

# Rapporto DI AUTOVALUTAZIONE

Amministrazione/Ufficio	
-------------------------	--

## Presentazione dell'Amministrazione

La presentazione dovrebbe essere di massimo 2 pagine e contenere i seguenti elementi:

- La tipologia di amministrazione/Settore
- Una breve storia in relazione al contesto in cui opera (max ½ pagina)
- I principali servizi erogati
- Le principali partnership stabilite
- I principali stakeholder (interni ed esterni) di riferimento
- L'organigramma

## Presentazione del processo di autovalutazione svolto

In massimo una pagina descrivere le modalità attraverso le quali:

E' stato realizzato il processo di autovalutazione (avendo come riferimento gli step da 1 a 6 delle linee guida del modello)

È stato definito e avviato il piano di miglioramento (avendo come riferimento gli step 7,8 e 9 delle linee guida del modello CAF)

Sono stati raccolti i dati e le evidenze relative ai fattori abilitanti e ai risultati, e individuate le priorità di intervento

## **Criterio 1: Leadership**

### ***1.1. Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori***

#### ***Sintesi complessiva del sottocriterio***

Esempi:

- a. formulare e sviluppare la mission (“Quale contributo ci prefiggiamo di dare alla società?”) e la vision (“Quale formazione ci prefiggiamo di fornire ai nostri discenti?”) dell’istituzione coinvolgendo i portatori di interesse più significativi e il personale;
- b. stabilire, con il coinvolgimento dei portatori di interesse, l’insieme dei valori di riferimento comprendenti trasparenza, etica, spirito di servizio e tradurli in un codice di condotta;
- c. rafforzare la fiducia reciproca e il rispetto tra leader e personale (ad es. assicurando coerenza tra mission, vision e valori);
- d. comunicare mission, vision, valori, obiettivi strategici e operativi a tutto il personale dell’istituzione e agli altri portatori di interesse;
- e. rivedere periodicamente mission, vision e valori in conseguenza dei cambiamenti dell’ambiente esterno (sociali, tecnici, economici, politici, ambientali);
- f. gestire i conflitti di interesse identificando le potenziali aree di conflitto e fornendo linee guida al personale;
- g. creare le condizioni per una comunicazione efficace. Attribuire il punteggio utilizzando la griglia per la valutazione dei fattori abilitanti.

#### ***Punti di forza***

- Presenza nell’Istituto di una mission, di una vision e di valori (nel P.T.O.F.)
- Condivisione nelle riunioni collegiali (Verbalì Collegio docenti e Consiglio di Istituto)
- Mission, vision e valori sono coerenti con la situazione del territorio in quanto l’Istituto è di recente costituzione
- Per prevenire i conflitti di interesse la leadership fornisce informazioni attraverso comunicazioni interne e/o nelle riunioni ufficiali secondo criteri di trasparenza e di oggettività

#### ***Aree da migliorare***

- Carenza di efficacia del piano di diffusione di mission, vision e valori negli stakeholders
- Difficoltà di mettere a fuoco le informazioni dato l’alto numero di comunicazioni necessarie per il funzionamento dell’istituzione

#### ***Idee per il miglioramento***

- Spazio per mission, vision, valori appositamente dedicato sul sito, nel Registro elettronico e integrazione nel logo dell’Istituto
- Creazione all’interno del sito-app dell’Istituto di un calendario condiviso con sistema di notifica per gli eventi e gli impegni scolastici

#### ***Evidenze***

P.T.O.F.

Questionari *customer satisfaction*

Punteggio

<i><b>Punteggio plan</b></i>	<b>80</b>
<i><b>Punteggio do</b></i>	<b>80</b>
<i><b>Punteggio check</b></i>	<b>60</b>
<i><b>Punteggio act</b></i>	<b>60</b>
<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	70



## **Criterio 1: Leadership**

### **1.2 Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

.....

#### *Punti di forza*

- La leadership, consapevole dei bisogni dei diretti fruitori del servizio, ha implementato negli anni un sistema di gestione volto a perseguire politiche attive connesse alle categorie svantaggiate nel rispetto della diversità etniche, religiose e degli apprendimenti
- 
- La leadership promuove la formazione del personale per favorire la digitalizzazione nell'organizzazione della scuola
- Sono stati definiti in linea con la mission e la vision gli obiettivi strategici che sono formalizzati nel PTOF
- E' stato definito il piano di miglioramento in base alle criticità emerse nel processo di autovalutazione dell'a. s. 2014-2015 definendo le priorità e i traguardi che l'Istituzione intende perseguire

#### *Aree da migliorare*

- Consolidamento della fase Act

#### *Idee per il miglioramento*

- Follow-up dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi dell'organizzazione

#### *Evidenze*

PTOF

PAI

Punteggio

<i><b>Punteggio plan</b></i>	<b>80</b>
<i><b>Punteggio do</b></i>	<b>80</b>
<i><b>Punteggio check</b></i>	<b>50</b>
<i><b>Punteggio act</b></i>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	60



## **Criterio 1: Leadership**

### **1.3 Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

#### *Punti di forza*

- Al fine di promuovere una cultura dell'innovazione e del miglioramento la leadership si dimostra disponibile ad ogni forma di cambiamento valutando i feedback degli stakeholder
- La leadership condivide le questioni chiave dell'istituzione con il personale e sollecita alla partecipazione attiva e responsabile
- Informazione continua su i temi di interesse con comunicazione puntuale dei riferimenti normativi

#### *Aree da migliorare*

Debole motivazione nella fascia del personale più restia ad adeguarsi ai cambiamenti

Totale condivisione degli obiettivi comuni nel rispetto dell'individualità dei diversi indirizzi

#### *Idee per il miglioramento*

Condivisione di esperienze per motivare e supportare il personale e

#### **Evidenze**

Riunioni di Indirizzo

Riunioni Collegiali

Funzione Strumentale: Risorse umane

#### **Punteggio**

<b><i>Punteggio plan</i></b>	<b>80</b>
------------------------------	-----------



<i><b>Punteggio do</b></i>	<i><b>70</b></i>
<i><b>Punteggio check</b></i>	<i><b>50</b></i>
<i><b>Punteggio act</b></i>	<i><b>20</b></i>
<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	55



## **Criterio 1: Leadership**

### **1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

#### *Punti di forza*

- Valutazione dell'influenza delle decisioni politiche sull'istituzione
- Rapporto di collaborazione consolidato negli anni con le autorità, le associazioni culturali e professionali e con le aziende
- Implementazione della partnership e del networking con le istituzioni del Territorio

#### *Aree da migliorare*

Scarsa efficacia della promozione dei servizi e nella comunicazione dei riconoscimenti pubblici relativi alle attività di eccellenza

#### *Idee per il miglioramento*

Aree espositive dei prodotti realizzati

Presentazione a fine anno scolastico dei progetti/servizi ai portatori di interesse

#### **Evidenze**

PTOF

Convenzioni con le aziende

Partecipazione del DS e dello staff a incontri e gruppi di lavoro con le organizzazioni politiche/amministrative locali, regionali e nazionali

#### **Punteggio**

<b><i>Punteggio plan</i></b>	<b>90</b>
<b><i>Punteggio do</i></b>	<b>80</b>
<b><i>Punteggio check</i></b>	<b>70</b>
<b><i>Punteggio act</i></b>	<b>60</b>

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	75
-----------------------------	----



## **Criterio 2: Politiche e strategie**

### **2.1. Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 2: Politiche e strategie**

**2.2** *Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili*

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 2: Politiche e strategie**

### **2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 2: Politiche e strategie**

### **2.4 Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



### **Criterio 3: Personale**

#### ***3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con le politiche e le strategie***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio





### **Criterio 3: Personale**

**3.2. *Identificare, sviluppare ed utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



### **Criterio 3: Personale**

#### ***3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### ***4.1. Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### ***4.2. Sviluppare e implementare relazioni con i cittadini/ clienti***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.3 Gestire le risorse finanziarie**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.5..Gestisca la tecnologia**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.6. Gestisca le infrastrutture**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

Punti di forza

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio





## **Criterio 5: Processi**

### ***5.1. Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 5: Processi**

### **5.2     *Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati al cittadino/ cliente***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 5: Processi**

### **5.3 Innovare i processi coinvolgendo i cittadini/clienti**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 6: Risultati orientati al –cittadino/ cliente**

### **6.1. *I risultati della misurazione della soddisfazione del cittadino/cliente***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 6: Risultati orientati al –cittadino/ cliente**

6.2 Gli indicatori di orientamento al cittadino/cliente

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 7: Risultati relativi al personale**

### ***7.1. I risultati della misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 7: Risultati relativi al personale**

### **7.2    *Gli indicatori di risultato del personale***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio





## **Criterio 8: Risultati relativi alla società**

I

### ***8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 8: Risultati relativi alla società**

### ***8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 9: Risultati delle performance chiave**

### ***9.1. I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi***

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio



## **Criterio 9: Risultati delle performance chiave**

### **9.2 I risultati interni**

*Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Punti di forza*

*Aree da migliorare*

*Idee per il miglioramento*

Evidenze

Punteggio