

FUNZIONI STRUMENTALI		NOMINATIVI
<b>1 Sviluppo risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione/organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti alle esigenze del personale, agli indirizzi del PTOF e dall'evoluzione della normativa in ambito scolastico(Piano nazionale)</li> <li>- Resoconto a consuntivo delle attività formative effettivamente svolte, nello specifico,dal personale</li> </ul>	Rossi
<b>2. P.N.S.D.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffondere,promuovere le azioni del Piano secondo indicazioni MIUR</li> <li>- Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa</li> </ul>	Leoni
<b>3. COORD. GENERALE AMBITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei referenti di ambito per l'aggiornamento della programmazione di profilo per competenze</li> <li>-Presentazione in sede plenaria degli aggiornamenti realizzati</li> <li>- Monitoraggio dell' osservazione/ certificazione-dichiarazione competenze degli Assi, Cittadinanza e Profilo</li> <li>-Aggiornamento e-book competenze</li> <li>- Archiviazione dei testi di compito/correttori per le prove del giudiziosospeso</li> </ul>	Capperucci

**SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AREA ORGANIZZATIVA**

**STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**

<b>Definizione</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Risorse umane</b>
Collaboratori Dirigente	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione ed al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. (Vedi mansionario)	Favilli Baragiola Imperatore

<p>Coordinamento o plessi</p>	<p>-Gestione delle problematiche relative a: colloqui con i genitori, classi scoperte, rapporti con i collaboratori scolastici, norme di comportamento negli spazi comuni, richieste dei docenti, contatti con organizzazioni esterne,ecc (Vedi mansionario)</p>	<p>Bonaccorsi + Vincenzoni Cesaroni Giabbani + Tollapi</p>
<p>Coordinamento o <b>P.T.O.F.</b></p>	<p>- Revisione annuale PTOF triennio 2016/19 - Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel PTOF  - Bilancio/Rendicontazione sociale</p>	<p>Baragiola</p>
<p><b>INCLUSIONE</b></p> <p>- Piano di Gestione Diversità</p> <p>- Alunni Stranieri</p> <p>- Diverse abilità/Rapporti con enti per H</p>	<p>- Aggiornamento del PGD - Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD. - Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana. Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura</li> </ul> <p>Per Alunni H, DSA, BES: Coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni diversamente abili</p>	<p>Ramacciotti (Coordinatore d'Istituto per l'Inclusione)</p>
<p><b>PROGETTAZIONE</b></p>	<p>- Collaborazione con Direttore operativo AF  - Ricerca di bandi/avvisi e di graduatorie.</p>	

<b>(PON, POR, ERASMUS e MOBILITA' STUDENTI- DOCENTI)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a gruppi di lavoro per rispondere con tempestività ai bandi/avvisi e assistenza alla progettazione</li><li>- Operatività su piattaforme progettuali (in collaborazione con DSGA)</li></ul>	Fiorenzoni
--	---	------------

<b>COORDINAMENTO generale CdC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini</li> <li>- Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi</li> </ul>	Favilli
<b>Relazioni Scuola-Famiglie; Supporto Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire il dialogo Scuola/Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto</li> <li>- Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze</li> <li>- Promuovere e coordinare le attività relative all'educativo (es. educ. alla legalità)</li> <li>- Gestione organi collegiali e assemblee studenti</li> </ul>	Vagheggini
<b>Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere e coordinare le realizzazioni di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado</li> <li>- Diffondere le iniziative proposte da Enti esterni.</li> <li>- Coordinamento della preparazione di nuovo materiale pubblicitario</li> <li>- Attivare e coordinare specifiche azioni con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in ingresso</li> <li>- Orientamento in itinere</li> <li>- Orientamento al lavoro</li> <li>- Orientamento universitario; post-diploma;</li> </ul> </li> </ul>	1 referente per ciascun Indirizzo di Studi: Govi Liceo Artistico Izzo SC Mazzi Liceo Musicale Vincenzoni TG
<b>Comunicazione interna ed esterna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo</li> <li>- Implementazione del servizio di comunicazione della scuola.</li> </ul>	Lena <a href="#">Non visionata da Commissione</a>
<b>Orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti.</li> <li>- Elaborazione dell'Orario flessibile classe mattina.</li> <li>- Orario classi I DA in presenza</li> <li>- Elaborazione orario L. Artistico</li> <li>- Organizzazione sostituzioni</li> </ul>	Imperatore Cagneschi Iuzzolino Roghi/ Menchetti

<b>Invalsi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- comunicazioni con l'INVALSI e aggiornamento dei docenti su tutte le informazioni relative</li><li>- supporto nelle attività in preparazione alle prove INVALSI</li><li>- organizzazione delle prove</li><li>- analisi dei dati restituiti da Invalsi</li><li>- Comunicazioni e informazioni a docenti e famiglie</li><li>- cura dei materiali pubblicati nell'area dedicata sul sito web</li></ul>	Imperatore
----------------	--	------------

<b>Valutazione di istituto</b>	SNV CAF - Attuazione dell'autovalutazione interna. - Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento. - Attuazione misure per l'audit	Baragiola
<b>Tutoraggio neo immessi</b>	- Da normativa	.....
<b>CLIL</b>	<u>Moduli classi quinte:</u>  Tecnico Grafica Liceo Artistico Liceo Musicale	Roghi Perfetti <b>Non visionata da Commissione</b> Hildebrandt
<b>Istruzione Adulti</b> P.S/C- DOLLICEO ARTISTICO	- Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto <i>Diplomarsi Online</i> - Coordinamento del corso - Referenti per il CPIA	Menchetti / Roghi  Parisi

<b>SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>
---

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>
---------------------------

<b>STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>
---

Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
-------------	----------------------	---------------

<b>Coordinatore Ambito disciplinare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie da singoli docenti le revisioni della programmazione disciplinare per competenze alla luce degli esiti prove in valsi del Supplemento al diploma distato.</li> <li>- Per la scadenza del 15 novembre inoltra AL COORDINATORE GENERALE AMBITI D. quanto ricevuto dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze.</li> <li>- Verifica l'avvenuta revisione del curriculum di Cittadinanza e Costituzione da parte degli ambiti disciplinari interessati.</li> <li>- Raccoglie e invia al COORDINATORE GENERALE AMBITI i test di compito e correttori delle prove standard ricevuti dai docenti del proprio ambito disciplinare, segnalando eventuali mancanze.</li> <li>- Verifica la compilazione del file condiviso per la scelta dei libri di testo da parte dei docenti del proprio ambito e lo invia al COORDINATORE GENERALE</li> <li>- Riceve dai docenti delle discipline interessate dell'azione miglioramento " <i>Risultati scolastici e Risultati nelle prove Invalsi</i>" i quesiti per le prove in ingresso e in uscita (Classi 1 e 3) per la programmazione di curricolo</li> </ul>	<b>Ambiti: 15/15</b>  (Vedi elenco sul Sito Web)
<b>Coordinatore ntocdc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla base della delega ricevuta dal DS, presiedere i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso</li> <li>- Verificare di ogni riunione la corretta redazione del verbale e relativi allegati su apposito schema da effettuarsi contestualmente ai lavori del Consiglio stesso da parte di un Segretario (<i>unico o a rotazione</i>)</li> <li>- Concordare con il Segretario l'archiviazione digitale e cartacea dei verbali e allegati secondo le modalità e i tempi indicati</li> </ul>	<b>39/45</b>  (Vedi elenco sul Sito Web)

<b>Coordinamento Piano di Miglioramento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione all'elaborazione del PdM</li> <li>- Coordinamento degli interventi previsti dall'azione di miglioramento, monitoraggio dei risultati e elaborazione report finale con indicazione dei risultati raggiunti in base ai traguardi previsti</li> </ul>	
<b>Test center ECDL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento con AICA per la gestione del Test Center</li> <li>- mantenimento della conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QA-REC10)</li> <li>- aggiornamento della documentazione del Test Center</li> <li>- presenza durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QA-ESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti</li> <li>- essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso</li> <li>- garantire l'efficienza dei servizi concernenti la certificazione ECDL e le attività didattiche e i corsi.</li> </ul>	<p>Leoni (Animatore Digitale) (Cinelli)</p>
<b>Prevenzione del debito/C.si di Recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e monitoraggio delle attività di prevenzione del debito e dei corsi di recupero estivi.</li> <li>- Interazione con i Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata</li> </ul>	Imperatore

**SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE**

**ATTIVITA' E PROGETTI CHE IMPLICANO RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI**

Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
-------------	----------------------	---------------

Alternanza specifici indirizzi	- In accordo con il CdC e in coerenza con il Progetto di Istituto, presidiare l'organizzazione delle attività delle classi terze, quarte e quinte. - Riferimenti di indirizzi per l'AS/L	1 referente per ciascun Indirizzo di Studi Firenze Izzo Vincenzo Varone
--------------------------------	---	---

### SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE

#### ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI

Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Informatica musicale per la scuola	Sviluppare negli insegnanti competenze relative alla musica e all'utilizzo di strumenti multimediali per la conduzione di laboratori musicali	Pezzella
Attività di accompagnamento pianistico	Attività di supporto allo svolgimento della didattica degli strumenti monodici che, per eseguire i brani musicali studiati durante tutto l'anno scolastico, hanno bisogno dell'accompagnamento pianistico	Jimenez
Progetto pugilato	Offrire la possibilità ai giovani studenti di potersi confrontare con una disciplina sportiva che migliora l'approccio fisico e mentale di chi la pratica e che costituisce uno strumento di crescita individuale, utile per un corretto sviluppo psico-fisico dei ragazzi	Cesaroni
Volontari nello sport	Compiti di arbitraggio e giuria attraverso l'informatica nei giochi sportivi studenteschi e nelle manifestazioni Nazionali e Internazionali in svolgimento	Cesaroni

	nel Comune di Grosseto.	
Incontri di analisi formale	Approfondimento delle conoscenze acquisite nel triennio	Ciccarelli M.
L'arte del vetro	Apprendimento delle tecniche specifiche di lavorazione del vetro	De Felice
Attività in ambiente naturale al Parco della Maremma	La pratica motoria realizzata in ambiente naturale può svolgere un ruolo essenziale nel creare un corretto atteggiamento nei confronti della natura offrendo ai ragazzi esperienze reali e concrete di vita all'aperto. Le attività svolte di trekking, canoa e bicicletta permetteranno di responsabilizzare il comportamento di ognuno verso l'ambiente naturale e di conoscere la natura e rispettarla senza turbarne l'equilibrio; saranno un'occasione fondamentale quindi per orientarsi in contesti diversificati e per il recupero di un rapporto corretto con l'ambiente	Giabbani
Orienteering Oasi San Felice	La pratica motoria realizzata in ambiente naturale è un'occasione fondamentale per orientarsi in contesti diversificati e per il recupero di un rapporto corretto con l'ambiente. L'esercitazione di Orienteering favorisce la capacità di rapportare la realtà ambientale alla sua rappresentazione cartografica e viceversa, di muoversi in un contesto non usuale utilizzando riferimenti strumentali (bussola, mappa), di determinare l'impegno fisico (distanza e dislivello) nei percorsi in ambiente naturale	Giabbani
Ensemble di flauti	Dare opportunità di suonare musica di qualità agli studenti di flauto dalla 1° media alla 5° liceale, dando un ruolo	Hildebrandt

	importante e responsabile a tutti	
Rete regionale flauti Toscana	Costruzione di una rete che metta in contatto a livello regionale ed oltre tutti i flautisti e li coinvolga in attività d'insieme per il miglioramento dell'esecuzione musicale e la sperimentazione di grandi formazioni	Hildebrandt
Realizzazione cortometraggio progetto scuola	Realizzazione del cortometraggio. Il primo realizzato allo scopo di promuovere il corso serale per adulti del liceo artistico, pensato come il seguito del cortometraggio sul cinquecentenario dalla morte di Leonardo da Vinci, che ha come tema il Bullismo. Il secondo per sensibilizzare il pubblico, scolastico e non, sul tema dei pregiudizi. Si prevede inoltre la partecipazione di enti e strutture esterne alla scuola, in modo da realizzare un dialogo costruttivo e un ponte diretto tra la società e il mondo scolastico, oltre alla partecipazione diretta di esperti esterni o ex alunni che intendono proseguire il dialogo con il progetto	luzzolino
Una margherita per Gaia - Grafica e animazione Progetto Margherita - Centro autismo	Fornire alla classe l'occasione di conoscere le abilità grafiche di studenti certificati, di comprendere e valorizzare la presenza del compagno come risorsa e come persona attiva che partecipa al percorso didattico con differenti possibilità	Manziona
"Articolonove": il Liceo Artistico legge la Costituzione	Far accrescere la consapevolezza culturale e civile che i beni culturali e paesaggistici italiani sono "beni" da conoscere, tutelare e promuovere e che la loro	Parisi

	salvaguardia è un principio costituzionale ineludibile	
Il coding e il pensiero computazionale	Coding	Rossi
Fuori classe	“Fuori Classe” si pone l’obiettivo di far vivere agli alunni, dell’Indirizzo Tecnico Grafica e Comunicazione, in modo pratico e da protagonisti, il mondo della comunicazione. A differenza degli altri anni, questa nuova edizione si dedicherà esclusivamente a produrre servizi e interviste con le scuole medie	Ranieri
Piazza Libri	Organizzare e gestire una mostra d’arte (Evento Piazza Libri) in collaborazione con illustratore professionista e scuole materne di Grosseto	Ranieri
Educazione stradale	Acquisire consapevolezza dei rischi della strada come pedone, ciclista, ciclomotorista, automobilista	Simoni
Corso FCE	Certificazione linguistica di livello B2	Striato
Corso PET	Certificazione linguistica di livello B1	Striato
Il coding con scratch	Sviluppare il pensiero computazionale mediante il gioco	Vannini
Sostegno organi collegiali studenti		Vagheggini
Referente docenti materia alternativa		Vagheggini
Referenza Cittadinanza e Costituzione	Favorire la progettazione e la realizzazione degli obiettivi programmati di Cittadinanza e Costituzione nelle classi del biennio dell’Istituto	Vagheggini

Referente della legalità, bullismo e cyberbullismo	Favorire la cultura della legalità tra gli studenti attraverso anche la collaborazione dei docenti ed il coordinamento dei progetti in materia	Vagheggini
Nessuno escluso	Assiomi della comunicazione; elementi costitutivi dell'atto comunicativo; stili comunicativi. Diritti universali dell'uomo; pregiudizi e stereotipi; film aventi per temi la libertà di espressione, il diritto all'identità, la cittadinanza attiva	Ricciardi

**N.B.****Criteri adottati da Commissione**

- trasversalità
- innovazione (non ripetitività)
- uso nuove tecnologie
- in caso di ex equo si privilegia il minor costo
- per le attività dei "Singoli estensori": non troppi progetti a stesso docente (per evitare sovraccarichi su stesse classi)
- se non sono previsti costi, le attività possono essere svolte, previa approvazione del Collegio e dei singoli CdC interessati.

<b>DATI SCHEDE PROGETTAZIONE P.T.O.F. a.s. 2018- 2019</b>	<b>Presentate</b>	<b>Presentate in ritardo</b>	<b>Ammissibili</b>	<b>Non ammissibili</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>Strutture di supporto alla gestione</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	
<b>Strutture di supporto alla didattica</b>	<b>55</b>		<b>55</b>	
<b>Attività e progetti che implicano rapporti con enti e istituzioni</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>Attività e progetti singoli estensori</b>	<b>29 (comprensivo di Presentate in ritardo e Non ammissibili)</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>4</b> <b>dicui 1 in ritardo*</b>
<b>DATI AGGREGATI</b>				
<b>TOT</b>	<b>116</b>	<b>1</b>	<b>112</b>	<b>4</b>

\* utilizzo modello non attuale