



VERBALE

Oggi 4 marzo 2016 alle ore 15,00, nell’Aula Magna dell’Istituto Bianciardi, come da regolare convocazione fatta con Comunicazione interna n. 175 del 02.03.2016, si è tenuta la riunione con oggetto: Convocazione riunione CAF.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

Punti discussi:

1. Riesame (*check*) PdM CAF 2015/2016 (ALL. 1).

Viene fatta un’analisi finale per le azioni di miglioramento di durata annuale, quindi concluse:

- a. Coinvolgimento delle famiglie per favorire il successo scolastico degli studenti
- b. Laboratori di *stage*: “Provo e poi... decido io”.

Viene fatto un monitoraggio *in itinere* dell’azione di monitoraggio di durata biennale, quindi non ancora conclusa: Rilettura e analisi dei risultati relativi al successo scolastico per una didattica efficace.

Sulla base dei dati restituiti dai responsabili delle azioni di miglioramento, vengono condivise le seguenti osservazioni:

- E’ necessario maturare una maggiore capacità di restituzione dei dati (che siano numerici e quantificabili), confrontando l’indicatore e il *target* con il risultato raggiunto
- Non sono stati ancora restituiti tutti i dati, anche relativamente alle azioni di miglioramento già concluse, per cui allo stato attuale non è possibile trarre valutazioni sul successo delle suddette azioni
- In relazione all’azione di miglioramento, conclusa, Coinvolgimento delle famiglie per



favorire il successo scolastico degli studenti, il DS chiede di verificare con la responsabile Mariapia Piemontese se è stata messa in atto l'idea (non prevista direttamente fra le azioni del progetto, ma emersa durante l'elaborazione di questo) di fare una *Newsletter* con le principali notizie, divise per sezioni, riguardanti la scuola; inoltre, in riferimento all'indicatore n. colloqui con famiglie in fase di iscrizione, chiarire con il responsabile Mariapia Piemontese, che alla voce Risultato raggiunto indica "100 % - N. 134 colloqui con le famiglie con in fase di iscrizione", se si tratta solo di famiglie delle classi prime o anche di altre classi

- Si rimanda a una successiva riunione una valutazione più completa dei risultati delle azioni di miglioramento.

2. Organizzazione e pianificazione rinnovo autovalutazione CAF (ALL. 2).

Viene elaborata una pianificazione dettagliata del percorso di autovalutazione, sintetizzato nella tabella allegata.

3. Piano di comunicazione (ALL. 3).

Viene elaborato un Piano di comunicazione dettagliato, sintetizzato nella tabella allegata.

4. Piano di formazione (ALL. 4).

Viene elaborato un Piano di formazione dettagliato, sintetizzato nella tabella allegata. Il suddetto Piano si basa anche sulle indicazioni fornite dal Referente della FS Formazione/Sviluppo risorse umane.

5. Costituzione uno o più gruppi di autovalutazione.

Viene stabilito di costituire un unico GAV, con componenti rappresentativi di tutti gli indirizzi di studi attivi nell'Istituto, in modo da avere una visione più ampia possibile della scuola.

GAV:

- Si stabilisce di fare una integrazione al Decreto di costituzione del GAV che ha lavorato al CAF nell'a.s. 2014/2015, inserendo i seguenti nuovi componenti:
 - ✓ un docente rappresentativo della realtà dell'ordinamento liceale (Liceo Artistico e Liceo Musicale). Il docente prescelto è Meri Teti, in considerazione del fatto che è stato indicato dal Coordinatore di plesso del Liceo Artistico, cui

era stato richiesto di individuare un docente che avesse una conoscenza approfondita della realtà del liceo (considerando anche che il Liceo Artistico ha una sede distaccata, in via Pian d'Alma); si è reso disponibile a svolgere l'incarico; ha già esperienza nel CAF, avendo collaborato all'azione di miglioramento Coinvolgimento delle famiglie per favorire il successo scolastico degli studenti. Incarico specifico nel GAV: reperimento dati relativi agli indirizzi Liceo Artistico e Liceo Musicale e referente Liceo Artistico e Liceo Musicale

- ✓ un docente che abbia competenze nell'ambito della comunicazione e che possa occuparsi della realizzazione del Piano di Comunicazione. Viene scelta Elisabetta Tollapi, per i seguenti motivi: ha collaborato dal 2004 al 2013 con l'Ufficio Stampa del Comune di Scansano, quindi ha esperienza ad ampio raggio nel campo della comunicazione e nei rapporti con gli enti locali e i soggetti esterni, importante in un'ottica di *benchmarking*; gestisce nella scuola la Comunicazione interna ed esterna, quindi ha contatti con gli *stakeholders* (compresi quelli esterni) e con i *media*; lavora negli indirizzi Servizi Commerciali, Tecnico Grafica e Comunicazione, Liceo Artistico, Liceo Musicale, quindi ha una conoscenza ad ampio raggio delle varie realtà costitutive del Polo Bianciardi; è un docente di nuovo inserimento (fase C piano di assunzioni), quindi ha ore a disposizione per lavorare ad attività di carattere organizzativo, senza aggravio di spesa a carico della scuola. Incarico specifico nel GAV: responsabile del Piano di comunicazione
- ✓ un rappresentante della componente studenti: viene scelto Renato Raia della 5 B TG, perché ha già esperienza di autovalutazione, facendo già parte del NIV di SNV; è un componente il Consiglio di Istituto, quindi ha una conoscenza approfondita delle dinamiche della scuola; è stato Rappresentante di Istituto nell'a.s. 2014/2015, quindi ha maturato capacità relazionali e ha contatti con tutti gli studenti della scuola
- ✓ un rappresentante della componente genitori: viene scelto Marco Ulanio, perché ha già esperienza di autovalutazione, facendo già parte del NIV di SNV; è un componente il Consiglio di Istituto, quindi ha una conoscenza

approfondita delle dinamiche della scuola e ha contatti con i genitori della scuola.

- Per gli altri nominativi dei componenti il GAV si confermano quelli dell'a.s. 2014/2015:
 - ✓ David Baragiola, Responsabile del processo di autovalutazione e del GAV, con l'incarico di responsabile della stesura delle parti descrittive per l'anno scolastico 2015/2016
 - ✓ Carla Favilli, con l'incarico di supervisione dei lavori e addetta alla revisione delle bozze
 - ✓ Dolores Imperatore, con l'incarico di addetta all'elaborazione dei dati e al reperimento degli stessi
 - ✓ Donatella Leoni, con l'incarico di responsabile degli aspetti digitali e informatici legati al processo di autovalutazione
 - ✓ Laura Rappuoli (DSGA), con l'incarico di responsabile della parte finanziaria e amministrativa
 - ✓ Tamara Cinelli, con l'incarico di responsabile dell'aggiornamento dell'area CAF del sito dell'Istituto.
- Si stabilisce che il DS faccia parte del GAV, per i seguenti motivi:
 - ✓ Dare al percorso di autovalutazione una respiro ampio e una visione generale, che renda l'analisi più completa, sfaccettata, ricca di punti di vista
 - ✓ Garantire il confronto tra il *management* e le altre componenti il GAV, rappresentative di tutte le realtà della scuola (studenti, genitori, docenti, collaboratori scolastici, ATA, DSGA)
 - ✓ Opportunità di condividere punti di forza, aree da migliorare, idee per il miglioramento
 - ✓ Le precedenti esperienze di autovalutazione con CAF e con SNV, che hanno visto il DS parte integrante dei relativi GAV e NIV, sono state positive e hanno evidenziato un'ottima capacità degli stessi GAV e NIV di lavorare a stretto contatto con il DS, senza che siano emerse situazioni di difficoltà a fare un'analisi della scuola oggettiva e libera da condizionamenti.

6. Definizione approccio e sistema di punteggio.

Viene scelto, dopo attenta valutazione, il sistema di punteggio avanzato (*fine-tuned CAF scoring*), per i seguenti motivi:

- in quanto già utilizzato nella scorsa edizione del CAF (con risultati positivi) e con il quale, pertanto, l'istituzione ha già competenza di utilizzo
- questa modalità di assegnazione dei punteggi dà più informazioni sulle aree in cui è maggiormente richiesta l'azione di miglioramento.

7. Risorse.

- Risorse umane: si faccia riferimento al punto 5 del presente Verbale
- Risorse economiche: si faccia riferimento al P.T.O.F. e alle schede di progetto approvate dal Collegio dei docenti del 26.10.2016 e alla contrattazione integrativa di Istituto

8. Questionari *customer satisfaction*.

Linee guida per l'elaborazione dei questionari:

- Saranno predisposti con specifica riunione
- Conterranno una sezione dedicata alla Valutazione dei docenti (come da L. 107/2015 cc. 126-130)
- Tra i quesiti ce ne sarà uno che chiederà ai genitori se ritengono utile un *social network* come modalità di incontro
- Verranno somministrati in modalità *online*, utilizzando il programma Google Drive o equivalente
- Per il periodo di somministrazione si faccia riferimento alla pianificazione di cui al punto 2 del presente Verbale.

La seduta è sciolta alle 16.00.

Verbalizza

David Baragiola