




LA TUA SCUOLA.



 Istituto di Istruzione Superiore  
GROSSETO

SEDE CENTRALE

Direzione e Segreteria: P.zza De Maria, 31 - 58100

Tel. 0564 484861 - Fax 0564 484867

e-mail: [gris01200q@istruzione.it](mailto:gris01200q@istruzione.it)

Codice meccanografico: GRIS01200Q

**ANNO SCOLASTICO 2020-21**

# PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



REVISIONE DEL 26/11/2020

---

# INDICE

---

<b>PREMESSA</b> .....	2
Quadro normativo di riferimento.....	2
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b> .....	3
Analisi del fabbisogno.....	3
Obiettivi per la progettazione della DDI .....	4
Strumenti .....	5
Orario delle lezioni .....	6
<b>REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b> .....	8
Norme di comportamento durante la didattica in presenza .....	8
Norme di comportamento durante la didattica digitale integrata a distanza .....	9
Infrazioni disciplinari .....	10
<b>VALUTAZIONE - METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA</b> .....	12
<b>ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b> .....	13
<b>PRIVACY</b> .....	14
Protezione dati .....	14
Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali.....	15
<b>RAPPORTI SCUOLA –FAMIGLIA</b> .....	15
<b>ASSEMBLEE DI CLASSE IN DAD</b> .....	16
<b>FORMAZIONE</b> .....	17
<b>INTEGRAZIONI</b> .....	18
Integrazione Protocollo LICEO MUSICALE.....	18
Integrazione Protocollo LICEO COREUTICO .....	19

Per *Didattica digitale integrata* (DDI) si intende la **metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, o la sostituisce in caso di nuovo lockdown.**

### *Quadro normativo di riferimento*

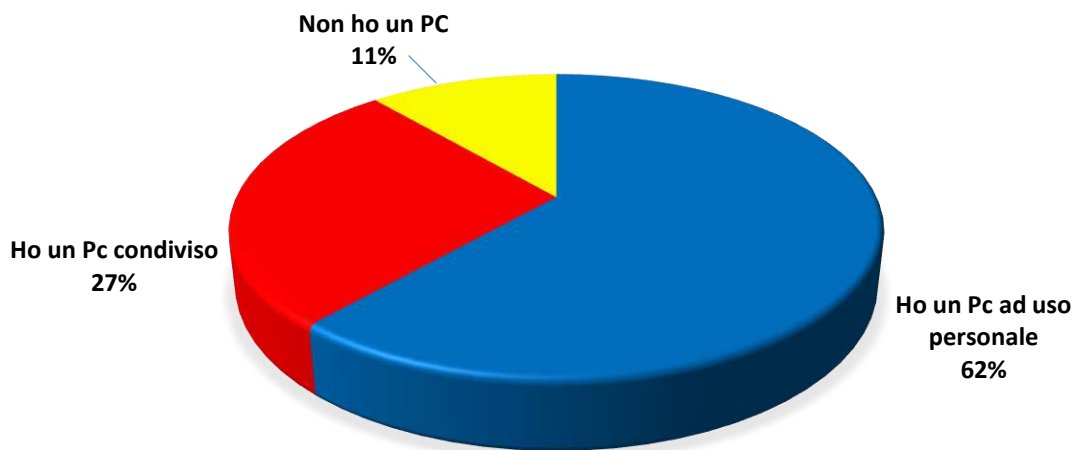
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020:** obbligo per i Dirigenti di attivare la didattica a distanza (organizzazione dei tempi, degli strumenti tecnologici, degli aiuti a famiglie e docenti in difficoltà)
- **Decreto legge 25 marzo 2020:** a seguito dell'emergenza sanitaria viene riconosciuta la possibilità di svolgere a distanza le attività didattiche su tutto il territorio nazionale
- **Nota dipartimentale 17 marzo 2020:** fornisce le prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza
- **Decreto legge 8 aprile 2020:** integra l'obbligo del Dirigente con l'obbligo per il personale docente di assicurare le prestazioni didattiche a distanza
- **Decreto legge 19 maggio 2020:** finanzia interventi utili a potenziare la didattica a distanza favorendo l'inclusione scolastica e contrastando la dispersione
- **Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020:** definisce la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata
- **Circolare ministeriale n. 16495 del 15/09/2020:** fornisce chiarimenti riguardo alle procedure di sicurezza durante le lezioni di canto, musica e danza
- **Ordinanza Ministeriale n. 134 del 9 ottobre 2020:** disciplina le modalità di didattica indirizzate agli studenti con patologie gravi o immunodepressi

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD, non più come didattica d'emergenza, ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

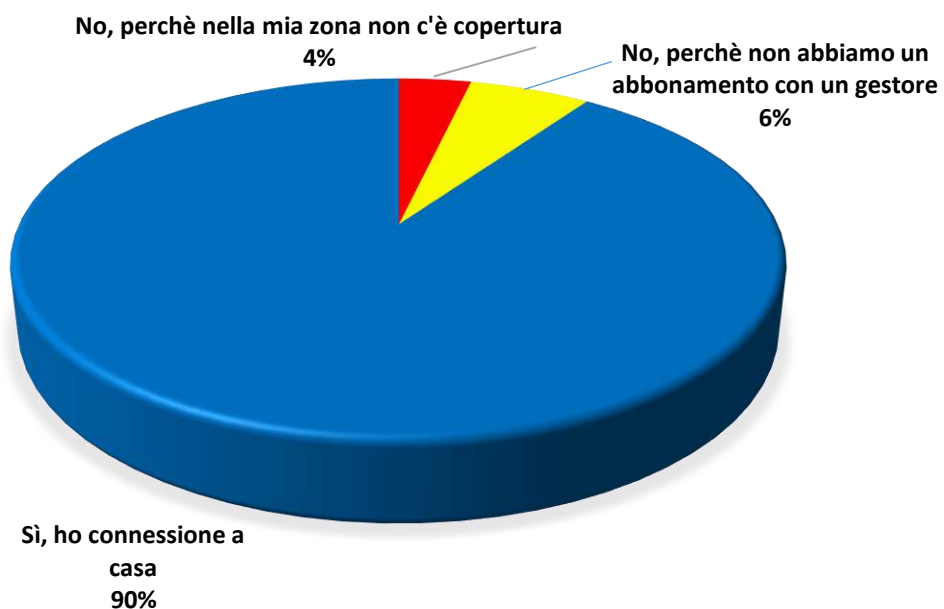
## Analisi del fabbisogno

L'istituto ha effettuato un'indagine del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività; i risultati sono riportati in modo sintetico nei grafici seguenti:

### RILEVAZIONE FABBISOGNO COMPUTER



### RILEVAZIONE FABBISOGNO CONNETTIVITA'



A seguito di tale analisi vengono individuati i seguenti **criteri per la concessione in comodato d'uso** delle dotazioni strumentali dell'Istituzione:

1. Alunni BES (DVA, DSA certificati, con svantaggio socio-culturale attestato)
2. Alunni con svantaggio socio-culturale attestato
3. Alunni classi terminali
4. Alunni le cui famiglie dichiarano di non avere pc/connessione
5. Alunni le cui famiglie dichiarano che hanno un solo pc condiviso in famiglia
6. Docenti con contratto a tempo determinato che fanno richiesta di un pc in comodato d'uso

---

### **Obiettivi per la progettazione della DDI**

---

La DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola.

Per la progettazione della DDI l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento
- Risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.)

La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Le attività integrate digitali (AID) sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli;
- **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi, da utilizzare anche per il recupero della riduzione dell'unità oraria.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

---

## Strumenti

---

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

Registro Elettronico, rappresenta l'ambiente giuridico per:

- Rilevazione della presenza in servizio dei docenti (firma ora di lezione)
- Registrazione della presenza degli alunni a lezione
- Comunicazioni scuola-famiglia
- Annotazione dei compiti giornalieri
- Registrazione valutazioni scritte/orali/pratiche

Piattaforma G-Suite for Education, rappresenta l'ambiente di apprendimento per:

