



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE  
"LUCIANO BIANCIARDI"



# PROGRAMMAZIONE PER AMBITO DISCIPLINARE

a.s. 2019/2020

Ambito di:

- INFORMATICA

a cura del responsabile di ambito

Prof. Ombretta Gelli



L'AMBITO DISCIPLINARE DI INFORMATICA E LABORATORIO, TECNOLOGIE INFORMATICHE E LABORATORIO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI STABILISCE CHE:

1. I docenti provvederanno, come previsto nei nuovi professionali allo stop didattico volto al recupero degli argomenti trattati e a svolgere una verifica finale che accerti l'eventuale recupero.
2. I docenti favoriranno i collegamenti interdisciplinari.
3. I docenti faranno uso della didattica laboratoriale pertanto verranno utilizzati videoproiettori, lim oltre all'utilizzo del PC personale degli alunni.
4. Secondo quanto indicato dalla CM 89 2012, l'ambito disciplinare di TIC e Laboratorio di tecniche prof. Servizi comm. delibera che negli scrutini delle classi prime e seconde la valutazione sia formulata mediante voto unico.

Si allegano le griglie di valutazione dello scritto e pratico per il biennio, mentre nel triennio la valutazione verrà assegnata dal docente della materia preminente.

FIRMA DEI DOCENTI:

Gelli Ombretta

Guerrini Luisa

Vecchieschi Katia

## GRIGLIE DI DI: TECNOLOGIE INFORMATICHE

**BIENNIO      SERVIZI COMMERCIALI**

### VALUTAZIONE SCRITTO-PRATICA

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
1. CONOSCENZE CONTENUTI  2. COMPrensIONE ADERENZA ALLA TRACCIA  3. APPLICAZIONE: UTILIZZO DEI PASSAGGI NECESSARI ALLA RISOLUZIONE DEL COMPITO ASSEGNATO	A. NULLE	<b>2</b>
	B. SCARSE	<b>3</b>
	C. PARZIALI E CONFUSE	<b>4</b>
	D. IMPRECISE E DISORGAGNIZZATE	<b>5</b>
	E. ESSENZIALI, ADERENTI ALLE RICHIESTE	<b>6</b>
	F. COMPLESSIVAMENTE CORRETTE, USA REGOLE E TECNICHE DI RISOLUZIONE SOLO SE GUIDATO	<b>7</b>
	G. BUONE; USA REGOLE E TECNICHE DI RISOLUZIONE SE PARZIALMENTE GUIDATO	<b>8</b>
	H. COMPLETE; E' IN GRADO DI FARE DEI COLLEGAMENTI CON UN'ELABORAZIONE PERSONALE	<b>9</b>
	I. COMPLETE E APPROFONDITE HA CAPACITA' CREATIVE ED E' IN GRADO DI ELABORARE DA SOLO STRATEGIE RISOLUTIVE	<b>10</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE SCRITTA TECNOLOGIE INFORMATICHE

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO</b>
A SCELTA MULTIPLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUNTI 1</li> </ul>	IL VOTO VIENE CALCOLATO UTILIZZANDO LA PROPORZIONE PER TRASFORMARE IL RISULTATO IN DECIMI
VERO FALSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUNTI 0,5</li> </ul>	
COMPLETAMENTI/COLLEGA MENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUNTI 1</li> </ul>	
DOMANDE APERTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESAURIENTE PUNTI 2</li> <li>• COERENTE MA INCOMPLETA PUNTI 1</li> <li>• NULLA O ERRATA PUNTI 0</li> </ul>	

**SCHEDA DI OSSERVAZIONE IN LABORATORIO DI:  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. CAPACITA' DI LAVORO IN GRUPPO E NELL' AMBIENTE LABORATORIO  2. COMPrensione ADERENZA ALLA CONSEGNA  3. AUTONOMIA NEL LAVORO	A. NULLE	<b>2</b>
	B. SCARSE	<b>3</b>
	C. SUPERFICIALI, VA SEMPRE GUIDATO NON RISPETTA LE CONSEGNE	<b>4</b>
	D. POCA ATTENZIONE ED AUTONOMIA	<b>5</b>
	E. ESSENZIALI, ADERENTI ALLE RICHIESTE	<b>6</b>
	F. DISCRETE	<b>7</b>
	G. BUONE	<b>8</b>
	H. BUONE E' ATTENTO E DI SOLITO AUTONOMO	<b>9</b>
	I. OTTIME, RISPETTA I TEMPI E LE CONSEGNE	<b>10</b>

