

## PIANIFICAZIONE PERCORSO DI AV - ATTIVITÀ

Step	Attività	Azioni	Documentazione	Attori
1. Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione	Assicurare una decisione consapevole e condivisa	Riunione di Staff	Verbale di Staff: decisione, vantaggi e obiettivi del percorso, scelta dell'ambito (tutta l'organizzazione)	DS
		Collegio dei docenti	Verbale e slide di presentazione	
		Consiglio di Istituto	Verbale	
	Nominare il responsabile	Nomina responsabile AV	Decreto integrazione GAV e Incarico formale responsabile AV	DS
	Scegliere l'approccio	Approccio diffuso o selettivo in base agli obiettivi prefissati	Verballi del GAV	DS
	Scegliere punteggio	Il CRCAF consiglia di utilizzare il sistema avanzato in quanto più utile ad individuare punti di forza e di debolezza. Nessuna azione da compiere.	Verballi del GAV	DS
Pianificare le attività ed allocare le risorse	Piano delle attività	Il piano include responsabilità, risorse, pianificazione dei tempi di realizzazione e monitoraggio.	DS/Referente	
Questionari CS	Progettazione questionari, destinatari, modalità di somministrazione			
2. Comunicare il progetto di Autovalutazione	Elaborare un piano di comunicazione	Piano di comunicazione	Piano di comunicazione con indicazione dettagliata degli obiettivi e scopo delle attività, i benefici attesi per i diversi portatori di interesse ed una descrizione dettagliata delle attività. Il piano di comunicazione è indirizzato a tutti i portatori di interesse e definisce il coinvolgimento delle diverse parti nel piano.	DS/Referente
	Implementare il piano di comunicazione			
3. Formare uno o più gruppi di autovalutazione	Nominare i membri del GAV	Decreto costituzione GAV e Nomine	Nomine che esplicitino: criteri di designazione (conoscenza	DS/Referente

			dell'organizzazione, rappresentatività, skill personali...) compiti e responsabilità	
	Decidere se il DS fa parte o meno del GAV	Verbale GAV	Verbale GAV	GAV
4. Organizzare la Formazione	Organizzare la formazione	Piano di formazione/informazione  Verifica efficacia formazione	Verbale GAV che indica: soggetti coinvolti nella formazione soggetti coinvolti nell'informazione Questionari	Referente
5. Condurre l'autovalutazione	Studiare il modello	Studiare CAF & Education		GAV
	Studiare il processo di AV	Studiare Linee Guida AV		GAV
	Definizione modalità di svolgimento riunioni di consenso	Criteri raggiungimento consenso in caso di divergenze nelle valutazioni individuali	Verbale GAV	GAV
	Raccogliere dati ed evidenze FA	Interviste a referenti di sede, FS, ecc. Intervista a DS/DSGA	Raccolta interviste Verbale GAV	GAV
	Raccogliere dati ed evidenze Risultati	Questionari di CS a personale, studenti, famiglie, soggetti esterni Raccolta dati di risultato	Tabulazione esiti  Dati, grafici, tabelle Verbale GAV	GAV
	Analizzare dati ed evidenze		Verbale GAV	GAV
	Valutare dati ed evidenze		Registri/tabelle valutazione individuale e di gruppo Verbali GAV su riunioni di consenso	GAV
6. Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione	Stendere il rapporto di autovalutazione	RAV		GAV
	Condividere il rapporto di autovalutazione	Approvazione del RAV Comunicazione degli esiti a tutti i portatori di interesse	Decreto Verbale con eventuale discussione	DS
7. Elaborare un piano di miglioramento basato sul report dell'autovalutazione approvato	Studiare le modalità di passaggio dal RAV al PdM Studiare la struttura modello PdM	Linee guida al Miglioramento		GAV
	Selezionare le aree di miglioramento Individuare le possibili priorità di miglioramento	Aggregazione PdD Fattori critici di successo Matrice importanza/valore Matrice priorità	Verbale GAV	GAV
	Decidere le priorità di intervento		Verbale GAV	DS

	Nominare per ogni iniziativa di miglioramento responsabile e GdP	Nomine		DS
	Stendere il piano di miglioramento	PdM		GdP
	Integrare il PdM nel POF	Approvazione PdM e suo inserimento nel P.T.O.F.	Delibera Collegio dei docenti Delibera Consiglio di Istituto	DS
8. Comunicare il piano di miglioramento	Piano di comunicazione  Implementare i piano di comunicazione		Il piano è indirizzato a tutti i portatori di interesse, con informazioni e strumenti di comunicazione diversificati. Il piano di comunicazione prende in considerazione tutte le diverse fasi delle attività di miglioramento.	GdP
9. Attuare il piano di miglioramento	Attuazione piano con fasi di controllo e di eventuale revisione. Valutazione piano		Verbali GdP	GdP
10. Pianificare la successiva autovalutazione				

## PIANIFICAZIONE DEL PROCESSO DI AV

Azioni	Tempi	Responsabile	Monitoraggio	Risorse
<b>Avvio attività processo di AV:</b> 1. Decisione di avviare l'AV 2. Nomina di un responsabile 3. Nomina del GAV 4. Pianificazione del processo di AV 5. Piano di comunicazione 6. Raccolta informazioni e dati sui Fattori Abilitanti (tramite interviste, focus group...) 7. Raccolta dati di risultato	Dicembre 2015 Marzo 2016 Marzo 2016 Marzo 2016 Marzo 2016 Marzo 2016 Marzo 2016	DS DS DS DS/ Referente AV DS/ Referente AV/GAV Referente AV/GAV Referente AV/GAV	Gennaio e Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016	Staff Dirigenza Referente AV DS/Referente AV/GAV DS/Referente AV DS/ Referente AV Referente AV/GAV Referente AV/GAV/ Uffici/FFSS/Scuola in Chiaro
<b>Comunicazione Avvio</b>	Piano di comunicazione: Collegio Docenti 3 febbraio 2016			
<b>Processo di AV:</b> 1. Descrizione sottocriteri 2. Individuazione punti di forza e aree da migliorare 3. Attribuzione punteggi 4. Consenso ragionato 5. Stesura RAV 6. Approvazione RAV dal DS	Marzo/Aprile 2016 Marzo/Aprile 2016 Marzo/Aprile 2016 Marzo/Aprile 2016 Marzo/Aprile 2016 Marzo/Aprile 2016	Referente AV/GAV Referente AV/GAV Referente AV/GAV Referente AV/GAV Referente AV/GAV DS/Referente AV/GAV	Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016 Giugno 2016	GAV GAV GAV GAV GAV Referente AV/GAV
<b>Comunicazione esiti RAV</b>	Piano di comunicazione: Consigli di indirizzo marzo/aprile 2016 e Collegio Docenti 13 maggio 2016			
<b>Predisposizione PdM:</b> 1. Passaggio strutturato dal RAV all'individuazione delle azioni di miglioramento Individuazione azioni di miglioramento 2. Approvazione da parte del DS	Maggio 2016 Maggio 2016	Referente AV/GAV DS/Referente AV	Giugno 2016 Giugno 2016	GAV GAV
<b>Comunicazione PdM</b>	Piano di comunicazione: Collegio Docenti 13 maggio 2016 o 20 giugno 2016			
<b>Avvio e conclusione azioni di miglioramento:</b> 1. Nomina Gruppi di Miglioramento 2. Implementazione PdM	Maggio 2016 Maggio-Giugno 2017	DS/Referente AV Gruppi di Miglioramento	Giugno 2016 Gennaio 2017	Docenti Istituto Gruppi di Miglioramento

