



Comunicazione interna n. 75

Al Personale docente

Al Personale ATA

Di Nuova nomina

**Oggetto:** Adempimenti Obblighi relativi alla Formazione/Aggiornamento di cui all'art. 37 D.lgs 81/08 *Sollecito*

Con riferimento all'oggetto, si richiede al personale di nuova nomina, titolare e non titolare (trasferito, neo-immesso e personale a T.D.) che non abbia già provveduto in precedenza, di comunicare la necessità di partecipare al corso o di trasmettere gli eventuali attestati al seguente indirizzo di posta elettronica, entro e non oltre il giorno **10 novembre 2019**:

[lb.biagiotti@polobianciardigrosseto.it](mailto:lb.biagiotti@polobianciardigrosseto.it) – A.T. Laura Biagiotti U.O. Contabilità.

Si rammenta che:

- ❖ Il Datore di Lavoro è tenuto ad adempiere agli obblighi di formazione, informazione e di addestramento dei lavoratori;
- ❖ Il lavoratore **ha l'obbligo** di partecipare ai programmi di formazione, informazione e di addestramento (art. 20, comma 2, lettera h D.Lgs 81/2008);
- ❖ Il corso di formazione è costituito da n. 12 ore complessive in presenza così suddivise: *4 ore di formazione generale* valida per tutti i settori lavorativi e *8 ore di formazione specifica*, così come previsto per il **settore Istruzione** rientrante nella Classe di rischio medio, secondo la corrispondenza ATECO;
- ❖ La certificazione sarà rilasciata solo ai lavoratori che abbiano frequentato il 90% delle ore di formazione (*assenza consentita: 20 minuti per la formazione generale - 40 minuti formazione specifica*);
- ❖ Il corso di aggiornamento è costituito da n. 6 ore effettive;
- ❖ Sono esonerati dalla frequenza del corso solo coloro i quali esibiranno a questo Ufficio la certificazione del corso sulla sicurezza di cui all'oggetto effettuato successivamente all'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini

Firmato digitalmente da GIOVANNINI DANIELA



C. F. 80001180530