

## ECONOMIA AZIENDALE – LA FATTURA

Livello 1

*Obiettivi pragmatici:* mettere per iscritto (sotto forma di appunti) le informazioni raccolte.

*Obiettivi lessicali:* procedimenti derivativi per formare nomi di agenti da verbi (-tore e -trice).

A				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Data fattura C</td> <td style="width: 50%;">Numero D</td> </tr> </table>				Data fattura C	Numero D
				Data fattura C	Numero D				
Spettabile <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 50px; text-align: center; vertical-align: middle;">B</div>									
Numero e data ordine E		Imballaggio F		Spedizione a mezzo G		Numero e data D.d.T. H			
Pagamento I		Banca d' appoggio L		Note M					
Quantità N	Descrizione O			Prezzo unitario P	% sconto Q	Importo Netto R	% IVA S		
Sconto 1	% T1	su euro	Sconto 2	% T2	su euro	Totale sconti TT			
Tot. quantità	Importo netto merce U		Imballaggio V		Trasporto Z		Varie		
% IVA	Imponibile		Imposta (IVA)	Importi esclusi o esenti			Totale Fattura		
W	Y		J	K			X		

### **Che cosa è la fattura?**

La fattura è il documento che il venditore di una merce deve fare per poter ricevere il denaro dal compratore; essa può essere fatta al momento della consegna della merce oppure successivamente se la merce è accompagnata durante il trasporto da un altro documento che si chiama “Documento di Trasporto” (D.d.T.).

La fattura è formata da due parti: una parte descrittiva e una parte tabellare.

Nella parte descrittiva:

A: ci devono essere i dati del venditore e cioè: il suo nome, indirizzo completo e il numero di partita IVA;

B: in questo spazio si devono inserire i dati del compratore;

C: in questo spazio è necessario scrivere il giorno, il mese, l'anno in cui è emesso il documento;

D: in questo spazio si deve scrivere un numero progressivo (1,2,3,4,5,6, ... 100) corrispondente al numero delle fatture emesse fino alla conclusione dell'anno solare;

E: in questo spazio si deve riportare il numero e la data dell'ordine, cioè quando il compratore ha chiesto la merce al venditore;

F: in questo spazio bisogna scrivere se il contenitore della merce è a carico del compratore oppure se il contenitore è gratis;

G: in questo spazio occorre scrivere i mezzi utilizzati per la spedizione della merce;

H: se la merce viaggia con la fattura non è necessario scrivere nulla; altrimenti si deve riportare il numero, la data del D.d.T.;

I: in questo spazio si deve indicare le modalità di pagamento, ovvero come il compratore deve pagare (in contanti, con assegno, con cambiale, con ricevuta bancaria, con bonifico bancario);

L: in questo spazio si deve eventualmente indicare il nome della banca dove è possibile fare l'operazione di pagamento;

M: in questo spazio sono riportate alcune informazioni quando è necessario.

Nella parte tabellare:

N: in questo spazio si devono scrivere il numero, i Kg, i L, i Mt, etc. a seconda del tipo di merce venduta;

O: in questo spazio è necessario descrivere la merce venduta in modo da individuarla esattamente;

P: in questo spazio occorre indicare il prezzo di ciascuna unità di merce scritta al punto N;

Q: in questo spazio bisogna indicare in percentuale (se c'è) lo sconto che il compratore ottiene su quel tipo di merce;

R: in questo spazio si deve riportare il risultato del prodotto tra prezzo unitario per quantità meno lo sconto (se c'è);

S: in questo spazio bisogna indicare la percentuale che si calcola sulla base imponibile e dipende dal tipo di merce venduta. Sono tre possibili: 4%, 10% oppure 20%;

T1, T2, TT: in questo spazio bisogna scrivere altri sconti (se ci sono) sulla merce venduta;

U: in questo spazio si deve scrivere il risultato del totale merce-totale sconti sulla merce;

V: in questo spazio bisogna scrivere il costo dell'imballaggio (se il venditore fa pagare all'acquirente il contenitore della merce);

Z: in questo spazio occorre scrivere il costo del trasporto (se il venditore trasporta la merce dove vuole il compratore);

W: in questo spazio si deve riportare l'aliquota che si calcola sulla base imponibile per trovare l'IVA;

Y: in questo spazio si deve scrivere il numero sul quale si calcola la % IVA e che si trova sommando U+V+Z;

J: IVA (Imposta sul Valore Aggiunto): il compratore pagherà l'IVA al venditore e quest'ultimo la darà allo Stato in date fissate dalla legge;

K: in questo spazio si devono riportare le somme di denaro che il compratore dà al venditore e che non sono nell'Imponibile (Y) perché il servizio non è stato svolto dal venditore (es. trasporto della merce l'ha fatto un altro imprenditore: corriere) oppure perché lo stabilisce la legge (es. interessi o cauzioni sugli imballaggi);

X: in questo spazio è necessario inserire la somma totale che il venditore ha diritto di ricevere e che il compratore deve pagare.

### Esempio

*Una cantina vende ad un supermercato 100 bottiglie di vino bianco al prezzo di 5€ l'una e fa uno sconto del 15% sulla merce; la merce viene poi trasportata con un camion della cantina che si fa pagare 25€. L'Iva sul vino è del 10% e il compratore pagherà dopo un mese, una somma in più per interessi di 8€.*

$$N \times P = 100 \times 5 = 500$$

$$Q = 15\%$$

$$R = 500 - (500 \times 15/100) = 425$$

$$Z = 25 \quad Y = R + Z = 425 + 25 = 450$$

$$W = 10\%$$

$$J = Y \times W = 450 \times 10/100 = 45\text{€}$$

$$K = 8\text{€}$$

$$X = R + Z + J + K = 425 + 25 + 45 + 8 = 503\text{€}$$

### Introduzione al testo

L'insegnante può introdurre l'argomento mostrando agli studenti un fac-simile di fattura oppure elicitando alcune parole chiave come imballaggio, spedizione, trasporto, venditore, pagamento (termini che peraltro verranno analizzati in seguito).

### Comprensione globale

1. Segna con una crocetta se l'affermazione è vera o falsa.

	V	F
1. La fattura è il documento che consente al venditore di ricevere il denaro dal compratore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. La fattura è composta da una parte tabellare e da una parte descrittiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nella sezione A è necessario inserire l'età del venditore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Nella parte descrittiva è necessario indicare la quantità della merce acquistata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Seconda lettura silenziosa.

Senza guardare di nuovo il testo, inserisci nel fac-simile di fattura le espressioni contenute nel riquadro seguente come nell'esempio:

descrizione, numero fattura, totale fattura, spedizione a mezzo, quantità, pagamento, imballaggio, trasporto, imponibile, % IVA
--

				<div><div><div>Data fattura</div><div></div></div><div>Spettabile</div><div></div></div>			
Numero e data ordine						Numero e data D.d.T.	
		Banca d' appoggio		Note			
				Prezzo unitario	% sconto	Importo Netto	% IVA
Sconto 1	%	su euro	Sconto 2	%	su euro	Totale sconti	
Tot. quantità	Importo netto merce						Varie
% IVA			Imposta (IVA)	Importi esclusi o esenti			

Adesso, prova ad aggiungere le informazioni mancanti e compila la fattura (immaginiamo che tu sia il venditore).

## Analisi del testo

3. Collega ogni espressione al significato esatto.

n.	Espressione del testo	Significato
1	consegnare	spetta al compratore pagare per un servizio
2	emettere	recipiente o involucro per imballaggio, trasporto, conservazione
3	essere a carico del compratore	richiesta di acquisto e fornitura di una o più merci
4	ordine/ordinazione	l'atto di inviare a qualcosa a qualcuno
5	contenitore	dare qualcosa ad un destinatario
6	corriere	riduzione di prezzo
7	sconto	mettere in circolazione
8	spedizione	somma di denaro versata a garanzia di un'obbligazione assunta
9	cauzione	impresa privata che trasporta merci e corrispondenza, su richiesta di qualcuno, da una città all'altra

4. Più volte nel testo sono ripetute le parole: **venditore** e **compratore**.

Tu sai benissimo che il *venditore* è \_\_\_\_\_ ,  
mentre il *compratore* è \_\_\_\_\_ .

Saprai benissimo anche che la parola o meglio il nome venditore deriva dal verbo \_\_\_\_\_ , mentre la parola o meglio il nome compratore deriva dal verbo \_\_\_\_\_ . Puoi scrivere qui di seguito il presente indicativo dei verbi appena citati.

VERBO _____	VERBO _____
Io	Io
Tu	Tu
Lui/lei	Lui/lei
Noi	Noi
Voi	Voi
Loro	Loro

Prima di spiegare agli studenti il caso presentato, l'insegnante può stimolarli ad individuare il collegamento tra verbo e nome, ponendo domande come: qual è il loro rapporto? quale parte del nome resta invariata?

I nomi d'agente designano chi compie un'azione. In questo momento ci occuperemo solo dei nomi d'agenti che terminano in -tore e del corrispondente femminile in -trice. Da ricordare che non tutti i nomi d'agente che terminano in -tore mantengono la stessa radice del verbo all'infinito (lettore è colui che legge ma il verbo all'infinito è leggere. **Leggere – Lettore**).

## Sintesi

5. Leggi nuovamente il testo relativo alla fattura e sottolinea tutti i verbi; poi inseriscili nella prima colonna e scrivi nella seconda il nome d'agente corrispondente. Nella terza colonna, trasforma il nome al femminile. Infine, verifica sul dizionario la tua scelta.

[illegible]

*Reimpiego*

## 6. Direttori, calciatori e attori...

Scrivi nella prima colonna tutti i nomi di agente che conosci. Poi, nella seconda colonna riporta il verbo da cui dipende il nome. Infine, confronta ciò che hai scritto con i tuoi compagni.

[illegible]

*Per non dimenticare*

## 7. Completa il testo

La fattura è il documento che \_\_\_\_\_ di una merce deve fare \_\_\_\_\_ il denaro dal compratore; essa può essere emessa al \_\_\_\_\_ oppure successivamente se la merce \_\_\_\_\_ durante il trasporto da un altro documento che si chiama \_\_\_\_\_.

La fattura è composta da una \_\_\_\_\_ e da una \_\_\_\_\_

Per non dimenticarsi di come è composta la fattura, riprendi il testo originario e per ogni riquadro (o lettera) scrivi nella tabella qui sotto le informazioni più importanti come mostra l'esempio.

RIQUADRO	ANNOTAZIONI
A	<i>dati del venditore: nome, indirizzo completo e numero di partita IVA</i>
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
L	
M	
N	
O	
P	
Q	
R	
S	
T, T1, T2	

U	
V	
Z	
W	
Y	
J	
K	
X	