## **INDICE**

PROGRAMMAZIONE CLASSE 1^ PROFESSIONALE	P. 7
PROGRAMMAZIONE CLASSE 2^ PROFESSIONALE	P. 16

# PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2019/20

**AMBITO DISCIPLINARE: INFORMATICA**

**ORDINE DI SCUOLA: PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**CLASSE: PRIMA**

<b>UDA 1 / I classe prima</b>	
<b>Competenza n. 1 di indirizzo</b> <b>“Interagire nei sistemi aziendali”</b>  “Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi , collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti”	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali ;Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li><li>• <b>Asse Matematico :</b> Matematica</li></ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<b>Competenza 1 T / classe prima</b> Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.  <b>Competenza Intermedia</b> Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale <ul style="list-style-type: none"><li>• Asse Storico Sociale: Diritto ed Economia</li><li>• Asse scientifico, tecnologico: Scienze Integrate</li></ul>

<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Comunicazione nella madrelingua.</b> <i>La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero</i>
	<b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare semplici organigrammi aziendali</li> <li>• Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico</li> <li>• Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione</li> <li>• Contribuire alla stesura di semplici documenti e atti di natura commerciale</li> <li>• Applicare clausole relative al trasporto, l'assicurazione e la consegna delle merci</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema azienda</li> <li>• Software di più ampia diffusione per la stesura di documenti aziendali</li> </ul> <b>CONTENUTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informatico aziendale.</li> <li>• Videoscrittura: stesura di una lettera commerciale; i modelli predefiniti e le personalizzazioni.</li> <li>• Foglio elettronico: gestione degli ordini; elenchi; calcolo di totali e delle percentuali.</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	Metà Settembre-marzo n.ore 10
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Didattica laboratoriale con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>

<b>MODALITÀ' DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N. 2 / I classe prima</b>	
<b>Competenza n. 2 di indirizzo</b> <b>“Applicativi informatici, trattamento dati e protezione”</b>	
<p>Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p>	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico-tecnologico e professionale: Tic</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 5 / T classe prima</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse dei linguaggi: Lingua straniera (1 e 2 lingua)</li> </ul>

	<p><b>Competenza 8 / T classe prima</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico-tecnologico: TIC</li> </ul>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>• Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</li> <li>• Utilizzare internet e i servizi connessi per ricercare fonti e dati, e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica</li> <li>• Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici</li> <li>• Informazioni, dati e codifica</li> <li>• Internet: motori di ricerca e posta elettronica</li> <li>• Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</li> <li>• Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</li> </ul> <p><b>CONTENUTI</b></p> <p>Come è fatto un computer: l'hardware e il software. Dati e informazioni. Videoscrittura: elementi base per la stesura di documenti – gestione della pagina, formattazioni al paragrafo e al carattere, elenchi puntati e numerati, tabelle, gestione degli oggetti (immagini, forme, caselle di testo). Foglio elettronico: elementi base per la raccolta e gestione di dati – gestione delle celle, formattazione, gestione delle righe e delle colonne, operazioni semplici e applicazione di formule base (SOMMA, MAX, MIN, MEDIA), gestione dei testi (ordinamento). Software di presentazione: elementi base per la presentazione multimediale di progetti – gestione delle pagine, oggetti, effetti degli oggetti. Rete Internet: siti, motori di ricerca e posta elettronica.</p>

<b>TEMPI</b>	N. ore 44 (ottobre – gennaio)
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discendente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinari: TIC</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N. 5 / I classe prima</b>	
<b>Competenza n. 5 di indirizzo</b>	
<b>“Marketing, analisi dei mercati, campagne informative, pubblicitarie e promozionali per l’azienda”</b>	
<p>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del <i>brand</i> aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico-tecnologico e professionale:</b> TIC</li> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Italiano</li> </ul>

<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 7 / T classe prima</b> Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse dei linguaggi:</b> Italiano, Lingua straniera (1 e 2 lingua)</li> </ul>
	<p><b>Competenza 9 / T classe prima</b> Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico-tecnologico:</b> Scienze Integrate</li> <li>• <b>Scienze motorie</b></li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<p><b>Comunicazione nella madrelingua.</b> <i>La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero</i></p>
	<p><b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione</i></p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>• Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali.</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonti dell'informazione e della documentazione.</li> <li>• Social network e new media come fenomeno comunicativo.</li> <li>• Lessico e strumenti espressivi di un testo multimediale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.</li> <li>• Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.</li> <li>• Codici verbali e non verbali.</li> <li>• Software applicativi di settore</li> </ul> <p><b>CONTENUTI</b>  Internet come mezzo per la comunicazione e la promozione aziendale.  La comunicazione di massa: i social network.  La comunicazione individuale: newsletter e mailing list.  Comunicare con la grafica: immagini bitmap e immagini vettoriali.  Privacy e diritto d'autore: licenze e copyright.</p>
<b>TEMPI</b>	TIC n. ore 39 (febbraio – maggio)
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• group work</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N. 7 / I classe prima</b>	
<b>Competenza n. 7 di indirizzo "Soluzioni finanziarie in azienda"</b>	
Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse scientifico tecnologico e professionale</b> : Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li> </ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 10 / T classe prima</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asse matematico</b> : Matematica</li> <li>• <b>Asse scientifico-tecnologico</b>: Tic</li> </ul>
<b>COMPETENZA CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<p><b>Comunicazione nella madrelingua.</b> <i>La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero.</i></p>
	<p><b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.</i></p>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare i software per il calcolo dell'interesse e dello sconto</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli strumenti software per il calcolo dell'interesse e dello sconto</li> </ul> <p><b>CONTENUTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglio di calcolo: funzioni avanzate per la gestione delle date; calcolo degli interessi e dello sconto; uso delle percentuali. Interazione tra programma di videoscrittura e foglio di calcolo.</li> </ul>
<b>TEMPI</b>	<p>Marzo – Maggio</p> <p>n.ore 6</p>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ' DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul> <p>Prova pluridisciplinare : Tecniche professionali</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

## PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

A.S. 2019/20

**AMBITO DISCIPLINARE: INFORMATICA**

**ORDINE DI SCUOLA: PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**CLASSE: SECONDA**

<b>UDA N.1 / I classe seconda</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Competenza n. 1 di indirizzo “Interagire nei sistemi aziendali”</b></p> <p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendo i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e la modalità di trasmissione dei <u>flussi informativi</u>, collaborando alla <u>stesura di documenti aziendali</u> di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p>	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale:</b> Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali ;Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li><li>• <b>Asse Matematico :</b> Matematica</li></ul>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 1 / T classe seconda</b> Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p><b>Competenza Intermedia.</b> Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asse Storico Sociale:</b> Diritto ed Economia</li><li>• <b>Asse scientifico, tecnologico:</b> Scienze Integrate</li></ul>

<p><b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b></p>	<p><b>Comunicazione nella madrelingua.</b> La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero</p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi</li> <li>• Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico</li> <li>• Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale</li> <li>• Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento.</li> <li>• Comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immodificabili entro i quali porre il proprio agire.</li> <li>• Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema azienda</li> <li>• Principi di organizzazione aziendale</li> <li>• Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale</li> </ul> <p><b>CONTENUTI</b></p> <p>Foglio elettronico: produzione di tabelle e grafici per la reportistica aziendale.</p> <p>Presentazioni: utilizzo di software per la produzione di presentazioni di attività di ufficio</p>

<b>TEMPI</b>	Metà Ottobre-Metà Gennaio <b>n.ore: 10</b>
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<b>Prova pludisciplinare: Tecn.,Tic, Matem. Diritto , Scienze</b>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N. 2 / I classe seconda</b>	
<b>Competenza n. 2 di indirizzo “I sistemi informativi aziendali”</b>	
Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico-tecnologico e professionale: Tic</li> </ul>
<b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.</i>
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 5 / T classe seconda</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse dei linguaggi: Lingua straniera (1 e 2 lingua)</li> </ul> <p><b>Competenza 10 / T classe seconda</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse storico-sociale: Diritto ed Economia, Storia e Geografia</li> </ul>
	<p><b>Competenza 8/T classe seconda</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico-tecnologico: TIC</li> </ul>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>• Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione e conservazione, in particolare la posta elettronica e il cloud.</li> <li>• Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici</li> <li>• Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</li> <li>• Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</li> <li>• Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</li> <li>• Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</li> <li>• I sistemi di archiviazione in Cloud</li> </ul> <p><b>CONTENUTI</b> Videoscrittura: elementi avanzati per la stesura di documenti – gestione degli oggetti, tabulazioni, sezioni.</p>

	<p>Foglio elettronico: elementi avanzati per la raccolta e gestione di dati – funzioni avanzate (SE).</p> <p>Software di presentazione: elementi avanzati per la presentazione multimediale di progetti.</p> <p>Il Cloud come mezzo di archiviazione e gestione collaborativa dei documenti.</p> <p>Sicurezza: crittografia, protezione dell'identità.</p>
<b>TEMPI</b>	n.ore 33 (ottobre – gennaio)
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Work Group</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• testi digitali</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N.3 / I classe seconda</b>	
<b>Competenza n. 3 di indirizzo “Collaborare alle attività di gestione”</b>	
<p>Collaborare alle attività di pianificazione programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</p>	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico, tecnologico e professionale</li> <li>• Asse storico sociale</li> </ul>

<b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Comunicazione nella madrelingua.</b> <i>La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero</i>
	<b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.</i>
<b>ASSI CULTURALI e DISCIPLINE</b>	<b>ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali</li> <li>• Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul> <b>ASSE STORICO SOCIALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto ed Economia</li> </ul>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all'interno di uno schema predefinito</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi di programmazione delle attività in generale.</li> <li>• Significato di monitoraggio e rendicontazione</li> </ul> <b>CONTENUTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazioni tra i software di automazione d'ufficio per la stesura di documenti complessi di reportistica aziendale.</li> <li>• Creazione di una banca dati aziendale con inserimento, modifica e ricerca dati.</li> </ul>

<b>TEMPI</b>	Metà Gennaio -Fine Marzo n. ore: 15
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N. 5 / I classe seconda</b>	
<b>Competenza n. 5 di indirizzo</b> <b>“Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing”</b>	
<p>“Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del <i>brand</i> aziendale adeguate alla <i>mission</i> e alla <i>policy</i> aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione”</p>	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico-tecnologico e professionale : Tic</li> <li>• Asse dei linguaggi: Italiano</li> </ul>

<p><b>COMPETENZE CORRELATE</b></p>	<p><b>Competenza 7 / T classe seconda</b>  Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b>  Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse dei linguaggi : Italiano, Lingua straniera (1 e 2 lingua)</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b></p>	<p><b>Competenza 9 / T classe seconda</b>  Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b>  Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico-tecnologico: Scienze Integrate</li> </ul> <p>Scienze Motorie</p>
<p><b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b></p>	<p><b>Comunicazione nella madrelingua.</b> <i>La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero</i></p> <p><b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.</i></p>
<p><b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b></p>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>• Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali.</li> </ul>
<p><b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.</li> <li>• Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.</li> <li>• Codici verbali e non verbali.</li> <li>• Software applicativi di settore</li> </ul>

	<p><b>CONTENUTI</b></p> <p>Internet come mezzo per la comunicazione e la promozione aziendale.          La comunicazione di massa: i social network.          La comunicazione individuale: newsletter e mailing list.          Comunicare con la grafica: immagini bitmap e immagini vettoriali.          Privacy e diritto d'autore: licenze e copyright.</p>
<b>TEMPI</b>	n.ore 35 (febbraio-maggio)
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento

<b>UDA N. 6 / I classe seconda</b>	
<b>Competenza n. 6 di indirizzo</b> <b>“Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme”</b>	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio	
<b>COMPETENZA INTERMEDIA</b>	<p>Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza. la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico tecnologico e professionale: Tecniche Professionali dei</li> </ul>

	Servizi Commerciali, Tic
<b>COMPETENZE CORRELATE</b>	<p><b>Competenza 11 T / classe seconda</b> Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p><b>Competenza Intermedia</b> Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asse scientifico tecnologico : Scienze Integrate</li> <li>• Asse storico sociale: Diritto ed Economia</li> </ul>
<b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	<b>Comunicazione nella madrelingua.</b> <i>La comunicazione nella madrelingua è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero</i>
	<b>Competenza digitale.</b> <i>La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.</i>
<b>Descrizione di cosa l'alunno deve SAPER FARE</b>	<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere funzioni e ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro.</li> <li>• Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.</li> </ul>
<b>STRUTTURA DI APPRENDIMENTO</b>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo sociale del lavoro</li> <li>• Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità</li> <li>• Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> <li>• Fonti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p><b>CONTENUTI</b></p> <p>Sistema informativo e informatico aziendale. Normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro; sicurezza della persona; ergonomia. Sicurezza delle macchine; firewall; antivirus. Sicurezza dei dati: backup e ripristino.</p>

<b>TEMPI</b>	Aprile-Metà Maggio n.ore: 6
<b>METODOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Studio di casi tratti dalla realtà operativa</li> <li>• Role playing</li> <li>• Didattica laboratoriale anche con l'utilizzo di software specifici</li> <li>• Web quest</li> <li>• Flipped classroom</li> <li>• Group work</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI VERIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test a risposta multipla</li> <li>• esercitazioni e simulazioni</li> <li>• analisi di caso / testi</li> <li>• varie tipologie testuali</li> <li>• interazioni docente/discente</li> <li>• prove pratiche</li> <li>• produzione di lavori digitali</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	Come da griglie di valutazione contenute nel presente documento