



Comunicazione interna n. 289

Grosseto, 03.06.2020

Ai docenti dei Consigli di classe
Tutti gli indirizzi

Oggetto: operazioni di preparazione e di svolgimento degli scrutini finali in modalità a distanza

Di seguito alcune indicazioni per il corretto svolgimento delle operazioni in oggetto.

Si ricorda che la responsabilità della correttezza delle operazioni svolte nelle fasi dello scrutinio appartiene all'intero Consiglio di classe in solido, tra queste l'uso che viene fatto del modello prestrutturato di verbale che la scuola fornisce a tutte le classi allo scopo di tutelarsi dall'omissione di punti obbligatori previsti dalla norma.

Nel tabellone finale dei voti non devono essere lasciati caselle/campi vuoti e devono comparire solo voti interi.

Si ricorda che il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, pertanto se uno dei componenti dovesse lasciare la riunione per problemi di connessione, il consiglio va sospeso per poi riprendere quando tutti sono collegati.

Si raccomanda come sempre a tutti i docenti la lettura preventiva dei verbali delle rispettive classi.

Si richiede il controllo preventivo della completezza/correttezza dei documenti contenuti nei fascicoli personali degli alunni delle **classi quinte** e della corretta attribuzione dei crediti relativi agli anni di corso precedenti per le classi quarte e quinte, facendo particolare attenzione alla riconversione secondo normativa.

Si ricorda che gli studenti sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'art. 4 commi 5 e 6, e all'art.14 comma 7 del Decreto n. 122 del 22 giugno 2009.

Per ogni alunno ammesso alla classe successiva con votazioni inferiori a 6, il gestionale Nuvola predispone, sulla base dei dati inseriti dai singoli docenti il **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO**, contenente gli obiettivi di apprendimento da conseguire (con riferimento al Protocollo dei saperi imprescindibili) e le strategie per il recupero, salvo poi apportare le dovute modifiche in sede di scrutinio.

Si ricorda che, come contemplato dall'Ordinanza Ministeriale 11/2020 e dalla nota 8464 del 26 maggio 2020, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi, gli stessi sono riportati nel documento di valutazione finale e nei tabelloni da pubblicare.

Il consiglio di classe, sulla base dei Piani di Apprendimento Individualizzati e della riprogettazione disciplinare individua per ciascuna disciplina i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento da consolidare o conseguire e definisce un documento unico, il **PIANO D'INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**, da allegare al verbale dello scrutinio. In un'ottica di semplificazione si suggerisce ai docenti di predisporre la parte relativa alle singole materie prima dello scrutinio, condividendo il documento finale durante la riunione. Il modello è disponibile sul sito insieme al verbale.



Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti e al piano di apprendimento individualizzato costituiscono attività didattica ordinaria e decorrono dal 1° settembre 2020.

CONTENZIOSO ESAMI SCRUTINI Si ricorda la Nota Prot. 8202 del 08.05.2018, con cui gli UUSSRR richiamano alle II. SS. il contenzioso esami scrutini e ricordano che la **proposta di voto va motivata con un breve giudizio**, obbligatorio come previsto dalla normativa (*OM n. 90/2001 “Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore”*; *l’art. 79 del Regio Decreto. 653/1925; Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297; DPR n. 122/2009*).

Come noto la motivazione della proposta di voto, che si riferisce alla proposta individuale del docente e che può essere differente dal “voto” dello scrutinio, risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo ogni proposta e ogni valutazione espressa all’interno del Consiglio di classe, se debitamente motivate, si ritengono insindacabili: in caso contrario i relativi atti sono impugnabili davanti al giudice amministrativo e suscettibili di annullamento.

INSERIMENTO PROPOSTE, MOTIVAZIONE DI VOTO.

Si ricorda ancora una volta che l’inserimento delle proposte di voto da parte di tutti i singoli docenti dei CdC, coordinatore compreso, deve essere regolarmente effettuato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente lo scrutinio, per gli scrutini del lunedì l’inserimento va effettuato entro le ore 13.00 del sabato precedente.

Se si riscontrano problemi tecnici si ricorda che, in autotutela, conviene scrivere una mail a ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it e a l.imperatore@polobianciardigrosseto.it e comunicare il problema.

RISPETTO DEI TURNI DEL CALENDARIO

Gli scrutini si effettuano secondo un calendario prestabilito. Il rispetto dei tempi non risponde a una regola fine a se stessa, ma determina il buon funzionamento dell’intera sessione di scrutini, anche in considerazione dei numerosi docenti condivisi che spesso sono sottoposti a una serie di incastri d’orario tra scuole. Per questo alla fine del tempo assegnato, lo scrutinio successivo deve poter iniziare puntualmente.

Si raccomanda una lettura puntuale delle Ordinanze n. 10 e 11 di maggio 2020.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini