



polo  
bianciardi  
GROSSETO

LICEO ARTISTICO

LICEO COREUTICO

TECNICO della GRAFICA  
e COMUNICAZIONE

PROFESSIONALE  
SERVIZI COMMERCIALI Cl@ssi 2.0

LICEO MUSICALE

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola POLO BIANCIARDI GROSSETO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale



integrata

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

L'Istituto attinge a un bacino di utenza ampio. Gli studenti provengono dalle Province di Grosseto, comprese le zone piu' marginali (Monte Amiata, Pitigliano, Saturnia, Manciano, Colline Metallifere), di Livorno, Viterbo.

L'istituto e' attento all'integrazione degli alunni che necessitano di interventi mirati: sono presenti e in continuo aggiornamento il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI); il Piano di Annuale per l'Inclusione (PAI); il Piano di Gestione delle Diversita'.

La percentuale di studenti con cittadinanza non italiana e' sostanzialmente in linea con i parametri provinciale, regionale, nazionale.

### Territorio e capitale sociale

(Fonti:

pubblicazione I numeri della Provincia di Grosseto, 2018

[http://www.provincia.grosseto.it/fileadmin/01\\_AlteRadice/04\\_Dati/01\\_Mount/menichelli/Report\\_1\\_2018.pdf](http://www.provincia.grosseto.it/fileadmin/01_AlteRadice/04_Dati/01_Mount/menichelli/Report_1_2018.pdf)

)

pubblicazioni Camera di Commercio Maremma e Tirreno

[http://www.lg.camcom.gov.it/pagina1753\\_studi-e-ricerche.html](http://www.lg.camcom.gov.it/pagina1753_studi-e-ricerche.html) ).

#### QUALITA' DELLA VITA

Dai dati elaborati e pubblicati ogni anno sulla qualità della vita da "Il Sole 24 ore", risulta che nel periodo preso in esame (dal 2007 al 2017) fino al 2015 la provincia di Grosseto nella classifica generale non è mai scesa sotto il 50° posto. A livello regionale, nel 2009 la nostra

provincia ha raggiunto la migliore posizione tra tutte le province toscane. Questo secondo un'analisi fatta in base a 6 ambiti specifici: Tenore di vita, Affari e lavoro, Servizi, ambiente e salute, Ordine pubblico, Popolazione e Tempo libero.

## OCCUPAZIONE

I tassi di attività e di occupazione della provincia di Grosseto presentano un trend crescente fino al 2009 ed un andamento altalenante nel periodo successivo, con tendenza alla diminuzione negli ultimi tre anni presi in esame. Anche analizzando i tassi di attività di tutta la Toscana, la nostra provincia presenta un trend variabile passando da una posizione intermedia del 2005 al terzo valore tra i più elevati nel 2009, per poi scendere ai livelli più bassi della regione fino al 2014. Il tasso di attività registrato negli ultimi tre anni, invece, si colloca di nuovo in una posizione intermedia. In relazione al tasso di occupazione si nota come partendo dal terzo ultimo posto del 2005 si arriva al secondo nel 2009, per poi tornare ai livelli iniziali nel 2013. Dall'anno successivo il dato inizia però a cambiare tendenza risultando infatti in posizioni intermedie fino al 2017.

L'andamento occupazionale è stato analizzato anche per settore di attività economica (agricoltura, industria e servizi), evidenziando che fino al 2012 nel territorio grossetano il numero di occupati in Agricoltura è nel complesso aumentato per poi avere un andamento altalenante a partire dall'anno successivo; nel settore dell'Industria, dopo una tendenza crescente fino al 2007, c'è poi stata una diminuzione fino al 2012 ed una ripresa triennale dall'anno 2013, con un calo nell'ultimo anno preso in esame. Per quanto riguarda i Servizi, l'andamento degli occupati è risultato sempre altalenante nell'intero periodo esaminato. Per quanto riguarda il tasso di disoccupazione in provincia di Grosseto si nota una diminuzione fino al 2007, quando ha raggiunto il valore più basso del periodo analizzato. A partire dall'anno successivo il trend è cambiato, raggiungendo nel 2013 il livello più elevato (8,7%) per poi tornare a scendere negli anni successivi, fino a raggiungere nel 2016 la posizione più bassa della Toscana. Nell'ultimo anno preso in esame, invece, è di nuovo risalito all'8,2%, tornando ad occupare una posizione intermedia rispetto alle altre province.

## IMPRESE

In Toscana l'analisi delle imprese registrate dal 2014 al 2017 evidenzia un andamento altalenante per tutte e dieci le province. Nell'ultimo anno si registrano perdite contenute per Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pistoia, Prato e Siena, mentre Firenze e Pisa reggono registrando lievi aumenti. La situazione grossetana risulta quindi in linea con all'andamento regionale dove il totale delle imprese registrate nel 2017 (414.353) è diminuito di 547 unità rispetto al 2016 e la differenza tra nuove iscrizioni e cessazioni registrata

presenta un saldo negativo pari -688. Nella nostra provincia il totale delle imprese registrate scende da 29.113 unità del 2016 a 29.096 unità del 2017, con un saldo negativo pari a -23 tra iscrizioni e cessazioni, evidenziando comunque una sostanziale stabilità, dopo la crisi degli anni 2012-2014. Nel periodo 2014-2017 l'analisi dei dati mette in evidenza una tendenza generale alla diminuzione anche delle imprese artigiane rapportate al totale delle imprese registrate. Si conferma per il 2017 un'economia provinciale basata principalmente sui seguenti settori:

Agricoltura, Silvicoltura pesca

Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

Costruzioni

Attività dei servizi alloggio e ristorazione

Attività manifatturiere.

## TURISMO

Nell'anno 2017 il trend della nostra provincia è in linea con l'andamento regionale, anche se registriamo aumenti più contenuti dei flussi di italiani e stranieri. L'andamento positivo degli arrivi, registrato negli ultimi anni nella maggior parte dei comuni grossetani, viene confermato anche per l'anno 2017 e vede ancora il turismo balneare come la scelta più gettonata dai turisti italiani e stranieri con più dell'80% degli arrivi e delle presenze. Il confronto con l'anno 2016, rileva un aumento degli arrivi totali ed una sostanziale tenuta delle presenze totali, anche se il numero di presenze degli stranieri mostra un lieve decremento.

## POPOLAZIONE

L'indice di vecchiaia della provincia di Grosseto è aumentato rispetto al 2016 e si conferma, anche per l'anno 2017, il più alto della Toscana, così come l'età media della popolazione (48,2). Al 31/12/2017 il totale della popolazione residente nella provincia di Grosseto è pari a 222.175 individui, in discesa rispetto al 2016 di 870 unità. Il calo della popolazione si è verificato in 19 comuni su 28 tra cui Grosseto, Monte Argentario, Follonica, Orbetello dove si è registrato un calo superiore alle 100 unità, mentre per 9 comuni la popolazione è aumentata, primo fra tutti Scarlino con +42 unità rispetto al 2016. Aumenta la popolazione straniera che risulta nel 2017 pari a 22.913 unità e rappresenta il 10,3% di tutta la popolazione provinciale. Ben sedici comuni della provincia superano il dato provinciale fino ad arrivare a oltre il 20% registrato dai comuni di Cinigiano Montieri e Monterotondo Marittimo.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

La struttura, divisa in 3 plessi: la sede centrale in zona storica ha un parcheggio privato; si dispone di ampi spazi: aula magna, biblioteca, servizi per disabili, palestre, laboratori e giardini. Piscina, campo sportivo e campo polivalente, messi a disposizione dalla Provincia di Grosseto, permettono di variare l'offerta formativa in relazione alle discipline afferenti all'educazione fisica. La scuola dispone di un numero considerevole di laboratori differenziati per attività. La partecipazione al progetto Cl@sse2.0 ha favorito l'adeguamento di parte delle aule a un modello di spazio flessibile (nonostante le difficoltà legate al fatto che la sede centrale dell'Istituto sia di interesse storico).

La scuola conta su diverse fonti di finanziamento: lo Stato per 78,9% (4,8% risorse gestite dalla scuola e il 74% risorse gestite dal Ministero); le famiglie per l'1,6%, in cui rientra il contributo volontario annuo di 58,00 €; il Comune per l'1%; la Provincia per il 9,1%; la Regione per il 7,1%; i privati per un 2,2%.

### Vincoli

Una delle due sedi distaccate non dispone di palestra propria. - L'accesso ai punti di corrente nelle aule è da migliorare (soprattutto in un'ottica di diffusione di spazi sul modello Aule 3.0).

Il Liceo Musicale necessiterebbe di una sede autonoma -L'Istituto dispone di certificazioni rilasciate parzialmente dagli EE.LL. Relativamente alle barriere architettoniche l'adeguamento alla normativa è parziale. La scuola dispone di laboratori mobili. I plessi non hanno ancora tutti lo stesso sviluppo tecnologico.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ POLO BIANCIARDI GROSSETO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	GRIS01200Q



Indirizzo	PIAZZA DE MARIA 31 GROSSETO 58100 GROSSETO
Telefono	0564484851
Email	GRIS01200Q@istruzione.it
Pec	gris01200q@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.polobianciardigrosseto.it

❖ **LICEO MUSICALE E COREUTICO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO CLASSICO
Codice	GRPC012013
Indirizzo	PIAZZA DE MARIA,31 GROSSETO 58100 GROSSETO

Edifici

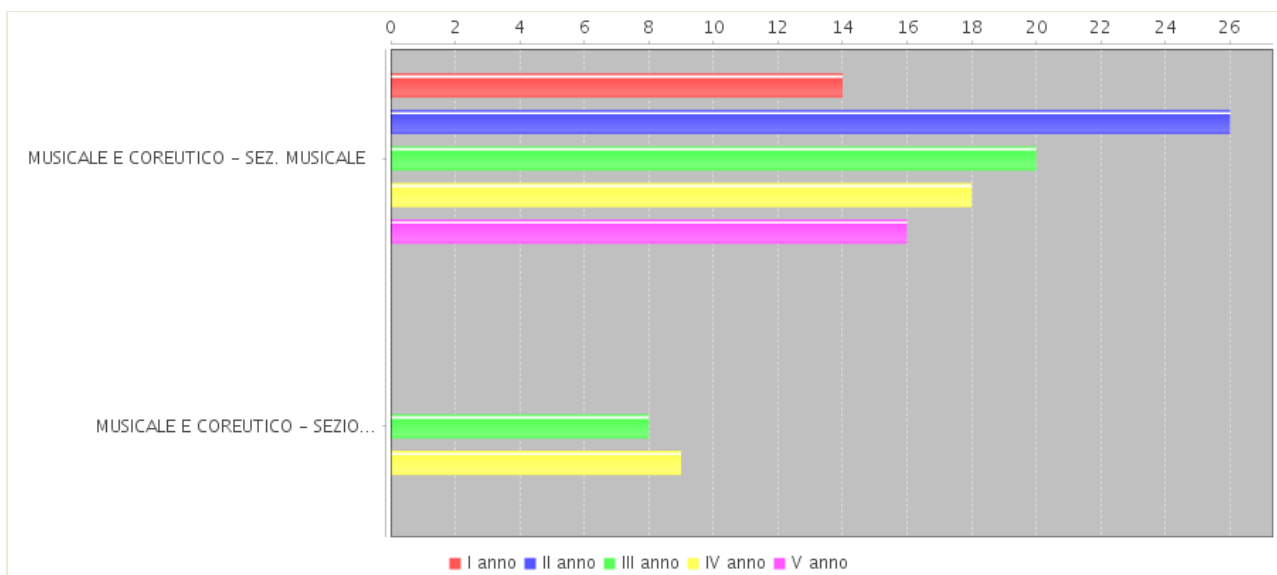
- Piazza D<sub>2</sub> Maria snc - 58100 GROSSETO GR

Indirizzi di Studio

- MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE
- MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE  
COREUTICA

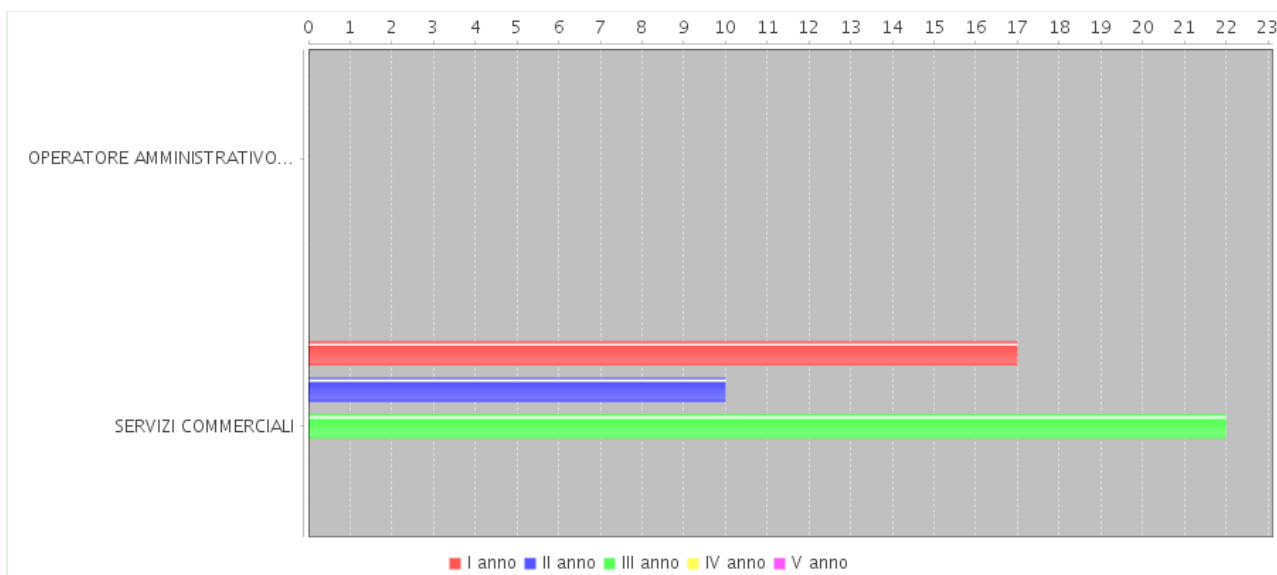
Totale Alunni 111

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



❖ **SERVIZI COMMERCIALI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Codice	GRRC01201P
Indirizzo	PIAZZA DE MARIA 31 GROSSETO 58100 GROSSETO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piazza D<sub>2</sub> Maria snc - 58100 GROSSETO GR</li> </ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE</li> <li>• SERVIZI COMMERCIALI</li> <li>• SERVIZI COMMERCIALI</li> </ul>
Totale Alunni	77
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	



❖ **BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

Codice

GRR012503

Indirizzo

PIAZZA DE MARIA 31 GROSSETO 58100 GROSSETO

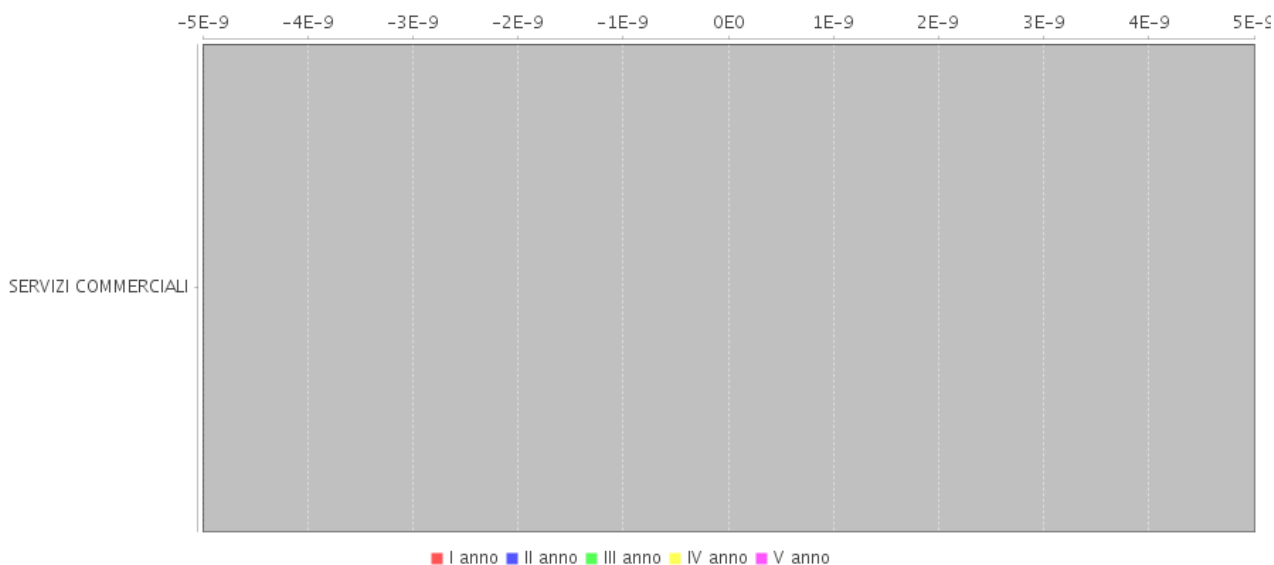
Edifici

- Piazza D<sub>2</sub> Maria snc - 58100 GROSSETO GR

Indirizzi di Studio

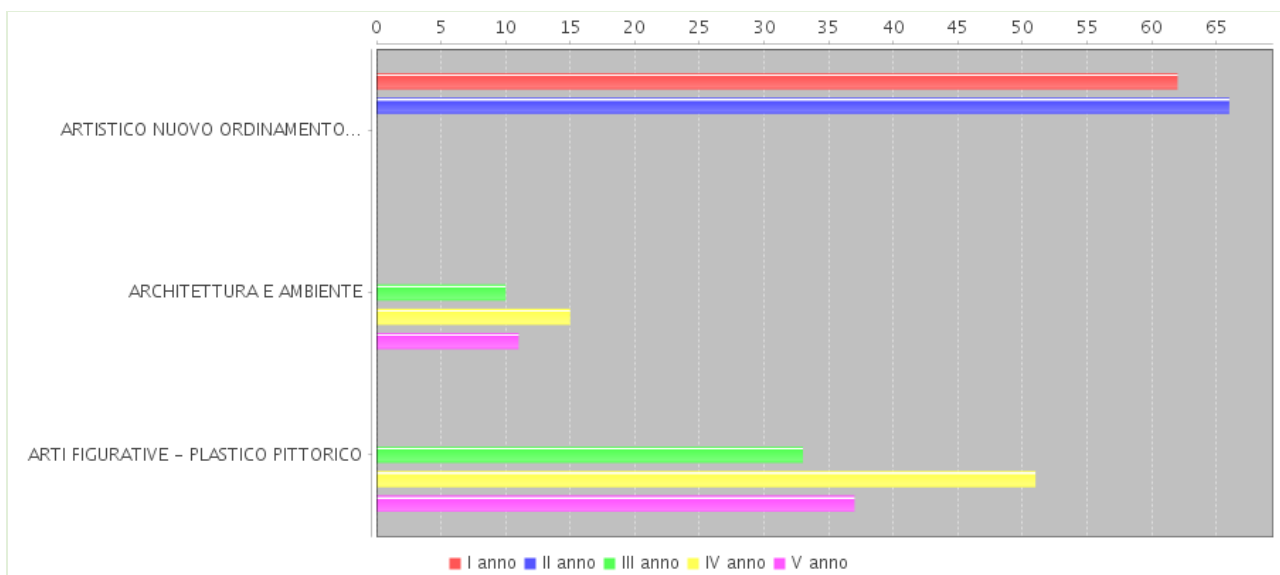
- SERVIZI COMMERCIALI

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



❖ **LICEO ARTISTICO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO ARTISTICO
Codice	GRSL012013
Indirizzo	VIA PIAN D'ALMA, 15 GROSSETO 58100 GROSSETO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via Pian d`Alma 15 - 58100 GROSSETO GR</li> </ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE</li> <li>• ARCHITETTURA E AMBIENTE</li> <li>• ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO</li> </ul>
Totale Alunni	285
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	



❖ **BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

LICEO ARTISTICO

Codice

GRSL01251C

Indirizzo

VIA PIAN D'ALMA, 15 GROSSETO 58100  
GROSSETO

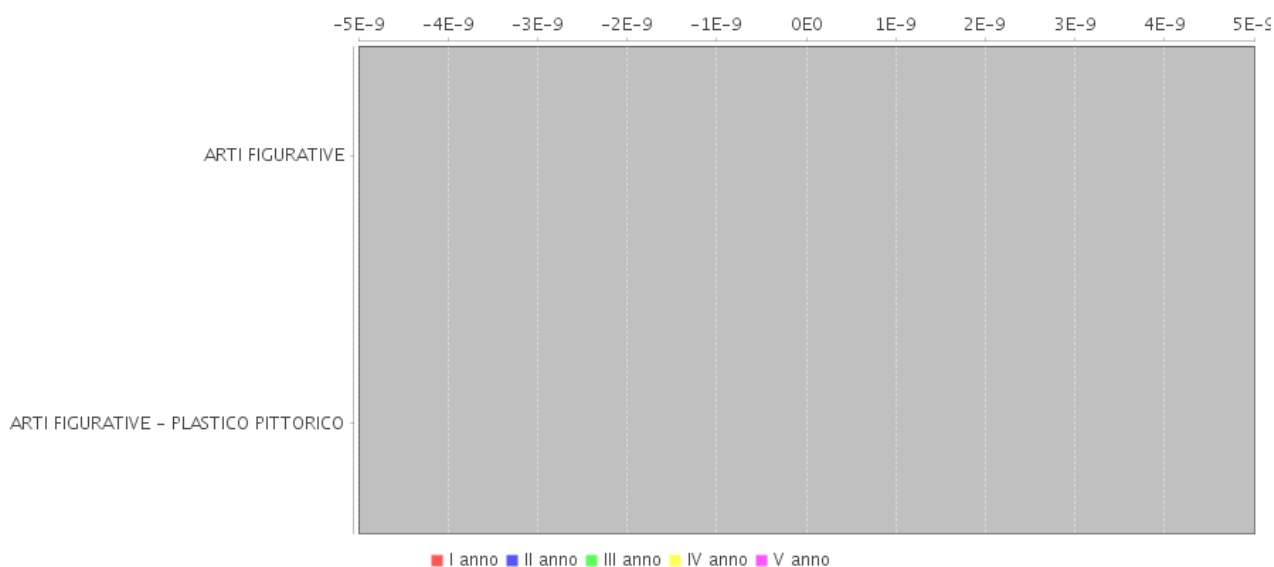
Edifici

- Via Pian d`Alma 15 - 58100 GROSSETO GR

Indirizzi di Studio

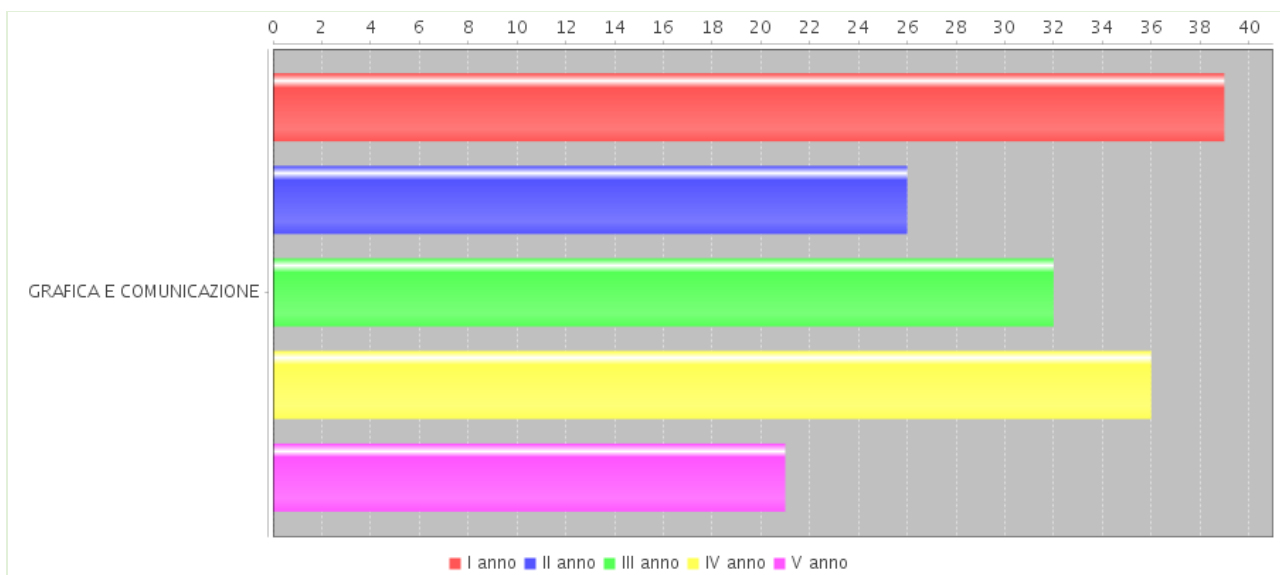
- ARTI FIGURATIVE
- ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



❖ **TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Codice	GRTF012018
Indirizzo	VIA BRIGATE PARTIGIANE ,27 GROSSETO 58100 GROSSETO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via Brigate Partigiane 1 - 58100 GROSSETO GR</li> </ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRAFICA E COMUNICAZIONE</li> </ul>
Totale Alunni	154
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	



### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	16
	Chimica	2
	Disegno	1
	Fotografico	1
	Informatica	7
	Multimediale	2
	Musica	3
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
	Informatizzata	40
<b>Aule</b>	Magna	1
	Proiezioni	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	4

<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	159
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	7
	Tavolette grafiche e tastiere wireless	17

## Approfondimento

I dati riportati, per il momento non modificabili, per alcune attrezzature e infrastrutture non corrispondono all'attuale realtà, più ricca e complessa.

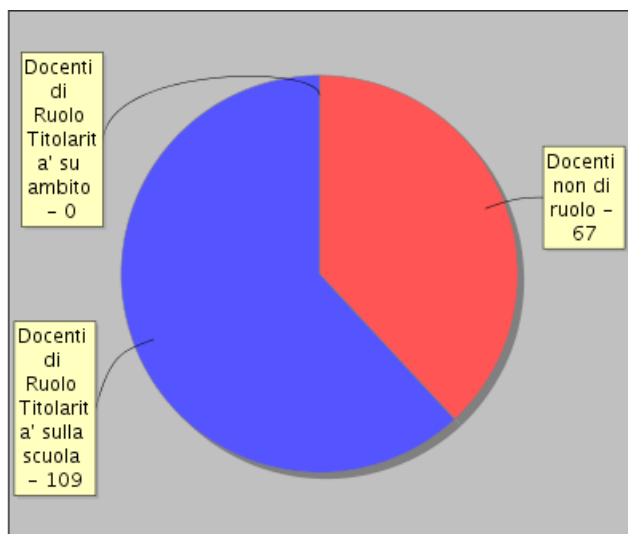
### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	89
Personale ATA	29

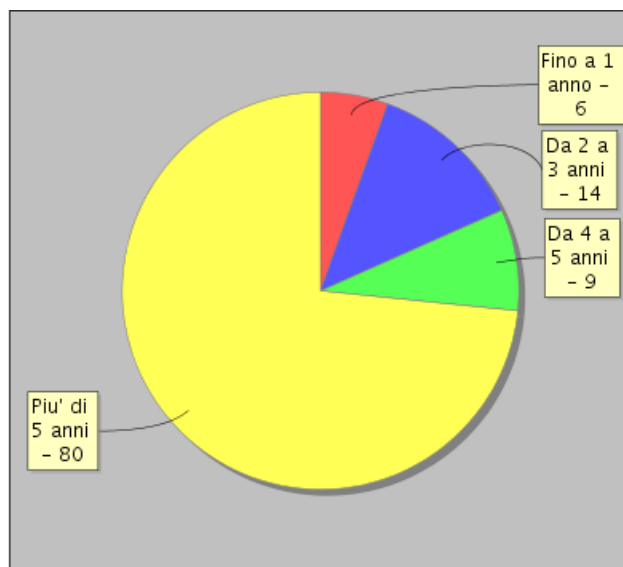
#### ❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto	Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)
--	--





- Docenti non di ruolo - 67
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 109
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0



- Fino a 1 anno - 6
- Da 2 a 3 anni - 14
- Da 4 a 5 anni - 9
- Piu' di 5 anni - 80

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

#### VISION

*Polo "L. Bianciardi"*

**DINAMICO, CREATIVO, TECNOLOGICO**

***Attento al futuro della persona proiettata nella società***

#### MISSION

- **Sviluppare competenze per l'occupabilità**
- **Rafforzare la professionalità** del proprio personale attraverso azioni di formazione
- **Consolidare la propria presenza sul territorio** come polo formativo legato alla comunicazione
- **Contribuire alla crescita economica, sociale e culturale del proprio territorio** attraverso la promozione e l'erogazione di servizi qualificati e calibrati sulle richieste del mondo del lavoro, sulle tendenze evolutive del mercato e nel rispetto delle diversità dei singoli.
- **Migliorare l'efficacia del servizio** attraverso il monitoraggio costante delle risorse, lo sviluppo degli apprendimenti, la crescita dell'organizzazione.

#### VALORI

**PERSONA**



*da rispettare, valorizzare, coinvolgere, mettere al centro e considerare una risorsa*

### **CONOSCENZA**

*come diritto esteso a tutti e come investimento*

### **IMPRENDITORIALITÀ**

*per innovare, promuovere, essere centro propulsore di sviluppo.*

*L'Istituto negli anni, attraverso i Piani di miglioramento, ha lavorato su Priorità finalizzate al miglioramento dei Risultati nelle prove standardizzate nazionali. Nello specifico, lo scorso a.s. il lavoro si è concentrato sulla costruzione di prove autentiche interdisciplinari, in linea, per impostazione e struttura, con le prove INVALSI. La costruzione di prove autentiche è ormai entrata a sistema nella scuola. Tuttavia, permangono criticità legate ai risultati nelle prove standardizzate. Pertanto nel presente RAV si individua una priorità ancora legata ai risultati nelle prove standardizzate, in continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti. Però si decide di agire in modo più diretto sui risultati delle stesse prove, sia lavorando nelle classi prime e seconde sul consolidamento delle competenze di base in Italiano e Matematica (con il contributo di tutte le discipline) per classi parallele, sia facendo ricorso all'utilizzo delle nuove tecnologie.*

*Per quanto riguarda la seconda priorità, l'intento è quello di valorizzare le competenze non direttamente legate alle discipline scolastiche, per il loro valore formativo generale. Fra queste la consapevolezza ed espressione culturale e le competenze digitali per migliorare e rendere più efficace la didattica, senza trascurare l'importanza che queste possono rivestire per implementare, ad esempio, la didattica musicale, considerata l'opportunità della presenza a scuola dell'indirizzo del Liceo Musicale.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

Priorità
----------



Abbassare la percentuale di alunni collocati nei due livelli più bassi per quanto riguarda i risultati di Italiano, Matematica, Inglese

**Traguardi**

L. Art: portare percentuale alunni livelli bassi al 40% per Mat, al 60% per Ing L. Mus: portare percentuale alunni livelli bassi al 50% per Mat, al 60% per Ing TG: portare percentuale alunni livelli bassi al 45% per Ita, al 60% per Mat, al 70% per Ing SC: portare percentuale alunni livelli bassi al 60% per Italiano, al 50% per Mat, al 60% per Ing

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Migliorare le competenze musicali degli studenti delle scuole secondarie di primo grado, favorendo la partecipazione degli stessi al progetto di educazione musicale

**Traguardi**

Far partecipare in modo attivo ad attività musicali almeno il 70% degli studenti delle scuole secondarie di primo grado contattate

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**ASPETTI GENERALI**

Come descritto nell'Atto di indirizzo al Collegio Docenti riguardante la predisposizione del P.T.O.F. 2019-2022 ( prot. 16274/2018 ), l'eterogeneità dell'Istituto e lo svolgimento delle molteplici attività e interventi, in quanto vari e diversificati, necessitano di un orientamento unitario che dia al personale e a tutti gli utenti il senso di un lavoro sistematico e coerente di progettazione, pianificazione e organizzazione.

Si ritiene essenziale far convergere le diverse professionalità verso uno scopo comune, quello di garantire la maggior qualità ed efficacia dell'azione formativa ed educativa dell'Istituto.

Lo scopo è quello di orientare, all'interno di un quadro generale e di sistema, l'attività decisionale del Collegio Docenti in merito alle proprie prerogative, affinché le attività



e le progettualità deliberate siano coerenti fra di loro e in linea con il profilo culturale, educativo e professionale dei diversi indirizzi.

L'approccio metodologico-organizzativo da privilegiare deve essere di tipo sistemico in modo da:

- porre l'apprendimento al centro della cultura organizzativa
- considerare l'organizzazione scolastica come "comunità educante" di buone pratiche da sviluppare, condividere rendendole patrimonio comune
- utilizzare i fattori di problematicità quali sfide per la ricerca di soluzioni innovative o di nuove opportunità.

Questa visione dell'organizzazione scolastica vuole privilegiare una leadership distribuita con la finalità di valorizzare ed accrescere la professionalità di ciascuno e dei gruppi, fa leva su competenze, capacità, interessi e motivazioni attraverso la delega di compiti e il riconoscimento di spazi di autonomia decisionale e di responsabilità.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico, le Funzioni strumentali, i Coordinatori di classe e di ambito disciplinare, lo Staff di Presidenza e le altre figure di sistema costituiranno i nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico in coerenza con quanto stabilito dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, analizzato dal Rapporto di Autovalutazione ed esplicitato nel Piano di Miglioramento.

