



Il giorno martedì 15 gennaio alle 15.00 presso l'Aula Rossa della sede di Piazza De Maria, come da convocazione fatta con Comunicazione interna n. 146 del 10.01.2019 con oggetto: Convocazione riunione CAF-SNV, si convoca la riunione in oggetto con il seguente ordine del giorno:

1. CAF:  
STEP 4.3 - Formare i membri del gruppo/dei gruppi di AV.  
STEP 9.2 – Implementare il piano di miglioramento rispettando la pianificazione.  
STEP 9.5 – Monitorare regolarmente l'implementazione delle azioni di miglioramento.
2. SNV: verifica implementazione PdM.
3. Varie ed eventuali.

Per i presenti si veda il foglio firme.  
E' presente il Dirigente Scolastico.

Argomenti affrontati:

1. CAF:  
STEP 4.3 - Formare i membri del gruppo/dei gruppi di AV.  
La prof.ssa Rossi, in qualità di Responsabile nel P.T.O.F. dello Sviluppo delle risorse umane e per il CAF del Piano di formazione, aggiorna il gruppo sull'andamento del Corso di formazione su competenze e prove autentiche, previsto dal PdM.  
Viene inoltre presentata dal Responsabile dell'AV la piattaforma F@cile CAF, cui si potrà accedere a partire dal primo febbraio 2019.  
La piattaforma fornisce una guida online all'esecuzione del processo di autovalutazione e miglioramento. Conduce alla realizzazione sia del Rapporto di Autovalutazione che del relativo Piano di miglioramento. Attraverso la piattaforma si accede a un percorso modulare. Ciascun modulo è accompagnato da tutte le informazioni necessarie e da una serie di materiali e strumenti, anche in video, pensati per supportare tutte le attività da realizzare, a partire dalla pianificazione operativa che è necessario svolgere in fase di avvio. Le Amministrazioni possono fruire, inoltre, in caso di necessità, di un servizio di help desk rivolgendo le proprie richieste di chiarimento agli esperti del Centro Risorse CAF. L'help desk funge da punto di raccolta e analisi delle domande al fine di strutturare risposte comuni che saranno rese disponibili in forma di FAQ ed eventuali documenti di approfondimento scaricabili dal sito.  
Nel corso del processo di autovalutazione e miglioramento alle amministrazioni sarà data la possibilità di segnalare dei temi da approfondire sui quali il CRCAF organizzerà dei webinar a cadenza bimestrale (aperti anche all'esterno) coinvolgendo esperti e presentando casi e buone pratiche.  
Utilizzare la piattaforma per realizzare un processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento:
  - permette di avere una visione completa di quanto c'è da fare e di organizzare il lavoro in autonomia
  - consente di avere un repository per la consultazione online della documentazione e della strumentazione di supporto al processo
  - permette l'accesso e la condivisione delle informazioni tra tutti i membri del Gruppo che effettua l'autovalutazione (GAV)
  - facilita l'esecuzione delle attività attraverso moduli sequenziali e secondo un approccio "learning by doing".



Effective CAF User



Agenzia Formativa  
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

STEP 9.2 – Implementare il piano di miglioramento rispettando la pianificazione.

I responsabili delle varie azioni di miglioramento condividono lo stato dei lavori.

Nello specifico:

- prof.ssa Capperucci – competenze e prove autentiche (azione di lungo periodo, 2 anni):  
l'azione sta procedendo secondo i tempi previsti

- prof.ssa Bonaccorsi – comunicazione (azione di breve periodo, 6 mesi):

- contatori accesso sito CAF
- elaborazione grafica e multimediale di alcune comunicazioni, per verificare quanti aprono la versione cartacea e quanti quella grafica
- interviste a campione.

L'azione sta procedendo secondo i tempi previsti

- prof.ssa Manzione – indicatori (azione di medio periodo, 1 anno):  
in assenza della prof.ssa Manzione, vengono richiamati gli Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15), tratti dal P.T.O.F., sezione Scelte strategiche, su cui si sta lavorando.

- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

Il punto di riferimento per la restituzione dei dati è la prof.ssa Vagheggini, in qualità di Referente Bullismo e Attività legate al diritto e all'educazione alla legalità e di Referente per Cittadinanza e Costituzione.

- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

L'azione viene limitata agli studenti del primo biennio.

Il punto di riferimento per la restituzione dei dati è la prof.ssa Leoni, in qualità di Animatore digitale.

- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

Il punto di riferimento per la restituzione dei dati sono gli ATA Barbato e Cinelli, che hanno l'elenco dell'utilizzo delle nostre strutture da parte del territorio

- Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.

Tra i dati da raccogliere i progetti di alternanza dei vari CdC; lo svolgimento di tutte le ore di alternanza e relative alla sicurezza previste per gli studenti.

- Definizione di un sistema di orientamento.

Tra i dati da raccogliere quelli relativi alle giornate di scuola aperta e le percentuali di partecipazione da parte delle famiglie e le ore di orientamento in uscita erogate per le classi quarte e quinte.

Il punto di riferimento per la restituzione dei dati sono i referenti dell'orientamento per i vari indirizzi di studi, cioè i proff. Govi, Vincenzoni, Izzo, Mazzi.

## 2. SNV

La responsabile dell'azione di miglioramento condivide lo stato dei lavori.

Nello specifico, la prof.ssa Capperucci – Didattica per competenze: dalla formazione, alla costruzione di percorsi multidisciplinari e di prove autentiche, alla valutazione, evidenzia che tutte le azioni previste si stanno svolgendo secondo il cronogramma descritto dettagliatamente nel PdM.

## 3. Varie ed eventuali: niente da segnalare.

Esauriti i punti all'odg, la seduta è sciolta alle ore 16.30.

Il Responsabile del processo di AV  
*David Baragiola*