- semplificare la fruizione delle lezioni
- reperire materiali da parte degli studenti
- creazione di una repository per la conservazione di attività o video lezioni svolte e tenute dai docenti, garantendo fruibilità nel tempo anche in modalità asincrona nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati
- per organizzare riunioni collegiali a distanza con le rappresentanze

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

---

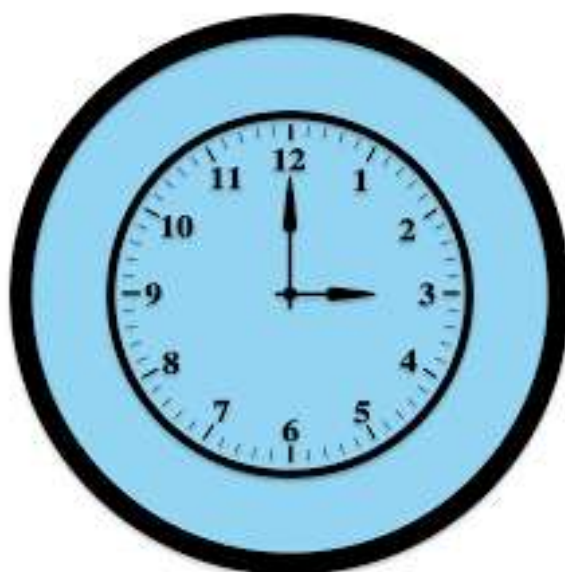
### **Orario delle lezioni**

---

Nel rispetto della normativa anticontagio l'Istituto ha previsto per tutte le classi:

**DIDATTICA IN PRESENZA**

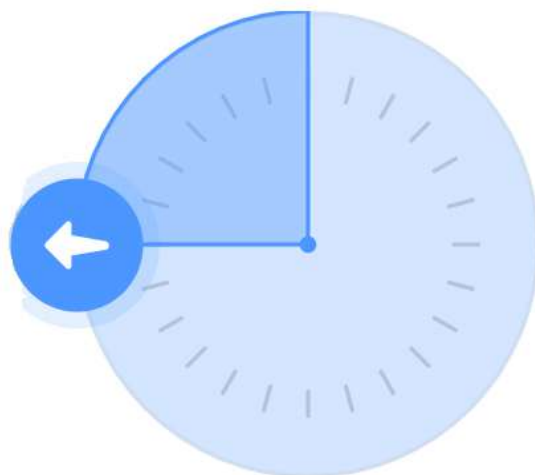
**Unità oraria di 60 minuti**



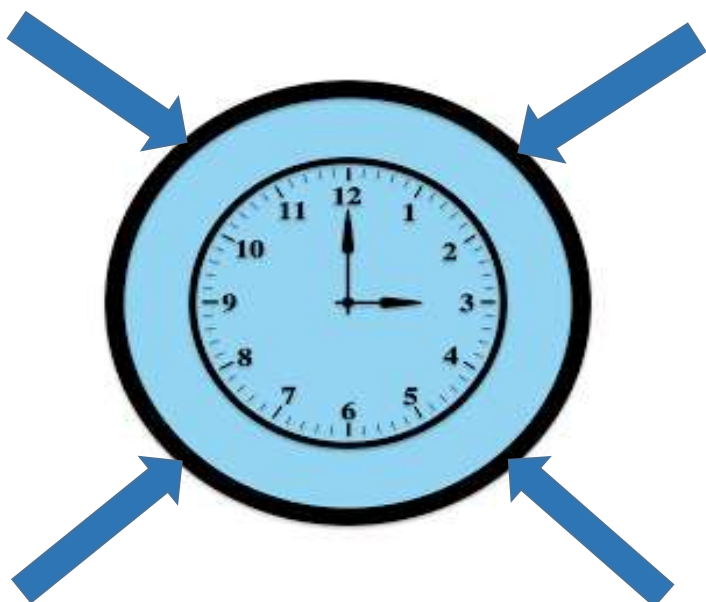
Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi il Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, predisporrà le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale come di seguito modificato.

### UNA, PIU' CLASSI O UN INTERO INDIRIZZO IN DAD

- Scansione oraria di **60 minuti**
- Le classi coinvolte nella DAD riducono l'attività didattica sincrona prevedendo per gli **ultimi 15 minuti** di ogni ora una pausa prima di passare alla lezione successiva
- Il docente così allinea il suo orario alle altre classi e fornisce agli studenti in DAD indicazioni per il recupero dei 15'.



### TUTTO L'ISTITUTO IN DAD



Scansione oraria di 45 minuti.

L'unità oraria si contrae di 15 minuti modificando la scansione delle lezioni

#### LICEO ARTISTICO

8:00 – 8:45

8:45 – 9:30

9:30 – 10:15

.....

#### LICEO MUSICALE/COREUTICO – TECNICO - PROFESSIONALE

7:55 – 8:40

8:40 – 9:25

9:25 – 10:10

.....

Quando l'unità oraria viene contratta i docenti dell'Istituto daranno indicazioni agli studenti per il recupero in modalità asincrona dei 15' sottratti.



---

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

---

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata in allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39 ed è condiviso dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto.

In conformità al protocollo Sicurezza Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 disponibile al link: <http://bit.ly/Protocollo-sicurezza>, l'Istituto ha integrato il regolamento come di seguito elencato.

---

## **Norme di comportamento durante la didattica in presenza**

---

Per l'**accesso nelle aule** è necessario attenersi a quanto previsto per il proprio plesso nel Protocollo di Sicurezza anti-contagio.

- SEGUIRE LA SEGNALETICA A TERRA per i sensi di marcia e rispettare le indicazioni poste per la posizione dei banchi
- E' VIETATO SPOSTARE I BANCHI dalla posizione segnalata dagli appositi adesivi calpestabili colorati
- E' VIETATO ACCOSTARE I BANCHI ove non sia possibile mantenere la distanza buccale di 1 metro
- E' VIETATO STACCARE O SPOSTARE GLI ADESIVI COLORATI CALPESTABILI indicanti la giusta postazione di banchi, sedie, cattedra
- NON È CONSENTITO uscire dalla classe DURANTE LE LEZIONI se non per necessità ed urgenza e uno sola persona alla volta: I DOCENTI ANNOTERANNO nel registro di classe l'orario di uscita momentanea dalla classe e quello di rientro (il PERSONALE ATA SEGNALERA' al Docente della classe il nominativo degli studenti che hanno omesso l'osservanza delle regole per il contenimento del contagio)
- NON E' CONSENTITO SPOSTARSI ARBITRARIAMENTE DAL PROPRIO BANCO, ma solo se ammesso dal Docente
- E'OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA chirurgica in tutte le situazioni dinamiche (spostamento dal banco alla lavagna, dall'aula ai laboratori, dall'aula alla palestra, ecc.)
- NON E' AMMESSO in palestra il gioco di squadra ma solo attività individuali alla distanza di 2 metri L'UNO DALL'ALTRO

- E' VIETATO l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, legggi, spartiti, microfoni....
- EVITARE lo scambio di calcolatrici, penne e altro materiale didattico
- ARIEGGIARE I LOCALI ALMENO 5' OGNI ORA al cambio dell'ora e durante l'intervallo
- Alla fine delle lezioni gli STUDENTI SEGUIRANNO I PERCORSI indicati dai coordinatori di plesso secondo il senso di marcia indicato dalla segnaletica a terra verso l'uscita a loro assegnata

L'Istituto ha definito delle regole per garantire il distanziamento sociale anche durante gli **intervalli** (*comunicazione interna n. 30*):

- La ricreazione, in tutti i casi in cui le condizioni metereologiche lo consentano, si svolgerà obbligatoriamente per tutto il gruppo classe all'aperto nei luoghi di pertinenza dell'Istituto, accessibili mediante percorsi predefiniti. In caso di maltempo gli alunni si tratteranno in aula.
- NON sarà CONSENTITO accedere ai servizi igienici durante gli intervalli

La ricreazione, essendo un contesto dinamico, richiede l'uso della mascherina, ad eccezione del momento in cui avviene la consumazione del pasto e per il solo tempo occorrente.

Docenti e collaboratori vigilano sull'osservanza delle misure di distanziamento fisico e sul rispetto delle norme igienico-sanitarie degli studenti.

---

### **Norme di comportamento durante la didattica digitale integrata a distanza**

---

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il **personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza**, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, mentre il **Dirigente** organizza i tempi di erogazione e assicura gli strumenti.

Di seguito norme di comportamento a cui gli studenti dovranno attenersi nella partecipazione alla DDI/DaD e che fanno riferimento a ciò che è già previsto nel Regolamento di Istituto e alla "netiquette" (galateo dell'utente in internet).

- CUSTODIRE le proprie credenziali e non cederle a terzi

- ACCEDERE CON PUNTUALITÀ alla video-lezione (*Rispetto all'orario di inizio indicato dal docente si suggerisce di collegarsi qualche minuto prima per risolvere eventuali problemi tecnici*), chiudere il collegamento nei tempi indicati dal docente, essere provvisto del materiale indicato dal docente.
- NON COMUNICARE IL LINK della video-lezione ad altri
- NON INVITARE alla video-lezione partecipanti esterni alla classe, inclusi i propri familiari.
- ACCEDERE CON IL PROPRIO NOME E COGNOME evitando di utilizzare nickname.
- Seguire le INDICAZIONI DEL DOCENTE in merito a MICROFONI/VIDEOCAMERA accesi / spenti.
- CHIUDERE LE ALTRE APPLICAZIONI durante le video-lezioni
- NON UTILIZZARE IL CELLULARE per motivi personali
- EVITARE il più possibile INQUADRATURE diverse dal volto
- Eventuali registrazioni o foto (che vanno autorizzate) della lezione stessa NON POSSONO essere diffuse in alcun modo: le lezioni on line sono protette dalla privacy
- E' severamente VIETATO OFFENDERE, SILENZIARE, GIUDICARE, ESPELLERE i propri compagni durante le video-lezioni
- Partecipare alla video-lezione con ABBIGLIAMENTO ADEGUATO e non consumare cibo o bevande. Ci si può allontanare in caso di necessità avvisando il docente.
- VERIFICARE quotidianamente in piattaforma le lezioni assegnate e rispettare le scadenze.

---

### **Infrazioni disciplinari**

---

Ogni trasgressione alle norme sarà considerata un'infrazione ai sensi del Regolamento Disciplinare, con l'erogazione della conseguente sanzione disciplinare da parte dell'organo preposto (DS, CdC, CdI) e la comunicazione alle famiglie.

In ragione di comportamenti gravi, sentito il parere del Consiglio di Classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per un periodo stabilito.

La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

**DOVERI (art. 3 dello Statuto) DPR 21 Novembre 2007 n° 235:**

- Rispetto delle norme organizzative, di sicurezza e che tutelano la salute, rispetto delle strutture e delle attrezzature, rispetto degli altri

#### **COMPORAMENTI che si caratterizzano come infrazione ai doveri:**

- Violazione delle norme di comportamento contenute nel presente atto, nel Protocollo, nelle circolari interne, con particolare riguardo alla tutela dell'incolumità personale degli altri soggetti della comunità scolastica

<b>TIPO DI SANZIONE</b>	<b>CHI irroga la sanzione</b>
<b>RICHIAMO VERBALE</b> Annotato sul registro elettronico. (Sanzione riferita a singole infrazioni disciplinari non gravi.)	<b>DOCENTE</b>
<b>NOTA DISCIPLINARE</b> Annotata sul registro elettronico. (Sanzione riferita a plurime infrazioni disciplinari)	<b>DOCENTE</b>
<b>ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI</b> (Sanzione comminata soltanto in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art.3 del D.P.R.249/98)	<b>CONSIGLIO DI CLASSE</b>

#### **Sono considerati aggravanti:**

- La recidività
- Infrazioni non gravi che si ripetono dopo sanzioni già applicate
- La volontarietà intesa come dolo e grado di colpa

#### **PRINCIPI E CRITERI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI**

La responsabilità disciplinare è personale: le sanzioni disciplinari non influiscono sulla valutazione di profitto, ma contribuiscono a determinare il voto di comportamento.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

La volontarietà, intesa come dolo, del comportamento costituente violazione disciplinare e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza che regolano la vita della scuola sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da

applicare.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla gravità dell'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Le sanzioni tengono conto della situazione personale dello studente a cui è offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica. Per attività a favore della comunità scolastica si intendono tutte quelle attività che, nel supportare ed agevolare i servizi offerti dalla e nella scuola, costituiscono prova di partecipazione e di condivisione dei valori educativi e di crescita sottesi al PTOF della Scuola.

Ogni studente può essere richiamato oralmente ai doveri di correttezza e rispetto da parte di un qualsiasi adulto in attività di servizio presso l'Istituto. La segnalazione di comportamenti contrari ai regolamenti d'istituto può provenire da tutte le componenti della comunità scolastica, e dagli adulti che svolgano attività a qualsiasi titolo all'interno dell'Istituto.

---

## **VALUTAZIONE - METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

---

La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione dovrà essere:

- Costante
- Trasparente
- Tempestiva
- Riferita non solo al singolo prodotto, ma all'intero processo

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità.

Considerando le differenze sostanziali fra didattica in presenza e didattica a distanza, l'istituto ha ritenuto opportuno integrare i criteri di valutazione già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa con i seguenti:

- Presenza ed efficace compartecipazione alle lezioni online
- Regolarità e rispetto delle scadenze
- Impegno e puntualità nell'elaborazione e nella consegna degli elaborati.
- Contenuti degli elaborati
- Contesto e processo di apprendimento

Ciascun criterio avrà un peso nella valutazione secondo il seguente prospetto:

#### RUBRICA E PUNTEGGI

CONTENUTI		Presenza alle lezioni	Efficacia della partecipazione alle lezioni	Regolarità e rispetto scadenze.	Impegno e puntualità
Voto/10	+	Scarsa	Nulla	Nulli	Nulli
		-0,25	-0,25	-0,25	-0,25
		Discontinua	Scarsa	Scarsi	Scarsi
		-0,125	-0,125	-0,125	-0,125
		Adeguate	Adeguate	Adeguati	Adeguate
0	0	0	0		
		Assidua	Assidua	Assidui	Assidui
		+0,25	+0,25	+0,25	+0,25
Al punteggio finale si aggiunge 1 pt per eventuale contesto disagiato					

Ogni docente e ogni consiglio di classe individuerà le metodologie e gli strumenti di verifica più efficaci per il coinvolgimento attivo e la partecipazione responsabile degli studenti.

Si ritiene che qualsiasi attività di verifica svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei salvo casi particolari.

Tutto quanto prodotto in DDI viene conservato all'interno della repository creata all'interno della GSuite mediante la condivisione con l'account [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it).

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

La DAD è inserita puntualmente nel PEI programmatico di ciascun studente DVA. Vengono individuati gli obiettivi specifici di tale modalità operativa, primo fra tutti quello di assicurare un efficace scambio comunicativo che scongiuri l'isolamento ed eviti l'insorgere della sindrome di abbandono. E' pianificata, qualora risulti necessaria, una riformulazione della tempistica dell'attività

didattica, in termini di frequenza e durata delle lezioni on line.

Al fine di garantire continuità con la didattica speciale in presenza, sono organizzate anche videolezioni individuali con il docente di sostegno, come momenti di rinforzo personalizzato per gli insegnamenti erogati.

In casi di particolare gravità, viene instaurata una costante collaborazione sinergica con le famiglie; in tali contesti possono rendersi necessarie modalità attuative personalizzate come la videolezione asincrona e la registrazione audio.

Per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi la tutela del diritto allo studio è garantita secondo le modalità definite dall'ordinanza ministeriale 134 del 09/10/2020.

---

## PRIVACY

---

---

### *Protezione dati*

---

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale prendono visione:

- dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- delle procedure per l'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- del Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Le disposizioni in merito alle norme di comportamento relative al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti, alla tutela dei dati personali e di particolari categorie di dati (ex dati sensibili...), da parte di tutte le componenti della comunità scolastica per la Didattica Digitale Integrata (DDI), anno scolastico 2020/21, sono disponibili al link <http://bit.ly/Regolamento-Privacy>

---

## **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

---

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

---

## **RAPPORTI SCUOLA –FAMIGLIA**

---

Nell'ottica di un coinvolgimento efficace delle famiglie nella vita della scuola, l'istituto affianca ai tradizionali colloqui in presenza a cadenza quindicinale, con prenotazione e registrazione attraverso il registro elettronico, la possibilità per le famiglie di contattare i docenti attraverso le loro mail istituzionali disponibili da sempre sul sito web nell'area contatti.

Allo stesso modo i docenti utilizzando il registro elettronico possono interagire con messaggistica o comunicazioni specifiche con le famiglie e con gli studenti stessi.

Nell'ipotesi in cui la didattica in presenza venga sostituita integralmente dalla didattica digitale i docenti con cadenza quindicinale informeranno le famiglie circa la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti nelle attività previste dalla DAD.

Sulla home page del sito della scuola è disponibile un'area dedicata per le comunicazioni scuola-famiglia.





---

## ASSEMBLEE DI CLASSE IN DAD

---

Al fine di garantire il diritto degli studenti a richiedere l'assemblea di classe anche durante la Didattica a Distanza (DAD) si prevede che:

1. Uno dei rappresentanti di classe eletti dovrà 48 ore prima del giorno previsto, tramite propria email istituzionale (nome.cognome@polobianciardigrosseto.edu.it ), inviare una email all'Ufficio Alunni ([ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it](mailto:ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it) ) con allegato il modello di richiesta assemblea di classe debitamente compilato. Lo studente che invia tale email dovrà mettere come destinatari della stessa, oltre all'Ufficio Alunni, il secondo studente rappresentante di classe, il coordinatore di classe ed i docenti che dovranno concedere le ore per l'assemblea di classe
2. La richiesta suddetta si intenderà approvata solo a seguito di consenso espresso tramite email di risposta da parte dei docenti che concedono le ore per l'assemblea e da parte del coordinatore della classe
3. Il coordinatore della classe creerà una video conferenza su MEET invitando tutti gli alunni della classe ed i docenti che hanno concesso le ore per l'assemblea di classe
4. Nel giorno e nell'orario previsto il docente che ha concesso la prima ora di assemblea si collegherà in piattaforma per verificare la presenza degli alunni dopodiché lascerà la video conferenza permettendone lo svolgimento sotto la guida dei rappresentanti di classe
5. Il docenti che concedono le ore di assemblea sono autorizzati ad entrare ogni tanto e per pochi minuti in conferenza al solo fine di verificare il regolare andamento della stessa. Il docente che interviene nel corso della conferenza dovrà avvertire immediatamente gli alunni della sua presenza e mantenere video ed audio accesi.
6. Qualora i rappresentanti di classe, o altro studente, facciano presente al docente che l'assemblea non sta proseguendo in modo regolare, il docente avvertirà il coordinatore di classe e l'assemblea potrà essere interrotta con la chiusura della video conferenza.
7. I rappresentanti di classe dovranno redigere regolare verbale dell'assemblea utilizzando il modello presente in area studenti- modulistica. Tale verbale, debitamente compilato, dovrà, a fine assemblea, essere inviato da uno dei rappresentanti di classe, tramite propria email istituzionale, all'Ufficio Alunni ed al coordinatore di classe

Per tutto quanto non specificato si mantengono valide le disposizioni previste per le assemblee di classe in presenza.

---

## FORMAZIONE

---

Con riferimento alla DDI, la formazione del personale sarà incentrata sulle seguenti priorità:

- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Inclusione e disabilità (*strategie e strumenti – progettazione individualizzata e personalizzata: modelli e metodologie*)
- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
- Coesione sociale e prevenzione disagio giovanile globale (*prevenzione bullismo e cyberbullismo – potenziamento delle life skills*)
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella DDI
- Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute

---

### *Integrazione Protocollo LICEO MUSICALE*

---

Fermo restando quanto definito nel protocollo, per le attività musicali si stabilisce quanto segue:

- Gli studenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, mentre per tutte le attività didattiche che prevedono l'**utilizzo di strumenti a fiato o attività corali** dovrà essere garantito un **AUMENTO SIGNIFICATIVO DEL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE** (*minimo 1,5 metri*) dove non sono presenti barriere fisiche. Per il docente, la distanza minima con la prima fila di studenti dovrà essere di 2 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Per gli **ottoni**, ogni postazione viene provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa contenente liquido disinfettante.
- Per la musica d'insieme si privilegeranno attività per ensemble e orchestra da camera.
- L'attività del coro è praticata solo per piccoli gruppi che dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti eventualmente presenti. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Dopo ogni utilizzo di uno strumento di proprietà della scuola, lo studente provvede alla sanificazione spruzzando una piccola quantità di alcool su una salvietta monouso.
- I pannelli parafiato, microfoni e altri ausili vanno sanificati dopo ogni utilizzo spruzzando una piccola quantità di alcool su una salvietta monouso
- Nei casi in cui si renda necessario rimuovere temporaneamente la mascherina, occorre maneggiarla sempre utilizzando i laccetti/elastici di fissaggio avendo cura di lavarsi le mani prima e dopo averla maneggiata. In caso di rimozione completa si raccomanda di appoggiarla esclusivamente all'interno della propria area di lavoro provvedendo immediatamente alla pulizia della superficie sulla quale è stata appoggiata utilizzando i sanificanti in dotazione.

A seguito del DPCM del 04.11.2020, la scuola ha attivato in presenza il 100% delle ore di:

- esecuzione e interpretazione
- tecnologie musicali
- laboratorio di musica d'insieme

L'orario è stato modulato in modo da concentrare le lezioni in un solo giorno di presenza a scuola per la maggior parte degli studenti riducendo al minimo gli spostamenti da e verso scuola.

Le lezioni di tecnologie musicali sono erogate nel laboratorio appositamente attrezzato fornito di pannelli parafiato.

Le attività di laboratorio di musica d'insieme sono strutturate per piccoli gruppi della stessa classe che si alternano fra le varie sezioni. Il coro, dove non erogato in modalità asincrona, è garantito solo ad un esiguo numero di studenti per volta distanziati, separati da alti pannelli e con l'utilizzo delle mascherine.

Per gli studenti DVA, in accordo con le famiglie, è prevista l'attività didattica in presenza.

---

### **Integrazione Protocollo LICEO COREUTICO**

---

Fermo restando quanto definito nel protocollo, per le attività coreutiche si stabilisce quanto segue:

- Si dovrà evitare l'uso promiscuo degli spogliatoi
- L'accesso all'aula danza deve avvenire in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale; lo stesso distanziamento va garantito al termine delle attività in uscita dalla struttura.
- Negli spazi comuni che consentono di accedere all'aula deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale e indossata la mascherina.
- Gli oggetti eventualmente utilizzati nelle lezioni vanno sanificati dopo ogni utilizzo spruzzando una piccola quantità di alcool su una salvietta monouso
- I costumi dovranno essere individuali e non potranno essere condivisi
- Premesso che le principali misure di prevenzione del contagio (distanziamento, l'igiene delle mani e delle superfici e la prevenzione della dispersione di droplets tramite l'utilizzo di mascherine e visiere) sono di difficile attuazione nella pratica della danza, devono essere prese in considerazione altre misure di mitigazione come:
  - la riduzione del numero totale delle persone anche tramite turni

- la riorganizzazione delle attività e la formazione sulle stesse ricorrendo anche a strumenti di collegamento a distanza
- l'obbligo per gli studenti, quando non direttamente impegnati negli allenamenti, di mantenere la distanza di almeno 1 metro tra loro e di indossare la mascherina
- le attività di danza in presenza sono realizzate osservando la norma dell'utilizzo delle mascherine. In questo caso la didattica sarà rimodulata preferendo attività meno dinamiche e aumentando le pause fra un esercizio e l'altro.

Per gli studenti DVA, in accordo con le famiglie, è prevista l'attività didattica in presenza.