Sulla base di quanto descritto, il Collegio dei Docenti, nell'esercizio delle sue potestà decisionali e in relazione al P.T.O.F. del triennio 2019-2022, terrà presenti le seguenti aree di attenzione:

- il documento dovrà prevedere una pianificazione triennale che sviluppa la struttura generale dell'offerta. La pianificazione triennale può essere soggetta a modifiche conseguenti ad eventi rilevanti e di impatto sull'organizzazione dei percorsi didattici e formativi. Ci sarà poi una progettazione annuale, che è anche legata alle disponibilità finanziarie e che rappresenta l'interfaccia del Programma Annuale. La progettazione annuale amplia e valorizza l'offerta formativa e comprende sia le attività trasversali a tutti gli indirizzi, sia i progetti caratterizzanti i diversi corsi di studio
- in linea con le indicazioni e i programmi ministeriali (DL n. 104/2013) l'istituto acquisisce come priorità l'occupazione giovanile attraverso la definizione di



- percorsi di alternanza scuola-lavoro qualitativamente rilevanti e con chiara indicazione delle competenze attese, l'innovazione tecnologica aderendo alle diverse opportunità per l'arricchimento delle dotazioni laboratoriali, la formazione permanente e la formazione post secondaria attraverso adeguati percorsi educazionali e di orientamento/riorientamento
- scuola aperta, nelle diverse accezioni del termine con particolare attenzione alle relazioni con il territorio; scuola digitale con l'attenzione alle diverse azioni del PNSD; internazionalizzazione con offerta di momenti formativi all'estero, sono i tracciati sui quali orientare l'azione didattica
  - l'istituto porrà al centro del suo progetto formativo il recupero e il potenziamento delle capacità cognitive e lo sviluppo di strategie mentali che portino i giovani a essere motivati a conoscere, apprendere, ricercare e sperimentare per poter raggiungere gli standard previsti dai profili professionali in uscita
  - l'accoglienza, l'inclusione e la prevenzione traducono e declinano, nel contesto territoriale dell'istituto, gli obiettivi nazionali in percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita culturale di tutti gli studenti, valorizzando le diversità, promuovendo le potenzialità di ciascuno e adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo
  - la formazione-aggiornamento dei docenti assume un valore strategico per la gestione e l'implementazione dell'innovazione strutturale e organizzativa della scuola dell'autonomia. L'Istituto promuove e favorisce la formazione e l'aggiornamento continuo dei docenti (e del personale ATA) attraverso anche l'adesione alla rete di Ambito territoriale e alle reti di scuole in coerenza con il Piano Nazionale di Formazione
  - l'istituto, in quanto scuola dell'autonomia, valuterà sistematicamente la propria efficacia e il grado di soddisfazione delle esigenze dei propri utenti (famiglie, studenti, aziende, personale, istituzioni); saranno monitorati quindi i diversi aspetti del servizio erogato, individuandone i punti di forza e di debolezza e perseguendo il principio del miglioramento continuo attraverso procedure certe (INVALSI Reg. 80/2013)

Con il Collgio docenti del 21/10/2020, l'Atto di indirizzo di cui sopra è stato integrato a seguito dell'emergenza COVID-19 ( prot. 12028/2020). Le direttrici su cui si intende intervenire riguardano le seguenti aree di intervento:

**SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE SCOLASTICO CON LE SEGUENTI**



DISPOSIZIONI (a.s. 2020/21):

- Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione e fino al termine dell'emergenza sanitaria, si fa riferimento a quanto previsto dal Protocollo di Istituto e dalle circolari interne.
- Si assicura la piena funzionalità dell'Istituto a supporto dell'eventuale DaD e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale si manterrà un contatto costante.

AZIONE PROGETTUALE DIDATTICO-FORMATIVA- METODOLOGICA (a.s. 2020/21):

- Dal 1° Settembre 2020 si favorisce la didattica in presenza per il recupero delle competenze / conoscenze come previsto nei PAI e nei PIA.
- Si implementa in modo diffuso l'utilizzo della multiplatforma di didattica a distanza Google G Suite for Education, Moodle per il corso serale dei Servizi commerciali, del registro elettronico e di ogni altra forma di comunicazione ritenuta consona al principio del mantenimento della relazione educativa secondo quanto stabilito dal Ministero Istruzione nelle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata.
- Da settembre 2020 si attivano tutte le procedure per assegnare agli studenti, in comodato d'uso gratuito, i pc e i tablet presenti nella dotazione scolastica, per acquisire ulteriori devices per facilitare la reale fruibilità della didattica a distanza, nonché per rimborsare costi per la connettività, prestando attenzione alle situazioni di disagio economico e sociale.

INTRODUZIONE EDUCAZIONE CIVICA - la legge 92/2019:

- Si assicura l'introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica per 33 ore per ogni CdC, corso diurno e serale, secondo quanto disciplinato dal D.M. n. 35 del 22.06.2020 (Linee Guida) e dalla nota MI 19479 del 16.07.2020 in materia di formazione del personale docente
- I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica.

**OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con



particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

2 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

3 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

4 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

5 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

6 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

7 ) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

8 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO



❖ **CONSOLIDARE LA VALUTAZIONE PER COMPETENZE, INTENSIFICANDO LA COLLABORAZIONE TRA GLI AMBITI DISCIPLINARI PER LA COSTRUZIONE DI PROVE AUTENTICHE**

**Descrizione Percorso**

Da un'analisi degli Esiti delle prove INVALSI è emersa la necessità di lavorare al consolidamento delle competenze di base in Italiano e Matematica (con il contributo di tutte le discipline).

L'Istituto negli anni, attraverso i Piani di miglioramento, ha lavorato su Priorità finalizzate al miglioramento dei Risultati nelle prove standardizzate nazionali. Nello specifico, lo scorso a.s. il lavoro si è concentrato sulla costruzione di prove autentiche interdisciplinari, in linea, per impostazione e struttura, con le prove INVALSI. La costruzione di prove autentiche è ormai entrata a sistema nella scuola. Tuttavia, permangono criticità legate ai risultati nelle prove standardizzate. Pertanto nel RAV si è individuata una priorità ancora legata ai risultati nelle prove standardizzate, in continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti. Però si decide di agire in modo più diretto sui risultati delle stesse prove, lavorando nelle classi prime e seconde sul consolidamento delle competenze di base in Italiano, Matematica, Inglese (con il contributo di tutte le discipline).

I destinatari dell'intervento sono i docenti (di tutte le discipline) dell'Istituto che insegnano nelle classi prime e seconde e gli studenti delle classi prime e seconde.

Descrizione singole attività:

- 1) Elaborazione di moduli pluridisciplinari e compiti autentici (con relative griglie)
- 2) Simulazioni prove INVALSI (in caso di sospensione delle lezioni in presenza per emergenza sanitaria, le simulazioni verranno svolte con DAD).

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Lavorare nelle classi prime e seconde sul consolidamento

delle competenze di base in Italiano e Matematica (con il contributo di tutte le discipline)

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Abbassare la percentuale di alunni collocati nei due livelli più bassi per quanto riguarda i risultati di Italiano, Matematica, Inglese

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE DI MODULI PLURIDISCIPLINARI E COMPITI AUTENTICI (CON RELATIVE GRIGLIE)**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari
01/04/2021	Docenti
	Studenti

**Responsabile**

Prof.ssa Donatella Leoni, in qualità di Coordinatrice generale degli Ambiti disciplinari

**Risultati Attesi**

Produzione di:

- almeno 1 modulo pluridisciplinare per classe (coinvolte le classi prime e seconde)

- almeno 1 prova autentica per competenze.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SIMULAZIONI PROVE INVALSI (IN CASO DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI IN PRESENZA PER EMERGENZA SANITARIA, LE SIMULAZIONI VERRANNO SVOLTE CON DAD).**



---

<b>Tempistica prevista per la conclusione dell'attività</b>	<b>Destinatari</b>
01/05/2021	Docenti
	Studenti

---

### **Responsabile**

Prof.ssa Miria Vannini, in qualità di Referente dell'INVALSI per l'Istituto

### **Risultati Attesi**

Almeno una simulazione di Italiano, una di Matematica, una di Inglese per ogni classe seconda dell'Istituto

---

### **❖ LEGGERE: FORTE!**

#### **Descrizione Percorso**

Azioni previste:

- Organizzazione corso di formazione su lettura ad alta voce
- Lavoro con le classi individuate sulla lettura ad alta voce e sulla comprensione del testo. Sulla base della formazione ricevuta, si svolge quindi la lettura da parte degli stessi docenti per i propri studenti
- Sperimentazione: la lettura intensiva si svolge per non meno di 50 giorni consecutivi.

Target atteso:

Realizzazione di almeno 30 ore con il coinvolgimento di tutte le classi prime e seconde SC, più la classe di controllo.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Valorizzare le competenze digitali e le metodologie innovative per migliorare e rendere più efficace la didattica

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Abbassare la percentuale di alunni collocati nei due livelli più bassi per quanto riguarda i risultati di Italiano, Matematica, Inglese

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE SU LETTURA AD ALTA VOCE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/01/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

**Responsabile**

Prof.ssa Barbara Simoni, in qualità di Responsabile del progetto Leggere: forte!

**Risultati Attesi**

- Partecipazione al corso di formazione sulla lettura ad alta voce del/i CdC interessati (tutte le classi prime e seconde che hanno manifestato interessamento)
- Comprendere le tecniche per la lettura ad alta voce, avendo chiari gli obiettivi

**Target atteso:**

Attivazione di 1 corso che coinvolga almeno il 50% degli insegnanti di tutte le discipline delle classi prime e seconde SC

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LAVORO CON LE CLASSI INDIVIDUATE SULLA**

LETTURA AD ALTA VOCE E SULLA COMPrensIONE DEL TESTO. SULLA BASE DELLA FORMAZIONE RICEVUTA, SI SVOLGE QUINDI LA LETTURA DA PARTE DEGLI STESSI DOCENTI PER I PROPRI STUDENTI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

### Responsabile

Prof.ssa Barbara Simoni, in qualità di responsabile del progetto Leggere: forte!

### Risultati Attesi

- Potenziamento lettura e comprensione del testo
- Favorire lo sviluppo delle funzioni cognitive di base (attenzione, pianificazione, successione, simultaneità).
- Facilitare lo sviluppo delle capacità di riconoscere le proprie ed altrui mozioni.
- Facilitare lo sviluppo di abilità relazionali,
- Incrementare notevolmente il lessico ricettivo, la padronanza e l'uso dello stesso,
- Aiutare nella costruzione della propria identità,
- Favorire lo sviluppo del pensiero critico,
- Favorire l'autonomia di pensiero.

### Target atteso:

Realizzazione di almeno 30 ore con il coinvolgimento di tutte le classi prime e seconde SC, più la classe di controllo.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SPERIMENTAZIONE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

**Responsabile**

Barbara Simoni, Referente del progetto Leggere: forte!

**Risultati Attesi**

- Potenziamento metodologie didattiche innovative, favorire lo sviluppo delle competenze della vita, favorire un rendimento scolastico positivo e il conseguimento del successo formativo.

Target atteso:

Realizzazione del progetto in almeno una classe tra prima e seconda S.C.

**❖ TUTTI IN CORO**
**Descrizione Percorso**

L'obiettivo di processo "Costruire un curriculum verticale per la musica. Diffondere la pratica musicale negli indirizzi di studi diversi dal Liceo Musicale" ha l'intento è quello di valorizzare le competenze non direttamente legate alle discipline scolastiche, per il loro valore formativo generale. Fra queste, in particolare, la consapevolezza ed espressione culturale.

Il progetto di miglioramento può contribuire in misura determinante al successo scolastico e formativo degli studenti, promuovendo azioni efficaci e organiche



che favoriscano la diffusione della cultura musicale e l'apprendimento pratico della musica sia negli aspetti di fruizione e che in quelli riguardanti la sfera della creatività.

I destinatari dell'intervento sono gli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Costruire un curriculum verticale per la musica. Diffondere la pratica musicale negli indirizzi di studi diversi dal Liceo Musicale.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze musicali degli studenti delle scuole secondarie di primo grado, favorendo la partecipazione degli stessi al progetto di educazione musicale

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E RELATIVE COMUNICAZIONI ALLE CLASSI INTERESSATE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/11/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
	Genitori	Genitori

**Responsabile**

Prof.ssa Mazzi, in qualità di referente del Liceo Musicale

**Risultati Attesi**

Attività Musica di insieme, lezioni concerto, nozioni basilari ritmico-melodiche.

Target atteso:

Lavoro di gruppo e conoscenza degli strumenti musicali

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTIVITÀ MUSICA DI INSIEME, LEZIONI CONCERTO, NOZIONI BASILARI RITMICO-MELODICHE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2021	Studenti	Studenti
	Genitori	Genitori

**Responsabile**

Gloria Mazzi, Referente dell'orientamento per il Liceo Musicale

**Risultati Attesi**

Organizzare attività musicali che coinvolgano gli studenti.

Target atteso:

Far partecipare in modo attivo, ad attività musicali almeno il 70% degli studenti.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: EVENTO FINALE IN STREAMING O IN PRESENZA**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
	Studenti	Studenti
	Genitori	

### Responsabile

Gloria Mazzi, Referente dell'orientamento per il Liceo Musicale

### Risultati Attesi

Organizzazione di un evento finale che coinvolga gli studenti interessati dalle attività.

Target atteso:

Organizzare n. 1 evento finale che coinvolga gli studenti interessati dalle attività.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La scuola persegue l'innovazione in tutti i campi, dalla gestione, all'organizzazione, alla didattica, come si desume dall'Atto di indirizzo del DS, in cui si specifica:

- in linea con le indicazioni e i programmi ministeriali (DL n. 104/2013) l'istituto acquisisce come priorità l'occupazione giovanile attraverso la definizione di percorsi di alternanza scuola-lavoro qualitativamente rilevanti e con chiara indicazione delle competenze attese, l'innovazione tecnologica aderendo alle diverse opportunità per l'arricchimento delle dotazioni laboratoriali, la formazione permanente e la formazione post secondaria attraverso adeguati percorsi educazionali e di orientamento/riorientamento

- la formazione-aggiornamento dei docenti assume un valore strategico per la gestione e l'implementazione dell'innovazione strutturale e organizzativa della scuola dell'autonomia. L'Istituto promuove e favorisce la formazione e l'aggiornamento continuo dei docenti (e del personale ATA) attraverso anche l'adesione alla rete di Ambito territoriale e alle reti di scuole in coerenza con il Piano Nazionale di Formazione.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

La scuola ha aderito al Progetto Cl@ssi 2.0 a partire dall'a.s. 2013-2014, in linea con un percorso di innovazione tecnologica che l'Istituto ha sempre perseguito negli anni, ma che ha conosciuto un'importante fase di sviluppo nell'a.s. 2010-2011, con l'adozione del Registro Elettronico, grazie al quale anche le famiglie possono essere in contatto via internet con la scuola e che ha innovato radicalmente le modalità dei rapporti scuola/famiglia.

Precedentemente, un altro passo importante nell'ottica dell'innovazione delle metodologie di apprendimento era stato l'avvio, nel Corso Serale Professionale dall'anno scolastico 2006/2007, di un Progetto di Formazione a Distanza chiamato Diploma on line. Tale progetto è destinato a tutti i soggetti maggiorenni che desiderano rientrare in percorsi di istruzione e formazione scolastica superiore residenti in comuni marginali e/o in grado di frequentare lezioni in presenza nei *Learning Point* sul territorio.

Il corso, che si fonda su una didattica *blended* e modulare e su un approccio cooperativo, prevede lezioni on-line, lezioni in presenza, utilizzo di strumenti FAD come guida e supporto didattico. Il lavoro didattico è condotto dai docenti del consiglio di classe – che coprono il ruolo di formatori in presenza e di tutor online, - e da tutor d'aula specificamente formati. L'interazione docente-allievo a distanza avviene attraverso l'utilizzo di uno strumento asincrono quale la posta elettronica



e, su richiesta, con la videoconferenza utilizzando il servizio Skype audio e video per le comunicazioni a due o solo audio per le comunicazioni che coinvolgono più di due soggetti.

Considerate queste premesse, la sperimentazione di un modello Cl@ssi2.0 ha rappresentato il naturale punto di arrivo di un percorso evolutivo che ha interessato il Polo "L. Bianciardi". L'indirizzo per la sperimentazione Classi 2.0 individuato è quello Professionale Servizi Commerciali Amministrativi.

L'azione Cl@ssi2.0 del Piano Nazionale Scuola Digitale, in cui si inserisce il documento Idea 2.0 approvato dai CdC, offre la possibilità di trasferire le migliori esperienze del progetto Diploma online all'interno dei percorsi curricolari ordinari e di trasformare l'ambiente di apprendimento mediante il potenziamento dell'utilizzo delle ITC nella didattica curricolare in modo da renderla innovativa e motivante.

L'innovazione didattica descritta è stata ed è costantemente accompagnata da azioni formative mirate, ispirate al modello BYOD.

#### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

La scuola, a partire dagli aa.ss. 2013-2014 e 2014-2015, attraverso la *task force* costituita dai docenti responsabili degli Ambiti disciplinari, ha elaborato un sistema innovativo di osservazione, valutazione e certificazione delle competenze, che avviene in modalità online sfruttando del modulo Google. Quest'anno sarà possibile valutare le competenze direttamente nel Registro elettronico, semplificando ulteriormente la procedura.

Al Coordinatore di classe è consentita la possibilità di ricavare un *report* mensile delle competenze osservate.

## RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Come risulta dal RAV, pubblicato su Scuola in chiaro, nella sezione 3B.7 "Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie, Subarea: Collaborazione con il territorio, alla voce Reti di scuole (3.7.a.1 Partecipazione a reti di scuole), il Polo Bianciardi ha una Partecipazione Alta, al di sopra del riferimento regionale e nazionale; lo stesso dato si conferma per la partecipazione a reti di cui la scuola è capofila (3.7.a.2 Reti di cui la scuola è capofila) e per l'apertura delle reti ad altri enti e soggetti (3.7.a.3 Apertura delle reti ad altri enti e soggetti), in cui si registra un'Alta apertura.

Tra le più importanti reti, convenzioni e protocolli di cui la scuola attualmente è partner, si segnala la Rete Nazionale "Qualità e sviluppo dei licei musicali e coreutici", la Rete Nazionale dei Licei Artistici (ReNaLiArt); L'Accordo di rete tra Istituzioni Scolastiche (della Regione Toscana) per lo svolgimento del progetto "Formazione docenti competenze digitali" (PNSD), l'Accordo di rete per Costituzione CPIA di Grosseto; l'Accordo di rete per l'Ambito Territoriale TO 09 di cui la scuola è capofila; l'Accordo di rete di scopo per la Formazione dell'Ambito territoriale TO 09 di cui la scuola è capofila; La convenzione con l'Accademia di danza.

L'Istituto è partner del Polo Tecnico Professionale "AGRI.CUL.TUR.A - Agribusiness, Cultura, Turismo e Apprendimento", che fa riferimento alle filiere produttive AGRIBUSINESS e TURISMO E BENI CULTURALI, con l'obiettivo di valorizzare in particolare gli indirizzi di studio amministrativo, grafico e artistico. E' inoltre socio della collegata Fondazione ITS Eccellenza Agroalimentare Toscana - EAT -

### PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Rete Avanguardie educative	Didattica immersiva	Altri progetti
Avanguardie educative DEBATE	Minecraft	PROGETTO ERASMUS- DIGI- MOB



<b>Rete Avanguardie educative</b>	<b>Didattica immersiva</b>	<b>Altri progetti</b>
Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM		PON SMART CLASS AVISO 11978/2020
Avanguardie educative INTEGRAZIONE CDD / LIBRI DI TESTO		PON 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-227 - PRO STUDIO - SUPPORTI DID
Avanguardie educative SPAZIO FLESSIBILE (Aula 3.0)		PON AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI - AZIONE 7- PNSD

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

**SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

BIANCIARDI SERALE I.P. COMM.  
GROSSETO

GRRC012503

### A. SERVIZI COMMERCIALI

#### Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a

situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.

- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.

- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.

- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.

- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.

- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

GRTF012018

### **A. GRAFICA E COMUNICAZIONE**

**Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- progettare e realizzare prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione.
- utilizzare pacchetti informatici dedicati.
- progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale attraverso l'uso di diversi supporti.
- programmare ed eseguire le operazioni inerenti le diverse fasi dei processi produttivi.
- realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione.
- realizzare prodotti multimediali.
- progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web.



- gestire progetti e processi secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza.
- analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

LICEO MUSICALE E COREUTICO

GRPC012013

**A. MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE****Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Musicale:

- eseguire ed interpretare opere musicali di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- eseguire le proprie parti all'interno di insiemi vocali e strumentali, interagendo attivamente nel gruppo ai fini dell'esecuzione collettiva;

- utilizzare e sperimentare tecniche di produzione audio video e compositive nell'ambito della musica elettro-acustica, elettronica e informatico - digitale;
- analizzare gli elementi strutturali del linguaggio musicale utilizzando le principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione orale e scritta
  
- individuare le ragioni e i contesti storici, sociali e culturali relativi ad opere, autori, personaggi, artisti, movimenti, correnti musicali e allestimenti coreutici;
- riconoscere, descrivere e analizzare, mediante l'ascolto, la visione e la decodifica dei testi, repertori significativi del patrimonio musicale e coreutico nazionale e internazionale.

## **B. MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Coreutica - Danza Classica:

- padroneggiare lo spazio scenico con capacità di autocontrollo, interpretando in modo autonomo e con maturità tecnica e artistica i diversi linguaggi della danza nell'ambito di esecuzioni collettive e in allestimenti di spettacoli;
- riconoscere i parametri musicali in relazione alle diverse combinazioni dinamico-

ritmiche riferite alla danza classica e agli estratti coreografici del repertorio;

- interpretare combinazioni complesse di adagio, giro, sbalzo, punte e batterie, curando l'equilibrio, la resistenza, la plasticità del tronco e l'espressività del gesto, utilizzando a integrazione della tecnica classica una tecnica contemporanea;
- focalizzare gli elementi costitutivi del linguaggio della danza classica approntandone l'analisi strutturale con padronanza terminologica;
- interpretare brevi estratti coreografici di assoli o di gruppo tratti dal repertorio della danza classica, curandone lo stile e la caratterizzazione del personaggio;
- individuare e analizzare i caratteri stilistici e i valori estetici delle opere coreutiche più significative della tradizione anche alla luce della loro contestualizzazione storica, culturale e sociale.

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Coreutica e Danza Contemporanea:

- padroneggiare lo spazio scenico con capacità di autocontrollo, interpretando in modo autonomo e con maturità tecnica e artistica i diversi linguaggi della danza nell'ambito di esecuzioni collettive e in allestimenti di spettacoli;
- individuare i parametri musicali in relazione ai diversi moduli dinamico-ritmici riferiti ad una specifica linea stilistica della danza contemporanea e agli estratti coreografici del repertorio;
- interpretare in modo personale moduli dinamico-ritmici nei diversi livelli dello spazio con l'utilizzo di cadute in asse e fuori asse, giri, salti, sospensioni e swing nelle diversificate modalità di accento, utilizzando anche la tecnica classica a integrazione di una tecnica contemporanea
- interpretare con stile e tecnica pertinenti brevi estratti di creazioni contemporanee, utilizzando i principi dell'improvvisazione a tema, anche per uno o più interpreti;
- analizzare le differenti espressioni in campo coreutico secondo i parametri di spazio, tempo, energia e forma, con padronanza terminologica e l'uso di categorie proprie della disciplina;
- individuare e analizzare i caratteri stilistici e i valori estetici delle opere coreutiche più significative della contemporaneità anche alla luce della loro contestualizzazione storica, culturale e sociale.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

SERVIZI COMMERCIALI

GRRC01201P

## **A. SERVIZI COMMERCIALI**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO ARTISTICO**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
LICEO ARTISTICO	GRSL012013
BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO	GRSL01251C

**A. ARCHITETTURA E AMBIENTE**
**Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

**B. ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**

**Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Arte del plastico-pittorico:

- comporre immagini plastiche e/o pittoriche, digitali e in movimento spaziando dalle

- tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
  - ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
  - utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole,"book" cartaceo e digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
  - utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

## Approfondimento

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO GRR012503**

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI**

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**

**QO SERVIZI COMMERCIALI SERALE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	3	2	3	3
LINGUA INGLESE	0	2	2	2	2
FRANCESE	0	2	2	2	2
STORIA	0	2	2	2	2
MATEMATICA	0	3	3	4	3
INFORMATICA E LABORATORIO	0	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	2	3	3	2
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	0	6	6	6	6
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	1	0	0	1

**TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE GRTF012018**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: GRAFICA E COMUNICAZIONE**
**QO GRAFICA E COMUNICAZIONE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	2	0	0	0	0
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	0	0	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA	2	2	0	0	0



DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TERRA E BIOLOGIA)					
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	2	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	4	0	0	0
LABORATORI TECNICI	0	0	6	6	6
PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE	0	0	4	3	4
TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE	0	0	4	4	3
TEORIA DELLA COMUNICAZIONE	0	0	2	3	0
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	0	0	0	0	4
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	1	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**LICEO MUSICALE E COREUTICO GRPC012013**  
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO CLASSICO**

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE**
**QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE-2**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	2	2	2	2	2
TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE	3	3	3	3	3
STORIA DELLA MUSICA	2	2	2	2	2
LABORATORIO DI MUSICA D'INSIEME	2	2	3	3	3
TECNOLOGIE MUSICALI	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	1	1	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO CLASSICO**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA**
**QO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
STORIA DELLA MUSICA	0	0	1	1	1
LABORATORIO COREUTICO	4	4	0	0	0
TEORIA E PRATICA MUSICALE PER LA DANZA	2	2	0	0	0
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
LABORATORIO COREOGRAFICO	0	0	3	3	3
STORIA DELLA DANZA	0	0	2	2	2
TECNICHE DELLA DANZA CLASSICA	6	6	4	4	4
TECNICHE DELLA DANZA CONTEMPORANEA	2	2	4	4	4

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**SERVIZI COMMERCIALI GRRC01201P**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**
**QO SERVIZI COMMERCIALI -TEDESCO**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	0	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	0	3	3
TEDESCO	0	0	0	3	3
STORIA	0	0	0	2	2
MATEMATICA	0	0	0	3	3
INFORMATICA E LABORATORIO	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	0	4	4
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	0	0	0	8	8
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	0	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	0	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**SERVIZI COMMERCIALI GRRC01201P**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

## ❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI

## QO SERVIZI COMMERCIALI - FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	0	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	0	3	3
FRANCESE	0	0	0	3	3
STORIA	0	0	0	2	2
MATEMATICA	0	0	0	3	3
INFORMATICA E LABORATORIO	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	0	4	4

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	0	0	0	8	8
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	0	2	2
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	0	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**SERVIZI COMMERCIALI GRRC01201P**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**
**QO SERVIZI COMMERCIALI NUOVI TERZA**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	4	3	2	2	2
FRANCESE	3	3	2	2	2
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	0	0	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	0	0	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	3	3	0	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	6	6	8	8	8
STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO - ARTISTICHE	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**LICEO ARTISTICO GRSL012013**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARCHITETTURA E AMBIENTE**
**QO ARCHITETTURA E AMBIENTE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	3	3	3
CHIMICA (DEI MATERIALI)	0	0	2	2	0
DISCIPLINE PROGETTUALI ARCHITETTURA E AMBIENTE	0	0	6	6	6
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
LABORATORIO DI ARCHITETTURA	0	0	6	6	8
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**LICEO ARTISTICO GRSL012013**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO  
COMUNE**
**QO ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE-2**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0



DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	3	3	0	0	0
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	3	3	0	0	0
DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE	4	4	0	0	0
DISCIPLINE GEOMETRICHE	3	3	0	0	0
DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	3	3	0	0	0
LABORATORIO ARTISTICO	3	3	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**LICEO ARTISTICO GRSL012013**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**
**QO ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
INGLESE	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	3	3	3
CHIMICA (DEI MATERIALI)	0	0	2	2	0
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
DISCIPLINE PITTORICHE	0	0	3	3	3
DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	0	0	3	3	3
LABORATORIO DELLA FIGURAZIONE - PITTURA	0	0	3	3	4
LABORATORIO DELLA FIGURAZIONE - SCULTURA	0	0	3	3	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO GRSL01251C**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**
**QO ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO SERALE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA INGLESE	2	2	2	2	2
STORIA E GEOGRAFIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	3	0	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE	3	3	0	0	0
DISCIPLINE GEOMETRICHE	2	3	0	0	0
DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	2	3	0	0	0
LABORATORIO ARTISTICO	2	2	0	0	0
CHIMICA (DEI MATERIALI)	0	0	3	0	0
DISCIPLINE PITTORICHE E/O DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	0	0	4	5	6
LABORATORIO DELLA FIGURAZIONE	0	0	4	5	6
STORIA E FILOSOFIA	0	0	3	3	3
MATEMATICA E FISICA	0	0	3	3	3
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	1	0	1	1

### Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

33 ore annuali per ogni classe di ogni indirizzo da svolgersi nell'ambito del monte

orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti (Art.2 comma 3 Legge 92/2019). Il monte ore dovrà essere ripartito tra vari docenti del CdC, scelti nell'ambito del primo CdC. A tal fine, le programmazioni delle materie curriculari dovranno necessariamente prevedere almeno una parte, quella più afferente alla propria materia di insegnamento, dei contenuti richiesti dall'insegnamento dell'educazione civica.

**ALLEGATI:**

PRESENTAZIONE\_EDUCAZIONE\_CIVICA.pdf

## Approfondimento

In caso di DDI:

- nei CORSI DIURNI l'unità oraria, che in presenza è di 60 minuti, si riduce a 45 minuti.

Pertanto i corsi con 32 ore settimanali si riducono a 24 ore, corrispondenti a 24 UD; i corsi con 35 ore settimanali si riducono a 26,25 ore, corrispondenti a 35 UD; i corsi con 34 ore settimanali si riducono a 25,5 ore, corrispondenti a 34 UD

**ALLEGATI:**

Orario\_didattico\_2020-21.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

**NOME SCUOLA**

POLO BIANCIARDI GROSSETO (ISTITUTO PRINCIPALE)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO A seguito della nuova normativa sui PCTO che ha visto la riduzione del monte ore, la scelta della scuola è stata la seguente: Liceo artistico, orario didattico su 6 giorni con unità didattica corrispondente all'unità oraria e due giornate lunghe: martedì e giovedì Liceo Coreutico, Tecnico della Grafica e Professionale Servizi Commerciali, orario didattico su 5 giorni, con unità didattica corrispondente all'unità oraria e due giornate lunghe: martedì e venerdì Liceo Musicale, orario didattico su 5 giorni con unità didattica corrispondente all'unità oraria e due giornate lunghe: martedì per il triennio e venerdì per il primo biennio; ore individuali di strumento in orario pomeridiano L'Istituto, valorizzando la ramificata rete di collaborazioni con i soggetti esterni più significativi del territorio e analizzando i bisogni sia in sede di elaborazione del P.T.O.F., come anche di PCTO e di somministrazione dei questionari di customer satisfaction, si impegna a delineare un curriculum il più possibile rispondente alle esigenze formative degli studenti, alle specificità locali, alla prosecuzione degli studi universitari o nel settore terziario, al mercato del lavoro.

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### Curricolo verticale

Per cercare di dissipare gli innumerevoli dubbi che albergano la mente di genitori e figli, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prenderanno il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigate Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio: il Liceo Artistico, il Liceo Musicale e Coreutico, l'Istituto Tecnico per la grafica e la comunicazione e l'Istituto Professionale Servizi Commerciali e Moda. Nel periodo delle iscrizioni e per tutto l'a.s. vengono attivati i laboratori, utili momenti di incontro informale per scoprire le discipline che caratterizzano i diversi indirizzi di studio.

---

#### NOME SCUOLA

LICEO MUSICALE E COREUTICO (PLESSO)

#### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Nietzsche affermava "La vita senza musica sarebbe un errore". Il liceo musicale è nato

da qualche anno, prima della sua nascita ogni allievo che amava la musica, doveva frequentare obbligatoriamente due scuole: una scuola superiore ed il conservatorio; finalmente questo binomio si è unito ed è nato: IL LICEO MUSICALE! Una scuola per imparare non solo a suonare, ma ad avere una conoscenza artistica, in ambito strettamente musicale e in ambito artistico-culturale, dove la pratica musicale è molto valorizzata in quanto è impartita in modo unico: lezioni singole per il primo e per il secondo strumento. Il liceo musicale affianca le competenze umanistiche e scientifiche proprie dei licei alle capacità progettuali e di realizzazione tipiche delle attività artistiche. Offre un percorso formativo aperto a molteplici prospettive professionali, sia immediate che con il perseguimento degli studi. **PROGETTI:** concerti da camera, orchestrali, vocali, opere, musical, registrazioni audio e video, collaborazione con le istituzioni: Comune, Provincia, Questura, Prefettura, con realtà professionali: Orchestra Filarmonica di Lucca, Orchestra Città di Grosseto. Collaborazione con l'Orchestra Giovanile Vivace. Viaggi d'istruzione e visite guidate in città d'arte, sia in Italia che all'Estero. Corsi, Master e Concorsi musicali. **RISORSE DELLA SCUOLA:** laboratori di orchestra, coro, percussione con la strumentazione completa di timpani, marimba, xilofono, vibrafono, batterie; altri strumenti musicali a disposizione: pianoforti a mezza coda, pianoforti verticali, pianoforti digitali e molti altri strumenti a fiato e ad arco, laboratorio di tecnologie musicali con computer, tastiere musicali LIM, attrezzature per registrazioni, aule sonorizzate. **PERCORSI POST-DIPLOMA:** qualunque facoltà universitaria, istituti di alta formazione musicale: Conservatori ed Istituti Parificati, DAMS. **PER ACCEDERE:** Liceo Musicale L'ammissione al Liceo musicale prevede un esame attitudinale finalizzato a verificare le competenze musicali di base e a programmare dei percorsi di studio personalizzati. Gli studenti studieranno due strumenti (il 1° polifonico e il 2° monodico o viceversa), sapranno armonizzare e comporre melodie, grazie alla conoscenza di un'ampia varietà di opere di ogni epoca, genere e stile. Si eserciteranno in gruppi di musica d'insieme e in gruppi corali; realizzeranno l'editing del suono con studi di home recording attraverso l'uso di appositi software. Al termine del quinquennio gli studenti avranno una preparazione musicale necessaria per sostenere l'esame di ammissione ai Corsi Accademici di 1° livello dei Conservatori di musica. Liceo Coreutico L'ammissione alla classe prima prevede il superamento di un test: "L'ammissione al primo anno della sezione coreutica del Liceo musicale e coreutico è subordinata al possesso di requisiti fisici e tecnici che consentano allo studente di raggiungere al termine del quinto anno il livello qualitativo richiesto per l'accesso all'Alta Formazione coreutica. Riguardo alla tecnica lo studente deve dimostrare di possedere un allineamento posturale bilanciato e una corretta impostazione delle gambe, dei piedi, delle braccia, delle mani, della testa. Deve avere

una buona capacità di orientamento nello spazio e uno spiccato senso ritmico. Le conoscenze tecniche devono includere gli elementi di base della sbarra e del centro, la costruzione corretta di tutte le piccole e grandi pose e dei relativi passaggi in equilibrio su una sola gamba. Nel salto, nel giro e nel lavoro sulle punte l'allievo deve dare prova di possedere un'impostazione di base e la conoscenza dei passi principali".

#### ❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

##### ALLEGATO:

PROGRAMMAZIONE LM.PDF

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### Curricolo verticale

Il liceo musicale e coreutico, come prosecuzione naturale, collaborano strettamente con tutte le scuole medie ad indirizzo musicale e non solo della provincia di Grosseto. Questo percorso aiuta alla creazione di un curricolo verticale tra scuola media e liceo. Dall'a.s. 2019/2020 la scuola aderisce al Progetto Regionale Toscana Musica, un'iniziativa promossa dall'Ufficio Scolastico Regionale in collaborazione con i quattro AFAM della regione. La finalità principale del progetto consiste nel contribuire in misura determinante al successo scolastico e formativo degli studenti promuovendo azioni efficaci e organiche che favoriscano la diffusione della cultura musicale e l'apprendimento pratico della musica sia negli aspetti di fruizione che in quelli riguardanti la sfera della creatività. Grazie a questo progetto la scuola si qualifica come polo musicale per la Provincia di Grosseto, quindi riferimento per le scuole primarie e secondarie. Inoltre, con il Piano di Miglioramento di SNV la scuola si pone l'obiettivo di processo di "Costruire un curricolo verticale per la musica. Diffondere la pratica musicale negli indirizzi di studi diversi dal Liceo Musicale". Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigate Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. Le insegnanti di classica e contemporanea accolgono nella nuova sala danza della sede di Piazza De Maria quanti vorranno orientarsi verso il Liceo Coreutico, l'ultimo indirizzo del Polo Bianciardi, riservato a quanti amano la danza e possono intraprendere un percorso di studi liceali che riservi un ampio spazio a questa disciplina. Per quanti vogliono coltivare la passione per la musica attraverso uno studio professionale, c'è la possibilità di scoprire le peculiarità del Liceo Musicale che per

arricchire la propria offerta formativa si è dotato di strumenti e apparecchiature specifiche come il nuovissimo laboratorio di tecnologie musicali. La novità è che quest'anno, considerata l'emergenza sanitaria, gli Open Day saranno organizzati online: sarà possibile vedere in modo interattivo le sedi della scuola, dialogare con i docenti e gli alunni, avendo anche la possibilità di ascoltare in diretta il suono degli strumenti musicali e conoscerne le forme e timbriche diverse.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Le competenze trasversali nel liceo musicale e nel coreutico sono molteplici, il partecipare a concerti, eventi o manifestazioni istituzionali nei teatri nei luoghi adibiti alla musica e alla danza, far entrare in contatto gli alunni non solo con la loro normale attività di giovani musicisti o ballerini, ma anche in concreto la responsabilizzazione della gestione dei tempi delle prove, del proprio strumento musicale, del rispetto delle regole di un palco. Queste sono estrinsecate in particolar modo con i PCTO, nelle molteplici attività che proponiamo ai ragazzi. Da quest'anno le competenze trasversali sono integrate con la programmazione di Ed. Civica.

---

#### **NOME SCUOLA**

SERVIZI COMMERCIALI (PLESSO)

#### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Professionale Servizi Commerciali Web Community (Cl@sse 2.0). Il nuovo Professionale Servizi Commerciali Web Community attua il progetto CL@SSI 2.0: invece dei libri cartacei si utilizzano strumenti Informatici come personal computer che vengono assegnati dalla scuola in comodato d'uso. Gli studenti vengono preparati a gestire le Community e a diventare Web Manager. Il diploma di Servizi Commerciali è il più trasversale tra i diplomi di scuola superiore. Apre a maggiori prospettive di trovare un'occupazione in tempi brevi perché soddisfa le necessità amministrative di ogni tipologia di azienda commerciale, artigianale e industriale e di molti Enti pubblici.

**ATTIVITÀ PROFESSIONALI E/O TIPOLOGIE DI LAVORO CUI SI PUÒ ACCEDERE** Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali – Web Community" gestisce la comunicazione aziendale sui social network: - Cura il rapporto e il dialogo



con gli utenti di riferimento sui social. - Sviluppa e gestisce la presenza in rete di imprese, organizzazioni e professionisti, e contribuisce a diffondere il marchio aziendale. - Utilizza consapevolmente le tecnologie informatiche di più ampia diffusione, allo scopo di comunicare e promuovere con efficacia mission e prodotti/servizi del committente, ed anche di implementare il sistema informativo aziendale. - Partecipa attivamente alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale, settoriale (soprattutto sul Web) attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. - Collabora alla realizzazione di campagne di web marketing ed alla elaborazione di programmi di marketing interattivi, anche non convenzionali. - Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. - Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni. - Partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. **PROGETTI:** Visite guidate ad aziende di diversi settori economici. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e stage in settori commerciali che possono spaziare dal piccolo negozio ad aziende pubbliche e private grandi medie e piccole dal settore assicurativo, bancario, alle associazioni di categoria, ordini professionali, Enti locali e Istituzioni maggiormente rappresentative del nostro territorio. Stage linguistici e professionalizzanti all'estero con il programma di mobilità ERASMUS +. Attività di approfondimento con esperti della Camera di Commercio. **RISORSE DELLA SCUOLA:** laboratorio multimediale. **SE SI VUOLE CONTINUARE A STUDIARE:** Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) Istruzione Tecnica Superiore (ITS) Università Accademie Militari

#### ❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

##### **ALLEGATO:**

PROGRAMMAZIONE SC .PDF

#### ❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di

Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigade Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. La novità è che quest'anno, considerata l'emergenza sanitaria, gli Oper Day saranno organizzati online: sarà possibile vedere in modo interattivo le sedi della scuola e "parlare" con i docenti.

---

**NOME SCUOLA**

BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Punti essenziali proposta formativa Corso per Adulti Servizi Commerciali Amministrativi:  
- Didattica blended: lezioni in presenza, in videoconferenza, piattaforma online per l'apprendimento - Disseminazione offerta formativa su più sedi della provincia di Grosseto con spostamento dei docenti, convenzioni e protocolli d'intesa con amministrazioni locali e/o associazioni del territorio nonché, per studenti adulti residenti in ogni parte del territorio italiano, offerta del percorso didattico con prevalenza di lezioni online in modalità sincrona e incontri in presenza in specifiche occasioni per l'effettuazione di verifiche e lezioni full immersion. - Sviluppo di competenze trasversali: programmazione per UDA e per competenze; somministrazione prove di realtà, riconoscimento crediti - Sportelli didattici online per recupero e approfondimenti anche personalizzati .

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA****ALLEGATO:**

PROGRAMMAZIONE SC SERALE.PDF

**NOME SCUOLA**

LICEO ARTISTICO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

## ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Se Leonardo da Vinci fosse vissuto oggi e non nel 1500, sicuramente invece di andare a bottega dal Verrocchio... si sarebbe iscritto al liceo artistico... così hanno fatto Giorgio Armani, Valentino e Renzo Piano in epoca contemporanea. L'Arte e la creatività sono sempre stati i cavalli di battaglia che hanno fatto e continuano a fare grande l'Italia. Il liceo artistico affianca le competenze umanistiche e scientifiche proprie dei licei, alle capacità progettuali e di realizzazione tipiche delle attività artistiche. Il percorso in cinque anni è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici e artistici e fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio storico-culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio: - Sapranno cogliere i valori estetici, concettuali storici, culturali nelle opere Conosceranno le problematiche relative alla tutela, alla conservazione e al restauro del patrimonio artistico e architettonico Conosceranno e applicheranno le tecniche grafiche, pittoriche, plastico-scoltoee, architettoniche e multimediali e sapranno collegare tra di loro i diversi linguaggi artistici oltre a conoscere e padroneggiare i processi progettuali e operativi, utilizzando in modo appropriato tecniche e materiali. La scuola offre un percorso formativo aperto a molteplici prospettive professionali, sia immediate che con il proseguimento degli studi, compreso il corso serale del liceo artistico. Dopo il biennio comune, gli studenti potranno scegliere fra i seguenti indirizzi di studio: ARTI FIGURATIVE (Pittura-Scultura) ARCHITETTURA E AMBIENTE PROGETTI: fumetto e illustrazione, arte orafa, ceramica, restauro dipinti, fotografia, video arte, incisione e stampa in serigrafia. Viaggi di istruzione e visite guidate in città d'arte, mostre, esposizioni. RISORSE DELLA SCUOLA: laboratori di pittura, scultura, architettura, incisione, serigrafia, formatura, fotografia, grafica, informatica, chimica, fisica, biblioteca, gipsoteca, aula multimediale, rete wireless, aula CIC, palestra. PERCORSI POST-DIPLOMA: La scuola offre un percorso formativo aperto a molteplici prospettive professionali, sia immediate che con il perseguimento degli studi. Come proseguimento è possibile qualunque facoltà universitaria e istituti di alta formazione artistica: Accademia di Belle Arti, istituto superiore delle industrie artistiche, Architettura, Arredo, Design, Beni Culturali e Storia dell'Arte, Restauro, Moda, illustrazione e fumetto, grafica, Istruzione tecnica superiore in Moda.

## ❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

**ALLEGATO:**  
PROGRAMMAZIONE LA.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigade Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. La novità è che quest'anno, considerata l'emergenza sanitaria, gli Oper Day saranno organizzati online: sarà possibile vedere in modo interattivo le sedi della scuola e "parlare" con i docenti.

---

**NOME SCUOLA**

BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Punti essenziali proposta formativa Corso Liceo Artistico Serale: - didattica blended: lezioni in presenza e utilizzo della piattaforma online per l'apprendimento a distanza - sviluppo di competenze trasversali: programmazione per UDA e per competenze; riconoscimento crediti e piani di lavoro individualizzati - colloqui con studenti per il recupero e approfondimenti anche personalizzati.

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA****ALLEGATO:**

PROGRAMMAZIONE LAS.PDF

**NOME SCUOLA**

TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

## **CURRICOLO DI SCUOLA**

Hai visto un film e sei rimasto affascinato dagli effetti speciali? Vorresti capire meglio come funzionano i video dei Youtuber e del mondo dei social? Ti piacciono i video giochi e ti piacerebbe capire come si disegnano? Il mondo del set fotografico e cinematografico è sempre nei tuoi pensieri? I colori e la tecnologie del web, della stampa, della pubblicità, del fotoritocco ti incuriosiscono? In tutta la provincia di Grosseto puoi trovare una sola scuola dove avere le risposte a queste domande: l'indirizzo **TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE** del Polo Bianciardi di Grosseto. Al termine del loro percorso di studi, gli studenti sono in grado di: - progettare e realizzare prodotti multimediali, fotografici ed audiovisivi - integrare conoscenze di informatica di base e dedicata, di strumenti hardware e software grafici e multimediali, di sistemi di comunicazione in rete, di sistemi audiovisivi, fotografici e di stampa - programmare ed eseguire operazioni di pre stampa, stampa e post-stampa - gestire progetti aziendali, rispettando le norme sulla sicurezza e sulla salvaguardia dell'ambiente - descrivere e documentare il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti e redigere relazioni tecniche. **PROGETTI:** durante il percorso di studi, i nostri studenti realizzano video, spot pubblicitari, siti web, servizi giornalistici per la televisione; lavorano su programmi di progettazione grafica, illustrazione, fumetto, fotoritocco, 3D, su programmi di montaggio video e musicale; allestiscono set fotografici, organizzano eventi di comunicazione con strumenti multimediali, collaborando con Istituzioni pubbliche e private. **RISORSE STRUMENTALI:** sala cinema, studio fotografico e cinematografico, laboratorio informatico PC, laboratorio innovativo polifunzionale allestito con macchine MAC - fotografia - video ripresa con videocamere e utilizzo di drone. **PERCORSI POST-DIPLOMA:** Università (qualunque facoltà universitaria) con una particolare inclinazione verso corsi di laurea in Scienze della Comunicazione o diplomi di laurea in DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo), Accademia di Belle Arti e corsi specialistici in Università per grafica, multimedialità (Grafica 3D, videogames, fotografia) e cinema presenti sia in Toscana che su tutto il territorio italiano. **SBOCCHI LAVORATIVI:** presso case editrici, studi grafici, tipografie, studi fotografici, emittenti televisive, redazioni giornalistiche, case di produzione cinematografica, non dimenticando che con le competenze acquisite molti ex alunni hanno avviato attività autonome. E' un mondo, questo, che è in continua evoluzione.

### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

**ALLEGATO:**  
PROGRAMMAZIONE TECNICO.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigade Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. La novità è che quest'anno, considerata l'emergenza sanitaria, gli Oper Day saranno organizzati online: sarà possibile vedere in modo interattivo le sedi della scuola e "parlare" con i docenti.

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO  
(PCTO)****❖ IL PERCORSO PCTO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO COMMERCIALE  
ARTISTICO GRAFICO MUSICALE COREUTICO "L. BIANCIARDI" DI GROSSETO**

**Descrizione:**

**Obiettivo:**

L'obiettivo dei PCTO è lo sviluppo di competenze utili alle future scelte professionali e ai contesti di vita in cui si troveranno gli studenti. Per attuare questi obiettivi il Polo "L. Bianciardi" ha da diversi anni elaborato un modello centrato sulle competenze in linea con l'approccio della progettazione per competenze proprio della attuazione del curriculum della scuola. Le competenze scelte fanno riferimento a due repertori.

Logica dei PCTO.

La logica dei PCTO dell'Istituto si basa sui seguenti capisaldi:

- una linea di sviluppo unitaria: le attività sono integrate tra loro, il rapporto con il contesto di lavoro più stretto, con progettazione triennale dove possibile
- coinvolgimento: i Consigli di Classe propongono i contenuti delle esperienze di confronto e la partecipazione delle aziende-tutor
- valutazione: schede di osservazione, registri delle presenze, autovalutazione dei

diari di bordo, valutazione stage

- certificazione: certificazione competenze tecnico professionali e trasversali, individuate dalla scuola e presenti nell'ebook.

Alle varie attività vengono dati supporto e consulenza da parte di esperti esterni referenti per l'organizzazione dei PCTO.

Composizione delle ore:

- licei, minimo 90 ore , da realizzare con stage individuali in organizzazioni con una settimana di stop didattico in III ,IV (e V), formazione sulla sicurezza, orientamento
- tecnici, minimo 150 ore, da realizzare con stage individuali con una settimana di stop didattico in III, IV e V, formazione sulla sicurezza, orientamento
- professionali, minimo 210 ore, da realizzare con stage individuali con una settimana di stop didattico in III, IV e V, formazione sulla sicurezza, orientamento.

Gli studenti devono frequentare minimo il 75% delle ore proposte.

Sicurezza:

- Le ore obbligatorie sulla sicurezza sono 12 nel triennio e sono aggiuntive rispetto al minimo di ore previste per i tre ordinamenti
- Le prime 4 ore sono on line sulla piattaforma del MIUR. Se possibile da fare in presenza in modo da garantire la realizzazione entro l'avvio dello stage (presumibilmente entro novembre) e la certificazione
- Le successive 8 ore , che quest'anno sono erogate on line, da farsi prima dell'inserimento in stage
- Nei primi giorni di stage i docenti tutor faranno un incontro sul tema della sicurezza insieme al tutor aziendale, utilizzando il fascicolo Sicuri in Alternanza.

Possibile integrazione con programmazione di Ed. Civica:

- Un approccio trasversale che potrebbe essere reciprocamente riconosciuto
- Una dimensione legata alle competenze sociali e personali che si integra con le competenze trasversali che possono essere scelte come competenze obiettivo dei PCTO
- L'all. C delle linee guida individua traguardi di competenze che sono un altro possibile repertorio di competenze obiettivo
- E' necessario individuare contenuti specifici per la programmazione dell'ed. civ. e inserire tra le UD una che si chiami PCTO

- Competenze digitali e competenze in ambito di “green economy” costituiscono, la riserva maggioritaria dei lavori futuri
- Inserire una terza area di competenze obiettivo (accanto a quelle trasversali e quelle di profilo) da scegliere dall’all. c alle linee guida sull’educazione civica
- Inserire in III e in IV una unità didattica Sviluppo sostenibile e PCTO con attività di ricerca e analisi (ad esempio in rete sulle imprese verdi), osservazione (in stage e in altri contesti), confronti (con esperienze e testimoni) a cui dedicare una quota di ore dei PCTO
- Inserire in V una unità didattica “Competenze digitali” con le stesse modalità.

Gli atelier di orientamento:

Le attività di orientamento vengono realizzate portando i ragazzi presso la sede de L’Altra Città – Via Ambra 29 (Zona Industriale Grosseto Nord – Linee Tiemme G18, G21 ) dalle 8:00 alle 13:00, suddivise per tipologia di classe e che aiutano gli studenti a valorizzare le proprie competenze.

Da marzo a maggio 2020 durante il periodo di lockdown sono state sperimentate le attività di orientamento in fad:

- Le attività si svolgono presso la piattaforma dell’agenzia formativa [www.laltracitta.it/moodle](http://www.laltracitta.it/moodle)
- Le attività sono gestite dagli esperti di orientamento che riportano il lavoro degli studenti ai relativi coordinatori di classe.
- Contatto con i singoli docenti di classe il supporto agli studenti
- Attività di orientamento online che prevedono il riconoscimento delle ore che sarebbero state svolte in presenza (ad esempio attività svolte in fad per i 2 incontri equivalgono a 10 ore di orientamento e così via)
- Contatto con i referenti di orientamento per l’aggiornamento della situazione e/o il supporto ai docenti.

## **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell’attività didattica

## **SOGGETTI COINVOLTI**



- Tutti i soggetti pubblici e privati del territorio

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Come:

- si valutano le competenze sviluppate attraverso le schede proposte
- si valutano conoscenze acquisite nelle attività dei percorsi PCTO attraverso la valutazione disciplinare

Chi:

tutti i docenti del CdC Tutor aziendali (La valutazione del tutor è un elemento in ingresso per la valutazione del docente)

Quando:

- in itinere per ogni attività svolta
- finale come sintesi del percorso

Cosa:

- le attività proposte previste dalla scheda progetto
- le attività svolte nell'ambito delle ore disciplinari destinate ai percorsi PCTO.

