



Comunicazione interna n. 306

Grosseto, 16.06.2020

Ai docenti

Oggetto: Consegna elaborati – modalità operative

A seguito di alcune segnalazioni, come riferito nel collegio docenti del 15 giugno, si ritiene opportuno variare e/o integrare quanto già trasmesso circa la modalità di consegna degli elaborati nella comunicazione n. 273 con oggetto *adempimenti fine anno scolastico: impegni e scadenze*.

Si comunica la proroga dei termini di consegna al 30 giugno, oltre tale data gli uffici non saranno più in grado di accettare gli elaborati.

Si fa presente che, in via eccezionale per quest'anno scolastico, verranno adottate delle modalità al fine di semplificare il lavoro dei docenti, ma al tempo stesso non venir meno agli obblighi istituzionali.

L'anno scolastico si intende diviso in due parti:

- fino al 4 marzo didattica in presenza
- dal 5 marzo didattica a distanza.

Per quanto riguarda la prima parte dell'anno scolastico:

Gli elaborati cartacei saranno raccolti in pacchi con le fascette riportanti classe, data, materia, saranno collocati in scatole identificate dal nome del docente e consegnate in sede.

Gli elaborati in file catalogati come già comunicato negli adempimenti finali e inviati ad archivio@polobianciardigrosseto.it

Gli elaborati relativi alle materie d'indirizzo del liceo artistico sono quelli che sono stati segnalati come più complessi da consegnare ed archiviare. Al fine di risolvere le problematiche connesse con tale operazione si fa presente che ad ogni voto riportato su registro elettronico come scritto o pratico è associato un elaborato che dovrà essere reperibile a fronte di un controllo. A tal fine verrà richiesta per quest'anno in via esclusiva la compilazione del foglio excel allegato alla presente comunicazione. Tale foglio dovrà essere distinto per classe, docente e materia e conterrà il nome del ragazzo, il voto, la data in cui quest'ultimo è stato trascritto sul registro e l'indicazione chiara della collocazione dell'elaborato cui esso è riferito. L'elaborato dovrà essere contrassegnato con il nome dello studente, il voto e la data in modo da essere facilmente individuabile.

Per il periodo della DAD gli elaborati che si trovano attualmente in piattaforma, dovranno essere raccolti in cartelle nominate come da comunicazione n.273 e condivise con archivio@polobianciardigrosseto.edu.it togliendo il segno di spunta "invia notifiche".

A partire dal 30 giugno non dovrà essere fatto più alcun accesso alla cartella condivisa. Dopo tale data per ulteriori accessi alla cartella condivisa potrebbe esserne richiesta la motivazione.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Allegato 1: classe_materia_disciplina_docente_verifiche pratiche

