



**COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI**  
(L.107/2015 cc. 126-130)

Oggi 06 febbraio 2020 alle h. 157.00, nei locali dell'Istituto in P.zza De Maria, 31 GR, si è riunito il Comitato di Valutazione Docenti come da accordi presi nella riunione del 21 gennaio u.s.

Per i presenti e gli assenti vedi foglio firme allegato (All. 1)

Non sono pervenute indicazioni in merito a integrazione/variazioni rispetto ai criteri definiti nell'ultimo incontro. La prof.ssa Roghi, la Sig.ra Castiglione e la Dirigente Alocci, assenti giustificati, hanno comunicato che firmeranno in data successiva a quella odierna.

Si passa quindi alla firma del documento (All. 2) e dell'allegato A "griglia di autocompilazione".  
La riunione si scioglie alle h. 18.00.

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini

**Allegati:**

1. *Firme presenti*
2. *Tabella criteri firmata*
3. *Griglia di auto compilazione*



Effective CAF User



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

All. 1

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL DOCENTE**

Ambiti ex Legge 107 c.129	Sub-ambiti (indicatori)	Descrittori	Evidenze (per tutti le aree la griglia compilata dal docente)
<p>A. Qualità dello insegnamento e contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti</p>	Qualità dell'insegnamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Si aggiorna sistematicamente in ambito disciplinare, interdisciplinare, sulle innovazioni pedagogiche e didattiche.</li> <li>2 Utilizza ordinariamente metodologie coinvolgenti e differenziate (piccoli gruppi, nuove tecnologie, ricerche e progetti) per lo sviluppo di competenze</li> <li>3 Utilizza strumenti di valutazione differenziati e orientati al rilevamento delle competenze, coinvolgendo gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento</li> <li>4 Documenta con cura la sua attività didattica, anche con l'utilizzo delle piattaforme.</li> <li>5 Rispetta in modo puntuale gli impegni assunti nei confronti degli studenti, dei colleghi, della scuola.</li> <li>6 Ha relazioni positive con studenti, colleghi, ed efficaci con i genitori, tramite una relazione chiara e tempestiva.</li> </ol>	<p>Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento</p> <p>Piani di lavoro individuale (PIL) Relazioni didattiche fine anno</p> <p>Qualità delle annotazioni disciplinari</p> <p>Intervista/questionario a studenti e genitori</p> <p>Documentazione didattica</p> <p>Segnalazioni positive di studenti, genitori, colleghi</p>
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ol style="list-style-type: none"> <li>7 Partecipa attivamente e significativamente ad azioni di sistema della scuola (es. auto-valutazione, azioni di miglioramento, Erasmus, PON 2014-2020 ecc.).</li> <li>8 Partecipa in modo attivo e costruttivo agli organi collegiali della scuola.</li> </ol>	<p>Documentazione progetti e incarichi</p> <p>Verbali</p>
	Successo formativo e	<ol style="list-style-type: none"> <li>9 Predisporre attività, strumenti di apprendimento e verifiche diversificati in relazione ai differenti bisogni per favorire l'inclusione, il successo formativo e</li> </ol>	<p>Documentazione</p>

Il Comitato di Valutazione

	scolastico degli studenti	combattere la dispersione scolastica.	Documentazione
B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<p>10 Predisporre attività di valorizzazione delle eccellenze e di recupero (curricolari e extracurricolari)</p> <p>1 La maggioranza dei suoi studenti, regolarmente scrutinati, raggiunge gli obiettivi educativi e di apprendimento prefissati</p> <p>2 <i>"Promuove e si impegna a preparare gli studenti per le prove INVALSI attraverso specifici argomenti, simulazioni, indicazioni per ricerche on line...."</i></p> <p>3 La rilevanza della soddisfazione dei suoi studenti, genitori ha dato esiti molto positivi.</p> <p>4 Utilizza le TIC in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale (avvalendosi anche di videoconferenze).</p> <p>5 Promuove, documenta, diffonde buone pratiche didattiche innovative.</p> <p>6 Ha contribuito all'osservazione delle competenze / riconoscimento crediti.</p>	<p>Intervista / questionario</p> <p>PIL (previsione/esiti)</p> <p>Dati di risultato</p> <p>Interviste /questionario</p>
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica		Intervista/questionario studenti Documentazione
	Collaborazione alla ricerca didattica	7 E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, effettua pubblicazioni	Documentazione
	Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	8 Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica anche avvalendosi degli spazi disponibili sul sito e piattaforma 9 E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	Documentazione Nomine e valutazione del DS
c. Responsabilità assunte nel coordinamento	Responsabilità nel	1 Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo straordinario con esiti positivi.	Nomine e valutazione del DS

DL  
RC  
RL  
RV  
RE  
RF



organizzativo e didattico e nella formazione del personale	coordinamento organizzativo	2 Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.  3 Ha assunto responsabilità di coordinamento nella scuola con esiti positivi (consigli di classe, dipartimenti).  4 Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola.  5 Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.  6 Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.	Nomine e valutazione del DS
	Responsabilità nel coordinamento didattico		
	Responsabilità nella formazione del personale		Documentazione e valutazione del DS Nomine e valutazione del DS

Daniela GIOVANNINI (D.S.)

Maria Cristina ALOCCI (D.S. Componente esterno)



Sandra ROGHI (Docente)

Claudia CICCARELLI (Docente)

Michela RAMACCIOTTI (Docente)

Daniela CASTIGLIONE (Genitore)

Rossella CRISA' (Studentessa)

  
 Maria Cristina Alocci 11/02/2020  
 Sandra Roghi 07/02/2020  
  
 Michela Ramacciotti  
 Daniela Castiglione 14/02/2020  
 Rossella Crisa'

Grosseto, 06.02.2020

Il Comitato di Valutazione