

Per l'Ufficio
Prot. n°

Es.Fin.: _____

AREA DI INTERVENTO	<input type="checkbox"/> FUNZIONE STRUMENTALE <input checked="" type="checkbox"/> INCARICO Area organizzativa – Strutture di supporto alla gestione
SOGGETTO/I PROPONENTE/I	Donatella Bonaccorsi
TITOLO ATTIVITA'	Piano di miglioramento di CAF <i>Migliorare l'efficacia della comunicazione</i>
FINALITA' / OBIETTIVI	Finalità: migliorare la comunicazione del Polo Bianciardi Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • distinguere l'informazione dalla comunicazione vera e propria • creare un piano complessivo di comunicazione, con obiettivi, raggiungibili, verificabili e riprogrammabili • verificare il feedback della comunicazione
DESTINATARI	Tutti gli stakeholders
TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>PERIODO DI SVOLGIMENTO da ottobre 2018 ad agosto 2019</p> <p>DURATA IN ORE TOTALE 15</p> di cui: 3 per fare una programmazione delle attività da svolgere 8 per realizzare le specifiche attività previste 2 per coordinarsi con tutte le figure coinvolte (docenti di ambito grafico, web master, ...) 2 per la verifica dei risultati raggiunti e l'eventuale riprogrammazione

<p>DESCRIZIONE SINGOLE ATTIVITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • realizzare monitoraggi a campione sull'efficacia della comunicazione • realizzare elaborazioni grafiche (almeno 3) di altrettante comunicazioni e renderle visibili sul sito della scuola • verificare quanti sono gli accessi alla tradizionale comunicazione scritta e quanti alla corrispondente versione grafica • prevedere un sistema per contare gli accessi all'area dedicata al CAF del sito della scuola • al termine delle attività previste, inserire nei questionari di Customer satisfaction una domanda relativa al gradimento del lavoro svolto per la comunicazione
<p>COSTI (se previsti):</p>	
<p>FORNITURE E SERVIZI</p>	<p>INDICARE PER OGNI VOCE EVENTUALI NECESSITA' AULE TRASPORTI INGRESSI PASTI MEZZI DIVULGAZIONE ALTRO (<i>specificare</i>)</p>
<p>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</p>	<p>INDICARE PER OGNI VOCE EVENTUALI NECESSITA' ACQUISTO ATTREZZATURE UTENZE MATERIALE FACILE CONSUMO SUSSIDI ALTRO (<i>specificare</i>)</p>
<p>RISULTATI ATTESI</p>	<p>RISULTATI ATTESI ALLA CONCLUSIONE in termini di impatto sugli stakeholders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzare almeno 3 monitoraggi a campione sull'efficacia della comunicazione • realizzare almeno 3 elaborazioni grafiche di altrettante comunicazioni e renderle visibili sul sito della scuola • prevedere 1 sistema per contare gli accessi all'area dedicata al CAF del sito della scuola
<p>CRITERI, MODALITA' E STRUMENTI DI VERIFICA DEI RISULTATI</p>	<p>N° MONITORAGGI PREVISTI/ TEMPISTICA: Indicatori di monitoraggio: ELENCCARE Scheda B_MONITORAGGIO_FUNZIONE</p>
<p>CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE ATTIVITA'</p>	<p>Scheda C_VALUT_FIN_FUNZIONE</p>

<p>PRODOTTI DA REALIZZARE AL TERMINE (Se previsti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazioni grafiche delle comunicazioni interne • area del sito dedicata alla lettura e al conteggio degli accessi alle comunicazioni elaborate 																																																																
<p>CRONOGRAMMA ATTIVITA'</p>	<p>Sequenza cronologica delle azioni previste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra dicembre 2018 e giugno 2019: realizzare monitoraggi a campione sull'efficacia della comunicazione • Fra gennaio 2018 e giugno 2019: realizzare elaborazioni grafiche (almeno 3) di altrettante comunicazioni e renderle visibili sul sito della scuola • Giugno 2019: verificare quanti sono gli accessi alla tradizionale comunicazione scritta e quanti alla corrispondente versione grafica • Dicembre 2018: prevedere un sistema per contare gli accessi all'area dedicata al CAF del sito della scuola • Aprile 2019: al termine delle attività previste, inserire nei questionari di Customer satisfaction una domanda relativa al gradimento del lavoro svolto per la comunicazione 																																																																
<p>RISORSE UMANE (in termini di ore)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">DOCENTI INTERNI</th> </tr> <tr> <th>Nome</th> <th>* Ore frontali in servizio</th> <th colspan="2">** Ore frontali oltre cattedra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Prof</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Prof</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Ore frontali non retribuite con il FIS.</td> </tr> <tr> <td colspan="4">**Ore frontali retribuite con il FIS (a fronte di fogli firme studenti)</td> </tr> <tr> <th colspan="4">ESPERTI ESTERNI (solo se senza costi sul FIS)</th> </tr> <tr> <th>Nome</th> <th>Ore</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="4">PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO</th> </tr> <tr> <th>Nome</th> <th>*** Ore non frontali</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Donatella Bonaccorsi</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>***Ore non frontali retribuite con il FIS</p>	DOCENTI INTERNI				Nome	* Ore frontali in servizio	** Ore frontali oltre cattedra		Prof				Prof				Prof								* Ore frontali non retribuite con il FIS.				**Ore frontali retribuite con il FIS (a fronte di fogli firme studenti)				ESPERTI ESTERNI (solo se senza costi sul FIS)				Nome	Ore										PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO				Nome	*** Ore non frontali			Donatella Bonaccorsi	15						
DOCENTI INTERNI																																																																	
Nome	* Ore frontali in servizio	** Ore frontali oltre cattedra																																																															
Prof																																																																	
Prof																																																																	
Prof																																																																	
* Ore frontali non retribuite con il FIS.																																																																	
**Ore frontali retribuite con il FIS (a fronte di fogli firme studenti)																																																																	
ESPERTI ESTERNI (solo se senza costi sul FIS)																																																																	
Nome	Ore																																																																
.....																																																																	
PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO																																																																	
Nome	*** Ore non frontali																																																																
Donatella Bonaccorsi	15																																																																
<p>COSTI TOTALI (a cura della segreteria)</p>																																																																	

Grosseto, 24.10.2018

Il referente della funzione
Donatella Bonaccorsi