



VERBALE

Oggi 27 aprile 2016 alle ore 14,30, nell’Aula Rossa dell’Istituto Bianciardi, come da regolare convocazione fatta con Comunicazione interna n. 238 del 26.04.2016, si è tenuta la riunione con oggetto: Convocazione riunione CAF.

Ordine del giorno:

1. Consenso Criteri 4 e 5, Sottocriteri 4.1-4.2-4.3-4.4-4.5-4.6 e 5.1-5.2-5.3
2. Organizzazione raccolta informazioni e documenti da mettere a disposizione del GAV per Criteri 6-7-8-9
3. Condivisione modalità diffusione risultati Questionari di customer satisfaction
4. Varie ed eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

Punti discussi:

1. Consenso Criteri 4 e 5, Sottocriteri 4.1-4.2-4.3-4.4-4.5-4.6 e 5.1, 5.2, 5.3: il Responsabile dell’AV e della stesura delle parti descrittive, David Baragiola, fa notare che tutti i componenti il GAV hanno inviato, in file autonomi, la propria proposta relativa a Punti di forza, Aree da migliorare, Idee per il miglioramento, il Punteggio. Lo stesso Responsabile ha provveduto a stendere una sintesi per ogni sottocriterio, tenendo conto di quanto espresso da ciascun contributo individuale. Fa notare che tra i vari contributi c’è, pur nella varietà, sostanziale accordo e uniformità che hanno facilitato il lavoro di sintesi.

Viene sottolineato che per il criterio 5, in particolare per i sottocriteri 5.2 e 5.3, sono stati consultati i componenti il GAV appartenenti alla categoria studenti, Renato Raia, e genitori, Marco Ulanio. Si concorda, inoltre, di coinvolgere ulteriormente i suddetti componenti, che non vengono fatti partecipare obbligatoriamente alle riunioni del GAV per impegni di studio e di lavoro, a RAV ultimato, per una revisione e condivisione finale, nel corso delle quali possono essere avanzate ulteriori proposte e richieste di integrazione.



Consenso:

- Non c'è pieno accordo sul sottocriterio 4.2, in particolare relativamente ai meccanismi utilizzati dall'Istituto per raccogliere idee, suggerimenti, reclami dei discenti/delle famiglie: alcuni docenti ritengono che i metodi utilizzati siano efficaci, altri sottolineano che sarebbe necessario prevedere meccanismi più efficaci e formalizzati, che non si limitino a dei colloqui verbali con la dirigenza. Questi, infatti, potrebbero avere un effetto inibitorio per studenti e famiglie. Vengono proposti, pertanto, metodi alternativi, tra i quali, ad esempio, l'organizzazione di gruppi di consultazione e l'installazione (anche via web) di moduli di reclami/suggerimenti e un componente il GAV testimonia la sua esperienza di utilizzo di questi in altra scuola presso cui ha prestato servizio. Alla fine, analizzando i possibili effetti positivi dei meccanismi proposti, si conviene all'unanimità sulla necessità di sperimentarli.
 - Su tutti gli altri sottocriteri il consenso è all'unanimità
2. Organizzazione raccolta informazioni e documenti da mettere a disposizione del GAV per Criteri 6, 7, 8, 9: vengono divisi i compiti relativi alla ricerca di informazioni e dati utili per i criteri indicati. Nello specifico:
- Baragiola: si occuperà della redazione delle parti scritte (Sintesi del sottocriterio, Punti di forza, Aree da migliorare, Idee per il miglioramento), armonizzando le varie proposte dei componenti il GAV
 - Leoni: si occuperà del reperimento dei dati utili al criterio 6, sottocriteri 6.1 e 6.2, e al criterio 7, sottocriterio 7.1, in quanto, essendo da incarico "responsabile degli aspetti digitali e informatici legati al processo di autovalutazione", ha curato il caricamento e l'elaborazione informatica dei questionari di customer satisfaction, dei cui risultati fornirà una sintesi
 - Imperatore: si occuperà del reperimento dei dati utili al criterio 7, sottocriterio 7.1, al criterio 8, sottocriteri 8.1 e 8.2, al criterio 9, sottocriteri 9.1 e 9.2, essendo da incarico "addetta all'elaborazione dei dati e al reperimento degli stessi"
 - Teti: collaborerà con Imperatore al reperimento dei dati relativi all'ordinamento liceale utili al criterio 7, sottocriterio 7.1, al criterio 8, sottocriteri 8.1 e 8.2, al criterio 9, sottocriteri 9.1 e 9.2, essendo da incarico "addetta al reperimento dei dati specifici

relativi al Liceo Artistico e al Liceo Musicale”.

Tutti i dati saranno inviati ai componenti il GAV entro venerdì 29.04.2016.

3. Condivisione modalità diffusione risultati Questionari di customer satisfaction: tutti i dati e i relativi grafici risultanti dalla somministrazione dei questionari di customer satisfaction saranno messi a disposizione del personale, degli studenti, delle famiglie e di tutti gli stakeholder pubblicandoli sul sito dell'Istituto in Area CAF. Saranno esclusi dalla pubblicazione solo i dati sensibili relativi alla Parte 2 dei questionari per studenti e genitori “Valorizzazione del docente”. Una sintesi dei risultati (per la quale si rimanda al relativo Verbale) verrà presentata anche in occasione del Collegio dei docenti del 13.05.2016, che prevede al punto 6 dell’OdG “SNV/CAF”.
4. Niente da segnalare.

La seduta è sciolta alle 15.00.

Verbalizza

David Baragiola