



Grosseto, data del protocollo

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

#### Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 15.02.2021 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007 e visto il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola - 2016/2018, in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c), dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione, considerato anche che dall'a.s. 2016-2017 si sono definiti eventi rilevanti quali la costituzione della Rete di Ambito (Toscana 009) e della Rete di scopo per la Formazione del personale scolastico: l'Istituto è capofila per entrambe; dall'a.s. 2018-2019 l'Istituto, già Centro Territoriale di Supporto per l'acquisto degli ausili didattici, è stato individuato dall'USR Toscana quale Scuola Polo per l'Inclusione per la provincia di Grosseto; le procedure di valutazione delle candidature aspiranti alle graduatorie GPS 2020-2022 secondo quanto previsto dall'OM 60/2020; l'attuazione della Legge 107/2015, la c.d. "Buona Scuola", con riferimento in particolare alla valorizzazione del merito dei docenti e del personale ATA, il consolidamento delle procedure relative al Sistema Nazionale di Valutazione, e la riorganizzazione dei percorsi ex Alternanza scuola-lavoro, oggi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). Infine, ma non ultimo, da considerare tutte le iniziative necessarie a seguito della pandemia da contagio COVID-19 che hanno interessato ed impegnato tutte le figure dell'organizzazione scolastica.

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA



Effective CAF User



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

C. F. 80001180530

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2020/2021 (art. 3 DPR 275/1999 oggi novellato dalla L. 107/2015 art.1 c. 14);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Valutazione delle priorità degli interventi da attuare, compatibilmente con le risorse disponibili, effettuata da apposita commissione individuata in seno al Collegio docenti.
5. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti principali che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 oggi novellato dalla L. 107/2015 art.1 c. 14);
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Toscana N. 279 del 07.04.2014 ;
3. Deliberazione delle modalità organizzative e dei criteri di competenza;
4. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007). Il Piano è stato leggermente modificato a seguito dell'immissione in ruolo il 18.12.2020 del DSGA vincitore di concorso.

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

***Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'assegnazione per il periodo settembre 2020 – agosto 2021 comunicato con nota prot. n. 23.072 del 30.09.2020***

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

**Modulo 1 - Scheda 1.1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 15.02.2021
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2020/2021 e comunque fino alla redazione del nuovo CII.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico <i>Daniela Giovannini</i></p> <p>Assistito dal DSGA <i>Silvia Di Donato</i></p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS</i></p> <p>Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle):</p> <p>Delegato CISL: <i>Irene Nappi</i></p> <p>UIL Scuola: <i>Fabio Severi</i></p> <p>R.S.U. di Istituto : <i>R. Novembri M.Parisi</i></p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>Materie previste dal C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola - 2016/2018, in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ripartizione delle risorse del fondo di istituto,</li> <li>- l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;</li> <li>- le relazioni sindacali;</li> <li>- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.</li> </ul>

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
--	---

## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>• l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione;</li> <li>• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>• le competenze professionali presenti;</li> <li>• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>• i carichi di lavoro;</li> <li>• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b>	<p><b>Analisi delle finalizzazioni:</b></p> <p><b>PERSONALE DOCENTE lordo dipendente</b></p> <p>- Particolare impegno professionale 'in aula' e in D.D.I.connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) € <b>3.482,50</b></p> <p>- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88,</p>

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

	<p>comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) € <b>72.817,5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) € <b>1.750,00</b></li> <li>- Ore sostituzione colleghi assenti € <b>3.841,4</b></li> <li>- Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) € <b>5.381,36</b></li> <li>- PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro € <b>14.865,54</b></li> <li>- Attività complementari di Educazione Fisica € <b>3.158,97</b></li> <li>- Valorizzazione del merito € <b>11.781,18</b></li> <li>- Aree a rischio € <b>2.544,15</b></li> </ul> <p><b>PERSONALE ATA lordo dipendente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) € <b>24.278,25</b></li> <li>- Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) € <b>3.196,47</b></li> <li>- Compensi DSGA (art.89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008) € <b>5.708,64</b></li> <li>- PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro € <b>2.055,40</b></li> <li>- Valorizzazione del merito € <b>3.927,06</b></li> </ul>
<b>effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007 e 2016-2018

#### PERSONALE DOCENTE

FUNZIONI STRUMENTALI		RISORSE UMANE
<b>1. INCLUSIONE</b>  <b>Piano di gestione diversità</b>  <b>Alunni stranieri</b>  <b>Diverse abilità/</b>  <b>Rapport con Enti per H</b>	Aggiornamento del PGD Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca.</li> <li>- Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana. Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura</li> <li>- Per Alunni H, DSA, BES:</li> <li>- Coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili</li> </ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni diversamente abili</li> </ul>	
<b>2. Coordinamento educazione civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento insegnamento di educazione civica, coinvolgendo gli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe</li> </ul>	
<b>3. P.N.S.D.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffondere, promuovere le azioni del Piano secondo indicazioni MIUR</li> <li>- Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa</li> </ul>	1
<b>Lordo dipendente € 5.381,36</b>		

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA ORGANIZZATIVA		
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Collaboratori Dirigente	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione e al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. (Vedi mansionario)	3
<b>Lordo dipendente € 1.750,00</b>		
Coordinamento plessi	-Gestione delle problematiche relative a: colloqui con i genitori, classi scoperte, rapporti con i collaboratori scolastici, norme di comportamento negli spazi comuni, richieste dei docenti, contatti con organizzazioni esterne, ecc (Vedi mansionario)	5
<b>Coordinamento P.T.O.F.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione annuale PTOF triennio 2020-2022</li> <li>- Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel PTOF</li> <li>- Bilancio/Rendicontazione sociale</li> </ul>	1
<b>Sviluppo Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione/organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti alle esigenze del personale, agli indirizzi del PTOF ed all'evoluzione della normativa in ambito scolastico (Piano nazionale)</li> <li>- Resoconto a consuntivo delle attività formative effettivamente svolte, nello specifico, dal personale</li> </ul>	1

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

<b>COORDINAMENTO Generale CdC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini</li> <li>- Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi</li> </ul>	1
<b>Relazioni Scuola-Famiglie; Supporto Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire il dialogo Scuola/Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto</li> <li>- Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze</li> <li>- Promuovere e coordinare le attività relative all'educazionale (es. educ. alla legalità)</li> <li>- Gestione organi collegiali e assembleari studenti</li> </ul>	1
<b>Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere e Coordinare la realizzazione di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado</li> <li>- Diffondere le iniziative proposte da Enti esterni.</li> <li>- Coordinamento della preparazione di nuovo materiale pubblicitario</li> <li>- Attivare e coordinare specifiche azioni con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in ingresso</li> <li>- Orientamento in itinere</li> <li>- Orientamento al lavoro</li> <li>- Orientamento universitario; post-diploma;</li> </ul> </li> </ul>	4
<b>Comunicazione interna ed esterna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo</li> <li>- Implementazione del servizio di comunicazione della scuola.</li> </ul>	1
<b>Orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti.</li> <li>- Elaborazione dell'Orario flessibile classi mattina.</li> <li>- Orario classi IDA in presenza</li> <li>- Elaborazione orario L. Artistico</li> <li>- Organizzazione sostituzioni</li> </ul>	7 (9)
<b>Invalsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente delle azioni e comunicazioni</li> </ul>	1
<b>Valutazione di istituto</b>	<p>SNV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione dell'autovalutazione interna.</li> <li>- Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento.</li> <li>- Attuazione misure per l'audit</li> </ul>	7
<b>Tutoraggio neo immessi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da normativa</li> </ul>	9

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

<b>CLIL</b>	<u>Moduli classi quinte:</u>  Tecnico Grafica  Liceo Artistico  Liceo Musicale	1
<b>Istruzione Adulti</b> P.S./C-DOL LICEO ARTISTICO	Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto <i>Diplomarsi Online</i> Coordinamento del corso Referenti per il CPIA	3
<b>Lordo dipendente € 32.602,50 (47,2%)</b>		

<b>SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>		
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>		
<b>STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>		
<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Risorse umane</b>
<b>Coordinatore Ambito Disciplinare (+15) max 35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie dai singoli docenti le revisioni della programmazione disciplinare per competenze alla luce degli esiti prove invalsi e del Supplemento al diploma distato.</li> <li>- Per la scadenza del 15 novembre inoltra AL COORDINATORE GENERALE AMBITI di quanto ricevuto dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze.</li> <li>- Verifica l'avvenuta revisione del curriculum di Cittadinanza e Costituzione da parte degli ambiti disciplin. interessati.</li> <li>- Raccoglie e invia al COORDINATORE GENERALE AMBITI testi di compito e correttori delle prove standard ricevuti dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze.</li> <li>- Verifica la compilazione del file condiviso per la scelta dei libri di testo da parte dei docenti del proprio ambito e lo invia al COORDINATORE GENERALE</li> <li>- Riceve dai docenti delle discipline interessate dell'azione miglioramento "<i>Risultati scolastici e Risultati nelle prove Invalsi</i>" i quesiti per le prove in ingresso e in uscita (Classi 1 e 3) per la programmazione di curriculum</li> </ul>	17

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

<b>Coordinamento cdc (+20)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla base della delega ricevuta dal DS, presiedere i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso</li> <li>- Verificare di ogni riunione la corretta redazione del verbale e relativi allegati su apposito schema da effettuarsi contestualmente ai lavori del Consiglio stesso da parte di un Segretario (<i>unico o a rotazione</i>)</li> <li>- Concordare con il Segretario l'archiviazione digitale e cartacea dei verbali e allegati secondo le modalità e i tempi indicati</li> </ul>	46
<b>Coordinamento Piano di Miglioramento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione all'elaborazione del PdM</li> <li>- Coordinamento degli interventi previsti dall'azione di miglioramento, monitoraggio dei risultati e elaborazione report finale con indicazione dei risultati raggiunti in base ai traguardi previsti</li> </ul>	3
<b>Test center ECDL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento con AICA per la gestione del Test center</li> <li>- mantenimento della conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QA- REC10)</li> <li>- aggiornamento della documentazione del Test Center</li> <li>- presenza durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QA- ESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti</li> <li>- essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso</li> <li>- garantire l'efficienza dei servizi concernenti la certificazione ECDL e l'attività didattica nei corsi.</li> </ul>	1
<b>Prevenzione del debito/C.orsi di Recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e monitoraggio delle attività di prevenzione del debito e dei corsi di recupero estivi</li> <li>- Interazione con Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata</li> </ul>	1
<b>Commissione PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi schede progettuali attività PTOF</li> <li>- Valutazione fattibilità</li> <li>- Proposta di revisione / integrazione delle schede progettuali</li> <li>- Presentazione al Collegio Docenti</li> </ul>	7
<b>Lordo dipendente € 34.982,5 (48%)</b>		

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

<b>SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>		
<b>AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE</b>		
<b>ATTIVITA' E PROGETTI CHE IMPLICANO RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI</b>		
<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Risorse umane</b>
Percorsi per le competenze trasversali e	- Progetti dei Consigli di Classe (19 consigli di classe)	Tutti i docenti

l'orientamento ex Alternanza		
Lordo dipendente € 14.865,54		

**SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE**

**ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI**

<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Risorse umane</b>
Il quartetto di saxofoni	L'attività proposta ha una forte valenza curriculare in quanto va a rafforzare e a creare competenze incluse e previste dall'attività curriculare del Liceo Musicale.	1
Progetto BLSL "Rianimazione cardio-polmonare"	Il progetto BLSL si pone come finalità la diffusione della cultura della rianimazione cardiopolmonare e delle competenze necessarie ad intervenire su persone vittime di arresto cardiaco improvviso	1
Difesa personale	La difesa personale deve essere vista come una cultura di prevenzione adatta a tutti. Lo studio di un'arte di difesa prima di tutto intende dare fiducia in se stessi ed una conoscenza dei rischi e delle violenze.	1
Progetto pugilato	Il progetto specifico prevede l'approccio individuale alla disciplina sportiva della boxe da parte di giovani che necessitano di strumenti educativi per l'educazione al proprio senso di Sé, in cui l'insegnamento del pugilato mira a fornire loro una maggiore consapevolezza dei propri limiti e dei corretti meccanismi di relazione interpersonale	1
Ensemble di flauti 2 A MUS	Creazione di un ensemble di flauti traverso a Grosseto e valorizzare il flauto traverso come strumento musicale nel territorio	1
Attività in ambiente naturale	La pratica motoria realizzata in ambiente naturale può svolgere un ruolo essenziale nel creare un corretto atteggiamento nei confronti della natura, offrendo ai ragazzi esperienze reali e concrete di vita all'aperto	1
Arrangiamento e trascrizione	Preparazione brani (arrangiamenti e trascrizioni) per i laboratori di musica d'insieme, in particolare sezione fiati	1

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

Educazione al patrimonio	Il paesaggio declinato nelle diverse forme di arte e trasversale a più epoche, fino a giungere a quello trattato dalle opere e dagli artisti presenti in mostra in primavera 2021	1
Il museo dell'acqua - ADF	Il progetto si propone di lavorare con la classe 4 A e la 5 B indirizzi Architettura e Ambiente del Liceo Artistico sul progetto di un Museo dell'acqua in collaborazione con l'Azienda Acquedotto del Fiora	1
Autonomie sociali per l'inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le istituzioni e gli enti della città</li> <li>- Orientamento sul territorio</li> <li>- Attività esperienziale di educazione stradale</li> <li>- Sperimentazioni e compravendita assistita</li> <li>- Attività esperienziale di cittadinanza attiva e senso civico</li> </ul>	1
LSD (Liberi Scambi D'arte) – La Collezione Luzzetti	Progettazione e ideazione, approfondimento e utilizzo software di grafica, foto e video. Arricchimento culturale/artistico, capacità di relazionarsi e confrontarsi con gli altri	1
Attività di accompagnamento pianistico	Attività è di supporto allo svolgimento della didattica degli strumenti monodici che, per eseguire i brani musicali studiati durante tutto l'anno scolastico, hanno bisogno dell'accompagnamento pianistico	1
Filosofia /Storia e la Grande Musica	Diffusione della cultura musicale ( Progetto regionale Toscana Musica )	1
Progetto Margherita per autismo	Promuovere l'inclusione di studenti con sindrome autistica all'interno del gruppo classe	1
Educazione e sicurezza stradale	Implementare e migliorare la cultura della conduzione dei veicoli, evidenziando le criticità dell'utilizzo dei dispositivi che possono distrarre alla guida ed anche ai percorsi	1
<b>Lordo dipendente € 3482,5 (4,8%)</b>		

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

**PERSONALE ATA  
INCARICHI SPECIFICI**

	<b>Assistenti amministrativi</b>	
	<b>n. ore 120</b>	
<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Unità coinvolte</b>

Coordinamento ufficio personale	Controlla e raccoglie le segnalazioni e riferisce sullo stato delle attrezzature e strumenti informatici dell'ufficio. E' informato sugli eventi sia interni che esterni che coinvolgono il personale amm.vo del settore e coadiuva al coordinamento delle operazioni di organizzazione, informa i colleghi e riferisce suggerimenti per garantire il funzionamento.	1
Coordinamento ufficio contabilità	Controlla e raccoglie le segnalazioni e riferisce sullo stato delle attrezzature e strumenti informatici dell'ufficio. E' informato sugli eventi sia interni che esterni che coinvolgono il personale amm.vo del settore e coadiuva al coordinamento delle operazioni di organizzazione, informa i colleghi e riferisce suggerimenti per garantire il funzionamento.	1
<b>Assistenti tecnici</b>		
<b>n. ore 60</b>		
<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Unità coinvolte</b>
Supporto tecnico : elaborazione orario lezioni	Collaborazione con Dirigenza e docenti per la gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti	1
<b>Collaboratori scolastici</b>		
<b>n.ore 46</b>		
Supporto attività amministrativa	Supporto e coordinamento delle attività: tenuta della documentazione relativa ai registri delle sanificazioni e delle igienizzazione dei locali scolastici dei tre plessi, con consegna mensile al DSGA.	1

**INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA**

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (ore 690 )</b>		
<b>Descrizione attività</b>	<b>Unità coinvolte</b>	<b>n.ore</b>
Disarcico inventariale e riorganizzazione logistica spazi	7	190
Coordinamento ufficio	1	60
Straordinario dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti	7	250
Supporto DSGA	1	150

Gestione Pensioni /contenzioso	1	40
<b>ASSISTENTI TECNICI (ore 250 )</b>		
Supporto informatico	2	90
Supporto gestione sicurezza	1	100
Straordinario dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti	2	60
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (850 ore)</b>		
Disponibilità per Servizi esterni	2	40
Disponibilità reperibilità durante il servizio di sorveglianza delle guardie giurate	2	60
Carico maggiore di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti	18	360
Manutenzione	2	75
Discarico inventariale e riorganizzazione logistica spazi	11	215
Intensificazione emergenza covid	5	100

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

	Lordo dipendente	Lordo stato
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL C. I. I. - PERSONALE DOCENTE	<b>€ 72.834,76</b>	<b>€ 96.651,73</b>
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL C. I. I. - PERSONALE ATA	<b>€ 24.278,25</b>	<b>€ 32.217,24</b>
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	<b>€ 5.708,64</b>	<b>€ 7.575,37</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 97.113,01</b>	<b>€ 136.444,33</b>

--	--	--

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata lordo dipendente in €. **102.821,65** è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad €. **102.781**, percentuale: %).

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA