



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE  
“LUCIANO BIANCIARDI”



Grosseto, 08.10.2017

All' albo on line di questo  
Istituto  
Al sito web

**OGGETTO : Determina per acquisto materiale per orientamento scolastico - CIG Z0120ABE7D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'istituzione scolastica deve individuare una ditta per la stampa di pieghevoli da utilizzare in fase di orientamento scolastico in ingresso;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le “ Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il programma annuale 2017;

**VISTO** il PTOF – Triennio 2016/2019

**RILEVATO CHE** che dal 1° gennaio 2013, ai sensi della normativa vigente (ex D.L. n. 52/2012 e legge n. 228/2012 di stabilità 2013) le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. (art.1 comma 512 legge n.208.2015) attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare;

**CONSIDERATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, come da consultazione del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**VERIFICATO** che trattasi di acquisto inferiore al limite di € 4.000,00 a cui è autorizzato il Dirigente scolastico;



**DETERMINA**

**DI DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AUTORIZZARE** l'acquisizione del bene mediante procedura comparata con l'invito ad almeno tre operatori;

**DI PROCEDERE** alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente sul sito dell'istituto [www.polobianciardigrosseto.it](http://www.polobianciardigrosseto.it)

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Giovannini