



VERBALE N. 6

(il presente verbale consta di 5 pagine)

Oggi 18 maggio 2022 alle ore 15,00, in videoconferenza su piattaforma Go To Meeting si è tenuto il Collegio dei docenti - Corsi diurni con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali Collegio Docenti 2 febbraio 2022
2. Libri di testo a.s. 2022-23
3. Esami preliminari, esami di idoneità ed esami integrativi: calendario
4. Attività per il recupero del giudizio sospeso
5. Orario didattico a.s. 2022-2023
6. Adempimenti di fine anno scolastico
7. SNV
8. Esame di Stato
9. Libri di testo e comodato pc servizi commerciali a.s. 2023-24
10. Integrazione al regolamento d'Istituto: possibilità di fare riunioni a distanza al di fuori dell'emergenza covid
11. Integrazione al regolamento d'Istituto per gli studenti: certificazioni mediche e programmazione assenze per motivi di famiglia
12. Delibera progetto Digital Board
13. Delibera Progetto Cinema
14. Progetto Generazioni connesse
15. Varie ed eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

La Dirigente chiede di inserire all'odg il punto sul Piano estate, che diventa il punto n. 15. Il Collegio è a favore.

1. APPROVAZIONE VERBALI COLLEGIO DOCENTI 2 FEBBRAIO 2022

Non essendo pervenute richieste di integrazione, si chiama l'approvazione dei verbali del 2 febbraio 2022.

Approvazione a maggioranza (2 astenuti e 118 favorevoli)

2. LIBRI DI TESTO A.S. 2022-2023 (ALLEGATO PUNTO 3 O.d.G.) Delibera n. 14

Viene presentato per condivisione e controllo il file di riepilogo dei libri di testo, suddivisi per indirizzo. Non si rilevano problemi legati al tetto di spesa.

Il Vicario evidenzia che per quanto riguarda il libro di Discipline grafiche e pittoriche e plastiche e scultoree è stato riportato un codice ISBN errato; l'Ufficio alunni sta provvedendo alla correzione dell'errore.



La Dirigente anticipa il trattamento del punto 9 all'o.d.g.: Libri di testo e comodato pc servizi commerciali a.s. 2023-24.

Evidenzia che, contrariamente a quanto previsto nel P.T.O.F. e a quanto comunicato a studenti e famiglie in fase di orientamento, negli ultimi aa.ss. per l'indirizzo professionale è stato proposto l'acquisto di libri di testo. Pertanto, richiama la necessità di una riflessione che conduca ad eventuali interventi correttivi della progettazione dei Servizi commerciali e conseguentemente darne opportuna comunicazione all'utenza. Nello specifico, è stata fatta un'indagine (nei questionari di Customer satisfaction) sugli studenti per capire se i materiali didattici forniti dai docenti suppliscano i libri di testo. Si vanno ad analizzare le risposte fornite negli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021. Emerge un quadro non netto con opinioni differenziate. Se ne ricava che l'impostazione data all'indirizzo 10 anni fa, quando fu progettato per la prima volta, non sia più attuale, occorre pertanto iniziare a progettare, a partire dal prossimo a.s., una revisione del percorso di studio, che porti a un'idea chiara della via da seguire (soprattutto in relazione alla necessità di lavorare su materiali didattici autoprodotti o di inserire libri di testo), in modo da analizzare gli elementi di criticità, di proporre correttivi, utili anche a incentivare le iscrizioni, che attualmente sono in sofferenza. Si sottolinea in merito ai libri di testo che adottare l'escamotage del "libro consigliato" non è corretto, perché è opportuno consigliare testi di approfondimento, non libri che siano fondamentali per le varie discipline. In attesa della riflessione che è stata richiamata, è opportuno per quest'anno evitare adozioni di libri di testo.

Osservazioni:

- Interviene la prof.ssa Striato per riflettere sul fatto che già qualche anno fa fu proposta l'adozione del libro di testo di Inglese, in quanto per studenti e docenti può essere destabilizzante non avere un riferimento preciso, strutturato, in linea con i programmi ministeriali; la Dirigente, in risposta, sottolinea che quest'anno l'insegnante di Inglese non ha ritenuto opportuno proporre una nuova adozione.
- Interviene il prof. Virgilio per sottolineare che anche per Diritto è necessario un testo scritto cartaceo
- Interviene la prof.ssa Izzo per supportare quanto già sostenuto dalla Dirigente, circa l'inopportunità di fare adozioni in questa fase dell'a.s., quando l'orientamento in entrata ha già fornito informazioni a studenti e famiglie, che devono essere rispettate; la Dirigente interviene nuovamente per sottolineare che la proposta di adozione di libri di testo non deve nascere dalla libera iniziativa di alcuni docenti, ma deve presupporre un ripensamento strutturale dell'indirizzo, che ragioni sull'identità di questo e che dia una visione chiara agli stakeholders; la prof.ssa Izzo, a ulteriore sostegno di quanto detto dalla Dirigente, fa notare che ci sono studenti e famiglie che hanno scelto l'indirizzo proprio per l'assenza di libri di testo tradizionali
- Interviene la prof.ssa Leoni per ricordare che alle origini dell'indirizzo l'idea di base era quella non di acquistare libri di testo, ma di far produrre ai docenti, in team (non a caso nei professionali si progetta e lavora per UDA), materiali didattici.

Viene messa a votazione, oltre che l'adozione dei libri di testo dei vari indirizzi, quella dei libri dei Servizi Commerciali.

I libri di testo per gli indirizzi Tecnico Grafica e comunicazione, Liceo Artistico, Liceo Musicale e Coreutico sono deliberati a maggioranza (7 astenuti, 2 contrari, 117 favorevoli)



Libri di testo Servizi Commerciali (si chiarisce che si vota per la non adozione dei libri di testo ai Servizi Commerciali, pertanto mettendo la spunta su "favorevole alla non adozione" ci si esprime per la non adozione; ci si riferisce soltanto alle nuove adozioni, non a quelle degli aa.ss. precedenti). Dal momento che non tutti i docenti avevano chiaro il quesito viene richiesto di ripetere la votazione attraverso un nuovo modulo google. Durante la votazione interviene nuovamente il prof. Virgilio per ribadire la propria contrarietà alla non adozione del libro di testo di Diritto e dopo l'intervento comunica di abbandonare la riunione. La non adozione di nuovi testi viene deliberata a maggioranza (28 astenuti, 7 contrari, 80 favorevoli)

3. ESAMI PRELIMINARI, ESAMI DI IDONEITÀ ED ESAMI INTEGRATIVI: CALENDARIO (ALLEGATO PUNTO 3 O.d.G.)

Vengono condivisi i calendari.

4. ATTIVITA' PER IL RECUPERO DEL GIUDIZIO SOSPELO (ALLEGATO PUNTO 4 O.d.G.)

Vengono condivise delle slide di sintesi che specificano i criteri per l'attivazione dei corsi (non ci sono variazioni rispetto a quanto previsto nell'a.s. precedente).

5. ORARIO DIDATTICO A.S. 2022-2023 (ALLEGATO PUNTO 5 O.d.G.)

Si specifica che la proposta è invariata rispetto allo scorso a.s.

6. ADEMPIMENTI DI FINE A.S. (ALLEGATO PUNTO 6 O.d.G.)

Viene condiviso il file di sintesi degli adempimenti.

Rispetto al precedente a.s. è stata integrata solo una voce al punto 11, legata alla consegna della time card per le attività che prevedono compenso dal Fondo d'Istituto.

La prof.ssa Parisi chiede quali siano le attività finanziate con il FIS. La Dirigente risponde che sono quelle per le quali si è ricevuto un incarico. Molti docenti fanno presente di non aver ricevuto lettere di incarico. La Dirigente si riserva di sentire il DSGA e di far provvedere all'invio (che potrebbe essere non stato fatto perché le lettere sono state inserite direttamente nel fascicolo del docente).

La prof.ssa Gelli evidenzia che nelle lettere di incarico dello scorso a.s. ai referenti degli ambiti era stato assegnato un numero di ore diverso. La Dirigente comunica che non può rispondere di quanto fatto lo scorso a.s., ma precisa che nel presente, in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sono state definite in modo dettagliato le ore previste. Il Vicario precisa che lo scorso a.s. gli incarichi dei responsabili di ambito erano differenziati in base al numero dei docenti afferenti all'ambito. La Dirigenza ricorda che la competenza di quanto discusso è della contrattazione integrativa di Istituto, pertanto per il presente a.s. verrà applicato quanto stabilito in quella sede (che è pubblicato sul sito dell'Istituto).

Sempre la professoressa Gelli fa notare che da 6 anni a questa parte ogni a.s. nel suo orario didattico sono previsti rientri pomeridiani. La Dirigente risponde che il prossimo a.s., laddove la situazione lo consenta (e non sempre è possibile), si impegnerà a tenere in considerazione questa segnalazione.



7. SNV (ALLEGATO PUNTO 7 O.d.G.)

Vengono condivise delle slide di sintesi.

8. ESAME DI STATO (ALLEGATO PUNTO 8 O.d.G.)

Vengono condivise delle slide di sintesi, che richiamano la normativa di riferimento, i requisiti per l'ammissione dei candidati interni, la possibilità di effettuare il colloquio in modalità di videoconferenza, il credito scolastico, le prove d'Esame con i relativi punteggi previsti, le caratteristiche della seconda prova, griglie di valutazione della seconda prova, modalità di conduzione del colloquio.

Interviene la prof.ssa Vincenzoni per chiedere perché per la seconda prova si parla di valutazione in ventesimi, anziché in decimi. La risposta è che il punteggio nell'O.M sugli Esami di Stato prevede una conversione rispetto a quanto previsto nel D.Lgs. 62/2017.

9. LIBRI DI TESTO E COMODATO PC SERVIZI COMMERCIALI A.S. 2022-23

Già trattato nel punto 2 del presente verbale.

10. INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO: POSSIBILITÀ DI FARE RIUNIONI A DISTANZA AL DI FUORI DELL'EMERGENZA COVID

11. INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER GLI STUDENTI: CERTIFICAZIONI MEDICHE E PROGRAMMAZIONE ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA (ALLEGATO PUNTI 10 E 11 O.d.G.) Delibera n. 14

I due punti vengono trattati insieme.

L'integrazione relativa alle certificazioni medica si rende necessaria per chiarire alle famiglie quando la certificazione medica per l'assenza dello studente deve essere presentata o meno.

La Dirigente richiama l'attenzione sulla necessità di diffondere in modo più capillare la conoscenza del Regolamento di Istituto.

La prof.ssa Parisi chiede se quanto previsto al punto 10, per le riunioni a distanza, sia legato a condizioni particolari o generalizzato. La Dirigente risponde che è generalizzato e non legato a situazioni specifiche, fatta salva la possibilità di svolgere in presenza gli scrutini, per la necessità che si può presentare di consultare materiali depositati negli uffici.

La prof.ssa Striato, supportata da altri docenti, fa presente che per il Liceo Musicale, che coinvolge nei CdC molti docenti, sarebbe preferibile fare anche gli scrutini a distanza. La Dirigente risponde che anche per altri indirizzi e CdC si può decidere se si ritiene opportuno riunirsi a distanza o in presenza, a seconda delle esigenze specifiche. Per la decisione potranno essere consultati i Coordinatori di classe, che dovranno opportunamente motivare l'indicazione fornita.

Delibera a maggioranza (3 astenuti, 1 contrario, 109 favorevoli).



12. DELIBERA PROGETTO DIGITAL BOARD Delibera n. 15

Vengono condivise slide di sintesi sul progetto.

Delibera a maggioranza (7 astenuti, 1 contrario, 105 favorevoli)

13. DELIBERA PROGETTO CINEMA Delibera n. 16

Vengono condivise slide di sintesi sul progetto.

Delibera a maggioranza (5 astenuti, 2 contrari, 109 favorevoli)

14. PROGETTO GENERAZIONI CONNESSE

Si tratta di un progetto già presentato in sede di Collegio docenti nelle precedenti riunioni. Si tratta di un percorso che porterà la scuola a dotarsi di una ePolicy e prevede una formazione per il prossimo a.s.. Attualmente la piattaforma fornisce la possibilità di un supporto per la realizzazione del progetto.

15. PIANO ESTATE Delibera n. 17

Si richiamano le caratteristiche del Piano, le azioni messe in atto lo scorso a.s., le finalità.

Si chiede ai docenti di riflettere su eventuali proposte di progettazione e di inviarle alla scuola.

La prof.ssa Gelli chiede se possono essere proposte attività del Piano estate a distanza, per evitare problemi di spostamenti di studenti pendolari.

La risposta è che l'idea del Piano nasce per rispondere a esigenze di socializzazione e integrazione fra studenti conseguenti al periodo del Covid, pertanto si basa su attività in presenza.

Delibera a maggioranza (11 astenuti, 8 contrari, 90 favorevoli)

16. VARIE ED EVENTUALI

La prof.ssa De Robbio chiede chi deve certificare le 4 h previste per il corso di aggiornamento sull'inclusione. Le viene risposto che è stato inviato ai docenti il modello per la dichiarazione finale. La certificazione, dopo che i docenti avranno firmato il suddetto modello, sarà fatta dalla Dirigente.

La prof.ssa Ramacciotti chiede se la firma va apposta anche sul registro elettronico: la risposta è affermativa accedendo da *Sostituzioni* in caso di attività al di fuori della propria classe, da *In classe* in caso di attività svolta nella propria classe.

Ad altre richieste di precisazioni la Dirigente risponde evidenziando che è stata inviata una specifica nota operativa. Viene data la possibilità ai docenti che hanno già svolto l'attività e non hanno firmato il Registro elettronico, di un'integrazione nella voce Note.

La prof.ssa Tollapi chiede quale è la scadenza per l'invio della documentazione dei docenti in anno di prova. Si risponde che verranno date a breve indicazioni specifiche.

Si chiede se l'ultimo giorno di scuola, che coincide con un venerdì, le classi faranno un orario ridotto.

La Dirigente risponde che non ha ancora valutato il caso, ma che tendenzialmente è contraria a riduzioni dell'orario scolastico che non siano opportunamente motivate da esigenze specifiche.

La seduta è sciolta alle 17.40

Il Segretario
David Baragiola

Il Presidente
Barbara Rosini