Assemblea di Istituto/plesso

Modello di verbale

Plesso……………………………………………..

Oggi (data)………………………………. alle ore …………………………..si sono riuniti gli studenti del plesso………………………………………………………. (indicare il luogo dove si svolge l’assemblea)……………………………………………………….……………per discutere il seguente ordine del giorno

1 - ………………………………………………………..

2 - ………………………………………………………..

3 - ………………………………………………………..

4 - ………………………………………………………..

L’assemblea è presieduta dal presidente della Giunta studentesca ………………………………………

e dai membri della Giunta stessa (nomi)……………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................

Responsabile del servizio d’ordine viene nominato………………………………………………………………..

Segretario verbalizzante è …………………………………………………………

Descrivere gli interventi più rilevanti, le proposte, le criticità rilevate, le eventuali votazioni con i relativi risultati.

Alle ore ………………………………………essendo conclusa l’assemblea, gli studenti rientrano in classe accompagnati dai rispettivi insegnanti.

Il presidente (firma)……………………………………….

Il segretario verbalizzante (firma)………………………………

Copia del verbale deve essere consegnato al responsabile di plesso e inviato via mail a:

[archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it)

[a.l.vagheggini@polobiancirdigrosseto.it](mailto:a.l.vagheggini@polobiancirdigrosseto.it)