Nel rispetto delle LL.GG. DM 744\_2019, la valutazione dei PCTO:

- Promuove le competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona
- L'osservazione strutturata consente di attribuire valore anche agli atteggiamenti e ai comportamenti dello studente
- Strumenti: rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale.

La valutazione finale è a cura del consiglio di classe.

Viene fatta una certificazione nell'ambito del curriculum dello studente.

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI****ATTIVITÀ****ACCESSO**

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Destinatari dell'intervento sono gli studenti, il personale docente e non docente ed eventuali esperti esterni. Il risultato atteso è una connessione stabile che permetta un collegamento veloce per ottimizzare l'utilizzo dei servizi e degli strumenti anche nelle attività didattiche.

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Il cablaggio LAN è a disposizione, nei tre plessi dell'Istituto, nei laboratori e nell'area della segreteria. In tutti gli spazi è inoltre presente la connessione Wi-fi a disposizione di docenti e studenti. Il cablaggio permette attività di studio/ricerca/apprendimento e condivisione di materiali ed esperienze.

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Nella sede principale sono previsti due canoni di connettività pensati uno per i docenti e l'altro per gli studenti per soddisfare le esigenze del progetto [cl@sse2.0](#) e della sua didattica innovativa basata sull'utilizzo delle nuove tecnologie e della rete

**SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO**

- Ambienti per la didattica digitale integrata
- Destinatari dell'attività sono gli alunni

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

dell'indirizzo professionale servizi commerciali. Grazie ad ambienti caratterizzati da tecnologie e metodologie innovative, verrà potenziato il coinvolgimento degli studenti e rafforzata la cooperazione tra docenti in un'ottica di programmazione comune, diminuendo il disagio e l'abbandono scolastico, migliorando l'autonomia e l'autostima.

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

L'attività è destinata prevalentemente agli studenti delle classi 2.0 e ai loro docenti ma l'intenzione è quella di una ricaduta a pioggia sull'istituto. L'utilizzo di strumenti a disposizione e di uso quotidiano arricchisce le lezioni rompendo la monotonia portando coinvolgimento, divertimento e interesse.

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

Destinatari dell'attività sono in primis gli alunni dell'indirizzo professionale servizi commerciali seguiti dagli studenti di alcune classi degli altri indirizzi presenti nell'Istituto. Questa attività mira alla produzione di materiali realizzati direttamente dagli studenti che imparano facendo diventando protagonisti del loro processo di apprendimento

**IDENTITA' DIGITALE**

- Un profilo digitale per ogni studente  
Destinatari gli studenti del secondo biennio e

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

quinto anno. Il risultato atteso è integrare la carta dello studente realizzando un curriculum digitale delle esperienze in ambito scolastico e non.

**AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Destinatario dell'attività è il personale amministrativo e docente dell'istituto. Il primo risultato atteso è snellire le procedure amministrative mediante un software gestionale per l'amministrazione digitale mentre il secondo sarà il coinvolgimento del personale docente che potrà gestire la modulistica utilizzata nell'istituto direttamente mediante l'account del registro elettronico.

- Strategia "Dati della scuola"

Destinatari tutti gli stakeholders dell'istituto che avranno modo di consultare e prendere visione, attraverso la rendicontazione sociale, degli effetti delle azioni intraprese dalla scuola misurandone e valutandone le performance in rapporto all'efficacia, efficienza ed equità delle stesse.

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

**COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

I destinatari sono gli studenti e i docenti

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

dell'istituto. L'attività vuole collocare l'attività didattica all'interno del quadro più ampio delle competenze in particolare la competenza digitale diventa veicolo per altre competenze. Rilevazione con specifica funzione all'interno del registro elettronico.

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

L'attività è rivolta a studenti, famiglie, docenti ed esterni interessati. Si vuole realizzare dei momenti di coinvolgimento di tutta la comunità su temi di interesse legati all'utilizzo del digitale dove lo studente diventa docente trasmettendo conoscenze a tutti gli stakeholders.

- Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale)

Destinatari gli studenti dell'indirizzo professionale e tecnico. Attraverso la simulazione si vuole educare la comunità studentesca a risolvere problemi, assumere decisioni, calcolare rischi, costi, benefici e opportunità.

**DIGITALE, IMPRENDITORIALITA'  
E LAVORO**

- Piano Carriere Digitali (Sinergie con alternanza Scuola Lavoro)

I destinatari sono tutti gli studenti dell'istituto. Dalla collaborazione con enti del territorio si vogliono realizzare momenti di cooperazione nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro dedicati al coinvolgimento degli studenti per il sostegno alla digitalizzazione di alcune funzioni di impresa

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

(ricerca e sviluppo, marketing, comunicazione.....)

**CONTENUTI DIGITALI**

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

L'attività è rivolta agli studenti e ai docenti. Si vuole incrementare l'utilizzo della piattaforma online della scuola per lezioni didattiche: innovative, partecipative, di consultazione, di produzione e verifica.

- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici

Destinatari di quest'attività sono docenti e studenti che creano i propri contenuti didattici. I risultati sono rappresentati dal numero di risorse create, condivise e utilizzate nell'attività didattica e per lo studio.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Alta formazione digitale

Destinatari della formazione sono soprattutto i docenti delle classi2.0 per favorire il passaggio dalla scuola della trasmissione a quella dell'apprendimento, anche mediante l'uso delle tecnologie digitali e di studi di ricerca metodologica. L'attività prevede: l'utilizzo delle

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

attrezzature acquistate nella didattica, simulazioni di brevi lezioni di didattica immersiva tenute da esperti ma richieste anche agli stessi docenti, condivisione di risorse e materiali nella piattaforma Moodle già in adozione, momenti di confronto (focus group) per analizzare punti di forza e/o debolezza

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari tutti i docenti. Formazione sull'utilizzo del registro elettronico e le sue potenzialità nella didattica digitale

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari i docenti. Formazione sull'utilizzo di applicazioni e risorse libere per creare e gestire contenuti utilizzando i device a disposizione

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari sono i nuovi docenti che potranno, con un'attività peer to peer, essere sostenuti nella progettazione didattica, nell'utilizzo del registro elettronico e della tecnologia in classe in relazione ai singoli indirizzi di studio dell'istituto.

**ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola

Destinatari: docenti. Risultati attesi: raccolta di

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

lezioni strutturate innovative per l'apprendimento e il recupero

- Un animatore digitale in ogni scuola

Destinatari: studenti e famiglie. Attraverso incontri ed eventi si vuole sensibilizzare su temi quali cyberbullismo, social network e rischi legati l'utilizzo non consapevole della rete

- Un galleria per la raccolta di pratiche

Destinatari studenti e docenti. Nel sito della scuola sono pubblicate, suddivise per aree disciplinari, una serie di risorse per la diffusione di buone pratiche per la didattica innovativa.

- Il monitoraggio dell' intero Piano (Sinergie - Legame con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa)

Destinatari sono tutti coloro che sono coinvolti nel piano (attori e destinatari delle azioni). Il risultato atteso è un monitoraggio intermedio che permetta eventuali correzioni e integrazioni delle azioni intraprese e un quadro finale per valutare l'efficacia e la ricaduta di tali azioni.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO MUSICALE E COREUTICO - GRPC012013



SERVIZI COMMERCIALI - GRRC01201P

BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO - GRRC012503

LICEO ARTISTICO - GRSL012013

BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO - GRSL01251C

TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE - GRTF012018

**Criteri di valutazione comuni:**

I criteri di valutazione sono definiti in modo comune all'interno di ciascun Ambito disciplinare e vengono riportati nelle Programmazioni disciplinari

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

Fra gli indicatori per la valutazione del comportamento si tiene conto anche delle attività di Educazione Civica

**ALLEGATI:** Criteri\_voto\_comportamento.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Collegio docenti del 21.10.2020

**ALLEGATI:** Criteri\_voto\_comportamento.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Collegio docenti del 21.10.2020

**ALLEGATI:** CRITERI\_valutazioni\_disciplinari\_elivelli\_conoscenze\_.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Si faccia riferimento ai Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

**Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Collegio docenti del 21.10.2020

**ALLEGATI:** Criteri\_attribuzione\_credito\_scolastico.pdf

**Criteri generali per deroghe al limite massimo di presenze:**

Collegio docenti del 21.10.2020

**ALLEGATI:** Deroghe\_assenze.pdf

**Valutazione per competenze:**

La valutazione per competenze, cioè per compiti reali, è considerata, dalla letteratura di riferimento, l'unica valutazione possibile nel processo/progetto educativo, in quanto essa è una valutazione autentica. Richiede agli studenti di "costruire" la disciplina e non esserne fruitori passivi. Replica o simula i compiti richiesti agli adulti sul luogo di lavoro, nella vita civile e nella vita personale. Il Polo Bianciardi di Grosseto, in vari anni scolastici, attraverso la task force costituita dai docenti responsabili degli Ambiti disciplinari, al fine di giungere a

tale valutazione autentica, ha effettuato una ricerca-azione per individuare i descrittori delle competenze che gli studenti devono acquisire alla fine di ogni ciclo (biennio o triennio). Nel fare ciò sono stati coinvolti i colleghi del proprio ambito e con loro si sono confrontati sulle modalità, strategie e metodologie da attuare per permettere ai ragazzi di diventare studenti competenti.

Nel sito dell'Istituto sono attivi i link per la registrazione delle osservazioni sugli studenti, che permettono, a fine anno, secondo gli indicatori stabiliti, di poter valutare per competenze.

**ALLEGATI:** Ebook\_2020-21.pdf

### **Criteri di valutazione Piano DDI:**

La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione dovrà essere:

Costante

Trasparente

Tempestiva

Riferita non solo al singolo prodotto, ma all'intero processo.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità.

Considerando le differenze sostanziali fra didattica in presenza e didattica a distanza, l'istituto ha ritenuto opportuno integrare i criteri di valutazione già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa con i seguenti:

Presenza ed efficace partecipazione alle lezioni online

Regolarità e rispetto delle scadenze

Impegno e puntualità nell'elaborazione e nella consegna degli elaborati.

Contenuti degli elaborati

Contesto e processo di apprendimento.

Ciascun criterio avrà un peso nella valutazione secondo il seguente prospetto.

Rubrica e punteggi:

Voto/10

PRESENZA ALLE LEZIONI

scarsa -0,25

discontinua -0,125

adeguata 0

assidua +0,25

EFFICACIA DELLA PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI

nulla -0,25

scarsa -0,125

adeguata 0

assidua +0,25

REGOLARITA' E RISPETTO SCADENZE

nulli -0,25

scarsi -0,125

adeguati 0

assidui +0,25

IMPEGNO E PUNTUALITA'

nulli -0,25

scarsi -0,125

adeguati 0.

assidui +0,25.

Al punteggio finale si aggiunge 1 pt per eventuale contesto disagiato.

Ogni docente e ogni consiglio di classe individuerà le metodologie e gli strumenti di verifica più efficaci per il coinvolgimento attivo e la partecipazione responsabile degli studenti. Si ritiene che qualsiasi attività di verifica svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei salvo casi particolari.

Tutto quanto prodotto in DDI viene conservato all'interno della repository creata all'interno della GSuite mediante la condivisione con l'account [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it)

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## AZIONI PER L'INCLUSIONE

L'Istituto ha elaborato nel 2012 il Piano di gestione delle Diversità, derivazione ed ampliamento del Piano di Gestione Alunni Stranieri dell'ex Istituto EINAUDI-II GLI aggiorna biennialmente il documento, integrandolo con nuovi format autoprodotti della modellistica per studenti BES e redige annualmente PAI e report grafici con dati e statistiche di interesse. La scuola riesce a gestire efficacemente le varie situazioni legate all'alta percentuale di studenti BES; vengono pianificate e realizzate misure di supporto per gli studenti con bisogni speciali, secondo la normativa; sono attuate le fasi di presa in carico-monitoraggio-accompagnamento conclusivo. Le famiglie degli studenti non italofoni possono usufruire di una semplificazione della modulistica e di traduzioni nelle lingue parlate dai nostri alunni. A partire dall'a.s. 2015/16 è stata istituita la figura del docente TUTOR BES nei CdC, per favorire il dialogo con le famiglie e monitorare l'efficacia delle forme di accompagnamento declinate nei Piani Didattici Personalizzati. Ogni anno il GLI progetta azioni rivolte alla comunità scolastica secondo le proposte ed i fondi erogati dai PEZ (Piani Educativi Zonali), per incrementare il livello di inclusività di studenti BES. Inoltre il GLI è attento alle nuove forme di bisogno che possono presentarsi ed instaura rapporti di collaborazione e consulenza con associazioni specifiche legate alla diversità (Associazione di famiglie per l'Autismo, Associazione Mutismo Selettivo). È presente una figura formata di 'coordinatore dell'Inclusione', che ha il compito di diffondere buone pratiche didattiche a tutto il personale docente. Nell'ultimo triennio è cresciuto il numero dei docenti con una formazione rivolta alla didattica inclusiva (PNSD su Inclusività e TIC, AID CTS su Strumenti compensativi digitali, Ausilioteca 3 D). Presso l'Istituto è presente il CTS di Grosseto, che offre informazione/consulenza/formazione sulle TIC a sostegno dell'integrazione degli alunni BES, a genitori/insegnanti.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

-Gli studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono quelli delle classi iniziali, che la scuola accompagna con recuperi in itinere e lavoro su metodo di

studio -Numerosi gli interventi realizzati per rispondere alle difficoltà di apprendimento: interventi in orario curricolare e in itinere, corsi di recupero strutturati per classi parallele in periodo estivo e scolastico - Da un'analisi interna risulta che i corsi estivi di recupero hanno generalmente un buon risultato: degli studenti che frequentano i corsi, quasi il 100% riesce a superare l'esame per il giudizio sospeso. La scuola, inoltre, adotta un sistema di preparazione degli studenti con l'insufficienza, che prevede la somministrazione a maggio di ogni a.s. di una prova standard basata sui saperi indispensabili di ogni disciplina (formalizzati in un documento prodotto dagli ambiti disciplinari). La prova stabilisce il livello della sufficienza e sullo stesso formato di questa viene preparata poi la prova per il giudizio sospeso -Un intervento del PdM monitora il successo scolastico -La valorizzazione delle eccellenze avviene attraverso la partecipazione degli studenti meritevoli a concorsi, proposte didattiche provenienti dall'esterno, progetti particolari, stage e viaggi studio all'estero

### **Punti di debolezza**

-E' necessario dare maggiore spazio al potenziamento degli studenti e alla valorizzazione delle eccellenze, non solo attraverso la partecipazione alle iniziative menzionate, ma anche nella pratica quotidiana dell'attività didattica alla fine dell'a.s., quando gli studenti con insufficienza sono impegnati in attività di recupero, per sottolineare maggiormente che la scuola valorizza e apprezza gli studenti meritevoli - L'attività di recupero andrebbe maggiormente strutturata, con la realizzazione di materiali specifici, selezionati e semplificati, anche con l'utilizzo delle moderne metodologie informatiche

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Famiglie

### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

I PEI sono concepiti come documento dinamico, rivolto a definire la linea programmatica per ciascun studente DVA e allo stesso tempo a rilevare tutte le azioni

esplicitabili per favorire i margini di miglioramento possibili. La definizione della tipologia di programmazione percorribile è stabilita dopo periodo di osservazione mirata da parte dei docenti di sostegno nella classe di appartenenza. I PEI sono supportati ex ante dalla formulazione del PDF (Profilo Dinamico Funzionale); sono previste due verifiche in itinere (fase iniziale e finale), in sede di apposita sessione di cdc. Dall'a.s. 2019/20 un'apposita sezione viene dedicata alle metodologie ed azioni educative da intraprendere in caso di Didattica a Distanza (DAD) ,progettando per ciascun studente quelle ritenute performanti e ad elevato valore inclusivo .

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Consiglio di classe, medico specialista NPI, famiglia e, se presente, assistente sociale operatori di associazioni che seguono a vario titolo lo studente DVA.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

La famiglia dello studente BES collabora e condivide le scelte programmatiche del CdC.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti di sostegno**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

i criteri di valutazione sono esplicitati nei piani individuali; sono formulate griglie di valutazione personalizzate sia per singola disciplina che per discipline affini , a seconda della tipologia di bisogno educativo speciale. In sede di Esame di Stato sono predisposte INDICAZIONI OPERATIVE per le Commissioni , in cui sono proposte griglie

adattate rispetto a quelle della classe o riformulate per ogni singolo caso.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La scuola pone grande attenzione alle varie fasi della vita scolastica dello studente con bisogno educativo. E' curata la fase di accoglienza , che prevede la partecipazione a lezioni laboratoriali nei vari plessi da parte di studenti di terza media che hanno manifestato interesse ai nostri indirizzi di studio; è assicurata lo scambio comunicativo fra docenti di sostegno dei due ordini di scuola, per favorire l' inserimento nel nuovo ciclo nel pieno rispetto delle difficoltà/potenzialità dello studente coinvolto. Nella fase di PCTO i docenti di sostegno provvedono ad una attenta analisi delle possibilità offerte per la classe, condividono una rimodulazione della proposta o propongono percorsi più semplificati e/o protetti, comunque rivolti all'acquisizione di competenze spendibili in futuro. Particolarmente curata è la fase di inserimento in attività di stage, per le quali è spesso necessaria la guida ed il supporto costante del docente di sostegno referente anche per garantire uno scambio efficace con l'azienda ospitante.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, o la sostituisce in caso di nuovo lockdown.

Quadro normativo di riferimento:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020: obbligo per i Dirigenti di attivare la didattica a distanza (organizzazione dei tempi, degli strumenti tecnologici, degli aiuti a famiglie e docenti in difficoltà) □
- Decreto legge 25 marzo 2020: a seguito dell'emergenza sanitaria viene riconosciuta la possibilità di svolgere a distanza le attività didattiche su tutto il territorio nazionale □
- Nota dipartimentale 17 marzo 2020: fornisce le prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza □



- Decreto legge 8 aprile 2020: integra l'obbligo del Dirigente con l'obbligo per il personale docente di assicurare le prestazioni didattiche a distanza □
- Decreto legge 19 maggio 2020: finanzia interventi utili a potenziare la didattica a distanza favorendo l'inclusione scolastica e contrastando la dispersione □
- Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020: definisce la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale integrata □
- Circolare ministeriale n. 16495 del 15/09/2020: fornisce chiarimenti riguardo alle procedure di sicurezza durante le lezioni di canto, musica e danza □
- Ordinanza Ministeriale n. 134 del 9 ottobre 2020: disciplina le modalità di didattica indirizzate agli studenti con patologie gravi o immunodepressi.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021 (Collegi Docenti del 01/09/2020 e del 21/10/2020), contempla la DAD, non più come didattica d'emergenza, ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

**ALLEGATI:**

BIANCIARDI\_PIANO\_DDI.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** L'attività didattica della scuola per i corsi diurni è organizzata in due periodi, un trimestre e un semestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione ed al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. Vicario: - Elaborazione PAA - Rapporti docenti - Organico/cattedre/assegnazione classi - Esame di Stato - Agenzia Formativa: mantenimento accreditamento - Registro elettronico Nuvola - Relazione in presenza e a distanza con coordinatori plesso Liceo Artistico - Relazioni con coordinatori di plesso Tecnico Grafica e Comunicazione - Sostituzione DS in caso di ferie - Relazioni con studenti/famiglie (in concorso con il 2° e il 3° collaboratore) - Relazioni con gli uffici amministrativi - Supporto alla Promozione Istituto - Rapporti con esterni - Monitoraggio verbali CdC - Preparazione, partecipazione, supporto e controllo di tutte le riunioni da PAA - Controllo	3
----------------------	---	---



	<p>comunicazioni interne e pubblicazione di altre - Organizzazione e coordinamento delle attività a seguito di adesione della scuola/singole classi a proposte esterne .</p> <p>Secondo collaboratore: - Coordinamento percorsi di autovalutazione con SNV - Coordinamento P.T.O.F. - PCTO/Apprendistato (supporto al DS) - Partecipazione, insieme al Dirigente e al Vicario, alle riunioni formali degli organi collegiali (in particolare Collegio Docenti e Consiglio di Istituto; le altre riunioni quando possibile) e del personale con stesura di relativo verbale - Presenza a riunioni informali e/o formali, su mandato del Dirigente o del Vicario con stesura del verbale - Sostituzione DS in caso di ferie - Consulenze/indicazioni generiche. Terzo collaboratore: - Partecipazione, insieme alla Dirigenza, alle riunioni formali degli organi collegiali - Collaborazione con Vicario e Secondo collaboratore - Presenza a riunioni informali e/o formali, su mandato del Dirigente o del Vicario - Consulenze/indicazioni generiche.</p>	
Funzione strumentale	<p>Inclusione: - Aggiornamento del PGD - Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD. - Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca. - Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e</p>	3



	<p>contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana. Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura - Per Alunni H, DSA, BES: Coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili</p> <p>Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni diversamente abili. COORDINAMENTO ED. CIVICA: Coordinamento insegnamento di educazione civica, coinvolgendo gli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe PNSD: - Diffondere, promuovere le azioni del Piano secondo indicazioni MIUR - Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa.</p>	
<b>Responsabile di plesso</b>	<p>- Organizzazione del plesso scolastico per il suo regolare funzionamento - Collaborazione con il DSGA e personale amministrativo - Portavoce tra gli insegnanti e l'organizzazione, tra gli alunni e i docenti, tra le famiglie e l'istituzione - Verifica dell'applicazione del regolamento interno da parte di tutti - Relazione utenza esterna.</p>	3
<b>Animatore digitale</b>	<p>- Diffondere e promuovere le azioni del Piano secondo le indicazioni MIUR - Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa -</p>	1



	<p>Diffondere una cultura digitale fra le componenti scolastiche - Creazione di un repository per ambito - Rilevazione dei livelli di competenze degli studenti del biennio/triennio di tutti gli indirizzi - Rilevazione della soddisfazione da parte di tutti gli stakeholders.</p>	
Team digitale	<p>Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.</p>	3
Coordinamento P.T.O.F.	<p>- Revisione annuale P.T.O.F. triennio 2016/19 ed elaborazione P.T.O.F. triennio 2019/2022 - Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel P.T.O.F. - Bilancio/Rendicontazione sociale.</p>	1
Inclusione	<p>- Aggiornamento del PGD - Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD - Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca - Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza - Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana - Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura - Per Alunni H, DSA, BES: coordinamento dei docenti di sostegno</p>	1



	nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili. Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni di versamente abili	
Progettazione PON, POR, Erasmus, Mobilità studenti/docenti	- Collaborazione con Direttore operativo Agenzia Formativa - Ricerca di bandi/avvisi e di graduatorie - Partecipazione a gruppi di lavoro per rispondere con tempestività ai bandi/avvisi e assistenza alla progettazione - Operatività su piattaforme progettuali (in collaborazione con DSGA).	1
Coordinamento generale Consigli di Classe	- Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini - Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi.	1
Relazioni scuola-famiglie; supporto studenti	- Favorire il dialogo Scuola/Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto - Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze - Promuovere e coordinare le attività relative all'educazionale (es. educazione alla legalità) - Gestione organi collegiali e assembleari studenti. Il coordinatore di questa attività è Referente del bullismo.	1
Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita)	- Promuovere e coordinare la realizzazione di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado - Diffondere le iniziative proposte da Enti esterni - Coordinamento della preparazione di nuovo materiale pubblicitario - Attivare e coordinare specifiche azioni con riferimento	4



	a: Orientamento in ingresso, Orientamento itinerario, Orientamento al lavoro, Orientamento universitario e post-diploma.	
Orario	- Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti - Elaborazione dell'orario flessibile classi mattina - Orario classi IDA in presenza - Elaborazione orario Liceo Artistico - Organizzazione sostituzioni.	4
INVALSI	- Comunicazioni con l'INVALSI e aggiornamento dei docenti su tutte le informazioni relative - Supporto nelle attività in preparazione alle prove INVALSI - Organizzazione delle prove - Analisi dei dati restituiti da Invalsi - Comunicazioni e informazioni a docenti e famiglie - Cura dei materiali pubblicati nell'area dedicata sul sito web.	1
Valutazione di Istituto	SNV - Attuazione dell'autovalutazione interna - Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento - Attuazione misure per l'audit.	1
CLIL	Moduli classi quinte: Tecnico Grafica Liceo Artistico Liceo Musicale.	2
Istruzione degli adulti	- Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto Diplomarsi Online - Coordinamento del corso - Referenti per il CPIA.	2
Coordinamento Piani di miglioramento	Nella scuola sono presenti 3 figure, una per ogni progetto di miglioramento: - Collaborazione all'elaborazione del PdM - Coordinamento degli interventi previsti	3



	dall'azione di miglioramento, monitoraggio dei risultati e elaborazione report finale con indicazione dei risultati raggiunti in base ai traguardi previsti.	
Test Center ECDL	- coordinamento con AICA per la gestione del Test center - mantenimento della conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QAREC10) - aggiornamento della documentazione del Test Center - presenza durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QAESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti - essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso garantire l'efficienza dei servizi concernenti la certificazione ECDL e l'attività didattica nei corsi	2
Prevenzione del debito/Corsi di recupero	- Organizzazione e monitoraggio delle attività di prevenzione del debito e dei corsi di recupero estivi. - Interazione con Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata.	1
Comunicazione interna ed esterna	- Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo - Implementazione del servizio di comunicazione della scuola.	1
Coordinamento ambiti disciplinari	- Raccoglie dai singoli docenti le revisioni della programmazione disciplinare per competenze alla luce degli esiti prove invalsi e del Supplemento al diploma di stato. - Per la scadenza del 15 novembre inoltra al COORDINATORE GENERALE	1





	<p>AMBITI D. quanto ricevuto dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze. - Verifica l'avvenuta revisione del curriculum di Ed. Civica da parte degli ambiti disciplinari interessati. - Raccoglie e invia al COORDINATORE GENERALE AMBITI testi di compito e correttori delle prove standard ricevuti dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze. - Verifica la compilazione del file condiviso per la scelta dei libri di testo da parte dei docenti del proprio ambito e lo invia al COORDINATORE GENERALE.</p>	
--	---	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	<p>- Attività in aula sdoppio classi artistico per emergenza sanitaria - Attività funzionali per coordinamento Plesso - Sostituzione docenti assenti - Attività funzionali per orientamento Liceo Artistico</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Coordinamento</li> <li>• Sostituzioni</li> </ul>	2
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	<p>- Attività funzionali per coordinamento di plesso via Brigate - Docenza A010 in 1A TG e 1B TG - Attività funzionali per gestione sostituzione docenti assenti</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	1



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Docenza in classi assegnate per liberare risorse per Collaboratore DS Sostituzione docenti assenti Attività funzionali per coordinamento Plesso Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li><li>• Sostituzioni</li></ul>	1
A026 - MATEMATICA	Vicario Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Attività funzionali per referente materia alternativa Attività funzionali per referente relazioni scuola/famiglie Attività funzionali per referente bullismo e attività legate al diritto e all'educazione alla legalità Attività funzionali per referente Organi Collegiali studenti Attività funzionali per Educazione Civica Sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li><li>• Sostituzioni</li></ul>	1
A048 - SCIENZE	Attività funzionali per coordinamento	1



<b>MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</b>	<p>plesso sede piazza De Maria Attività funzionali per coordinamento Plesso artistico</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	
<b>ADSS - SOSTEGNO</b>	<p>Attività funzionali per inclusione</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	<p>1</p>

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. Il Direttore dei servizi Generali e Amministrativo è il coordinatore dell'attività del personale ATA ed è la figura di riferimento per detto personale; anche con il DSGA il personale è tenuto a rispettare le disposizioni impartite, benché, in considerazione dei rapporti più frequenti il rapporto relazionale possa essere meno formale rispetto al D.S. ed ai</p>
--	---



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	suoi collaboratori.
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>n. 1 unità. - procedura relativa ad incarichi ai Docenti per seminari o corsi aggiornamento autorizzati dal Dirigente; - gestione personale docente (cura i registri presenze, schede assenze con relative domande e documenti giustificativi; elaborazione e distribuzione certificazioni di tutti i tipi); - servizi di natura statistica - comunicazione scioperi tramite servizio informatico Intranet - gestione dei comunicati interni riguardanti gli scioperi e le assemblee sindacali; per le assemblee sindacali rilevazione in modalità on line (es. google form) della partecipazione del personale. - archivio generale documenti, disbrigo della corrispondenza generale, convocazioni , trasmissione e invio comunicazioni organi collegiali: Consiglio di Istituto, RSU, ecc - Segreteria Digitale (archiviazione, smaltimento posta elettronica anche PEC, ...) - accoglimento domande per l'avvio delle pratiche - consultazione atti - tenuta magazzino e gestione acquisti cancelleria e materiale di pulizia - rapporti con le A.S.L. per incontri PEI - deleghe per CdC /scrutini. Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto, nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Regolamento 679/2016 ); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.); - tutte le certificazioni rilasciate all'utenza vanno registrate sull'apposito registro (o copia va depositata agli atti, all'interno del fascicolo personale); - la modulistica distribuita all'utente (interno/esterno) deve essere costantemente aggiornata e conforme a normativa vigente</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	con la supervisione del DS e DSGA (fac-simile di richieste varie, ecc.).
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>n. 2 unità Gestione procedimenti relativi agli alunni. Una unità Liceo Musicale e coreutico – liceo artistico + corso serale artistico - tecnico grafica e comunicazione Una unità Servizi Commerciali Grafico e Amministrativo - corso serale servizi commerciali. Il compito è quello di seguire e supportare l'alunno/famiglia nell'intero percorso scolastico, dal momento in cui accede ai servizi offerti, al momento della certificazione delle competenze acquisite Ha responsabilità diretta per: - le iscrizioni degli alunni (compresa la verifica dei documenti relativi all'iscrizione degli allievi diversamente abili (deposito atti riservati in busta chiusa – legge Privacy) e stranieri, verifica documentazione e pagamento tasse e contributi scolastici - verifica obbligo scolastico, mantenimento anagrafe nazionale studenti - collaborazione con docenti, funzioni strumentali e coordinatori di classe nella gestione dei crediti e debiti formativi; - trasferimento alunni ad altre scuole (rilascio nulla-osta per il trasferimento e consegna documentazione) - rilascio certificazioni e dichiarazioni varie - tenuta e aggiornamento fascicolo personale - collaborazione con coordinatore di classe e funzioni strumentali per comunicazioni esterne (scuola/famiglia) - collaborazione con coordinatore di classe per il controllo e verifica delle assenze (secondo le direttive del DS) - gestione della procedura per l'adozione di libri di testo - collaborazione con i docenti referenti nella gestione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione (comunicazioni e autorizzazioni della famiglia; incarichi ai docenti accompagnatori) - tenuta dei registri (libro matricola, iscrizioni, esami, carico e scarico pagelle, carico e scarico diplomi, registro diplomi, registro dei certificati, ...) -</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti la carriera dell'alunno - cura i rapporti relativi agli alunni con l'Ente Locale - comunicazioni interne alunni ( circolari, ecc.) - gestione degli infortuni (denunce e tenuta registro obbligatorio) dopo aver preso visione della normativa e delle modalità procedurali - gestione degli elenchi per elezioni OO.CC - gestione degli scrutini e relativa stampa di tabelloni , pagelle e riordino per la firma - gestioni delle operazioni connesse agli esami e relativa stampa dei diplomi - gestione di statistiche e monitoraggi - gestione delle operazioni connesse a INVALSI - consegna, ritiro e controllo dei registri personali docenti - acquisizione, controllo e archiviazione programmazioni di classe e acquisizione, controllo e archiviazione programmazioni di classe e individuale dei docenti - gestione comodato d'uso pc Alunni - Docenti - ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Nello svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Regolamento 679/2016 ); - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati.</p>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>n. 3 unità 1 UNITA' ADDETTA A QUANTO SEGUE - PERSONALE DOCENTE Il compito è la gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio con predisposizione di tutti gli atti collegati con le variazioni attinenti al rapporto di lavoro di tutto il personale docente. Perciò è responsabile per: - inserimento dei dati per la gestione delle graduatorie d'Istituto sia per l'individuazione del personale interno soprannumerario che per il</p>



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

reclutamento del personale a tempo determinato; - adempimenti connessi con l'assunzione del personale docente e con incarico a T.I., T.D. e supplente (consegna agli interessati della seguente modulistica: assunzione di servizio; stato personale di servizio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmissione dati alla DPSVT; dichiarazione di iscrizione al F.do Espero, documento relativo alla privacy, documento inerente gli adempimenti; - gestione delle domande e documentazione connesse alla ricostruzione della carriera e relative certificazioni, buonuscita INPDAP e TFR, pensione, riscatti e L. n.29/79; - gestione delle domande e documentazione connessa alle cessazioni dal servizio per decadenza, dimissioni, dispensa, licenziamento, collocamento a riposo; - convocazione S.T. per conferimento supplenze come da vigenti disposizioni normative - predisposizione dei modelli di contratto in relazione alla tipologia di assunzione e cura della relativa trasmissione telematica e/o cartacea agli organi competenti; - gestione dei trasferimenti ed assegnazioni provvisorie - aggiornamento dati al sistema SIDI (obbligo di consultazione e studio dei manuali utente) ed in particolare, l'inserimento della anagrafica personale docente, aggiornamento posizioni di stato, decadenze, cessazioni, dispense, ecc., trasferimenti, organico, ecc. ; - comunicazione alla DSVT delle ferie non godute come da disposizioni vigenti - convalida domande di inserimento in graduatoria ( docenti); - decreti assenze Docenti da inviare per il Visto alla Ragioneria Provinciale dello Stato per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio, atti dispositivi per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio da inviare tempestivamente alla D.S.V.T.; - decreti esecutivi Sentenze per riconoscimenti giuridici e economici al personale. Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto,



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Regolamento 679/2016 ) - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.); - tutte le certificazioni rilasciate all'utenza vanno registrate sull'apposito registro (o copia va depositata agli atti, all'interno del fascicolo personale); - la modulistica distribuita all'utente (interno/esterno) deve essere costantemente aggiornata e conforme a normativa vigente con la supervisione del DS e DSGA (fac-simile di richieste varie, ecc.); - collaborare con la collega Zaniboni Piera per le pratiche del personale docente in previsione delle attività che si terranno nel periodo di luglio - agosto (part time Schembri) 1 UNITA' ADDETTA A QUANTO SEGUE -

**PERSONALE DOCENTE** Il compito è la gestione del personale docente in servizio con predisposizione di tutti gli atti collegati con le variazioni attinenti al rapporto di lavoro di tutto il personale docente. E' responsabile per: - Certificati di servizio - comunicazioni obbligatorie on-line al centro territoriale per l'impiego per instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - decreti assenze ( Anche con riduzione) - trasmissione e gestione fascicoli personali e analogici(docenti e ATA) - convalida domande di inserimento in graduatoria ( docenti e ATA ) - revisione modulistica istituzione scolastica nuovo contratto e nuovo sistema di segreteria digitale - supporto collega per convocazioni personale (docenti e ATA) - visite fiscali (con discrezionalità dirigenziale come da circolare n. 10 del 1° agosto 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei





## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica) - gestione degli infortuni (denunce e tenuta registro obbligatorio) dopo aver preso visione della normativa e delle modalità procedurali -predisposizione di atti relativi al periodo di prova, presentazione documenti di rito e dichiarazioni di servizio; - inserimento dati sulle varie piattaforme (SISSI,SIDI ) per la predisposizione dell'assunzione del personale - pratiche mutui e prestiti INPDAP; - verifica della documentazione di rito per il personale neo assunto - corsi formazione personale docente e rilascio attestati - adempimenti per il personale neo immesso in ruolo - comitato di valutazione - controllo orario e presenze sistema NUVOLA. Inoltre collabora con i colleghi per gli adempimenti connessi con l'assunzione del personale docente e ATA con incarico a T.I., T.D. e supplente (consegna agli interessati della seguente modulistica: assunzione di servizio; stato personale di servizio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmissione dati alla DPSVT; dichiarazione di iscrizione al F.do Espero, documento relativo alla privacy, documento inerente gli adempimenti. Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto, nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Dlgs. N. 196/2003); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.); - tutte le certificazioni rilasciate all'utenza vanno registrate sull'apposito registro (o copia va depositata agli atti, all'interno del fascicolo personale); - la modulistica distribuita all'utente (interno/esterno) deve essere costantemente aggiornata e conforme a normativa vigente



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

con la supervisione del DS e DSGA (fac-simile di richieste varie, ecc.); - collaborare con la collega Schembri Antonella per le pratiche del personale docente in previsione delle attività che si terranno nel periodo di luglio - agosto (part time Schembri). 1 UNITA' ADDETTA A QUANTO SEGUE - PERSONALE ATA Il compito è la gestione di tutto il personale scolastico ATA), nonché la predisposizione di tutti gli atti che ne accompagnano la carriera. Perciò è responsabile per: - inserimento dei dati per la gestione delle graduatorie d'Istituto sia per l'individuazione del personale interno soprannumerario che per il reclutamento del personale a tempo determinato; - adempimenti connessi con l'assunzione del personale ATA con incarico a T.I., T.D. e supplente (consegna agli interessati della seguente modulistica: assunzione di servizio; stato personale di servizio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmissione dati alla DPSVT; dichiarazione di iscrizione al F.do Espero, documento relativo alla privacy, documento inerente gli adempimenti; - decreti assenze e Decreti per la Ragioneria Provinciale dello Stato per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio, atti dispositivi per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio da inviare tempestivamente alla D.S.V.T. con lettera nominativa comprendente numero partita spesa fissa del dipendente - visite fiscali (con discrezionalità dirigenziale come da circolare n. 10 del 1° agosto 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica) - gestione degli infortuni (denunce e tenuta registro obbligatorio) dopo aver preso visione della normativa e delle modalità procedurali - convocazione S.T. per conferimento supplenze come da vigenti disposizioni normative - predisposizione dei modelli di contratto in relazione alla tipologia di assunzione e cura della relativa trasmissione telematica e/o cartacea agli



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

organi competenti -comunicazioni obbligatorie on-line al centro territoriale per l'impiego per instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - gestione dei trasferimenti ed assegnazioni provvisorie (richiesta e trasmissione fascicoli personali) - predisposizione di atti relativi al periodo di prova, presentazione documenti di rito e dichiarazioni di servizio - gestione delle domande e documentazione connesse alla ricostruzione della carriera e relative certificazioni - pratiche mutui e prestiti INPDAP - verifica della documentazione di rito per il personale neo assunto - aggiornamento fascicolo personale in ingresso/uscita -aggiornamento dati al sistema SIDI (obbligo di consultazione e studio dei manuali utente) ed in particolare, l'inserimento della anagrafica personale ata, aggiornamento posizioni di stato, decadenze, cessazioni, dispense, ecc., trasferimenti, organico, ecc. ; - controllo orario e presenze sistema NUVOLA - supporto sostituzioni - elenchi docenti per riunioni e non (aggiornati con le assenze) - piano delle attività docenti. Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto, nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Regolamento 679/2016 ); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.). - tutte le certificazioni rilasciate all'utenza vanno registrate sull'apposito registro (o copia va depositata agli atti, all'interno del fascicolo personale); - la modulistica distribuita all'utente (interno/esterno) deve essere



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	costantemente aggiornata e conforme a normativa vigente con la supervisione del DS e DSGA (fac-simile di richieste varie, ecc.);
<b>Ufficio Acquisti, e Magazzino e Patrimonio UOAMP / Ufficio dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile UO AFC</b>	n. 3 unità. 1 UNITA' ADDETTA A QUANTO SEGUE - Percorso Diplomarsi Online: gestione Protocolli di Intesa con Comuni e Istituzioni Scolastiche coinvolte nelle sedi di svolgimento del percorso Diplomarsi Online – Rendicontazione e richieste finanziamenti agli Enti coinvolti – - Predisposizione (ogni 2 mesi) schede di rimborso indennità ai docenti. - Alternanza Scuola Lavoro: gestione Piattaforma Alternanza SIDI (ABILITAZIONE STUDENTI – CORSI SICUREZZA STUDENTI - MONITORAGGI) - Formazione Ambito 09: predisposizione di atti relativi all'attività di formazione – tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni con le scuole dell'Ambito 09 - Formazione Docenti Neoassunti Ambito provinciale 09: predisposizione di atti relativi all'attività di formazione - Tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni con le scuole dell'Ambito 09 - Stesura incarichi (intensificazione, straordinario per funzionamento extracontrattuale) al personale docente e ATA utilizzato in attività connesse al PTOF (come da scheda PTOF allegata al programma annuale) quale parziale supporto a DS e DSGA - Stesura contratti di prestazione d'opera/collaborazione plurima, ecc. per l'arricchimento dell'offerta formativa (come da scheda POF allegata al programma annuale) quale parziale supporto a DS e DSGA; - Stesura incarichi al personale utilizzato nell'attività sportiva, ecc... quale parziale supporto a DS e DSGA; Per tutti gli incarichi e i contratti di cui sopra, il compito è quello di verifica e controllo della documentazione (disponibilità accettazione incarico, incarico, firme di presenza apposte su registri progetti e la consegna, da parte degli interessati della dichiarazione attestante, analiticamente, le ore



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

effettivamente prestate e tutte le notizie utili relative alle modalità di fruizione del compenso); - Gestione iter richieste rimborsi Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto, nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy ((Regolamento 679/2016 ); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.); 1 UNITA' ADDETTA A QUANTO SEGUE - richieste preventivi su indicazioni fornito dai responsabili di progetto (commissioni specificamente costituite), sulla base degli impegni indicati nella scheda POF allegata al programma annuale ed approvata dal C.I. - predisposizione prospetti comparativi delle offerte - emissione ordine di acquisto e verifica congruità della merce consegnata nonché della documentazione obbligatoria (DDT) - predisposizione verbale di collaudo per l'acquisto di beni in cui questo è necessario o certificazione di regolarità delle forniture - controllo e responsabilità della consegna, su richiesta scritta, sia da parte dei fornitori che del personale dell'Istituzione scolastica, di materiale di consumo - verifica ordini e fatture con controllo di un eventuale verbale di collaudo o regolarità della fornitura - predisposizione documentazione per accettazione fatture e conseguente liquidazione gestione file xml L. 190/2012- gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma - Certificazione Crediti) - predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione sull'AT - gestione registro delle fatture - elaborazione contratti di comodato/manutenzione - gestione viaggi d'istruzione in collaborazione con ufficio



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

alunni ( richiesta preventivo-contratto-pagamento) - gestione del protocollo in assenza del collega - gestione sito web- calendario bacheca e monitor all'ingresso - gestione posta [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it) - gestione caselle Aruba - PCTO (Comunicazioni con DTL) PROGETTI: Centro Territoriale di Supporto (ECDL). ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto, nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Regolamento 679/2016 ); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.); 1 UNITA' ADDETTA A QUANTO SEGUE - gestione Anagrafe delle prestazioni - autorizzazione alla libera professione ed incarichi esterni dopo aver espletato l'attività istruttoria per la verifica delle istanze presentate dagli interessati e della compatibilità - registrazione e schedatura (carico e scarico), numerazione e tiratura beni patrimoniali, inventario, beni mobili e librari - emissione di incarico ai responsabili di laboratorio per la procedura di custodia dei beni (art. 35, D.l. n. 129/2019 ) " La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del dirigente scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico,.....) - procedura per predisposizione atti relativi a: alienazione dei beni, scarto beni dall'inventario, cessione beni in uso gratuito, discarico inventariale e vendita materiali fuori uso; - le diminuzioni patrimoniali debbono trovare giustificazione in specifiche deliberazioni consiliari di discarico patrimoniale - gestione logistica aule (Vedere piano delle attività a.s. 2020-



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>2021 – Servizi Commerciale Corso Serale) - redazione elenchi di attrezzature/materiali didattici suddivisi per sede</p> <p>- elaborazione registro/i di carico e scarico attrezzature/materiali didattici per le diverse sedi Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. Il personale addetto, nel svolgere le proprie mansioni dovrà utilizzare le seguenti modalità operative: - tutta l'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/90) e della privacy (Regolamento 679/2016 ); - tutti i documenti elaborati debbono essere controllati nella forma e nei contenuti e siglati; - obbligo di autoaggiornamento e studio di linee guida e manuali relativi a procedure informatiche (SIDI ecc.).</p>
--	---

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

- Registro online [NUVOLA](#)
- Pagelle on line
- Monitoraggio assenze con messagistica
- Modulistica da sito scolastico
- Diffusione comunicazioni interne tramite sito dell'Istituto; utilizzo bacheca sul sito e monitor all'ingresso della sede centrale come promemoria riunioni, incontri, eventi; segreteria digitale

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ **QUALITÀ E SVILUPPO DEI LICEI MUSICALI E COREUTICI**

<p><b>Azioni realizzate/da realizzare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Svolgimento Prove ammissione al Liceo Coreutico</li> </ul>
---	--

❖ **QUALITÀ E SVILUPPO DEI LICEI MUSICALI E COREUTICI**

<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

La rete si propone, fra le altre cose, di realizzare incontri tra i licei musicali e i licei coreutici statali e paritari; sviluppare un portale della rete dei licei musicali e dei licei coreutici italiani ideato come ambiente collaborativo di supporto alle attività e allo scambio/integrazione di pratiche, prodotti, processi e modelli sviluppati dalle scuole; organizzare gruppi di lavoro; elaborare proposte in merito ad azioni di orientamento in ingresso e in uscita; potenziare ed estendere la rete oltre i confini nazionali, promuovendone le finalità presso istituzioni scolastiche europee ed extraeuropee e progettando esperienze di tirocinio formativo e scambio tra gli studenti dei licei musicali e coreutici dei Paesi dell'Unione Europea

❖ **AGRI.CUL.TUR.A.**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avviare processi di trasformazione del modello didattico basati sulla didattica laboratoriale sia per le competenze di base che per quelle professionalizzanti</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>





❖ AGRI.CUL.TUR.A.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'Istituto è partner del Polo Tecnico Professionale "AGRI.CUL.TUR.A – Agribusiness, Cultura, Turismo e Apprendimento", che fa riferimento alle filiere produttive AGRIBUSINESS e TURISMO E BENI CULTURALI, con l'obiettivo di valorizzare in particolare gli indirizzi di studio amministrativo, grafico e artistico.

❖ ACCORDO DI RETE FRA GLI ISTITUTI PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>

❖ ACCORDO DI RETE FRA GLI ISTITUTI PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

Lo scopo è l'attuazione dei nuovi professionali

❖ DIPLOMARSI ONLINE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ATTIVITÀ DI PCTO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione e gestione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>



❖ ATTIVITÀ DI PCTO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Accordo stipulato con ANPAL Servizi spa

❖ RETE DEI LICEI MUSICALI E RETE PROGETTO REGIONALE TOSCANA MUSICA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Promozione cultura musicale, socializzazione esperienze didattiche, visibilità sul territorio</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ REALIZZAZIONE ATTIVITÀ MUSICALI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulazione di proposte e progetti, realizzazione iniziative e manifestazioni musicali (seminari, stages, convegni, corsi di perfezionamento, concerti), perseguendo lo sviluppo e la diffusione della formazione musicale</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE E.A.T. - ECCELLENZA AGROALIMENTARE TOSCANA"**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Promozione diffusione della cultura tecnica e scientifica; sostegno alle misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private,</li></ul>



❖ "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE E.A.T. - ECCELLENZA AGROALIMENTARE TOSCANA"

	ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento

- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro,

con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali, per diffondere la cultura tecnica e

scientifica;

- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;

- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;

- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori



❖ CONVENZIONE CON CONSERVATORI ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI PIETRO MASCAGNI DI LIVORNO E ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI RINALDO FRANCI DI SIENA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Impostazione programma per raccordo e coordinamento fra le realtà che sul territorio si occupano a vario titolo di musica, orientato a un'efficace promozione della formazione e della cultura musicale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>

**❖ POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO**

<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo
---	-----------------------

**❖ CIPAT - CONSORZIO ISTITUTI PROFESSIONALI ASSOCIATI TOSCANI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ PROGETTO MARGHERITA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>



❖ PROGETTO MARGHERITA

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

Il presente accordo prende il nome di “Rete di scuole che promuovono il PROGETTO MARGHERITA” - I laboratori del fare condiviso” ed è realizzato dalla Asl Toscana sud est con la collaborazione degli uffici scolastici provinciali di Arezzo, Grosseto e Siena.

Finalità:

- Potenziare le abilità degli studenti con spettro autistico
- Migliorare le capacità sociali di comprensione e la comunicazione tra tutti gli studenti della classe
- Progettare attività laboratoriali che favoriscano tra gli studenti la partecipazione, la condivisione e lo sviluppo di modelli di cooperazione
- Condividere buone pratiche
- Organizzare incontri informativi e formativi rivolti ai docenti coinvolti nel Progetto.

❖ IN GIOCO CONTRO L'AZZARDO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASL</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito



**❖ SU CON LA SCHIENA... SU CON LA VITA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• ASL</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• ASL</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ PROGETTI PEZ ORIENTAMENTO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
-------------------	---



❖ **PROGETTI PEZ ORIENTAMENTO**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

❖ **RETE SCAMBIO CULTURALE ITALIA-CINA**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Obiettivi:

- Favorire scambi e collaborazioni fra i licei della Toscana e network di licei cinesi
- Utilizzare laboratori, docenti, studenti tutor dei licei artistici, musicali e internazionali della Toscana da parte del network dei licei internazinali cinesi al fine di far svolgere camp di arte e musica presso i licei italiani a studenti cinesi

❖ **TIROCINIO CORSO SOSTEGNO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
---------------------------------	--

**❖ TIROCINIO CORSO SOSTEGNO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ CORSO DI INGLESE LIVELLO A2, B1 E B2**

Obiettivo del corso: Sviluppare e migliorare le competenze digitali, disciplinari e metodologiche dei docenti. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Obiettivo del corso: Sviluppare e migliorare le competenze digitali, disciplinari e metodologiche dei docenti. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ DISLESSIA AMICA

Obiettivo del corso: Potenziare l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta da AID

### ❖ FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

L'intervento formativo è legato all'obiettivo previsto nell'area PN Autonomia didattica e organizzativa.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ GDPR/2016 "PRIVACY"

Obiettivo del corso: Adeguamento al regolamento UE 2016/679 L'intervento formativo è legato all'obiettivo previsto nell'area PN Autonomia didattica e organizzativa.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ LEGGERE FORTE - POTENZIAMENTO DELLA LETTURA E COMPrensIONE DEL TESTO

Obiettivo del corso: migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati nelle prove standardizzate nazionali             <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Abbassare la percentuale di alunni collocati nei due livelli più bassi per quanto riguarda i risultati di Italiano, Matematica, Inglese</li> </ul> </li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ EDUCAZIONE CIVICA

L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico: Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale



e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ INFORMATICA PER LA MUSICA

L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico: Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ SICUREZZA-COVID

L'intervento formativo è legato all'obiettivo previsto nell'area PN Autonomia didattica e organizzativa.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola



## Approfondimento

Il Piano di formazione per il triennio 2019/22 è stato elaborato sulla base delle indicazioni ministeriali (L. 107/2015 c.124; MIUR nota 35 del 07.01.2015; Piano Nazionale di Formazione 2016-2019) e dell'analisi dei bisogni dei singoli docenti e della scuola (rilevati con un questionario online, reperibile al link <https://forms.gle/S21gGExyeraF7S5N7> e tenendo conto degli obiettivi strategici individuati. L'Istituto partecipa anche alla formazione promossa dall'Ambito Territoriale, con riferimento alle Unità Formative coerenti con i propri bisogni e piani di miglioramento.

I docenti potranno partecipare, previa autorizzazione, ai corsi previsti dal portale SOFIA e/o da proposte pervenute all'Istituzione scolastica, riguardanti priorità previste nel PN

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.



Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale ATA
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale ATA
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ GDPR/2016 "PRIVACY"**

Descrizione dell'attività di formazione	Tutela delle privacy alla luce del GDPR 679
Destinatari	Personale ATA
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ SICUREZZA-COVID**

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale ATA
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola