZIONI FINALI

Dopo le ore 18 ciascun Presidente di seggio riceverà da sistema, nella propria email, i risultati delle elezioni. I Presidenti, a questo punto, assieme agli altri componenti del seggio completeranno la redazione del verbale con i nominativi dei genitori eletti e lo invieranno all'indirizzo email gris01200q@istruzione.it ai fini del protocollo.

Dalle ore 15,00 e fino al termine delle operazioni di voto i membri dei seggi elettorali potranno, per chiarimenti e supporto, rivolgersi, per email, ai componenti del **team** innovazione del Polo secondo la seguente attribuzione seggi:

- Seggi delle classi del Liceo Artistico: Prof.ssa Donatella Leoni d.leoni@polobianciardigrosseto.it
- Seggi delle classi della sede centrale: Prof.ssa Leonilde Rossi l.rossi@polobianciardigrosseto.it
- Seggi delle classi di via Brigate: Prof. Michele Ranieri m.ranieri@polobianciardigrosseto.it

Situazioni particolari

- **Assemblea vuota: pertanto non si forma il seggio e non ci sono candidati a ricoprire il ruolo di rappresentanti di classi.**

Il coordinatore non inserisce il link per la votazione su Nuvola ma un documento per classe con il seguente testo:

Assemblea vuota, pertanto verrà effettuata estrazione a sorte per la copertura del ruolo di rappresentante di classe presso altro seggio. L'ufficio comunicherà il risultato dell'estrazione agli interessati, che potranno accettare o rifiutare l'incarico.

- **Si costituisce il seggio ma non ci sono candidati al ruolo di rappresentante di classe**

Il seggio procede all'estrazione a sorte del rappresentante di classe e compila il verbale relativo (All. n.3).

Il presidente del seggio invia a gris01200q@istruzione.it il risultato dell'estrazione e il verbale.

- **Non si costituisce il seggio ma ci sono nominativi di candidati disponibili al ruolo di rappresentante di classe**

Il coordinatore inserirà il link con i nominativi dei candidati per la votazione su Nuvola e avvertirà il referente del team di supporto affinché venga individuato un altro seggio per la verbalizzazione degli esiti.

E' consentito il voto per delega tra familiari: entro il 22/10/2021 il genitore che delega l'altro genitore dovrà compilare il modello delega (ALL 4) ed assieme alla fotocopia della carta di identità lo farà consegnare dal proprio figlio/figlia al coordinatore di classe che a sua volta provvederà entro il 24/10/2021 a consegnare le deleghe all'URP per il protocollo.

La Dirigente
Barbara Rosini

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI