



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

Al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
RSPP Ing. Lorenzo Falzarano
Al Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza
RLS Sig.ra Tamara Cinelli
Alla RSU di Istituto
Al Personale Assistente Amministrativo
Al Personale Assistente Tecnico
Sig.ra Naomi Balsamo e Sig.ra Laura Biagiotti
mail

Oggetto: Coronavirus Covid-19 Riorganizzazione spazi uffici amministrativi e misure di sicurezza.

Alla luce delle recenti disposizioni normative, visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali, contenente le linee guida per coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative,

vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 03.05.20 e in particolare la gestione degli spazi e delle procedure di lavoro;

tenuto conto della disposizione degli spazi negli uffici amministrativi e del personale attualmente in servizio nel corrente anno scolastico come da Piano delle Attività del personale ATA

si fa presente che verranno messe in atto le seguenti azioni di prevenzione per il contenimento del Coronavirus

- installazione di barriere parafuoco;
- collocazione all'ingresso di ogni ufficio di un desk – separatore di ricezione per limitare la distanza sociale

Unità Operativa Affari Generali e Protocollo

In questo ufficio verrà collocato uno schermo protettivo in plexiglass o policarbonato, chiuso su tre lati, con passacarte e supporti che ne permettono lo spostamento; tale misura permette la presenza in ufficio di tre persone

Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile

In questo ufficio verrà collocato uno schermo protettivo in plexiglass o policarbonato, chiuso su tre lati, con passacarte e supporti che ne permettono lo spostamento; tale misura permette la presenza in ufficio di tre persone



Effective CAF User



Agenzia Formativa
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

C. F. 80001180530

Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico

La superficie di questo ufficio permette la presenza in sicurezza di tre unità di personale ; per mantenere la distanza di sicurezza richiesta dalla normativa vigente sarà necessario spostare l'attuale scrivania posizionata sulla sinistra ad angolo con la scrivania sotto la finestra (Mammoliti- Panarella) **in posizione più avanzata verso la porta**

Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica

La superficie e la turnazione del personale attuata in questo ufficio permettono la presenza in sicurezza di due/tre unità di personale che si alternano ; per mantenere la distanza di sicurezza richiesta dalla normativa vigente sarà necessario spostare l'attuale scrivania posizionata sulla sinistra (Madioni) **in posizione più avanzata verso la porta e togliere il bancone centrale**

Soluzione condivisa per tutti gli uffici

Nell'orario di ricevimento del pubblico all'ingresso di ogni ufficio verranno collocati i desk, muniti di schermi protettivi . Questi avranno la duplice funzione di creare una sorta di barriera per il pubblico e allo stesso tempo verrà istituito un front office per accogliere l'utenza in sicurezza

Il Direttore SGA
Laura Rappuoli

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini