

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)
"LUCIANO BIANCIARDI"

Grosseto, data del protocollo

Comunicazione interna n. 229

Ai docenti delle classi quinte
Sito web**Oggetto: Esame di Stato 2023/24 - DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE del 15 maggio.**

In vista dei Consigli di classe per la predisposizione del documento in oggetto si comunica che sul sito sono disponibili i seguenti documenti:

1. **Documento del Consiglio di classe, parte generale** a cura della scuola.
2. **Documento del Consiglio di classe, parte specifica** a cura dei singoli consigli.
3. **Scheda Disciplinare** per i singoli docenti del CdC da consegnare il primo giorno in cui si riunisce il Consiglio, **solo in formato digitale**.

La parte generale del Documento suddivisa per ogni indirizzo costituisce la prima parte del Documento. La parte generale di norma non si modifica a meno che il CdC non individui eventuali refusi. Tale parte generale dovrà precedere la parte specifica delle singole classi, proseguendo la numerazione. La numerazione delle pagine va inserita alla fine. Il file va poi salvato in pdf e inviato archivio@polobianciardigrosseto.it per la pubblicazione on-line sul sito web, come previsto dalla normativa.

L'ultimo giorno utile per l'invio del Documento digitale (un unico file intitolato DOCUMENTO del CdC QUINTA SEZ. ...Indirizzo.....) è il **13 maggio**.

In nessuna parte del documento devono comparire dati riferibili agli alunni o che li possano identificare. In caso di presenza di alunni BES (DVA, Dsa e altri disagi presi in carico dai CdC), nella Presentazione della classe andrà scritto (vedi fascicolo/iriservato/i).... Questa semplice dicitura permetterà al Presidente di capire, fin dal momento della pubblicazione online del documento, che nella classe ci sono alunni certificati di cui potrà prendere visione nei fascicoli personali del/gli alunno/i che i Commissari interni gli indicheranno.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.

Formattazione dei documenti.

Si raccomanda massima attenzione e cura nella stesura dei documenti. Nel caso di inserimento di tabelle o verifiche le stesse non potranno essere pagine scansionate. Nel caso in cui i documenti dovessero risultare non impaginati correttamente. Documenti incompleti o con errori di formato, verranno rinviati ai Consigli perché procedano a rivederli, non essendo compito degli Uffici provvedere alla revisione.

Si ricorda che il documento del 15 maggio farà parte degli atti da consegnare al Presidente della Commissione degli esami.

La Dirigente
Barbara RosiniConsorzio Istituti Professionali
Associati Italiani

Test Center AHKU0001



CIRSCO Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530